



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Pregão Presencial Nº 000006/2016

EDITAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 593/2016

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, por meio de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 007, de 04 de janeiro de 2016, realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 2.247/2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como, no Termo de Referência (ANEXO I), parte integrante deste edital.

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1- Fica dispensada a certificação de dotação orçamentaria nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da lei federal Nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

3 - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 - O órgão gerenciador será o Município de Conceição do Castelo.

3.2 - Os órgãos participantes são:

3.2.1 - Fundo Municipal de Saúde;

3.2.2 - Fundo Municipal de Assistência Social.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

4 - DA DATA, LOCAL E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

4.1.1 - Os envelopes (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão deverão ser entregues até às **07h30min do dia 08 de abril de 2016**, no Setor de Protocolo, localizado no prédio desta Prefeitura.

4.1.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

4.1.3 - Os envelopes (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) deverão ser entregues separadamente, estarem lacrados e rubricados.

4.2 - ABERTURA DOS ENVELOPES

4.2.1 - A abertura desta licitação ocorrerá no **dia 08 de abril de 2016, às 07h45min**, na sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, localizada no 1º andar do edifício da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, quando os interessados deverão apresentar declaração, em separado dos envelopes contendo a proposta e os documentos da habilitação, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos neste edital (ANEXO IV), em cumprimento ao disposto no artigo 4º, VII, da Lei nº 10.520/02.

4.2.2 - Na hipótese de algum licitante não apresentar, no momento da entrega dos envelopes, a declaração de caráter obrigatório, prevista no subitem 4.2.1, a Pregoeira disponibilizará a este um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

4.2.3 - Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO IV), dando ciência de que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, juntamente com documentos constantes no item 5.4 em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres: "PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES - PMCC - PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 2016 - ENVELOPE DECLARAÇÃO".

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 - Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar-se para credenciamento junto à Pregoeira e/ou Equipe de Apoio, munidos da declaração (ANEXO III) que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, ou por meio de instrumento público ou particular de mandato, original ou cópia autenticada, com poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, no qual estejam expressos seus poderes.

Obs.: o credenciado deverá identificar-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente

5.2 - O credenciamento ocorrerá na mesma data do Pregão, das 07h30min às 07h45

5.3 - O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

5.4 - Para efetivação do credenciamento é obrigatória a apresentação da cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes de outorga necessários.

5.4.1 - Para efeito de atendimento ao subitem 4.4 compreende-se como:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleições dos seus administradores ou Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

5.4.2 - A apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, presta-se para observar se a atividade da empresa é concernente ao objeto contido no item 1.1.

5.4.3 - Os documentos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, autenticação digital, pela Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo. Nesta última, a autenticação deverá ser prévia.

5.4.4 - Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão Presencial com a proposta inicial apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando expressamente à apresentação de novas propostas e à interposição de recurso.

5.5 - A apresentação do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto, devidamente



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

autenticado no Credenciamento, isenta o licitante de apresentá-lo no envelope nº 02 - HABILITAÇÃO.

5.6 - Não serão fornecidos aos licitantes cópias reprográficas de quaisquer documentos solicitados. Assim, toda documentação pertinente ao referido procedimento licitatório será disponibilizada de forma definitiva à Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sob pena de não credenciamento.

Obs: A autenticação feita pela Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio somente poderá ser procedida mediante apresentação de documento original, não sendo aceita para esse fim cópia autenticada em Cartório ou por outros meios, bem como, em nenhuma hipótese serão autenticados documentos no dia do certame pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio

6 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Somente poderão participar desta licitação as empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

6.2 - A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

6.3 - Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas cujo objeto social não seja compatível com o objeto da licitação;
- b) Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionarem no país;
- c) Empresas submetidas a sanções administrativas declaratórias de inidoneidade, suspensivas do direito de participar em licitações públicas ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal;
- d) Consórcios ou coligações de firmas, bem como de empresas cujos diretores, responsáveis técnicos, gerentes, acionistas ou sócios sejam servidores da Administração Municipal;
- e) Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;
- f) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, da Lei nº 8.666/93.

6.3.1 - Caso seja constatada qualquer situação referida no subitem 6.3, ainda que a *posteriori*, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes sujeitos às penas previstas no art. 90, além das sanções do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

6.4 - Será admitido o encaminhamento dos envelopes via postal ou similar, desde que recebidos no protocolo da Prefeitura Municipal até o horário marcado para abertura da sessão pública.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

6.5 - O Edital poderá ser conhecido e adquirido na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, no endereço supracitado ou pelo site www.conceicaodocastelo.gov.es.br. Outras informações serão prestadas pela Pregoeira ou Equipe de Apoio pelo telefone: (28) 3547-1101 ou através do e-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br

7 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

7.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização da sessão pública, no setor de protocolo, situado no seguinte endereço: Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP: 29.370-000.

7.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o proponente que não apontar falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

7.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o Edital.

7.4 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, com antecedência de até 03 (três) dias da data designada para abertura da sessão pública.

7.5 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Pregoeira serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

8 - DA PROPOSTA

8.1 - A proposta deverá ser entregue em mídia digital (CD-R ou Pen drive), em arquivo compatível com o Sistema de Proposta Comercial Eletrônica, sendo a extensão do arquivo no formato PCA, não sendo aceito nesta licitação arquivo em outra extensão não compatível com o Sistema E&L.

8.1.1 - A Proposta de Preços também deverá ser formulada em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (nome e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, a ser entregue em envelope devidamente lacrado e rubricado no lacre, contendo, obrigatoriamente na parte externa, as indicações:



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

TEL:

E- MAIL:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO

8.2 - Na Proposta de Preços deverá constar:

- a) Discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no Termo de Referência (ANEXO I);
- b) Validade da Proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta dias), contados da data de abertura da mesma;
- c) Preço unitário, total e global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o inciso IV, artigo 43 da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e global) e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$) com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX);

8.3 - No preço proposto já deverão estar incluídos todos os encargos, tributos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo.

8.4 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.5 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestadamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

8.6 - As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no Termo de Referência (ANEXO I), evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

8.7 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens nas ofertas das demais proponentes.

8.8 - Aplicar-se-ão às empresas que comprovem sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06.

8.9 - Para os licitantes usufruírem dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/06 (arts.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

42, 43, 44, 45 e seguintes), deverão apresentar junto da proposta de preço a Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, contados da data da sessão pública de julgamento, em que conste o enquadramento (Porte) da empresa como microempresa ou empresa de pequeno porte.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado e rubricado, contendo a identificação da empresa licitante (nome e CNPJ, TEL e E-MAIL), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo, obrigatoriamente na parte externa, as indicações:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

TEL:

E- MAIL:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000006/2016

ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO

9.2 - Para a habilitação deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 - Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 01 (uma) via e em cópias autenticadas.

9.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleições dos seus administradores ou Registro Comercial, no caso de empresa individual;

a.1) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

a.2) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

b) Declaração de inexistência, no quadro funcional da empresa, de menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou de qualquer menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos (ANEXO VI).

9.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

- a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados);
- c) Prova de Regularidade (Certidão) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- d) Prova de Regularidade (Certidão) com a Fazenda Estadual da sede da empresa;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;
- f) Certidão Negativa de Débito Municipal do Município de Conceição do Castelo, ES;
- g) Certidão Negativa de Débito Municipal da sede da empresa licitante.

9.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da proponente, devendo constar, dentre outras informações, o Termo de Abertura e de Encerramento, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicação no "Diário Oficial", enquanto as demais deverão apresentar o balanço certificado pelo contador registrado no Conselho de Contabilidade;

a.1) Quando se tratar de Livro de Escrituração Digital Sped, a empresa deverá apresentar:

- a.1.1) Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis autenticadas pela Junta Comercial; ou
- a.1.2) Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis, juntamente com o recibo de entrega gerado pelo programa no momento da transmissão, conforme Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016, valendo este como autenticação.

b) As proponentes recém-constituídas deverão apresentar Balanço de Constituição e balancete do mês anterior ao da realização da presente licitação, autenticadas por profissional credenciado na forma exigida no subitem anterior;

c) Patrimônio Líquido, igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor máximo estimado para esta licitação (o patrimônio líquido deverá ser comprovado através do Balanço Patrimonial, apresentado conforme alínea anterior);

d) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da empresa, dentro do prazo de validade ou com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias a contar da abertura do certame;

9.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Alvará Sanitário emitido pela Vigilância Municipal ou Estadual de funcionamento da empresa participante da licitação;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

b) Alvará de Funcionamento da empresa participante da licitação;

9.3 - As Certidões Negativas de Débitos (CND) exigidas no item anterior deverão conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pelo licitante no momento do Credenciamento.

9.4 - Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quanto as Filiais (INSS, PGFN, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA).

9.5 - Não serão aceitos protocolos de documentos, documentos em cópia não autenticada, nem com prazo de validade vencido.

9.6 - Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela Pregoeira ou Equipe de Apoio deverão procurar os mesmos, com no mínimo 01 (um) dia de antecedência da sessão de abertura para proceder a autenticação dos documentos, haja vista que em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame.

9.7 - A Pregoeira, após a análise do envelope de Habilitação, procederá à validação nos sites dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Superior Tribunal do Trabalho, Tribunal de Justiça, Secretarias da Fazenda), emissores das certidões negativas apresentadas.

9.8 - Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, estas deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.8.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.8.2 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata, ou revogar a licitação.

10 - DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

10.1 - Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.2 - A Pregoeira procederá à abertura do envelope nº 01 - PROPOSTA, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ela e pela Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à sua validade e cumprimento das exigências contidas no Edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço, para o item/lote citado.

10.3 - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se oponham a quaisquer dispositivos legais vigentes.

10.3.1 - Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao inciso IX, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02, não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no presente edital, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.4 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o VALOR POR ITEM até o encerramento do julgamento deste.

10.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total do item/lote, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do item da proposta, sendo que no caso de lote incidirá proporcionalmente no valor unitário de cada item constante do lote.

10.7 - A Pregoeira durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de pôr ordem ao certame.

10.8 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.9 - Declarado o encerramento da etapa competitiva, ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.10 - Aplicar-se-ão às empresas que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06 as prescrições contidas nos artigos 44 e 45.

10.11 - Sendo aceitável a proposta, será aberto o envelope nº 02 - HABILITAÇÃO e verificado o atendimento das exigências de habilitação previstas neste edital.

10.12 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital (PROPOSTA E HABILITAÇÃO), a(s) licitantes(s) será declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

10.13 - A adjudicação do objeto desta licitação será feita a apenas um licitante por item.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

10.14 - O proponente é responsável pelas informações e documentos apresentados, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.15 - A Pregoeira ou a autoridade competente superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinando-se a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente em qualquer dos envelopes.

10.16 - Ao final da Sessão Pública, a Pregoeira franqueará a palavra aos licitantes que desejarem manifestar intenção de recorrer dos atos até ali praticados.

