

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Pregão Presencial Nº 000032/2016

EDITAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXCLUSIVAS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.131/2016

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, por meio de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 098, de 11 de abril de 2016, realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 2.247/2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE BIBLIOTECAS DESTINADAS A EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DAS UNIDADES DE ENSINO MUNICIPAL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como, no Termo de Referência (ANEXO I), parte integrante deste edital.

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Fica dispensada a certificação de dotação orçamentaria nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da lei federal Nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

3 - DA DATA, LOCAL E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1 - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

3.1.1 - Os envelopes (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão deverão ser entregues até às **08h30min do dia 02 de agosto de 2016**, no Setor de Protocolo, localizado no prédio desta Prefeitura.

3.1.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

neste edital.

3.1.3 - Os envelopes (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) deverão ser entregues separadamente, estarem lacrados e rubricados.

3.2 - ABERTURA DOS ENVELOPES

3.2.1 - A abertura desta licitação ocorrerá no dia **02 de agosto de 2016, às 08h45min**, na sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, localizada no 1º andar do edifício da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, quando os interessados deverão apresentar declaração, em separado dos envelopes contendo a proposta e os documentos da habilitação, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos neste edital (ANEXO IV), em cumprimento ao disposto no artigo 4º, VII, da Lei nº 10.520/02.

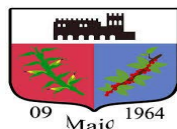
3.2.2 - Na hipótese de algum licitante não apresentar, no momento da entrega dos envelopes, a declaração de caráter obrigatório, prevista no subitem 3.2.1, a Pregoeira disponibilizará a este um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

3.2.3 - Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO IV), dando ciência de que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, juntamente com documentos constantes no item 4.4 em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres: "PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES - PMCC - PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº032/2016 - ENVELOPE DECLARAÇÃO".

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar-se para credenciamento junto à Pregoeira e/ou Equipe de Apoio, munidos da declaração (ANEXO III) que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, ou por meio de instrumento público ou particular de mandato, original ou cópia autenticada, com poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, no qual estejam expressos seus poderes.

4.2- Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contado a partir da data da sessão pública de julgamento, em que



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

conste o enquadramento (Porte) da empresa como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

4.2.1- Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

Obs.: o credenciado deverá identificar-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente

4.3 - O credenciamento ocorrerá na mesma data do Pregão, das **08h30min às 08h45**

4.4 - O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

4.5 - Para efetivação do credenciamento é obrigatória a apresentação da cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes de outorga necessários.

4.5.1 - Para efeito de atendimento ao subitem 4.5 compreende-se como:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleições dos seus administradores ou Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

4.5.2 - A apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, presta-se para observar se a atividade da empresa é concernente ao objeto contido no item 1.1.

4.5.3 - Os documentos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, autenticação digital, pela Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo. Nesta última, a autenticação deverá ser prévia.

4.5.4 - Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão Presencial com a proposta inicial apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando expressamente à apresentação de novas propostas e à interposição de recurso.

4.6 - A apresentação do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto, devidamente



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

autenticado no Credenciamento, isenta o licitante de apresentá-lo no envelope nº 02 - HABILITAÇÃO.

4.7 - Não serão fornecidos às licitantes cópias reprográficas de quaisquer documentos solicitados. Assim, toda documentação pertinente ao referido procedimento licitatório será disponibilizada de forma definitiva à Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sob pena de não credenciamento.

Obs.: A autenticação feita pela Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio somente poderá ser procedida mediante apresentação de documento original, não sendo aceita para esse fim cópia autenticada em Cartório ou por outros meios, bem como, em nenhuma hipótese serão autenticados documentos no dia do certame pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio

6 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - A participação neste Pregão é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

6.2 - A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

6.3 - Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas cujo objeto social não seja compatível com o objeto da licitação;
- b) Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionarem no país;
- c) Empresas submetidas a sanções administrativas declaratórias de inidoneidade, suspensivas do direito de participar em licitações públicas ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal;
- d) Consórcios ou coligações de firmas, bem como de empresas cujos diretores, responsáveis técnicos, gerentes, acionistas ou sócios sejam servidores da Administração Municipal;
- e) Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;
- f) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, da Lei nº 8.666/93.

6.3.1 - Caso seja constatada qualquer situação referida no subitem 6.3, ainda que a *posteriori*, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes sujeitos às penas previstas no art. 90, além das sanções do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

6.4 - Será admitido o encaminhamento dos envelopes via postal ou similar, desde que recebidos no protocolo da Prefeitura Municipal até o horário marcado para abertura da sessão pública.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

6.5 - O Edital poderá ser conhecido e adquirido na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, no endereço supracitado ou pelo site www.conceicaodocastelo.gov.es.br. Outras informações serão prestadas pela Pregoeira ou Equipe de Apoio pelo telefone: (28) 3547-1101/1599 ou através do e-mail: licitacao@conceicoadocastelo.es.gov.br

7 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

7.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização da sessão pública, no setor de protocolo, situado no seguinte endereço: Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP: 29.370-000.

7.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o proponente que não apontar falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

7.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o Edital.

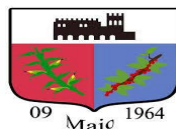
7.4 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, com antecedência de até 03 (três) dias da data designada para abertura da sessão pública.

