



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

### TERMO DE CONTRATO Nº 047/2018

#### TERMO DE CONTRATO Nº 047/2018, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO E A EMPRESA LIDER AUTO PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA ME

**O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **CHRISTIANO SPADETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 794, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CPF sob o nº 003.755.567-70 e no RG sob o nº 961351-ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **AUTO PEÇAS VENDA NOVA LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **14.042.508/0001-67**, com sede na Avenida Prefeito Nicolau Falqueto, SN, Bananeiras, Venda Nova do Imigrante, ES, CEP. 29.375-000, por seu representante legal, Sr. **ATILIO MISTURA LOBO**, brasileiro, solteiro, empresário, inscrito no CPF sob o nº. **097.604.027-18 e no CI** sob o nº. **385.640-SSP/ES**, residente na Rua da União, nº 116, São Pedro, Venda Nova do Imigrante. CEP 29.375-000, considerando o Processo n.º 2.035/2018, que instrui a ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0007/2018, DO MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE, ES, e com fulcro nas Leis n.º 8.666/93, 10.520/02 e no Decreto Municipal nº 2.247/2013 e suas alterações posteriores, resolvem de comum acordo celebrar este CONTRATO, que reger-se-á pelas seguintes Cláusulas:

#### 1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ASSESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA OU GENUINAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DE LINHA PESADA (ÔNIBUS, MICRO ÔNIBUS CAMINHÕES E VANS, POR MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA AUDATEX.

#### 2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O valor do contrato, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas são as que seguem:

2.2- O valor total do presente contrato é de **R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)**.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

2.3- O percentual de desconto oferecido pela empresa é **63%(sessenta e três por cento)**, concedido nos valores referenciais da tabela AUDATEX. Sendo:

Órgão Gerenciador: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - (PMCC)				
Item	Especificações	Unid. Medida	Cronograma	Quant. Total Estimada
02	Peças para Veículos Linha Pesada	Unid.	Parcelada	R\$ 195.000,00

Órgão Participante: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – (FMASCC)				
Item	Especificações	Unid. Medida	Cronograma	Quant. Total Estimada
02	Peças para Veículos Linha Pesada	Unid.	Parcelada	R\$ 15.000,00

Órgão Participante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – (FMSCC)				
Item	Especificações	Unid. Medida	Cronograma	Quant. Total Estimada
02	Peças para Veículos Linha Pesada	Unid.	Parcelada	R\$ 40.000,00

### 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

3.1 - A vigência do contrato será da data de assinatura em **24 de abril de 2018 a 31 de dezembro de 2018**, prorrogável na forma do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.2- As despesas inerentes a este contrato correrão nas seguintes dotações:

015001- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Ficha 73; Fonte de recurso 100000;

016001- Secretaria Municipal de Educação: 91; Fonte de recurso 100000/1101000; Ficha 0099;

Fonte de recurso 1101000/11190000/1199000; Ficha 113; Fonte de recurso 1101000/11190000;

Ficha 119; Fonte de recurso 1101000/11190000/1199000; Ficha 120; Fonte de recurso

1100000/11070000 e Ficha 129; Fonte de recurso 1101000/11070000/11190000;

018001- Secretaria Municipal de Agricultura e meio Ambiente; Ficha 178; Fonte de recurso 100000;

014001- Secretaria Municipal de Assistência Social: Ficha 018; Fonte de Recurso 100000/1301000/1399000;

017001-Secretaria Municipal de Saúde; Ficha 034; Fonte de recurso-12010000/1203000/12990000; Ficha 058; Fonte de recurso-12010000/1203000

### 4 - CLÁUSULA QUARTA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



## **PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES**

4.1 - A aquisição será realizada de acordo com as necessidades das diversas secretarias do Município de Conceição do Castelo, ES, no período de vigência do contrato.

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado Rua Calistrado Machado, Bairro Nicolau de Vargas, no Município de Conceição do Castelo, ES, no horário de 08h00 às 16h00, de segunda à sexta-feira. Sábados, domingos e feriados não serão aceito entregas. As entregas deverão ser realizadas dentro do prazo de 48 horas a partir do envio da ordem de fornecimento;

### **5 - CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

5.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Ato Constitutivo ou Estatuto.

5.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao Órgão Gerenciador para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

5.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo Fornecedor contratado, em decorrência de inadimplemento contratual.