11 - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE

11.1 - Se depois de verificado o direito de preferência das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados, restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:

11.2 - Sucessivamente, aos serviços:

- a) Produzidos no País;
- b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

11.3 - Ao licitante pessoa física, que tenha exercido o múnus público de jurado, na condição do art. 439 do Código de Processo Penal.

11.4 - Na ausência das hipóteses de preferência acima enumeradas ou no caso de concurso entre as hipóteses previstas nos itens 10.2 e 10.3, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

12 - DOS RECURSOS

12.1 - Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade competente superior para decidir sobre o recurso o Prefeito Municipal (ou outro ordenador de Despesa).

12.2 - A manifestação em interpor recurso deverá observar o seguinte critério:

- a) Ser dirigida à Pregoeira ao final da Sessão Pública, devidamente fundamentado e, se for o



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

caso, acompanhado de documentação pertinente;

b) As razões do recurso, apresentadas por escrito no prazo de 03 (três) dias corridos (artigo 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/02). O documento deve ser assinado por representante legal da empresa ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);

c) As razões do recurso deverão ser apresentadas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES, e fora do prazo legal, não serão conhecidos.

d) Os demais licitantes ficam cientes de que deverão apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias corridos (artigo 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/02), a contar do término concedido ao licitante que manifestou a intenção de recorrer.

13 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

13.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto licitado, sendo que esta adjudicação só produzirá efeitos posteriormente à homologação pela autoridade competente.

13.2 - No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para Registro e Homologação do recurso da licitação.

14 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 2.247/13, Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/06.

14.2 - No âmbito do Sistema de Registro de Preços, a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados, sendo que para a presente contratação será registrado somente valores menores que o orçado pelo município.

14.3 - A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a prestação por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.

14.4 - É vedada a entrega de produtos por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que este se recuse a fornecer.

14.5 - Uma vez registrados os valores, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a entregar os produtos respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

15 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Após a homologação, a empresa licitante classificada será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

15.2 - A Ata de Registro de Preços será formalizada considerando a ordem de classificação do certame.

15.3 - O município poderá prorrogar o prazo acima fixado, quando solicitado pela empresa licitante durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, nos termos do art. 64, §1º da Lei nº 8.666/93.

15.4 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é até **31 de dezembro de 2016**, podendo ser prorrogada até no máximo 12 (doze) meses.

15.5 - As contratações decorrentes do Registro de Preços terão como prazo inicial o recebimento da Requisição emitida pelo município, e como prazo final o recebimento definitivo dos produtos pelo setor demandante, observados os prazos de entrega fixados no Termo de Referência (Anexo I).

16 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1 - Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação.

16.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.3 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

16.4 - Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17 - DO PREÇO E DO REAJUSTE

17.1 - Os preços são fixos e irredutíveis até 01 (um) ano de vigência. Caso haja prorrogação



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

contratual que ultrapasse o prazo acima fixado, o contrato será corrigido com base no índice oficial do INPC.

17.2 - As contratações poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

18 - DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência (ANEXO I), Minuta da Ata de Registro e Preços e Minuta do Contrato.

19 - DO CONTROLE, DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1 - Os critérios de controle, execução e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência (ANEXO I), Minuta da Ata de Registro e Preços e Minuta do Contrato.

20 - DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

20.1 - O prazo de vigência do contrato será de ----- até-----, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57, da Lei nº 8.666/93.

20.1.2 - O prazo apresentado pela proponente vencedora poderá ser aditivado, nas seguintes situações:

a) A juízo do Município de Conceição do Castelo, através de justificativa fundamentada apresentada pela Contratada;

b) Na ocorrência de quaisquer dos motivos, devidamente autuados em processo, citados no parágrafo primeiro, incisos I a VI, do art. 57 da Lei nº 8666/93.

20.2 - A eventual reprovação das obras e serviços em qualquer fase de execução, não implicará em alterações de prazos, nem eximirá a Contratada da penalização das multas contratuais.

21 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO I), Minuta da Ata de Registro e Preços e Minuta do Contrato.

22 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - A Contratada ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Minuta do Contrato (ANEXO VIII), Minuta da Ata de Registro e Preços e Minuta do Contrato.

23 - DO PAGAMENTO

23.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

23.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

23.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à Contratada para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

23.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

23.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada à Contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

23.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

24 - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO

24.1 - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

24.2 - A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25 - DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

25.1 - A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.

24.2 - A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25.3 - A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Administração.

25.4 - A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou sejam consequência do ato anulado.

25.5 - Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

25.6 - A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

25.7 - A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

25.8 - Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

26 - DO FORO

26.1 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Conceição do Castelo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

27.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.3 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.4 - É facultado à Pregoeira, em qualquer fase do procedimento, efetuar diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada às empresas licitantes a juntada posterior de informações ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de credenciamento, classificação e habilitação.

27.5 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

27.6 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

27.7 - A empresa licitante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste procedimento licitatório, cabendo responsabilização na esfera civil, penal e administrativa pela prática de atos fraudulentos.

27.8 - A Pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

27.9 - Poderão ser convidados a colaborar com a Pregoeira, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como, qualquer outro servidor desta Prefeitura Municipal.

27.10 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à Contratação.

27.11 - Cabe à Pregoeira solucionar os casos omissos do Edital com base no Ordenamento Jurídico vigente e nos Princípios de Direito Público.

27.12 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, devendo ser observado os Princípios da Isonomia e do Interesse Público.

27.13 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo reserva-se o direito de adquirir os itens objeto da licitação de acordo com suas necessidades.

27.14 - A Pregoeira pode a qualquer tempo, negociar o preço com o licitante vencedor, a fim de almejar a proposta mais vantajosa para a Administração.

27.15 - Fazem parte do presente Edital, integrando-se de forma plena, independentemente de transcrição:

27.15.1 - ANEXO I - Termo de Referência;

27.15.2 - ANEXO II - Modelo de Proposta;

27.15.3 - ANEXO III - Modelo de Credenciamento;

27.15.4 - ANEXO IV - Modelo de Declaração;

27.15.5 - ANEXO V - Modelo de Declaração de Quadro Societário;

27.15.6 - ANEXO VI - Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores;

27.15.7 - ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

27.15.8 - ANEXO VIII - Minuta do Contrato.

27.15.9- ANEXO IX - Cronograma de Entrega



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Conceição do Castelo, ES, 24 de março de 2016

ANA ELENA DALVI TIMOTEO

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000593/2016

1 - DO OBJETO

- O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Registro de Preços, objetivando a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos, bem como, neste Termo de Referência.

Obs.: Os itens Iogurte e canjiquinha, por equívoco ficaram cadastrados junto com os hortifrutigranjeiros, sendo estes cadastrados nos itens 111 e 112.