7.5 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Pregoeira serão entrinhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

8 - DA PROPOSTA

8.1 - A proposta deverá ser entregue em mídia digital (CD-R ou Pen drive), em arquivo compatível com o Sistema de Proposta Comercial Eletrônica, sendo a extensão do arquivo no formato PCA, não sendo aceito nesta licitação arquivo em outra extensão não compatível com o Sistema E&L.

8.1.1 - A Proposta de Preços também deverá ser formulada em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (nome e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, a ser entregue em envelope devidamente lacrado e rubricado no lacre, contendo, obrigatoriamente na parte externa, as indicações:



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

TEL:

E-MAIL:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000032/2016

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO

8.2 - Na Proposta de Preços deverá constar:

- a) Discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no Termo de Referência (ANEXO I);
- b) Validade da Proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta dias), contados da data de abertura da mesma;
- c) Preço unitário, total e global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o inciso IV, artigo 43 da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e global) e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$) com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX);

8.3 - No preço proposto já deverão estar incluídos todos os encargos, tributos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo.

8.4 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

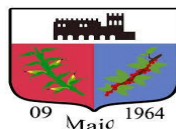
8.5 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestadamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

8.6 - As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no Termo de Referência (ANEXO I), evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

8.7 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens nas ofertas das demais proponentes.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

e rubricado, contendo a identificação da empresa licitante (nome e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo, obrigatoriamente na parte externa, as indicações:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

TEL:

E-MAIL:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000032/2016

ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO

9.2 - Para a habilitação deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 - Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 01 (uma) via e em cópias autenticadas.

9.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleições dos seus administradores ou Registro Comercial, no caso de empresa individual;

a.1) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

a.2) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

a.3) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Declaração de inexistência, no quadro funcional da empresa, de menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou de qualquer menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos (ANEXO VI).

9.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados);

c) Prova de Regularidade (Certidão) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

d) Prova de Regularidade (Certidão) com a Fazenda Estadual da sede da empresa;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;
- f) Certidão Negativa de Débito Municipal do Município de Conceição do Castelo, ES;
- g) Certidão Negativa de Débito Municipal da sede da empresa licitante.

9.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- d) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da empresa, dentro do prazo de validade ou com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias a contar da abertura do certame;

9.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Alvará de Funcionamento da empresa participante da licitação;
- b) Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades indicadas no Termo de Referência (ANEXO I);

- b.1) O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado da empresa contratante, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e os dados da empresa contratada;

9.3 - As Certidões Negativas de Débitos (CND) exigidas no item anterior deverão conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pelo licitante no momento do Credenciamento.

9.4 - Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quanto as Filiais (INSS, PGFN, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA).

9.5 - Não serão aceitos protocolos de documentos, documentos em cópia não autenticada, nem com prazo de validade vencido.

9.6 - Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela Pregoeira ou Equipe de Apoio deverão procurar os mesmos, com no mínimo 01 (um) dia de antecedência da sessão de abertura para proceder a autenticação dos documentos, haja vista que em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame.

9.7 - A Pregoeira, após a análise do envelope de Habilitação, procederá à validação nos sites dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Superior Tribunal do Trabalho, Tribunal de Justiça, Secretarias da Fazenda), emissores das certidões negativas apresentadas.

9.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.8.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.8.2 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata, ou revogar a licitação.

10 - DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

10.1 - Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.2 - A Pregoeira procederá à abertura do envelope nº 01 - PROPOSTA, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ela e pela Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à sua validade e cumprimento das exigências contidas no Edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço, para o item/lote citado.

10.3 - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se oponham a quaisquer dispositivos legais vigentes.

10.3.1 - Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao inciso IX, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02, não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no presente edital, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.4 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para cada LOTE até o encerramento do julgamento deste.

10.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total do item/lote, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do item da proposta, sendo que no caso de lote incidirá proporcionalmente no valor unitário de cada item constante do lote.

10.7 - A Pregoeira durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

condições que julgar necessárias a fim de pôr ordem ao certame.

10.8 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.9 - Declarado o encerramento da etapa competitiva, ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.10 - Aplicar-se-ão às empresas as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06 as prescrições contidas nos artigos 44 e 45.

10.11 - Sendo aceitável a proposta, será aberto o envelope nº 02 - HABILITAÇÃO e verificado o atendimento das exigências de habilitação previstas neste edital.

10.12 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital (PROPOSTA E HABILITAÇÃO), a(s) licitantes(s) será declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

10.13 - A adjudicação do objeto desta licitação será feita a apenas um licitante por item.

10.14 - O proponente é responsável pelas informações e documentos apresentados, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.15 - A Pregoeira ou a autoridade competente superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinando-se a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente em qualquer dos envelopes.

10.16 - Ao final da Sessão Pública, a Pregoeira franqueará a palavra aos licitantes que desejarem manifestar intenção de recorrer dos atos até ali praticados.

11 - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE

11.1 - Se depois de encerrada a fase de lances as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados, restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:

11.2 - Sucessivamente, aos serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

11.3 - Ao licitante pessoa física, que tenha exercido o múnus público de jurado, na condição do art. 439 do Código de Processo Penal.

11.4 - Na ausência das hipóteses de preferência acima enumeradas ou no caso de concurso entre as hipóteses previstas nos itens 11.2 e 11.3, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

12 - DOS RECURSOS

12.1 - Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade competente superior para decidir sobre o recurso o Prefeito Municipal (ou outro ordenador de Despesa).