5.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada ao Fornecedor contratado a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

5.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

### **6 - CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

6.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1.1 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos;

6.1.2 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.3 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.4 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma de 30 dias;

6.1.5 – A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 6.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.2.2 - Efetuar a entrega do produto em perfeitas condições, conforme especificações e prazos, acompanhados da respectiva nota fiscal;

6.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto;

6.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

6.2.5 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;

6.2.6 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração;

6.2.7 - Arcar com todos os ônus pertinentes a referida aquisição, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer despesas referentes a entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticação do contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

## 7- CLÁUSULA SETIMA SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02 o Fornecedor que:

7.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do Presente contrato;

7.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.3 - Fraudar na execução do contrato;



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

7.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

7.1.5 - Cometer fraude fiscal;

7.1.6 - Não manter a proposta;

7.2 - O Fornecedor contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

7.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Órgão Gerenciador;

7.2.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

7.2.3 - Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do Presente contrato, no caso de inexecução total do objeto;

7.2.4 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

7.2.5 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

7.2.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor contratado, ressarcir ao contratante pelos prejuízos causados;

7.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666/93, o Fornecedor contratado que:

7.3.1 - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.3.2 - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

7.3.3 - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Fornecedor contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

7.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao Fornecedor contratado,



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato

7.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

7.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

### **8 - CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO**

8.1 - A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

### **11 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS.**

11.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos administrativamente, ES, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.

### **12 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO**

12.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Conceição do Castelo, ES, 24 de abril de 2018.

---

**CHRISTIANO SPADETTO**  
**PREFEITO**  
Representante Legal da contratada

---

**AUTO PEÇAS VENDA NOVA LTDA ME**  
**ATILIO MISTURA LOBO**  
Representante do contratado

**TESTEMUNHA:**

\_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

### Ato de Designação – Fiscal de Contratos

#### DADOS DO CONTRATO

PROCESSO Nº	2.035	DATA	2018	CONTRATO	047/2018
UNIDADE GESTORA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO			CNPJ	27.165.570/0001-98
VALOR DAS ATAS DE R. DE PREÇOS	R\$250.000,00	VIGÊNCIA	24 de abril de 2018 a 31 de dezembro de 2018.		
CONTRATADO	AUTO PEÇAS VENDA NOVA LTDA ME				
OBJETO	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ASSESORIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA OU GENUINAS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA A CORRETIVA DOS VEICULOS DE LINHA PESADA (ÔNIBUS, MICRO ONIBUS CAMINHÕES E VANS POR MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA AUDATEX				

#### Designação de Fiscal de Contrato

**Dispõe sobre a designação de Fiscal para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal de Conceição do Castelo, no uso das atribuições conferidas no art. 71 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Designar o servidor **GELTON CARLOS ALEXANDRE**, Matrícula nº 00037744; lotado na Secretaria Municipal de Administração, como fiscal do contrato 047/2018, que representará a Administração perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no Decreto nº 2.376/2014, devendo ainda:

**I** - Armazenar em pasta eletrônica cópia do termo contratual e todos os seus aditivos, apostilamentos e planilha de custos e formação de preços atualizada, se existentes, juntamente com



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

outros documentos capazes de dirimir dúvidas, a respeito do cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, e que o auxilie no acompanhamento da execução dos serviços contratados.

**II** - Acompanhar "*in loco*" a execução do objeto do contrato, apontando as faltas cometidas pelo contratado e, se for o caso, promover os registros.

**III** - Elaborar registro próprio e individualizado em que conste o controle do saldo residual e as informações das determinações necessárias à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

**IV** - Determinar a correção e readequação das faltas cometidas pelo contratado e informar ao gestor do contrato quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência.

**V** - Manter contato com o preposto ou representante da Contratada, durante toda a execução do contrato, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das obrigações pactuadas.

**VI** - Esclarecer as dúvidas do preposto ou representante da Contratada, direcionando-as, quando for o caso, ao gestor do contrato ao qual o Fiscal está vinculado.

**VII** - Controlar todos os materiais necessários à perfeita execução do objeto contratado no tocante à qualidade e quantidade.

**VIII** - Exigir que a Contratada mantenha, permanentemente, o bom estado de limpeza, organização e conservação nos locais onde serão executados os serviços.