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0000 1 | 00018379 | ACHOCOLATADO EM PÓ achocolatado em pó pac. 1 kg instantâneo com vitaminas: contendo açúcar, cacau, extrato de malte, sal, leite em pó desnatado, soro de leite em pó, vitaminas (a, b1, b2, b6, b12, pp e ácido fólico), estabilizante lecitina de soja e aromatizantes. contendo glúten. o produto deve ser obtido de matérias primas sãs e limpas e estar isento de matéria terrosa, parasitos, detritos animais, cascas de sementes de cacau e de outros vegetais. o açúcar utilizado deve ser a sacarose, podendo ser substituído parcialmente por glicose pura ou lactose. não pode ser adicionados amidos e féculas. aparência: pó homogêneo de cor marrom, cheiro característico e sabor doce. embalagem: primária: deve conter 01 quilo de peso líquido. identificação do produto; marca; nome e endereço do fabricante; ingredientes pecpíficos: orientação sobre o preparo; data de embalagem, número de lote e/ou data de validade(tempo de vida útil); peso líquido do produto. prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega do produto. | | PCT | 804 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|-----|-----|--|--|
| 0000 2 | 00017264 | ACUCAR (PCT 5 KG) açúcar pac. (5 kg) cristal de 1ª qualidade. livre de fermentação isento de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais e vegetais. aparência: cor e cheiro próprios do tipo de açúcar. validade mínima de 06 meses, a partir da data de entrega. rotulagem; de acordo com a legislação vigente. nos rótulos das embalagens primárias: identificação do produto, classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente. embalagem de 05 kg. | | PCT | 902 | | |
|-----------|----------|---|--|-----|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0000 3 | 00017315 | ADOCANTE - FRASCO 200 ML adoçante frasco 200 ml em liquido ingredientes: água, sorbitol, edulcorantes artificiais: sacarina sódica e ciclamato de sódio e conservantes: ácido benzóico e metilparabeno. não contém glúten. frasco transparente com 200 ml. validade mínima 12 meses a contar da data da entrega. | | FR | 40 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0000 4 | 00039730 | AGUA MINERAL, SEM GÁS (COPO 200ML) água mineral, sem gás (copo de 200 ml) cx com no mínimo 48 un. | | CX | 114 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0000 5 | 00017266 | ALHO POR KG alho por kg nacional aparência fresca e sã, colhidos ao atingirem grau de evolução completo e perfeito estado de desenvolvimento. isento de danos e defeitos de natureza física ou mecânica, terra aderente, sujidades, parasitos ou larvas e resíduos de defensivos agrícolas. | | KG | 709 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0000 6 | 00035988 | AMENDOIM ACONDICIONADO EM PAC. 500 GR amendoim acondicionado em pct. pacote com 500g, grão, cru, isento de matéria terrosa, de parasitos, de detritos animais e vegetais, validade mínima de 90 dias a partir da data de entrega do produto, cru rotulagem: de acordo com a legislação vigente. nos rótulos das embalagens primária deverá estar impresso de forma clara e indelével as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente | | PCT | 169 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|----|----|--|--|
| 0000 7 | 00003740 | APRESUNTADO apresuntado, composição carne suína pré-cozida, apresentação fatiado | | KG | 95 | | |
|-----------|----------|--|--|----|----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0000 8 | 00031863 | BALA PACOTE bala mastigável pact com no mínimo 600gr sabores variados | | PCT | 364 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0000 9 | 00000368 | BISCOITO CREAM CRACK (CX. 2 KG) biscoito cream crack caixa de 2 kg - ingredientes: farinha de trigo rica com ferro e ácido fólico, gordura vegetal interesterificada, malte, açúcar, leite em pó, sal, fermento biológico, fermentos químicos, bicarbonato de sódio e fosfato monocalcico, contém glúten. prazo de validade mínimo de 03 meses a partir da data de entrega do produto. | | CX | 143 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0001 0 | 00026953 | BISCOITO CREAM CRACK INTEGRAL (200G) biscoito cream crack integral 200 gr, apresentação quadrado, classificação salgado, características adicionais sem recheio, aplicação alimentação humana. validade de no mínimo 06 meses a partir da data de entrega. | | PCT | 558 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0001 1 | 00037751 | BISCOITO DE MAISENA CX DE 02 KG biscoito maisena cx de 2 kg, doce tipo maisena granel: ingredientes: farinha de trigo rica com ferro e ácido fólico, açúcar, amido de milho, gordura vegetal interesterificada, açúcar invertido, leite em pó, malte, sal, fermentos químicos: bicarbonato de sódio, fosfato monocalcico e bicarbonato de amônio, estabilizante: lecitina de soja e aromatizantes: idêntico ao natural de baunilha e artificial de rum. contém glúten. prazo de validade mínimo de 06 meses a partir da data de entrega do produto | | CX | 751 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0001 2 | 00003275 | BOMBOM bombom com recheio wafer, chocolate branco pct com no mínimo 950 gr | | PCT | 198 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|-----|-----|--|--|
| 0001 3 | 00036022 | MILHO DE CANJICÃO EMBALAGEM 500 GR milho de canjição embalagem 500 gr, branco preparado com matéria-prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, de parasitos e de detritos vegetais ou animais. não podendo ser utilizados no polimento ou brilho óleos minerais ou outras substâncias resinosas ou graxas não comestíveis. validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega. embalagem: - primária: saco de polietileno atóxico, resistente, termossoldado, rotulagem: de acordo com a legislação vigente. nos rótulos das embalagens primárias deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo para armazenagem | | PCT | 170 | | |
|-----------|----------|--|--|-----|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|-------------------|----------------|
| 0001 4 | 00038437 | CHA ALIMENTAÇÃO, TIPO ERVA CIDREIRA chá alimentação, tipo erva cidreira, uso alimentício, apresentação saquinhos de 10g, caixa com 10 unidades | | CX | 111 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|-------------------|----------------|
| 0001 5 | 00038438 | CHA ALIMENTACAO, TIPO MATE apresentação pact com no minimo 200 gr. | | PCT | 28 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|-------------------|----------------|
| 0001 6 | 00035990 | COCO RALADO ACONDICIONADO EM PAC. 100 GR coco ralado acondicionado em pact. 100 g, ingredientes: polpa de coco parcialmente desengordurado e desidratado. deverá ser puro, parcialmente desengordurado e sem adição de açúcar. conservador ins 223 embalagem: primária: acondicionando em sacos de polietileno resistente, hermeticamente fechado, produto devidamente rotulado e identificado nos aspectos qualitativo, quantitativo, contendo o prazo de validade, marca comercial, procedência de fabricação, número do registro no órgão competente e demais dados conforme as disposições da legislação em vigor. prazo de validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. | | PCT | 316 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|-------------------|----------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|-------------------|----------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|-----|-----|--|--|
| 0001 7 | 00017276 | COLORAU (PCT. 500 G) colorau pact. 500 gr, colorífico deverá ser preparado com matéria prima de boa qualidade e não deverá apresentar cheiro acre nem rançoso; não poderá conter substâncias estranhas a sua composição normal, com ausência de sujidades, larvas e parasitos em quaisquer forma de seu ciclo vital (ovos, esporos, etc). aparência: pó fino, de cor vermelho alaranjado, com cheiro e sabor característicos. embalagem: - primária: pacote plástico, produto. rotulagem: deverá ser impressa na embalagem e especificar as seguintes informações: identificação do produto; marca; nome e endereço do fabricante; ingredientes específicos, data de embalagem, número de lote e data de validade (tempo de vida útil). o produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. | | PCT | 597 | | |
|-----------|----------|--|--|-----|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0001 8 | 00017326 | ERVILHA 200 G ervilha acondicionado em embalagem de 200 g. verde em conserva: preapareado com ervilhas previamente debulhadas, envasadas, praticamente cruas, reidratadas ou pré-cozidas, imesas ou não em liquido de cobertura apropriada, submetida a processo tecnológico adequado antes ou depois de hermeticamente. fechados nos recipientes utilizados a fim de evitar sua alteração. validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega do produto. na embalagem deverá constar o nome e marca do produto. data de fabricação, prazo de validade e numero do lote tabela de informação nutricionais. o produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. | | LATA | 37 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0001 9 | 00014353 | FARINHA DE MANDIOCA BRANCA farinha pact. de 1 kg branca tipo 1: produto preparado a partir de mandioca sã, limpa e isentas de matéria terrosa e parasitos. não poderá estar úmido, fermentado ou rançoso, ausência de sujidades, larvas e parasitos, em quaisquer forma de seu ciclo vital (ovos, esporos, etc.). aparência: granulado fino, cor branca, cheiro e sabor característico rotulagem: deverá ser impressa na embalagem e especificar as seguintes informações: identificação do produto; marca; nome e endereço do fabricante; ingredientes específicos; data de embalagem; número de lote e/ou data de validade (tempo de vida útil); peso líquido. com registro no ministério da agricultura constante no rótulo e/ou da embalagem. o produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega | | KG | 406 | | |



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0002 0 | 00039320 | FARINHA DE AVEIA farinha de aveia embalagem pctcom no mínimo 200 gr tipo flocos, ingredientes vitaminas/proteínas/sais minerais e fibras, prazo validade 30 dias. | | PCT | 149 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0002 1 | 00018367 | FEIJÃO PRETO feijão preto pact. de 1 kg novo. o produto deverá ser de 1ª qualidade, extra, constituído de no mínimo 95% (noventa e cinco por cento) de grãos, na cor característica à variedade correspondente, de tamanho e formato naturais, maduros, limpos e secos. isento de matéria terrosa, de parasitas, de detritos animais ou vegetais, pedaços de grãos ardidos, brotados, chochos, imaturos, manchados, mofados, carunchados e descoloridos que prejudiquem sua aparência e qualidade, produção da última safra. validade mínima de 6 meses, a partir da data de entrega. rotulagem: de acordo com a legislação vigente. nos rótulos da embalagem primária deverão estar impressos de forma clara as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo para armazenagem. | | KG | 2.505 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0002 2 | 00019058 | FUBÁ fubá pact. de 1 kg fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas. produto obtido pela moagem do grão de milho, desgerminado ou não. livre de matéria terrosa, parasitas, larvas e outros detritos animais e vegetais. não podendo estar fermentado, rançoso e ter, no máximo, 15 (quinze) % p/p de umidade. validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega. rotulagem: de acordo com a legislação vigente. nos rótulos das embalagens deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo para armazenagem | | KG | 2.595 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|------|-----|--|--|
| 0002 3 | 00004328 | LEITE leite 1º semestre lta de no mínimo 400g com formula infantil de partida, favorecendo as defesas imunologicas nos primeiros meses de vida. adição de lc-pufas para a modulação de resposta imunologico, carboidratos: 100 % lactose; alimento com ferro para lactantes, idade de 00 a 06 meses, sabor natural, não contém glútem, com vitaminas e minerais de acordo com codex alimentarius. o produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. | | LATA | 400 | | |
|-----------|----------|--|--|------|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0002 4 | 00004724 | LEITE DE SOJA (pacotado no mínimo 300 gr) alimento à base de vitaminas e minerais, sabor natural, sem lactose, sem colesterol; o produto deverá apresentar validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega. | | PCT | 300 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0002 5 | 00013083 | LEITE EM CAIXA INTEGRAL UHT leite em caixa integral uht (1 litro) prazo de validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega do produto | | LITRO | 1.490 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0002 6 | 00018377 | LEITE EM PÓ leite em pó integral de vaca com no mínimo 400 gr, ingredientes: leite em pó integral instantâneo, vitaminas e sais minerais. não contém glúten. embalagem: primária - saco de polietileno metalizado flexível, atóxico e resistente, fechado por termossoldagem na vertical e na horizontal que veda hermeticamente de maneira a garantir a qualidade do produto durante todo o seu prazo de validade. rotulado de acordo com a legislação vigente. secundária - fardo de papel multifolhado, resistente, totalmente fechado com costura resistente, plástico, atóxico, transparente, resistente, termossoldado, embalagem primária: prazo de validade: mínimo de 04 meses a partir da data de entrega. macarrão espagete pact de 1kg massa seca, com ovos. fabricada a partir de matérias-primas selecionadas, limpas e de boa qualidade. preparada com farinha de trigo especial e ovos. validade de 06 meses, a partir da data de entrega. rotulagem: de acordo com a legislação vigente, nos rótulos das embalagens deverão estar impressas de forma clara as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação, marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo de armazenagem.(semola) | | PCT | 16.160 | | |