12.2 - A manifestação em interpor recurso deverá observar o seguinte critério:

- a) Ser dirigida à Pregoeira ao final da Sessão Pública, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;
- b) As razões do recurso, apresentadas por escrito no prazo de 03 (três) dias corridos (artigo 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/02). O documento deve ser assinado por representante legal da empresa ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) As razões do recurso deverão ser apresentadas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES, e fora do prazo legal, não serão conhecidos.
- d) Os demais licitantes ficam cientes de que deverão apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias corridos (artigo 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/02), a contar do término concedido ao licitante que manifestou a intenção de recorrer.

13 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

13.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto licitado, sendo que esta adjudicação só produzirá efeitos posteriormente à homologação pela autoridade competente.

13.2 - No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para Registro e Homologação do recurso da licitação.

14 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

14.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 2.247/13, Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/06.

14.2 - No âmbito do Sistema de Registro de Preços, a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados, sendo que para a presente contratação será registrado somente valores menores que o orçado pelo município.

14.3 - A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a prestação por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.

14.4 - É vedada a entrega de produtos por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que este se recuse a fornecer.

14.5 - Uma vez registrados os valores, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a entregar os produtos respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital.

15 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Após a homologação, a empresa licitante classificada será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

15.2 - A Ata de Registro de Preços será formalizada considerando a ordem de classificação do certame.

15.3 - O município poderá prorrogar o prazo acima fixado, quando solicitado pela empresa licitante durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, nos termos do art. 64, §1º da Lei nº 8.666/93.

15.4 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze)** meses a partir da data de sua assinatura, vedada a sua prorrogação.

15.5 - As contratações decorrentes do Registro de Preços terão como prazo inicial o recebimento da Requisição emitida pelo município, e como prazo final o recebimento definitivo dos produtos pelo setor demandante, observados os prazos de entrega fixados no Termo de Referência (Anexo I).

16 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1 - Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação.

16.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.3 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

16.4 - Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17 - DO PREÇO E DO REAJUSTE

17.1 - Os preços são fixos e irredutíveis até 01 (um) ano de vigência. Caso haja prorrogação contratual que ultrapasse o prazo acima fixado, o contrato será corrigido com base no índice oficial do INPC.

17.2 - As contratações poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

18 - DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência (ANEXO I), Minuta da Ata de registro de preços e Minuta do contrato.

19 - DO CONTROLE, DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1 - Os critérios de controle, execução e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência (ANEXO I), Minuta da Ata de registro de preços e Minuta do contrato..

20 - DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

20.1 - O prazo de vigência do contrato será da assinatura do contrato até, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57, da Lei nº 8.666/93.

20.1.1 - O período de vigência para execução do contrato será.....;

20.1.2 - O prazo apresentado pela proponente vencedora poderá ser aditivado, nas seguintes situações:

- a) A juízo do Município de Conceição do Castelo, através de justificativa fundamentada



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

apresentada pela Contratada;

b) Na ocorrência de quaisquer dos motivos, devidamente autuados em processo, citados no parágrafo primeiro, incisos I a VI, do art. 57 da Lei nº 8666/93.

20.2 - A eventual reprovação das obras e serviços em qualquer fase de execução, não implicará em alterações de prazos, nem eximirá a Contratada da penalização das multas contratuais.

21 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO I), Minuta da Ata de registro de preços e Minuta do contrato.

22 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - A Contratada ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Minuta da Ata de registro de preços e Minuta do Contrato

23 - DO PAGAMENTO

23.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DIVÍDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

23.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

23.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será (ão) devolvido(s) à Contratada para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

23.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

23.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada à Contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

23.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

24 - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO

24.1 - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

24.2 - A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25 - DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

25.1 - A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.

25.2 - A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25.3 - A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

25.4 - A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou sejam consequência do ato anulado.

25.5 - Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

25.6 - A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

25.7 - A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

25.8 - Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

26 - DO FORO

26.1 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Conceição do Castelo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

27.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.3 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.4 - É facultado à Pregoeira, em qualquer fase do procedimento, efetuar diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada às empresas licitantes a juntada posterior de informações ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de credenciamento, classificação e habilitação.

27.5 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

27.6 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

27.7 - A empresa licitante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste procedimento licitatório, cabendo responsabilização na esfera civil, penal e administrativa pela prática de atos fraudulentos.

27.8 - A Pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

27.9 - Poderão ser convidados a colaborar com a Pregoeira, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como, qualquer outro servidor desta Prefeitura Municipal.

27.10 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à Contratação.

27.11 - Cabe à Pregoeira solucionar os casos omissos do Edital com base no Ordenamento Jurídico vigente e nos Princípios de Direito Público.

27.12 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, devendo ser observado os Princípios da Isonomia e do Interesse Público.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

27.13 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo reserva-se o direito de adquirir os itens objeto da licitação de acordo com suas necessidades.

27.14 - A Pregoeira pode a qualquer tempo, negociar o preço com o licitante vencedor, a fim de almejar a proposta mais vantajosa para a Administração.