**IX** - Proibir a execução, por parte dos funcionários da Contratada, de serviços diferentes do objeto do contrato, tais como: comercialização de produtos, prestação de serviços, dentre outros.

**X** - Proibir, nos locais onde serão executados os serviços, a permanência de materiais, equipamentos e pessoas estranhas ao objeto do contrato.

**XI** - Acompanhar os prazos de execução e de entrega de material (observar forma e local determinados no contrato).

**XII** - Solicitar aos responsáveis em cada localidade relatório de acompanhamento dos serviços contratados, quando o contrato contemplar a execução de serviços em diversas localidades.

**XIII** - Anotar no "Formulário Acompanhamento da Execução dos Serviços Contratados", **Anexo D do Decreto nº 2.376/2014**, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, em especial as que repercutem na qualidade do objeto e que acarretam retenção no pagamento.

**XIV** - Nos contratos de prestação de serviços, solicitar à Contratada, mediante notificação formal e devidamente motivada, por meio do "Formulário Substituição de Funcionário" (**Anexo E do Decreto nº 2.376/2014**), a substituição, de acordo com os prazos determinados, de qualquer





## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

funcionário com comportamento julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do Município. Poderá, por iguais motivos, ser solicitada também a substituição do preposto.

**XV** - Buscar esclarecimentos e soluções técnicas para as ocorrências que surgirem durante a execução dos serviços e antecipar-se na solução de problemas que afetem a relação contratual, tais como: greve de pessoal, não pagamento de obrigações com funcionários, dentre outros.

**XVI** - Não atestar a Nota Fiscal enquanto não for cumprida a total execução, entrega ou correção dos bens ou serviços.

**XVII** - Verificar se os serviços foram subcontratados, sendo permitida a subcontratação parcial do objeto (nunca total) mediante previsão contratual.

**XVIII** - Caso a execução não esteja plenamente de acordo com o disposto no contrato, avaliar a necessidade de readequação deste, mediante termo aditivo. Caso a readequação seja necessária, encaminhar ao gestor do contrato, documento apontando as alterações necessárias acompanhado das justificativas pertinentes.

**XIX** - Nos casos em que for constatada falha na execução, não havendo acordo de níveis de serviço ou a readequação contratual não for necessária, realizar as glosas mediante o "Formulário de Glosa" (**Anexo F do Decreto nº 2.376/2014**), de acordo com os percentuais determinados.

**XX** - Comunicar por escrito ao gestor do contrato a ocorrência de danos causados pela Contratada ao Município ou a terceiros durante toda a execução do contrato, mediante preenchimento do "Formulário Solicitação de Esclarecimentos e Providências" (**Anexo G do Decreto nº 2.376/2014**).

**XXI** - Atestar, quando for o caso, para fins de restituição da garantia, que a Contratada cumpriu integralmente todas as obrigações contratuais, inclusive as trabalhistas e previdenciárias.

**XXII** – Preencher o "Formulário de Solicitação de Pagamento" (**Anexo H do Decreto nº 2.376/2014**) e providenciar a autuação do processo ou encaminhar ao setor responsável. Para os contratos de prestação de serviços continuados, abrir um processo de pagamento para cada mês.

**XXIII** - Conferir a documentação apresentada para pagamento, utilizando o "Formulário Checklist" (**Anexo I do Decreto nº 2.376/2014**), a fim de verificar se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento.

**XXIV** – Verificar se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas, o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido, se existem elementos que justifiquem o desconto do valor da Nota Fiscal/Fatura, se foi observado o que dispõe o contrato nos casos de instalação ou teste de funcionamento e se a Nota Fiscal tem validade e está completamente preenchida.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

**XXXV** - Procedidas as verificações, o fiscal deverá atestar se a prestação do serviço ou o recebimento dos bens está de acordo com o contrato.

Na ausência do servidor (a) supra designado, fica designado (a) como **SUPLENTE** o (a) servidor(a) **MARCIO GIOVANNI FOLLIS**, Matrícula nº 0001297, lotado na Secretaria Municipal de Educação.  
Conceição do Castelo, ES, 24 de março de 2018.

---

**CHRISTIANO SPADETTO**

**Ordenador de Despesas**

### CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO:

Eu **GELTON CARLOS ALEXANDRE**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

---

**Assinatura do Fiscal**

Eu, **MARCIO GIOVANNI FOLLIS**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

---

**Assinatura do Fiscal SUPLENTE**