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0002 7 | 00022391 | MACARRÃO ESPAGUETE 1KG macarrão espaguete pact de 1kg massa seca, com ovos. fabricada a partir de matérias-primas selecionadas, limpas e de boa qualidade. preparada com farinha de trigo especial e ovos. validade de 06 meses, a partir da data de entrega. rotulagem: de acordo com a legislação vigente, nos rótulos das embalagens deverão estar impressas de forma clara as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação, marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo de armazenagem.(semola) | | PCT | 1.450 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0002 8 | 00036952 | MACARRÃO GUELINHA PACOTE DE 01 KG macarrão guelinha pact. de 1 kg massa seca, com ovos. fabricada a partir de matérias-primas, selecionadas, limpas e de boa qualidade. preparada com farinha de trigo especial e ovos. validade de 06 meses, a partir da data de entrega. rotulagem: de acordo com a legislação vigente, nos rótulos das embalagens deverão estar impressas de forma clara as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação, marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo de armazenagem. | | PCT | 1.575 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|----|-----|--|--|
| 0002 9 | 00000367 | MARGARINA c/80% lipídeos (500 g) margarina vegetal: margarina vegetal cremosa com sal, embalagem de 500g, contendo no mínimo a 80% de lipídeos. fabricadas a partir de matérias-primasselecionadas com os seguintes ingredientes básicos: óleos vegetais líquidos e interesterificados, água, leite em pó desnatado reconstituído, soro de leite em pó reconstituído, sal, 15.000 u.i. de vitamina a por quilo, estabilizantes: mono e iglicerídios de ácidos graxos e lecitina de soja, conservadores: sorbato de potássio e benzoato de sódio, acidulante ácido cítrico, antioxidantes: edta, tbhq e bht, aroma idêntico ao natural de manteiga, corantes naturais: de urucum e cúrcuma e corante beta caroteno sintético idêntico ao natural. não contem glúten. isenta de gordura trans.validade mínima de 06 meses, a partir da data de entrega. embalagem:-pote de plástico atóxico, contendo peso líquido de 500 gramas. de acordo com a legislação vigente. nos rótulos das embalagens deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações: identificação do produto, inclusive e lassificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo para armazenagem | | PT | 772 | | |
|-----------|----------|---|--|----|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0003 0 | 00037760 | BANANADA COMUM (PACT 900G) bananada comum pac 900 g ingredientes: banana e açúcar cristal,validade mínima 06 meses | | PCT | 192 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0003 1 | 00000734 | MILHO VERDE milho verde acondicionado em embalagem de no minimo 200 gr em conserva, acondicionado em embalagem contendo agua, açúcar e sal, sem corante e conservante, obtido do cozimento de grãos de milho verde imersos ou não em líquido de cobertura apropriado, submetidos a processo tecnológico adequado antes ou depois de herneticamente fechados nos recipientes utilizados a fim de evitar sua alteração. prazo de validade: mínimo de 03 meses a partir da data de entrega | | LATA | 350 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|-----|-----|--|--|
| 0003 2 | 00037916 | MISTURA PARA MINGAL mistura para mingau base de milho e/ou aveia: produto constituído de farinha de milho e/ou aveia, açúcar, amido, sais minerais, vitaminas e aromatizante, com ausência de sujidades, larvas e parasitos, em quaisquer forma de seu ciclo vital (ovos, esporos, etc.) aparência: pó homogêneo, cor branco, cheiro e sabor característico embalagem: saco de polietileno metalizado flexível, atóxico e resistente, fechado por termossoldagem na vertical e na horizontal que veda hermeticamente de maneira a garantir a qualidade do produto durante todo o seu prazo de validade. rotulado de acordo com a legislação vigente ou lata de folha de flandrez, com verniz sanitário, contendo peso líquido de 300 à 450 gramas. - informações: identificação do produto; marca; nome e endereço do fabricante; ingredientes específicos, tabela nutricional; orientação sobre o preparo; data de embalagem, número de lote e/ou data | | PCT | 210 | | |
|-----------|----------|---|--|-----|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0003 3 | 00035546 | MISTURA PARA BOLO ACONDICIONADO EM PCT DE 400 GR mistura para bolo acondicionado em pct. de 400 gramas, farinha de trigo, açúcar e fermento em pó sabores variados mortadela defumada fatiada origem carne suína validade no mínimo de 4 meses a partir da data de entrega | | PCT | 340 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0003 4 | 00017345 | MORTADELA DEFUMADA FATIADA mortadela defumada fatiada origem carne suína validade no mínimo de 4 meses a partir da data de entrega | | KG | 160 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0003 5 | 00036763 | MUSSARELA FATIADA mussarela fatiada, ingredientes leite, validade no mínimo 4 meses a partir da data de entrega. | | KG | 120 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|------|-------|--|--|
| 0003 6 | 00000343 | OLEO DE SOJA (LATA 900 ML.) óleo de soja lat. 900 ml refinado de soja: preparada a partir de grãos de soja são e limpos. sem conservantes. livre de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais e vegetais. validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. embalagem: primária: lata de folha de flandres com verniz sanitário ou garrafa pet, contendo volume líquido. nos rótulos da embalagem primária deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo para armazenagem. as latas deverão estar isentas de ferrugem, amassadas ou de qualquer outro defeito, assim como as garrafas pet não deverão estar amassadas ou apresentar qualquer outro defeito. | | LATA | 2.183 | | |
|-----------|----------|--|--|------|-------|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0003 7 | 00000370 | OVOS ovos branco de galinha; médio pesando no mínimo 50 gramas por unidade; isento de sujidades; fungos e substâncias tóxicas, odor e sabor anormais; | | DZ | 2.105 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0003 8 | 00016885 | PIPOCA DOCE pipoca doce ingrediente: canjica de milho e açúcar. data de validade mínima de 03 meses, fardo contendo no mínimo 50 pacotes de 15 g | | FD | 187 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0003 9 | 00036764 | PIRULITO PACOTE COM 300G pirulito duros sabores sortidos coloridos, artificialmente. ingredientes: açúcar, xarope de glicose, acidulante ácido cítrico, aromatizantes e corantes artificiais amarelo tartrazina, vermelho , amarelo crepúsculo e azul brilhante. não contém glúten. informação sobre alergênicos: pacote com 300 gramas. | | PCT | 353 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0004 0 | 00018373 | PÓ DE CAFÉ pó de café torrado e moído, pact. 500 gramas, impressa na embalagem, não contém glúten, selo de pureza abic, impressa na embalagem e data de fabricação e data de validade mínima 06 meses a partir da data de entrega. | | PCT | 1.749 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0004 1 | 00036765 | FERMENTO EM PO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 250 GRAMAS fermento em pó acondicionado em embalagem de 250 gr | | PCT | 53 | | |