27.15 - Fazem parte do presente Edital, integrando-se de forma plena, independentemente de transcrição:

27.15.1 - ANEXO I - Termo de Referência;

27.15.2 - ANEXO II - Modelo de Proposta;

27.15.3 - ANEXO III - Modelo de Credenciamento;

27.15.4 - ANEXO IV - Modelo de Declaração;

27.15.5 - ANEXO V - Modelo de Declaração de Quadro Societário;

27.15.6 - ANEXO VI - Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores;

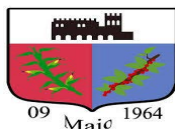
27.15.7 - ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

27.15.8 - ANEXO VIII - Minuta do Contrato.

Conceição do Castelo, ES, 14 de julho de 2016

ANA ELENA DALVI TIMOTEO

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 000032/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.131/2016

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Registro de Preços, objetivando a AQUISIÇÃO DE BIBLIOTECAS DESTINADAS A EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DAS UNIDADES DE ENSINO MUNICIPAL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos, bem como, neste Termo de Referência.

Lote	Ítems	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	216	LOTE I - BIBLIOTECA P/ ENSINO FUNDAMENTAL C/ 340 V BIBLIOTECA PARA ENSINO FUNDAMENTAL COM 340 VOLUMES		UN	1.944,000		

Lote	Ítems	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00002	191	LOTE II BIBLIOTECA P/ ED. INFANTIL C/ 304 VOLUMES BIBLIOTECA P/ ED. INFANTIL C/ 304 VOLUMES		UN	758,000		



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

Lote		00001 - LOTE I - BIBLIOTECA P/ ENSINO FUNDAMENTAL C/ 340 V					
Ítem	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total
00001	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- A PEQUENA SEREIA (QUADRINHOS) - AGAQUÊ- JÉSSICA SBORZ- PAPEL COUCHE 150 GR COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS 28 X21	UN	9			
00002	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- ALADIN (QUADRINHO) - AGAQUÊ- GUILHERME MATEUS DOS SANTOS - PAPEL COUCHÊ 150 GR.- COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 28X21	UN	9			
00003	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O MÁGICO DE OZ (QUADRINHOS) - AGAQUÊ - JÉSSICA SBORZ - PAPEL COUCHÊ 150 GR. COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 28X21	UN	9			
00004	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- PETER PAN (QUADRINHOS) - AGAQUÊ - RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR. COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 28X21	UN	9			
00005	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HISTÓRIA DA TIGELA ACHADA - AMARILYS - TATIANA BELINKY - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 28X21	UN	9			
00006	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O GRANDE CÃO-CURSO - AMARILYS - TATIANA BELINKY - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 28X21	UN	9			
00007	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O PEQUENO PRÍNCIPE - QUADRINHOS - AMARILYS - CLÉLIA CONSTANTINO CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 56 PÁGINAS CADA - LIVRO 28X21	UN	9			
00008	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- A TURMA DO CONHECIMENTO - ARTELER - MARIBETH BOELTS - PAPEL OF 07 90 GR.COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS CADA - LIVRO 20X20	UN	9			
00009	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- ANOITECE NA FAZENDA - ARTELER - CAMILA J. MARTINS - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00010	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- AS INCRÍVEIS HISTÓRIAS DE FOXY - ARTELER ROGER DE KLERK - CAPA DURA COM NO MÍNIMO 26 PÁGINAS CADA - LIVRO 20X22	UN	9			
00011	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- AVENTURA NA FAZENDA DOS BICHOS - ARTELER - GALINA ZLATINA CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 17X32	UN	9			
00012	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- LEÍÁ, A CENTOPÉIA - ARTELER - CAMILA J. MARTINS - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 22 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00013	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- LELÉ DA CUCA - ARTELER - CAMILA J. MARTINS - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00014	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO MAMÃE CADÊ VOCÊ? - ARTELER - CAMILA J. MARTINS - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00015	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO O GIGANTE BARULHENTO - ARTELER - CAMILA J. MARTINS - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