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0004 2 | 00020215 | REFRIGERANTE (2 LITRO) refrigerante de 02 litros, sabores variados. ingredientes: água gaseificada, açúcar, aroma natural, acidulante: ácido cítrico; conservadores: sobrato de potássio e benzoato de sódio; corante caramelo tipo iv . não contém glúten. com validade mínima de 04 meses, a partir da data de entrega. | | UN | 1.224 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0004 3 | 00017288 | SAL REFINADO PACT. 1 KG sal refinado pact.1 kg iodado extra de mesa: cristais brancos com granulação uniforme, devendo passar totalmente por peneira, com antiemectante. contendo sal de iodo não tóxico, na dosagem mínima de 10 mg e máxima de 15 mg de iodo por 01 (um) quilo de sal, de acordo com a legislação federal específica. livre de matéria terrosa, de parasitas, larvas e de detritos animais e vegetais. aparência: cristais de granulação uniforme de acordo com o tipo. cor: branca cheiro: inodoro sabor: salino validade mínima de 06 meses da data de entrega. embalagem: - primária: saco de polietileno atóxico, resistentes, termossoldado; os rótulos da embalagem primária deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo para armazenagem. reposição do produto em caso de alteração do mesmo antes do prazo de validade e embalagem danificada. | | KG | 581 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0004 4 | 00018541 | SALSICHA salsicha para cachorro quente de frango, resfriada, embalagem plastica a vacuo resistente e transparente com data de validade no minimo de 45 dias a partir da data de entrega, com registro no sif | | KG | 380 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0004 5 | 00011181 | SUCO DE FRUTAS CONCENTRADO (500 ML) suco de frutas ((caju) concentrado (500 ml), polpa e suco concentrado da fruta, água potável, conservantes: benzoato de sódio e metabisulfito de sódio e corante caroteno: beta caroteno sintético. sem adição de açúcar. não contém glúten. validade mínima 10 meses a partir da data de fabricação. | | UN | 329 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|----|----|--|--|
| 0004 6 | 00013584 | SUCO DE MARACUJA (CX. 12 X 500 ML) suco de maracujá (cx c/ 12x500 ml) concentrado de fruta maracuja, polpa e suco concentrado da fruta, água potável, conservantes: benzoato de sódio e metabissulfito de sódio e corante caroteno: beta caroteno sintético. sem adição de açúcar. não contém glúten. validade mínima 10 meses a partir da data de fabricação. | | CX | 21 | | |
|-----------|----------|--|--|----|----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|-------------------|----------------|
| 0004 7 | 00017350 | TEMPERO (ALHO/SAL) PACOTE DE 01 KG tempero (alho / sal) pact de 1 kg tipo pasta, com de 8 a 15 % de sal, aplicação uso culinário | | KG | 780 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|-------------------|----------------|
| 0004 8 | 00017351 | TRIGO PACOTE 01 KG trigo pact. de 1 kg com ferro e ácido fólico. preparada a partir de grãos de trigo são e limpos, sem fermento, própria para fermentação. livre de matéria terrosa, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais. não podendo estar fermentada e rançosa. aparência: pó fino cor: branca cheiro e sabor próprios, validade mínima de 60 dias da data de entrega. rotulagem: de acordo com a legislação vigente. nos rótulos das embalagens primária e secundária deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo para armazenagem. | | KG | 307 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|-------------------|----------------|
| 0004 9 | 00017352 | VINAGRE FRASCO 750 ML vinagre frc. 750 ml, com informações nutricionais na embalagem. validade mínima de 12 meses a partir da data de fentrega. com registro no ministério competente | | VD | 319 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|-------------------|----------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|-------------------|----------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|-----|-------|--|--|
| 0005 0 | 00035029 | ARROZ SACOLA 5 KG arroz tipo 1 pct. com 05 kg, validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega. embalagem: - primária: saco de polietileno atóxico, resistente, termossoldado, contendo peso líquido de 5 quilos. rotulagem: de acordo com a legislação vigente. nos rótulos das embalagens primária, informações: identificação do produto, inclusive a classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo para armazenagem. o produto será rejeitado caso não atenda a especificação e esteja em mau estado de conservação, aspecto generalizado de mofo ou fermentação, odor estranho e contenha substâncias nocivas à saúde. | | PCT | 1.849 | | |
|-----------|----------|---|--|-----|-------|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0005 1 | 00038092 | MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS macarrão parafuso com ovos, pct.de 01 kg, a base de: farinha de trigo de sêmola ou semolina / ovos, composição nutricional: máximo 76 g de hidrato de carbono. validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega do produto. | | PCT | 50 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0005 2 | 00019617 | AZEITONA VERDE azeitonas verdes inteiras selecionadas com no mínimo 2 quilos drenado e peso líquido de no mínimo 3 quilos. validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega do produto. | | BD | 6 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0005 3 | 00007140 | PALMITO pupunha em conserva inteiro, acondicionado em pote de no mínimo 1,8 quilos. validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega do produto. | | PCT | 16 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0005 4 | 00039116 | OVOS DE CODORNA EM CONSERVA ovos de codorna em conserva – balde de no mínimo 2 kg. validade mínima de 04 meses a partir da data de entrega do produto. | | BD | 3 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0005 5 | 00007312 | LEITE 2 SEMESTRE LATA 400 GR leite 2º semestre lta de 400g - informações: leite de transição, acidificado biologicamente, o que torna fácil de digerir, melhorando a tolerância em lactantes com tendências para transtornos digestivos ligeiros, nomeadamente cólicas, obstipação e flatulência. | | LATA | 486 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|------|-----|--|--|
| 0005 6 | 00038856 | LEITE 1º SEMESTRE SEM LACTOSE LATA DE 400 GR leite 1º semestre sem lactose lata de 400 gr fórmula infantil especial, isenta de lactose, à base de leite de vaca, óleos vegetais e maltodextrina (única fonte de carboidratos); é enriquecida com vitaminas, nucleotídeos, minerais, ferro e outros oligoelementos opção adequada na intolerância à lactose. maltodextrina, oleína de palma, proteína de soro de leite, caseinato de potássio, óleo de canola, óleo de coco, óleo de milho, fosfato de potássio, citrato de cálcio, lecitina de soja, cloreto de sódio, cloreto de magnésio, vitamina c, taurina, nucleotídeos, cloreto de potássio, sulfato de zinco, sulfato ferroso, l-carnitina, vitamina e, vitamina pp, pantotenato de cálcio, vitamina a, vitamina b2, sulfato de cobre, vitamina b6, vitamina b1, vitamina d3, iodeto de potássio, ácido fólico, vitamina k, biotina e vitamina b12. não contém glúten. | | LATA | 100 | | |
|-----------|----------|--|--|------|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0005 7 | 00018377 | LEITE EM PÓ leite em pó desnatado com carbonato de cálcio, fosfato de cálcio e vitamina "a e d". Ita como no mínimo 280 gr | | LATA | 40 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0005 8 | 00036024 | SUPLEMENTO NUTRICIONAL suplemento nutricional adicionado de prebiotico, para adultos e crianças a partir de 04 anos. apresentação em forma de pó, embalagem de 400 gr, 02 latas sabor morango, 02 latas sabor chocolate, baunilha | | LATA | 15 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0005 9 | 00013321 | ALBUMINA PO albumina em po sem sabor pacote 1 kg | | PCT | 6 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0006 0 | 00039731 | BISCOITO DE MAISENA SEM LACTOSE biscoito de maisena sem lactose contendo farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, amido de milho, gordura vegetal inter esterificada, açúcar invertido, sal, fermentos químicos bicarbonato de sódio e bicarbonato de amônia, estabilizante lecitina de soja, aroma artificial de baunilha, sem colesterol e contem glutem, armazenado em pacotes de maximo 400 gramas e que possua dupla embalagem (para evitar perda de qualidade do produto pois o mesmo não terá consumo imediato) caixas de 02 kg | | CX | 100 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|-----|-----|--|--|
| 0006 1 | 00039732 | SAGU DE MANDIOCA sagu derivado da mandioca, pertencente ao grupo ii da tapioca, armazenado em embalagem de 500 gramas | | PCT | 120 | | |
|-----------|----------|---|--|-----|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0006 2 | 00039289 | GELATINA EM PO pó para preparo de gelatina , com 0% de gordura, sem glútem, armazenada em embalagem com no máximo 30 gramas no sabor morando | | PCT | 200 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0006 3 | 00039289 | GELATINA EM PO pó para preparo de gelatina , com 0% de gordura, sem glútem, armazenada em embalagem com no máximo 30 gramas no sabor limão | | PCT | 200 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0006 4 | 00039289 | GELATINA EM PO pó para preparo de gelatina , com 0% de gordura, sem glútem, armazenada em embalagem com no máximo 30 gramas no sabor abacaxi | | PCT | 200 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0006 5 | 00039289 | GELATINA EM PO pó para preparo de gelatina , com 0% de gordura, sem glútem, armazenada em embalagem com no máximo 30 gramas no sabor uva | | PCT | 200 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0006 6 | 00014396 | SARDINHA sardinha em conserva em óleo comestível, contendo sal, água, cebolinha, alho em pó, cebola em pó, salsa, louro com aroma de oliva. armazenada em latas com embalagem de 125 gramas, prontas para uso. | | LATA | 2.000 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0006 7 | 00022993 | AMIDO DE MILHO 500 G amido de milho, utilizado para preparo de mingau, armazenado em embalagem de 500 gramas e que não contém glútem | | UN | 300 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0006 8 | 00039292 | MACARRÃO COLORIDO macarrão colorido tipo parafuso, à base de farinha, massa com ovos, embalagem contendo no mínimo 500g, prazo de validade de 06 meses, a partir da data de entrega. rotulagem: de acordo com a legislação vigente, nos rótulos das embalagens deverão estar impressas de forma clara as informações | | PCT | 100 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|----|----|--|--|
| 0006 9 | 00039733 | CREME DE CHANTILY SPRAY creme de chantilly em spray armazenado em embalagem de no mínimo 250 gramas, utilizado para confeitados de bolos. | | UN | 50 | | |
|-----------|----------|---|--|----|----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0007 0 | 00026800 | CARNE DE BOI MOÍDA carne de boi moída (2ª) de 2ª, apresentação moída, sem ossos e músculos. resfriada, embalada com a informação de validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega. | | KG | 5.700 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0007 1 | 00000362 | CARNE SECA carne seca traseiro bovino, características adicionais resfriada, 1ª qualidade. resfriada, embalada com a informação de validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega. | | KG | 100 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0007 2 | 00017293 | COXA E CONTRA-COXA DE GALINHA coxa e contra coxa de galinha congelada, embalada com a informação de validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega. | | KG | 1.535 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0007 3 | 00017295 | MUSCULO DE BOI "RESFRIADO" musculo de boi "resfriado" carne bovina, tipo musculo traseiro, apresentação cortada em cubos resfriada, embalada com a informação de validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega. | | KG | 4.520 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0007 4 | 00001789 | PEITO DE FRANGO peito de frango congelado, embalada com a informação de validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega. | | KG | 5.370 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0007 5 | 00004721 | LINGUIÇA CALABRESA linguiça, tipo calabresa, embalagem transparente contendo identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. ingredientes carne suína defumada. resfriada, embalada com a validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega. | | KG | 105 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|----|----|--|--|
| 0007 6 | 00005753 | BACON bacon - carne suína (barriga), água, sal, açúcar, maltodextrina, estabilizantes tripolifosfato de sódio e pirofosfato tetrassódico, antioxidante eritorbato de sódio, especiarias naturais (alho, cebola, pimenta) conservadores nitrato e nitrito de sódio, espessante carragena. embalado com informação de validade de no mínimo 04 meses a partir da data de entrega. | | KG | 30 | | |
|-----------|----------|---|--|----|----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0007 7 | 00004965 | LINGUIÇA DEFUMADA FINA lingüiça defumada - ingredientes: carne suína, sal e açúcar. resfriada, embalada com a informação de validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega. | | KG | 73 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0007 8 | 00039532 | LINGUIÇA DE PORCO. lingüiça de porco in natura - embalado com a informação de validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega. | | KG | 10 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0007 9 | 00036643 | FILÉ DE MERLUZA filé de merluza congelado – acondicionado em pacote de 01 kg. embalado com a informação de validade de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega. | | KILO | 50 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0008 0 | 00000738 | TORRESMO torresmo in natura - embalado com a informação de validade de no mínimo 30 dias a partir da data de entrega. | | KG | 31 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0008 1 | 00039735 | SALAME ITALIANO FATIADO salame italiano fatiado carne suína, sal e açúcar. contém: conservante ins 250 e 251, antioxidante ins 316. acondicionado em pacote de 100 gramas. embalado com a informação de validade de no mínimo 04 meses a partir da data de entrega. | | KG | 10 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0008 2 | 00000674 | ABOBORA abóbora madura, cor característica, uniforme e com brilho, bem desenvolvidas, sem ferimentos ou defeitos, livre de terra ou corpos estranhos aderentes a superfície externa. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 1.030 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|----|----|--|--|
| 0008 3 | 00004360 | ABOBRINHA abobrinha de primeira, com coloração e tamanho uniformes. sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 35 | | |
|-----------|----------|---|--|----|----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0008 4 | 00000820 | ALFACE alface lisa fresca, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta. isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. livre de resíduos defertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | PS | 430 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0008 5 | 00006197 | BANANA DA TERRA banana da terra kg de primeira, graúda, em penca, frutos com 60 a 70% de maturação, com casca uniforme no grau máximo de evolução no tamanho, aroma e sabor da espécie, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 124 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0008 6 | 00013533 | BANANA PRATA banana prata kg de primeira, graúda, em penca, frutos com 60 a 70% de maturação, com casca uniforme no grau máximo de evolução no tamanho, aroma e sabor da espécie, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 5.190 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0008 7 | 00037829 | BATATA INGLESA batata inglesa kg lisa, lavada, firme e intacta. sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. tamanho e conformação uniformes, devendo ser graúda. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 7.195 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0008 8 | 00018372 | CEBOLA DE CABEÇA cebola de cabeça por kg de primeira, compacta e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida. isenta de sujidades, parasitas e larvas. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 3.898 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|----|-----|--|--|
| 0008 9 | 00007831 | CEBOLINHA cebolinha tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto.isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem danos físicos ou mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | MÇ | 350 | | |
|-----------|----------|--|--|----|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0009 0 | 00000676 | CENOURA cenoura extra de primeira, sem rama, fresca, compacta e firme. sem lesões de origem físicas ou mecânicas, rachaduras e cortes. tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 4.850 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0009 1 | 00003819 | CHUCHU chuchú bem desenvolvido, fresco, firme, casca limpa e brilhante, sem sujidades, sem fermentos, sem brotação e sem resíduos de fertilizantes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 5.225 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0009 2 | 00004513 | COUVE couve fresca, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta. isenta de enfermidades, material terroso, umidade externa anormal, sujidades, parasitas e larvas. sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | MÇ | 65 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0009 3 | 00000636 | INHAME inhame de primeira tamanho e coloração uniformes, livre de enfermidades, materiais terrosos. sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 273 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0009 4 | 00006410 | JILO jiló legume tipo tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido. isenta de enfermidades, material terroso, umidade externa anormal, sujidades, parasitas e larvas. sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 65 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|----|-----|--|--|
| 0009 5 | 00020093 | LARANJA (FRUTA) laranja tamanho característico, firme, casca lisa, limpa e brilhante, sem sujidades, sem ferimentos, uniforme, sem amassados e sem resíduo de defensivos. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 290 | | |
|-----------|----------|---|--|----|-----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0009 6 | 00039117 | MAÇA NACIONAL maçã nacional de primeira, apresentando tamanho, cor e conformação uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura. com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 6.805 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0009 7 | 00020092 | MAMÃO mamão tamanho característico, firme, casca lisa e brilhante, sem sujidades, sem ferimentos, sem furos e sem amassados e sem resíduo de defensivos. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 2.470 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0009 8 | 00001333 | MANDIOCA mandioca tipo branca, de primeira, raízes bem desenvolvidas, grau normal de evolução no tamanho, cor e sabor próprios da espécie, uniformes, frescas, com casca inteira, sem ferimentos ou defeitos, não fibrosa, livre de terra e corpos estranhos aderentes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 200 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0009 9 | 00002587 | MELANCIA melancia redonda, graúda e de primeira. coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvida e madura. com polpa firme e intacta. pesando entre 6 a 10 kg cada unidade. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 2.470 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0010 0 | 00001793 | PEPINO pepino de primeira, com tamanho e coloração uniformes. 20 a 25 cm, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 3.915 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0010 1 | 00002590 | PIMENTAO pimentão verde de primeira, tamanho e coloração uniformes. sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. produtos sujeitos a verificação no ato da entrega | | KG | 878 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|----|----|--|--|
| 0010 2 | 00004361 | QUIABO quiabo de primeira, tamanho e coloração uniformes. dem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 40 | | |
|-----------|----------|--|--|----|----|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0010 3 | 00000637 | REPOLHO repolho branco, liso, fresco de primeira. tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto. sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 6.710 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0010 4 | 00006424 | SALSA salsa tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto. isento de enfermidades, material terroso e midade externa anormal. livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | MÇ | 345 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0010 5 | 00000638 | TOMATE tomate de boa qualidade, graúdo, com polpa firme e intacta. isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 7.715 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0010 6 | 00001334 | VAGEM vagem de boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, livre de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 165 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0010 7 | 00039254 | GOIABA VERMELGA goiaba vermelha, fresca, de primeira, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. com polpa firme e intacta. tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura. isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KILO | 5.145 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|---|--|----|-------|--|--|
| 0010 8 | 00039183 | MANGA ROSA manga rosa fresca, de primeira, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. com polpa firme e intacta. tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura. isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 3.160 | | |
|-----------|----------|---|--|----|-------|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0010 9 | 00039118 | UVA BRANCA OU ROSA uvas branca ou rosa fresca, de primeira, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. com polpa firme e intacta. tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura. isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | KG | 165 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|---|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0011 0 | 00037764 | RUCULA rúcula tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto. isento de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | MÇ | 60 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0011 1 | 00039734 | IORGUT EMBALAGEM FLEXICIVEL 100G iorgute derivado de leite pausterizado integral, contendo açúcar, xarope de açúcar, preparado e contendo pedaços de fruta, fermento lacteo. peso líquido entre 100 gr a 120gramas e apresentando em embalagem flexíveis para melhor consumo das crianças pois eles mesmos podem manusear. | | UN | 2.000 | | |