00016	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- SOFIA, A COBRA - ARTELER - CAMILA J. MARTINS - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 22 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00017	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO TODOS A BORDO DO AVIÃO DA BICHARADA - ARTELER - CAMILA J. MARTINS PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 22 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00018	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- TODOS A BORDO DO ONIBUS ESCOLAR - ARTELER - CAMILA J. MARTINS - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 22 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00019	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- TODOS A BORDO DO TREM DOS BICHOS - ARTELER - CAMILA J. MARTINS PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 22 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00020	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- UMA FESTA SURPRESA - ARTELER - CAMILA J. MARTINS - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00021	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- A CASA SONOLENTA- ÁTICA- AUDREY WOOD - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 23X25	UN	9			
00022	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- A HORA DA DECISÃO - VAGA-LUME JÚNIOR - ÁTICA - RAUL DREWNICK - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 102 PÁGINAS - LIVRO 17X24	UN	9			
00023	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- ANA PIJAMA NO PAÍS DO PENSAMENTO - VAGA-LUME JÚNIOR - ÁTICA - JÔ DUARTE - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 80 PÁGINAS - LIVRO 17X24	UN	9			
00024	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - DRAGUINHO: DIFERENTES DE TUDO, PARECIDO COM NINGUÉM - ÁTICA - CLAUDIO GALPERIN - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 48 PÁGINAS - LIVRO 23X28	UN	9			
00025	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MENINA BONITA DO LAÇO DE FITA - ÁTICA - ANA MARIA MACHADO - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 17X24	UN	9			
00026	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O PASSEIO DOS DINOSSAUROS - BICHO ESPERTO - RUTH GALLOWAY - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 25X20	UN	9			
00027	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O PASSEIO DOS PEIXES - BICHO ESPERTO - RUTH GALLOWAY - CAPA DURA COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 25X20	UN	9			
00028	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A PRINCESA QUE NÃO TINHA REINO - CAMELO - URSULA JONES - CAPA DURA COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 25X28	UN	9			
00029	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O REIZINHO E O DRAGÃO - CAMELO - PETER BENTLY - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 25X20	UN	9			
00030	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O QUE CABE NO MEU MUNDO - COMPREENSÃO - CEDIC - JANAYNA ALVES BREJO - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00031	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		LIVRO - O QUE CABE NO MEU MUNDO - DEDICAÇÃO - CEDIC- JANAYNA ALVES BREJO PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X29					
00032	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O QUE CABE NO MEU MUNDO - FRATERNIDADE - CEDIC - JANAYNA ALVES BREJO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X30	UN	9			
00033	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O QUE CABE NO MEU MUNDO - GRATIDÃO - CEDIC - JANAYNA ALVES BREJO PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 28X31	UN	9			
00034	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O QUE CABE NO MEU MUNDO - LEALDADE - CEDIC - JANAYNA ALVES BREJO PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X32	UN	9			
00035	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O QUE CABE NO MEU MUNDO - OTIMISMO - CEDIC- JANAYNA ALVES BREJO PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X33	UN	9			
00036	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O QUE CABE NO MEU MUNDO - PERDÃO - CEDIC - JANAYNA ALVES BREJO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X34	UN	9			
00037	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O QUE CABE NO MEU MUNDO - PRUDÊNCIA - CEDIC - JANAYNA ALVES BREJO PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X35	UN	9			
00038	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O QUE CABE NO MEU MUNDO - SENSIBILIDADE - CEDIC - JANAYNA ALVES BREJO PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X36	UN	9			
00039	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O QUE CABE NO MEU MUNDO - SERENIDADE - CEDIC - JANAYNA ALVES BREJO PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X37	UN	9			
00040	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A VERDADEIRA HISTÓRIA DE CINDERELA E SUAS IRMÃS FEIAS - CIRANDA CULTURAL - LIZ PICHON PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 30 PÁGINAS LIVRO 23X26	UN	9			
00041	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- BINO, O URSO MALCHEIROSO - CIRANDA CULTURAL - MARK CLAMBERS - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 24X28	UN	9			
00042	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- CONTOS E LENDAS AFRICANAS - CIRANDA CULTURAL - MÁRCIA HONORA PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS CADA - LIVRO 23X23	UN	9			
00043	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- LOBINHO, O QUE ESTÁ FAZENDO SOZINHO? - CIRANDA CULTURAL - MICHELE DE SOUZA LIMA - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 21X21	UN	9			
00044	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO MAMÃE E EU NA AUSTRÁLIA - CIRANDA CULTURAL - ANNELIEN WEHRMEIJER CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 27X22	UN	9			
00045	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		LIVRO- MAMÃE E EU NA FLORESTA - CIRANDA CULTURAL - ANNELIEN WEHRMEIJER - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 27X22					
00046	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- MAMÃE E EU NO CIRCO - CIRANDA CULTURAL - ANNELIEN WEHRMEIJER - CAPA DURA COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 27X22	UN	9			
00047	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- MAMÃE E EU NO LAGO - CIRANDA CULTURAL - ANNELIEN WEHRMEIJER - CAPA DURA COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS- LIVRO 27X22	UN	9			
00048	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O CURIOSO MUNDO DAS PALAVRAS - CIRANDA CULTURAL - JÔ GALLAFRIO PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 30 PÁGINAS - LIVRO 23X27	UN	9			
00049	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- QUEM ESTÁ AÍ URSO JAIR? CIRANDA CULTURAL - VANESSA ROMUALDO OLIVEIRA - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 26X26	UN	9			
00050	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- SEJA MEU AMIGO CÃO SANSÃO - CIRANDA CULTURAL - ANN TOBIAS - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 26X26	UN	9			
00051	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - SPLISH- SPLASH - PATOS AGITADOS - CIRANDA CULTURAL - ANN TOBIAS CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 26X26	UN	9			
00052	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM DIA ESPECIAL - CIRANDA CULTURAL - CHRISTINE LEESON - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 30 PÁGINAS - LIVRO 26X26	UN	9			
00053	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - VAMOS SEGUIR - CIRANDA CULTURAL - CHARLES REASONER - CAPA DURA COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 22X20	UN	9			
00054	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- VOCÊ É UMA GRACINHA MINHA COELHINHA - CIRANDA CULTURAL - VANESSA ROMUALDO OLIVEIRA - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS LIVRO 26X26	UN	9			
00055	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- A MENINA, A GAIOLA E A BICICLETA - COMPANHIA DAS LETRINHAS - RUBEM ALVES - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 26X20	UN	9			
00056	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O IRMÃO QUE VEIO DE LONGE - COMPANHIA DAS LETRINHAS - MOACYR SCLiar - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 96 PÁGINAS - LIVRO 13X20	UN	9			
00057	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- O URSO COM MÚSICA NA BARRIGA - COMPANHIA DAS LETRINHAS - ÉRICO VERÍSSIMO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 48 PÁGINAS - LIVRO 19X25	UN	9			
00058	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- SETE HISTÓRIAS DE SACUDIR O ESQUELETO - COMPANHIA DAS LETRINHAS - ANGELA LAGO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 64 PÁGINAS - LIVRO 20X26	UN	9			
00059	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- POOH E SEUS AMIGOS - DCL - DISNEY -	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		CARTONADO COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 15X16					
00060	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- SEMPRE AMIGOS - POOH - DCL - A.A. MILNE- CARTONADO COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 29X24	UN	9			
00061	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- CADA CASA CASA COM CADA UM - EDITORA DO BRASIL - ELLEN PESTILI - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 23X23	UN	9			
00062	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- ENQUANTO VOCÊ NÃO CHEGA - EDITORA DO BRASIL - LUÍS DILL - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 26X21	UN	9			
00063	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - SEU REI BOCA DE FORNO - EDITORA DO BRASIL - ROSINHA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 25X21	UN	9			
00064	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A BOLA - FORMATO - MICHELE IACOCA - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 27X20	UN	9			
00065	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AMIGOS DO PEITO - FORMATO - CLÁUDIO THEBAS - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 28 PÁGINAS - LIVRO 27X20	UN	9			
00066	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CADA MACACO NO SEU GALHO - FORMATO - ANNA FLORA - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 48 PÁGINAS - LIVRO 25X19	UN	9			
00067	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- GALO, GALO, NÃO ME CALO	UN	9			
00068	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUEM VAI SALVAR A VIDA? FTD - RUTH ROCHA - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 35 PÁGINAS - LIVRO 22X20	UN	9			
00069	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AVE ALEGRIA - GAIA- SYLVIA ORTHOF - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 20 PÁGINAS - LIVRO 23X23	UN	9			
00070	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - APRENDA A DIVIDIDO - GIRASSOL - KATE TYM - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 25X27	UN	9			
00071	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BRINCANDO COM O FOLCLORE: TURMA DA MÔNICA - GIRASSOL - MAURÍCIO DE SOUZA - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 28 PÁGINAS LIVRO	UN	9			
00072	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - DIGA A VERDADE - GIRASSOL - KATE TYM - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 25X27	UN	9			
00073	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PEÇA POR FAVOR - GIRASSOL - KATE TYM - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 25X27	UN	9			
00074	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - RESPEITE OS OUTROS - GIRASSOL - KATE TYM - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 25X27	UN	9			
00075	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - NA RUA DO SABÃO - GLOBAL - MANUEL	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		BANDEIRA - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 23X27					
00076	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - NÃO ERA UMA VEZ - GLOBAL - MARCOS REY - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 46 PÁGINAS - LIVRO 26X18	UN	9			
00077	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O GUERREIRO - GLOBAL - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 20X24	UN	9			
00078	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OS PROBLEMAS DA FAMÍLIA GORGONZOLA - GLOBAL - EVA FURNARI PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 20 X28	UN	9			
00079	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OU ISTO, OU AQUILO - GLOBAL - CECÍLIA MEIRELES - CAPA DURA COM NO MÍNIMO 64 PÁGINAS - LIVRO 20X27	UN	9			
00080	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUANDO PASSAM AS NUENS - GLOBAL - ELIARDO FRANÇA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00081	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- QUEM TEM MEDO DO RIDÍCULO? - GLOBAL - RUTH ROCHA - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 21X27	UN	9			
00082	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MALUQUINHO PEGA NA MENTIRA - GLOBO - ZIRALDO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 112 PÁGINAS - LIVRO 28X19	UN	9			
00083	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MALUQUINHO PELO MUNDO - GLOBO ZIRALDO - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 112 PÁGINAS - LIVRO 19X27	UN	9			
00084	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A CAMELA DANÇARINA - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00085	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO - LIVRO - A GALINHA GANANCIOSA - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00086	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A JORNADA DE WILLOW - MANDALA - NATALIE JANE PARKER - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS, LIVRO 28X28	UN	9			
00087	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A MÃE VALENTE - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00088	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A RAPOSA E AS UVAS - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00089	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MISSÃO NA FLORESTA TROPICAL - MANDALA - ANITA FORBES - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00090	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O BURRO SÁBIO - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