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|
|------|--------|---------------|-------|---------|------------|----------------|-------------|



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | | |
|-----------|----------|--|--|----|-------|--|--|
| 0011 2 | 00013575 | CANJQUINHA (PACT. DE 1 KG) canjiquinha pact. de 1 kg, de milho isento de matéria terrosa de parasitos, de detritos animais e vegetais. embalagem :validade mínima de 90 dias a partir da data de entrega. rotulagem: de acordo com a legislação vigente. nos rótulos das embalagens deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações: identificação do produto, inclusive a classificação e a marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido, número de registro no órgão competente, empilhamento máximo para armazenagem. | | KG | 2.646 | | |
|-----------|----------|--|--|----|-------|--|--|

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|----------|--|-------|---------|------------|----------------|-------------|
| 0011 3 | 00004514 | AGRIÃO agrião tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto. isento de enfermidades, material terroso e midade externa anormal. livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. produto sujeito a verificação no ato da entrega | | MÇ | 60 | | |

1.2 - Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador (PMCC) e órgão(s) e entidade(s) participante(s) (FMAS) e (FMS)

ANEXO I - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

| ÓRGÃO GESTOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES | | | | | | |
|-------------------------------------|------|------|-------|-------|-------|--|
| Item | PMCC | FMAS | FMS | TOTAL | UNID | DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS |
| 01 | 655 | 109 | 40 | 804 | Kg | ACHOCOLATADO EM PÓ PAC. 1 KG |
| 02 | 672 | 155 | 75 | 902 | Pact | AÇÚCAR PAC. (5 KG). |
| 03 | 8 | 12 | 20 | 40 | Unid. | ADOÇANTE FRASCO 200 ML |
| 04 | 110 | ---- | 04 | 114 | CX | ÁGUA MINERAL, SEM GÁS (COPO DE 200 ML) |
| 05 | 580 | 29 | 100 | 709 | Kg | ALHO POR KG NACIONAL |
| 06 | 85 | ---- | 84 | 169 | Pct. | AMENDOIM ACONDICIONADO EM PCT. pacote com 500g |
| 07 | 15 | 80 | ----- | 95 | Kg | APRESUNTADO, APRESENTAÇÃO FATIADO |
| 08 | 330 | 34 | ----- | 364 | Pct. | BALA MASTIGÁVEL PACT COM NO MINIMO 600GR |
| 09 | 88 | 55 | ---- | 143 | Cx | BISCOITO CREAM CRACK CAIXA DE 2 KG - |
| 10 | 35 | 13 | 510 | 558 | Pct. | BISCOITO CREAM CRACK INTEGRAL 200 Gr, |
| 11 | 621 | 80 | 50 | 751 | Cx | BISCOITO MAISENA CX DE 2 KG, DOCE |
| 12 | 159 | 39 | ---- | 198 | Kg | BOMBOM com recheio de wafer, chocolate branco. |
| 13 | 80 | 90 | ---- | 170 | Pact. | MILHO DE CANJICÃO EMBALAGEM 500 Gr. |
| 14 | 61 | 35 | 15 | 111 | Cx | CHÁ ALIMENTAÇÃO, ERVA CIDREIRA, 10G, CX C/ 10 UN |
| 15 | 19 | 04 | 05 | 28 | Unid. | CHÁ ALIMENTAÇÃO, MATE, APRESENTAÇÃO PACT 250 GR |
| 16 | 200 | 116 | ---- | 316 | Pact. | COCO RALADO ACONDICIONADO EM PACT. 100 G, |
| 17 | 563 | 14 | 20 | 597 | Pact. | COLORAU PACT. 500 GR, |
| 18 | 15 | 22 | --- | 37 | Lt | ERVILHA ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 200 G. |
| 19 | 371 | 30 | 05 | 406 | Kg | FARINHA DE MADIOCA PACT. DE 1 KG BRANCA TIPO 1: |



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| | | | | | | |
|----|-------|------|-----|-------|-------|--|
| 20 | 140 | 07 | 02 | 149 | Pct. | FARINHA DE AVEIA EMBALAGEM PCT 200 Gr |
| 21 | 2375 | 80 | 50 | 2505 | Kg | FEIJÃO PRETO PACT. DE 1 KG NOVO. |
| 22 | 2515 | 70 | 10 | 2595 | Kg | FUBÁ PACT. DE 1 KG |
| 23 | 390 | 10 | --- | 400 | Lt | LEITE 1º SEMESTRE LTA DE 400G |
| 24 | 300 | --- | --- | 300 | Kg | LEITE DE SOJA (PACT500 GR) |
| 25 | 160 | 1330 | --- | 1490 | LT. | LEITE EM CAIXA INTEGRAL UHT (1 LITRO) |
| 26 | 15860 | 200 | 100 | 16160 | Pct | LEITE EM PÓ INTEGRAL DE VACA 400 GR |
| 27 | 1415 | 20 | 15 | 1450 | Pact | MACARRÃO ESPAGUETE PACT DE 1KG |
| 28 | 1550 | 25 | --- | 1575 | Pact. | MACARRÃO GUELINHA PACT. DE 1 KG |
| 29 | 478 | 194 | 100 | 772 | Pt | MARGARINA C/80% LIPÍDEOS (500 G) |
| 30 | 165 | 27 | --- | 192 | Pct. | BANANADA COMUM PAC 900 G |
| 31 | 265 | 85 | --- | 350 | Lt | MILHO VERDE ACONDICIONADO EM EMB. DE 200 Gr |
| 32 | 200 | 10 | --- | 210 | UN | MISTURA PARA MINGAL A VASE DE MILHO OU AVEIA |
| 33 | 300 | 40 | --- | 340 | Pct | MISTURA PARA bolo acondicionado em pct. de 400 gr |
| 34 | 80 | 80 | --- | 160 | Kg | MORTADELA DEFUMADA fatiada |
| 35 | 45 | 75 | --- | 120 | Kg | MUSSARELA FATIADA, |
| 36 | 2008 | 135 | 40 | 2183 | Lt | ÓLEO DE SOJA LT. 900 ML |
| 37 | 1825 | 80 | 200 | 2105 | Dz | OVOS BRANCO DE GALINHA. |
| 38 | 160 | 27 | --- | 187 | Fd | PIPOCA DOCE FARDO CONTENDO 40 PACOTES DE 25 G |
| 39 | 320 | 33 | -- | 353 | Pct. | PIRULITO DUROS SABORES SORTIDOS PAC COM 300 GR. |
| 40 | 1215 | 164 | 370 | 1749 | Pct. | PÓ DE CAFÉ -, PACT. 500 GRAMAS, |
| 41 | 40 | 7 | 6 | 53 | Pct. | FERMENTO EM PÓ ACONDICIONADO em embalagem de 250 gr |
| 42 | 850 | 374 | --- | 1224 | Unid. | REFRIGERANTE de 02 lros, SABORES VARIADOS. |
| 43 | 521 | 30 | 30 | 581 | Kg | SAL REFINADO PACT.1 KG |
| 44 | 230 | 150 | --- | 380 | Kg | SALSICHA PARA CACHORRO QUENTE DE FRANGO, |
| 45 | 45 | 210 | 74 | 329 | Unid. | SUCO DE FRUTAS CAJU CONCENTRADO (500 ML), |
| 46 | 6 | 13 | 2 | 21 | Cx | SUCO DE MARACUJÁ (CX C/ 12X500 ML) |
| 47 | 750 | 30 | --- | 780 | Kg | TEMPERO (ALHO / SAL) pact de 1 kg |
| 48 | 272 | 30 | 5 | 307 | Kg | TRIGO PACT. DE 1 KG. |
| 49 | 275 | 24 | 20 | 319 | Vd | VINAGRE FRC. 750 ML, |
| 50 | 1700 | 129 | 20 | 1849 | Pct | ARROZ TIPO 1 PCT. COM 05 KG, |
| 51 | 30 | 20 | --- | 50 | Pct | MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS, PCT.DE 01 KG, |
| 52 | 4 | 2 | --- | 6 | Bd | Azeitonas Verdes INTEIRAS 3 QUILOS. |
| 53 | 10 | 6 | --- | 16 | Pt | Palmito PUPUNHA EM CONSERVA PTE DE NO MINIMO 1,8 KG. |
| 54 | 3 | -- | --- | 03 | Bd | Ovos DE CODORNA CONSERVA - BALDE 2 KG. |
| 55 | 480 | 6 | --- | 486 | Lata | LEITE 2º SEMESTRE LTA DE 400G - |
| 56 | 100 | --- | --- | 80 | LTA | LEITE DE 1º SEMESTRE 400 GR |
| 57 | 30 | 5 | 5 | 40 | LTA | LEITE EM PÓ DESNATADO |
| 58 | 5 | --- | 10 | 15 | LTA | SUPREMENTO NUTRICIONAL 400GR |
| 59 | 5 | --- | 1 | 6 | LTA | ALBUMINA EM PÓ 01KG |
| 60 | 100 | --- | --- | 100 | PCT | BISCOITO DE MAISENA SEM LACTOSE PAC 02 KG |
| 61 | 120 | --- | --- | 120 | UNI | SAGU DERIVADO DA MANDIOCA 500 GRA |
| 62 | 200 | --- | --- | 200 | PCT | PÓ P PREPARO DE GELATINA SEM GLUTEN SABOR MORANGO |
| 63 | 200 | --- | --- | 200 | PCT | PÓ P/ PREPARO DE GELATINA SEM GLUTEN SABOR LIMÃO |
| 64 | 200 | --- | --- | 200 | PCT | PÓ P/ PREPARO DE GELATINA SEM GLUTEN SABOR ABACAXI |
| 65 | 200 | --- | --- | 200 | PCT | PÓ PARA PREPARO DE GELATINA SEM GLUTEN SABOR UVA |
| 66 | 2000 | --- | --- | 2000 | LT | SARDINHA EM CONSERVA |
| 67 | 300 | --- | --- | 300 | UN | AMIDO DE MILHO QUE NÃO CONTEM GLUTEN 500 GM |
| 68 | 100 | --- | --- | 100 | PCT | MACARRÃO COLORIDO 500 GR |
| 69 | 50 | --- | --- | 50 | UN | CREME DE CHANTILLY EM SPREY 250 GR |