00091	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CAMELO E O CHACAL - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00092	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CERVO E O LEÃO - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00093	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CROCODILO GENEROSO - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00094	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O GALO E A PÉROLA - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00095	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O HOMEM E O ROUXINOL - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00096	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O PASTOR E AS CABRAS - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00097	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O PAVÃO E A ÁGUIA - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00098	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O PLANO DO RAPOSO ASTUTO - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00099	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OS MACACOS E OS CHAPÉUS - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00100	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OS TRÊS SAPOS - MANDALA VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00101	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PERCIVAL, A LAGARTA SEM GRAÇA - MANDALA - GORDON VOLKE - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 25X19	UN	9			
00102	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PINGO, O ELEFANTE - MANDALA - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00103	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UMA NOVA AMIZADE - MANDALA - ANITA FORBES - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00104	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - WILLOW E A CAÇA AO TESOURO - MANDALA - NATALIE JANE PARKER PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00105	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - CONTOS DE GRIMM - MANOLE - WALCYR CARRASCO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 54 PÁGINAS - LIVRO 14X21	UN	9			
00106	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - CONTOS DE PERRAULT - MANOLE - WALCYR CARRASCO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 54 PÁGINAS - LIVRO 14X21	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

00107	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - LENDAS E FÁBULAS DO FOLCLORE BRASILEIRO - MANOLE - WALCYR CARRASCO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 50 PÁGINAS - LIVRO 14X21	UN	9			
00108	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CHEIRAR - MELBOOKS - RUTH ROCHA PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 21 PÁGINAS - LIVRO 21X21	UN	9			
00109	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - COMER - MELBOOKS - RUTH ROCHA - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 21 PÁGINAS - LIVRO 21X21	UN	9			
00110	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OUVIR - MELBOOKS - RUTH ROCHA - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 21 PÁGINAS - LIVRO 21X21	UN	9			
00111	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - TOCAR - MELBOOKS - RUTH ROCHA - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 21 PÁGINAS - LIVRO 21X21	UN	9			
00112	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - VER - MELBOOKS - RUTH ROCHA - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 21 PÁGINAS - LIVRO 21X21	UN	9			
00113	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AS AVENTURAS DO BONEQUINHO DO BANHEIRO - MELHORAMENTOS ZIRALDO - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 20X25	UN	9			
00114	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - COLEÇÃO JUCA BRASILEIRO - MELHORAMENTOS - PATRÍCIA ENGEL SECCO - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS CADA - LIVRO 20X20	UN	9			
00115	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - FLICTS - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 48 PÁGINAS - LIVRO 20X27	UN	9			
00116	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - JOELHO JUVENAL - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 21X19	UN	9			
00117	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - O HOMEM E A COMUNICAÇÃO - MELHORAMENTOS - RUTH ROCHA -PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 23 PÁGINA CADA - LIVRO 17X24	UN	9			
00118	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O MENINO MALUQUINHO - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 112 PÁGINAS - LIVRO 15X23	UN	9			
00119	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O MENINO MARRON - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 20X27	UN	9			
00120	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OUTRO COMO EU SÓ DAQUI MIL ANOS - MELHORAMENTOS - ZIRALDO PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 80 PÁGINAS - LIVRO 15X23	UN	9			
00121	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PELEGRINO E PETRÔNIO - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 21X19	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