ANEXO II - CARNES

ORGÃO GESTOR E ORGÃOS PARTICIPANTES

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

| Item | PMCC | FMAS | FMS | TOTAL | Unid. | Descrição dos Materiais |
|------|------|------|------|-------|-------|-------------------------------|
| 70 | 5080 | 350 | 270 | 5700 | Kg | CARNE DE BOI MOIDA (2*) |
| 71 | 80 | 20 | --- | 100 | Kg | CARNE SECA TRASEIRO BOVINO. |
| 72 | 1025 | 240 | 270 | 1535 | Kg | COXA E CONTRA COXA DE GALINHA |
| 73 | 3825 | 155 | 540 | 4520 | Kg | MUSCULO DE BOI "RESFRIADO" |
| 74 | 4925 | 175 | 270 | 5370 | Kg | PEITO DE FRANGO "RESFRIADO" |
| 75 | 30 | 75 | ---- | 105 | kg | Linguiça, Tipo Calabresa, |
| 76 | 10 | 20 | ---- | 30 | Kg | Bacon - CARNE SUÍNA |
| 77 | 40 | 33 | ---- | 73 | Kg | LINGUIÇA DEFUMADA - |
| 78 | 10 | --- | --- | 10 | Kg | Linguiça de Porco IN NATURA - |
| 79 | 40 | 10 | --- | 50 | Kg | Filé de Merluza CONGELADO |
| 80 | 10 | 21 | ---- | 31 | Kg | Torresmo IN NATURA |
| 81 | 10 | --- | ---- | 10 | Pact | Salame Italiano Fatiado - |

ANEXO III - HORTI FRUTI GRANJEIROS

| ORGÃO GESTOR E ORGÃOS PARTICIPANTES | | | | | | |
|-------------------------------------|------|------|------|-------|------|--|
| Item | PMCC | FMAS | FMS | TOTAL | Un. | Descrição dos Materiais |
| 82 | 800 | 30 | 200 | 1030 | Kg | ABÓBORA MADURA |
| 83 | 30 | 5 | --- | 35 | Kg | ABOBRINHA |
| 84 | 90 | 140 | 200 | 430 | Pé | ALFACE LISA FRESCA, |
| 85 | 45 | 79 | ---- | 124 | Kg | BANANA DA TERRA |
| 86 | 5000 | 140 | 50 | 5190 | Kg | BANANA PRATA kg |
| 87 | 6725 | 220 | 250 | 7195 | Kg | BATATA INGLESA KG LISA. |
| 88 | 3608 | 90 | 200 | 3898 | Kg | CEBOLA DE CABEÇA |
| 89 | -- | 150 | 200 | 350 | Maço | CEBOLINHA TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME |
| 90 | 4580 | 120 | 150 | 4850 | Kg | CENOURA EXTRA DE PRIMEIRA, |
| 91 | 5020 | 55 | 150 | 5225 | Kg | CHUCHÚ BEM DESENVOLVIDO, FRESCO. |
| 92 | 20 | 45 | --- | 65 | Maço | COUVE FRESCA. |
| 93 | 80 | 43 | 150 | 273 | Kg | INHAME DE PRIMEIRA |
| 94 | 50 | 15 | --- | 65 | Kg | JILÓ |
| 95 | ---- | 240 | 50 | 290 | Kg | LARANJA |
| 96 | 6545 | 210 | 50 | 6805 | Kg | MAÇÃ NACIONAL |
| 97 | 2000 | 85 | 50 | 2135 | Kg | MAMÃO |
| 98 | 50 | 100 | 100 | 250 | Kg | MANDIOCA |
| 99 | 2130 | 240 | 100 | 2470 | Kg | MELANCIA REDONDA, |
| 100 | 3815 | 50 | 50 | 3915 | Kg | PEPINO |
| 101 | 830 | 48 | --- | 878 | Kg | PIMENTÃO VERDE |
| 102 | 30 | 10 | ---- | 40 | Kg | QUIABO |
| 103 | 6560 | 50 | 100 | 6710 | Kg | REPOLHO BRANCO, |
| 104 | --- | 145 | 200 | 345 | Maço | SALSA |
| 105 | 7225 | 190 | 300 | 7715 | Kg | TOMATE |
| 106 | 30 | 35 | 100 | 165 | Kg | VAGEM |
| 107 | 5000 | 95 | 50 | 5145 | Kg | GOIABA VERMELHA |
| 108 | 3030 | 130 | --- | 3160 | Kg | MANGA ROSA |
| 109 | 100 | 65 | ---- | 165 | Kg | UVAS BRANCA OU ROSA |
| 110 | -- | 10 | 50 | 60 | Maço | RÚCULA |
| 111 | 2000 | ---- | --- | 2000 | UN | IORGUTE 100GR |
| 112 | 2510 | 126 | 10 | 2646 | Kg | CANJQUINHA PACT. DE 1 KG, |
| 113 | ---- | 10 | 50 | 60 | Maço | AGRIÃO |

2 - DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

2.1 - As compras serão realizadas de acordo com as necessidades da municipalidade, no período de vigência da Ata de Registro de Preços.

2.2 - Os itens objeto desta licitação, com exceção dos hortifrutigranjeiros, deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da ordem de fornecimento, na qual constará a quantidade e o local para entregas dos produtos. Os itens deverão ser entregues as terças e quintas-feiras, no horário de 08h00 as 11h00, no almoxarifado da secretaria solicitante.

2.3 - A entrega dos produtos hortifrutigranjeiros será realizada diariamente, de acordo com o cronograma, (ANEXO IX) do edital.

2.4 - A entrega de carne deverá ser feita em veículo ou equipamento resfriado em até 10 °C. Os produtos a serem entregues em cortes e fora da embalagem original deverão apresentar a nota fiscal de aquisição do produto.

2.5 - No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 1/3 (um terço) do prazo total recomendado pelo fabricante.

2.6 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

2.7 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.8 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

2.9 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.10 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.11 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

2.12 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato.

2.13 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

3 - DO CONTROLE, DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

3.1 - Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

3.1.1 - O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

3.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.

3.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

4.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

4.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

- 4.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 4.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 4.2.3 - Os materiais deverão estar em embalagens originais, com a marca do fabricante na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;
- 4.2.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
- 4.2.5 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 4.2.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.2.7 - Entregar os objetos desta licitação após o recebimento de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor requerente, que dela indicará local da entrega e os quantitativos dos produtos.
- 4.2.8 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;
- 4.2.9 - Ser responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;
- 4.2.10 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;
- 4.2.11 - Assumir as despesas com deslocamento de frota, transporte, alimentação e hospedagem de seus funcionários;
- 4.2.12 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 4.2.13 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;
- 4.2.14 - Garantir a execução qualificada do contrato durante o período de execução;
- 4.2.15 - A empresa vencedora do certame deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, declaração (ANEXO V), atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

5 - DA SUBCONTRATAÇÃO

- 5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

6 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

6.1.1 - inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

6.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.1.3 - fraudar na execução do contrato;

6.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

6.1.5 - cometer fraude fiscal;

6.1.6 - não manter a proposta;

6.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

6.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

6.2.2 - multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

6.2.3 - multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

6.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

6.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

6.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

6.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, a Contratada que:

6.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

6.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

6.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

6.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

6.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

6.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

6.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

6.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO II

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE PROPOSTA

EMPRESA PROPONENTE:

LOCAL E DATA:

REF.: Pregão Presencial nº _____ / _____

À

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossa Senhoria nossa proposta de preços relativa ao PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____, declarando aceitar todas as condições previstas no pregão.

Nosso preço total para entrega(s) do(s) objeto(s) é de R\$ _____ (____ extenso _____).

Declaramos que a validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data marcada no edital para abertura do envelope HABILITAÇÃO.

Declaramos ainda, sob penas da Lei, ter conhecimento de todas as exigências dispostas neste Pregão.

Atenciosamente,

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO III

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Conceição do Castelo, ES, de de 2016.

À

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão Presencial de Registro de Preços nº 000006/2016**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ vem pelo presente, informar a Vossa Senhoria, que o(a) Sr (a) _____, Carteira de Identidade nº _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão Presencial em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável

(Nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO IV

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO

Conceição do Castelo, ES, de de 2016.

À

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 000006/2016**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da lei, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável

(Nome do representante da empresa)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO V

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2016

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., RG e CPF,
DECLARA, sob as penas da Lei, que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)

DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VI

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2016

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG e CPF,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

.....

(data)

.....

(assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2016

Processo Administrativo nº 000593/2016

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 28.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. FRANCISCO SAULO BELISARIO, brasileiro, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CPF sob o nº 744.938.887-00 e no RG sob o nº 564.814-ES, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma **PRESENCIAL**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 00006/2016**, processo administrativo 593/2016, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XX-XX e no RG sob o nº XX.XXX.XXX, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06 e no Decreto Municipal nº 4.247/2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas são as que seguem:

2.2 - Discriminação do objeto:

| Item | Código | Especificações | Marca | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|----------------|-------|---------|----------------|-------------|
| 1 | ** | ** | ** | ** | ** | ** |

O valor registrado total da presente Ata é de **R\$ (.....)**

2.2.2- Sendo o valor acima distribuído da seguinte Forma:



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

2.2.2.1-Orgão Gerenciador- Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo,ES: R\$---- (valor por extenso).

2.2.2.2-Orgão participante-Fundo Municipal de Saúde R\$----- (valor por extenso).

2.2.2.3-Orgão participante-Fundo Municipal de Assistência Social R\$----- (valor por extenso).

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será da data de assinatura até 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogada até no máximo 12 (doze) meses.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1- Fica dispensada a certificação de dotação orçamentaria nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da lei federal Nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

5 - CLÁUSULA QUINTA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 - As compras serão realizadas de acordo com as necessidades da municipalidade, no período de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2 - Os itens objeto desta licitação, com exceção dos hortifrutigranjeiros, deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da ordem de fornecimento, na qual constará a quantidade e o local para entregas dos produtos. Os itens deverão ser entregues as terças e quintas-feiras, no horário de 08h00 as 11h00, no almoxarifado da secretaria solicitante.

5.3 - A entrega dos produtos hortifrutigranjeiros será realizada diariamente, de acordo com o cronograma em ANEXO IX.

4.4 - A entrega de carne deverá ser feita em veículo ou equipamento resfriado em até 10 °C. Os produtos a serem entregues em cortes e fora da embalagem original deverão apresentar a nota fiscal de aquisição do produto.

5.5 - No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 1/3 (um terço) do prazo total recomendado pelo fabricante.

5.6 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.7 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

da aplicação das penalidades.

5.8 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.9 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.10 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.11 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

5.12 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato.

5.13 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

6.1.1 - Pela administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- b) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Incorrer em inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.

6.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

6.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

6.7.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

6.3 - Da decisão da administração se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

6.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

6.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

7- CLÁUSULA SÉTIMA- DO PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

7.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

7.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao Órgão Gerenciador para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

7.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo Fornecedor Registrado, em decorrência de inadimplemento contratual.

7.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada ao Fornecedor Registrado a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

7.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1 - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 - Comunicar ao fornecedor registrado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor registrado, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5 - Efetuar o pagamento ao fornecedor registrado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato Fornecedor Registrado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2 - OBRIGAÇÕES FORNECEDOR REGISTRADO:

8.2.1 - O FORNECEDOR REGISTRADO deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.2.3 - Os materiais deverão estar em embalagens originais, com a marca do fabricante na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;

8.2.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

8.2.5 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.2.6 - Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.7 - Entregar os objetos desta licitação após o recebimento de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor requerente, que dela indicará local da entrega e os quantitativos dos produtos.

8.2.8 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;

8.2.9 - Ser responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

8.2.10 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pelo fornecedor registrado, seus empregados, ou prepostos, ao



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Órgão gerenciador, ou a terceiros;

8.2.11 - Assumir as despesas com deslocamento de frota, transporte, alimentação e hospedagem de seus funcionários;

8.2.12 - Indicar preposto para representá-la durante a execução da ata de registro preços;

8.2.13 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do órgão gerenciador;

8.2.14 - Garantir a execução qualificada data de registro de preços durante o período de execução;

8.2.15 - A empresa vencedora do certame deverá apresentar no ato da assinatura da ata de registro de preços, declaração (ANEXO V), atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

9- CLÁUSULA NONA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, o Fornecedor Registrado que:

9.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do registro de preços;

9.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.3 - fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;

9.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

9.1.5 - cometer fraude fiscal;

9.1.6 - não manter a proposta;

9.2 - O Fornecedor Registrado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Órgão gerenciador;

9.2.2 - multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.2.3 - multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

9.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Fornecedor Registrado ressarcir o Órgão gerenciador pelos prejuízos causados;

9.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, o órgão registrado que:

9.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa do Fornecedor Registrado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

9.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao órgão gerenciador, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

9.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

9.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO

10.1 - A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - As condições gerais do fornecimento tais como pagamentos, os prazos para entrega e



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA.

11.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS.

12.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos administrativamente, ES, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata de Registro de preços, independentemente de suas transcrições.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- FORO

13.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas desta Ata de Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata de registro de preços, foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes

Conceição do Castelo - ES, _____ de _____ de 2016.

FRANCISCO SAULO BELISARIO

PREFEITO

Representante legal do Órgão Gerenciador

FORNECEDOR REGISTRADO

Representante legal do fornecedor registrado

TESTEMUNHA:



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

CPF

CPF

utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2016

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., RG e CPF,
DECLARA, sob as penas da Lei, que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)

Essa declaração deverá ser entregue no ato da



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VIII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI O(A)..... E A EMPRESA**

.....

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor FRANCISCO SAULO BELISARIO, brasileiro, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CPF sob o nº 742.937.887-00 e no RG sob o nº 562.814-ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por seu(ua) representante legal, Senhor(a) _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 000006/2015 e Processo nº 000593/2016, aquisição por preço unitário, nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 2.247/13, da Lei Complementar nº 123/06, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O objeto do presente Termo de Contrato é a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2 - A CONTRATADA será responsável pela entrega total dos objetos desta licitação ao preço por ela proposto e aceito pelo CONTRATANTE.

1.3 - Discriminação do objeto:

| Item | Código | Especificações | Marca | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--------|----------------|-------|---------|----------------|-------------|
| 1 | ** | ** | ** | ** | ** | ** |

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

2.1 - O prazo de vigência deste Contrato será da data de sua assinatura até, prorrogável na forma do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1 - O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....) de acordo com os preços consignados na ata do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 000006/2015.

3.1.1- Sendo o valor acima distribuído da seguinte Forma:

3.1.1.1-Órgão Gerenciador- Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo,ES: R\$---- (valor por extenso).

3.1.1.2 -Órgão participante-Fundo Municipal de Saúde R\$----- (valor por extenso).

3.1.1.3 -Órgão participante-Fundo Municipal de Assistência Social R\$----- (valor por extenso).

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

.....

5 - CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DIVÍDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

5.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

5.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à Contratada para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

5.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

5.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada à Contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

5.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

6 - CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1 - Os preços são fixos e irredutíveis até 01 (um) ano de vigência. Caso haja prorrogação contratual que ultrapasse o prazo acima fixado, o contrato será corrigido com base no índice oficial do INPC.

6.2 - As contratações poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 - As compras serão realizadas de acordo com as necessidades da municipalidade, no período de vigência do contrato.

7.2 - Os itens objeto desta licitação, com exceção dos hortifrutigranjeiros, deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da ordem de fornecimento, na qual constará a quantidade e o local para entregas dos produtos. Os itens deverão ser entregues as terças e quintas-feiras, no horário de 08h00 as 11h00, no almoxarifado da secretaria solicitante.

7.3 - A entrega dos produtos hortifrutigranjeiros será realizada diariamente, de acordo com o cronograma em ANEXO IX.

7.4 - A entrega de carne deverá ser feita em veículo ou equipamento resfriado em até 10 °C. Os produtos a serem entregues em cortes e fora da embalagem original deverão apresentar a nota fiscal de aquisição do produto.

7.5 - No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 1/3 (um terço) do prazo total recomendado pelo fabricante.

7.6 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

7.7 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.9 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.10 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.11 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

7.12 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato.

7.13 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

8 - CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 - Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.1.1 - O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

8.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.

8.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

as providências cabíveis.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5 - Efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATO:

9.2.1 - O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.2.3 - Os materiais deverão estar em embalagens originais, com a marca do fabricante na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;

9.2.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

9.2.5 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.2.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.7 - Entregar os objetos desta licitação após o recebimento de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor requerente, que dela indicará local da entrega e os quantitativos dos produtos.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

- 9.2.8 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;
- 9.2.9 - Ser responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 9.2.10 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pelo contratante, seus empregados, ou prepostos, contratado, ou a terceiros;
- 9.2.11 - Assumir as despesas com deslocamento de frota, transporte, alimentação e hospedagem de seus funcionários;
- 9.2.12 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato de registro preços;
- 9.2.13 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do CONTRATANTE;
- 9.2.14 - Garantir a execução qualificada data de registro de preços durante o período de execução;
- 9.2.15 - A empresa vencedora do certame deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, declaração (ANEXO V), atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:
 - 10.1.1 - inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 10.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 10.1.3 - fraudar na execução do contrato;
 - 10.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;
 - 10.1.5 - cometer fraude fiscal;
 - 10.1.6 - não manter a proposta;
- 10.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 10.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - 10.2.2 - multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - 10.2.3 - multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

caso de inexecução total do objeto;

10.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666/93, a Contratada que:

10.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

10.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

10.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

10.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 - A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

o caso.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1 - O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

12.1.1 - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica dos seus objetivos;

b) Quando necessária a modificação contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

12.1.2 - Por acordo entre as partes:

a) Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sem a correspondente execução dos serviços;

c) A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;

d) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso;

e) Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a CONTRATANTE restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÃO

13.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Faz parte do presente Contrato, integrando-se de forma plena, independentemente de transcrição:

14.1.1 - ANEXO I - Ato de Designação de Fiscal do Contrato.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

contestações oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

..... de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2015

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., RG e CPF,
DECLARA, sob as penas da Lei, que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)

Essa declaração deverá ser entregue no ato da



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO IX

Entrega semanal de verduras, frutas e ovos 2016

| Verduras | | | | | | | | | |
|------------------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|
| Escolas | Batata | Cebola | Cenoura | Repolho | Tomate | Abobora | Inhame | Pepino | Chuchu |
| Sta Luzia | 15 | 5 | 2 | 7 | 12 | - | 10 | 4 | 7 |
| Jose Feriani | 5 | 3 | 2 | 4 | 12 | - | 4 | 3 | 4 |
| Mata Fria | 5 | 1 | 2 | 7 | 10 | - | 5 | 3 | 2 |
| Sto Antonio | 5 | 2 | 2 | 4 | 5 | - | 3 | 2 | 4 |
| Azeredo Coutinho | 10 | 2 | 3 | 4 | 10 | - | 7 | 2 | 7 |
| Jardim | 5 | 2 | 2 | 3 | 5 | - | 3 | 2 | 2 |
| APAE | 8 | 3 | 2 | 4 | 5 | - | 3 | 2 | 3 |
| Antonio Padoani | 5 | 3 | 2 | 4 | 10 | - | 4 | 2 | 4 |
| Alto Monforte | 10 | 3 | 3 | 7 | 10 | - | 7 | 2 | 7 |
| Edson Altoe | 10 | 2 | 3 | 7 | 10 | - | 3 | 4 | 3 |
| Elisa Paiva | 30 | 5 | 15 | 15 | 40 | - | 10 | 15 | 10 |
| Vovo Clara | 10 | 3 | 3 | 7 | 10 | 3 | 5 | 2 | 7 |
| H L Lorentzen | 10 | 4 | 3 | 6 | 10 | 5 | 5 | 2 | 10 |
| Vovo Natalina | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 1 | 5 |
| TOTAL | 133 kg | 39 kg | 46 kg | 80 kg | 154 kg | 10 kg | 72 kg | 46 kg | 75 kg |

| Frutas | | | | | Ovos |
|------------------|--------|--------------|----------|-------|--------|
| Escolas | Maça | Banana prata | Melancia | Mamão | Ovos |
| Sta Luzia | 15 | 5 | - | - | 4 |
| Jose Feriani | | - | - | - | 3 |
| Mata Fria | 6 | 2 | - | - | 2 |
| Sto Antonio | | - | - | - | 2 |
| Azeredo Coutinho | 7 | 3 | - | - | 6 |
| Jardim | 15 | 5 | - | - | 4 |
| APAE | 2 | 2 | - | - | 2 |
| Antonio Padoani | | - | - | - | 4 |
| Alto Monforte | 5 | 4 | - | - | 2 |
| Edson Altoe | | - | - | - | 4 |
| Elisa Paiva | 50 | 15 | - | - | 10 |
| Vovo Clara | 7 | 8 | 10 | 5 | 2 |
| H L Lorentzen | 10 | 10 | 15 | 7 | 6 |
| Vovo Natalina | 3 | 5 | 5 | 3 | 1 |
| TOTAL | 120 kg | 59 kg | 30 kg | 15kg | 52 dzs |