00122	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - SENHOR TEXUGO E DONA RAPOSA - A CONFUSÃO - MELHORAMENTOS - LUCIANI BRIGITTE - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 23X29	UN	9			
00123	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - SENHOR TEXUGO E DONA RAPOSA - O ENCONTRO - MELHORAMENTOS - LUCIANI BRIGITTE - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 23X29	UN	9			
00124	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UMA HISTÓRIA SEM 1 SENTIDO - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 19X21	UN	9			
00125	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UMA PROFESSORA MUITO MALUQUINHA - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 120 PÁGINAS - LIVRO 15X23	UN	9			
00126	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - VOVÓ DELÍCIA - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 80 PÁGINAS - LIVRO 15X23	UN	9			
00127	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AMARÍLIS - MODERNA - EVA FURNARI- PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 26X18	UN	9			
00128	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ENTRE ECOS E OUTROS TRECOS - MODERNA - JOSÉ DE NICOLA - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 48 PÁGINAS - LIVRO 17X24	UN	9			
00129	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - FELPO FILVA - MODERNA - EVA FURNARI - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 56 PÁGINAS - LIVRO 17X24	UN	9			
00130	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PANDOLFO BEREBA - MODERNA - EVA FURNARI - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 26X18	UN	9			
00131	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUANDO EU CRESCER - MODERNA - ANA MARIA MACHADO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 28X21	UN	9			
00132	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM, DOIS, TRÊS, AGORA É SUA VEZ - MODERNA - ANA MARIA MACHADO - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS- LIVRO 28X21	UN	9			
00133	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A PRINCESA DESEJOSA - PROJETO - CRISTINA BIAZZETTO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X30	UN	9			
00134	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - E UM RINOCERONTE DOBRADO - PROJETO HERMES BERNARDI JR. PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 28 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00135	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ESQUISITA COM EU - PROJETO - MARTHA MEDEIROS - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 28 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00136	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LOBO DE ESTIMAÇÃO - PROJETO - HELOISA PRIETO - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00137	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		LIVRO - O BOTO DO ARROTO - PROJETO - CELSO GUTFREIND - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 36 PÁGINAS - LIVRO 15X29					
00138	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O MENINO QUE QUASE MORREU AFOGADO NO LIXO -QUINTETO -EDITORIAL - RUTH ROCHA - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 31 PÁGINAS - LIVRO 16X23	UN	9			
00139	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - COLEÇÃO AUTORES JACK LONDON - RIDEEL - JACK LONDON - PAPEL OF 07 - 90 GR.- COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS CADA - LIVRO 21X18	UN	9			
00140	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - COLEÇÃO AUTORES MARK TWAIN - RIDEEL MARK TWAIN - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS CADA - LIVRO 21X18	UN	9			
00141	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MUDANÇAS NO GALINHEIRO, MUDAM AS COISAS POR INTEIRO ROVELLE - SYLVIA ORTHOF PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 37 PÁGINAS - LIVRO 23X21	UN	9			
00142	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - VOVÓ VIAJA E NÃO SAI DE CASA - ROVELLE - SYLVIA ORTHOF - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 22 PÁGINAS - LIVRO 23X21	UN	9			
00143	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A PRIMEIRA CARTA - SALAMANDRA - YANN DÉGRUEL - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 42 PÁGINAS - LIVRO 22X22	UN	9			
00144	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AZUL E LINDO PLANETA TERRA, NOSSA CASA - SALAMANDRA - RUTH ROCHA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 42 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00145	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - DE CARTA EM CARTA - SALAMANDRA - ANA MARIA MACHADO - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 16X23	UN	9			
00146	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - GRANDE LIVRO DOS MEDOS - SALAMANDRA - EMILY GRAVETT -CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 26 PÁGINAS - LIVRO 25X29	UN	9			
00147	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HARRY POTTER - UM LIVRO POP-UP - SALAMANDRA - LUCY KEE - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS -LIVRO 28X22	UN	9			
00148	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CORAÇÃO E A GARRAFA - SALAMANDRA - OLIVER JEFFERS - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 23X23	UN	9			
00149	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OUTRA VEZ - SALAMANDRA - EMILY GRAVETT- CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 23X26	UN	9			
00150	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- UM AMOR DE BOTÃO - SALAMANDRA - CARLIOZ PAULIME - CAPA DURA COM NO MÍNIMO 22 PÁGINAS - LIVRO 34X25	UN	9			
00151	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A MÁQUINA FANTABULÁSTICA - SCIPIONE - SIMONE SAUERESSIG PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 96 PÁGINAS - LIVRO 24X17	UN	9			
00152	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		LIVRO - MEU PRIMEIRO AMOR - SCIPIONE - JÚLIO EMÍLIO BRAZ PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 22 PÁGINAS - LIVRO 24X26					
00153	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PROCURA-SE UM PLANETA SUSTENTÁVEL - SCIPIONE - TÂNIA ALEXANDRE MARTINELLI - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 126 PÁGINAS - LIVRO 24X17	UN	9			
00154	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM GAROTO CONSUMISTA NA ROÇA - SCIPIONE - JÚLIO EMÍLIO BRAZ PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 96 PÁGINAS - LIVRO 17X24	UN	9			
00155	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A BELA ADORMECIDA (QUADRINHOS) SONAR - GUILHERME M. DOS SANTOS - PAPEL COUCHÊ 150 GR.COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00156	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A BELA E A FERA (QUADRINHOS) - SONAR - GUILHERME M. DOS SANTOS PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00157	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A FERA QUE NÃO TINHA BELA (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL PAPEL COUCHÊ 150 GR.- COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00158	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A MENINA PINÓQUIO (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR. COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00159	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- A PROPOSTA MALUCA DO PRÍNCIPE SAPO (QUADRINHOS) SONAR - GUILHERME M. DOS SANTOS - PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00160	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- AS TRAVESSURAS DE UM OGRO DE TALENTO (QUADRINHOS) - SONAR RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR.- COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS LIVRO 21X28	UN	9			
00161	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BRANCA DE NEVE (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00162	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CHAPEUZINHO VERMELHO (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL- PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS- LIVRO 21X28	UN	9			
00163	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CINDERELA (QUADRINHOS) - SONAR RAMON M. SCHEIDEMANTEL PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00164	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - DESVENTURAS DE UM PATINHO BONITO (QUADRINHOS) - SONAR RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR. COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS LIVRO 21X28	UN	9			
00165	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - DINO LIVROS - SONAR - JUBA/ RAMON	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		M. S. - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 23X23					
00166	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - FADA MALVADA, BRUXA ENCANTADA (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32PÁGINAS LIVRO 21X28	UN	9			
00167	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HISTÓRIAS DE TRÂNSITO EM QUADRINHOS - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X27	UN	9			
00168	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - JOÃO E MARIA E AS ARMADILHAS DA BRUXA COZINHEIR-(QUADRINHOS) - SONAR - GUILHERME M. DOS SANTOS - PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00169	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - JOÃO E O PÉ DE FEIJÃO (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL- PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00170	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - NINGUÉM TEM MEDO DO LOBO MAU (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS LIVRO 21X28	UN	9			
00171	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CHAPELEIRO LOUCO NO PAÍS SEM MARAVILHAS (QUADRINHOS - SONAR - GUILHERME M. DOS SANTOS - PAPEL COUCHÊ 150 GR. COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00172	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O GALO DE BOTAS (QUADRINHOS) - SONAR - JÉSSICA SBORZ - PAPEL COUCHÊ 150 GR.- COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00173	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O GATO DE BOTAS (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS LIVRO 21X28	UN	9			
00174	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OS TRÊS PORQUINHOS E O LOBO MAU (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00175	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PINÓQUIO (QUADRINHOS) - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL - PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00176	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - RAPUNZEL (QUADRINHOS) - SONAR - JOSÉ ANTÔNIO SAIA SIQUEIRA - PAPEL COUCHÊ 150 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	9			
00177	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - AUTORES PREMIADOS - TODO LIVRO - DIVERSOS - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 30 PÁGINAS - LIVRO 22X26	UN	9			
00178	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BINHO ENCONTRA PIPA - TODO LIVRO - NATHALIE JANE PARKER LAMINADO - COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00179	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - COLEÇÃO APRENDENDO SOBRE -	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK CARTONADO - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 24X16					
00180	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ELEMENTOS DA NATUREZA - TODO LIVRO - ROBERTO BELLI - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 27X20	UN	9			
00181	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ESTAÇÕES DO ANO - TODO LIVRO - ROBERTO BELLI - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 33X26	UN	9			
00182	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HISTORINHAS RIMADAS - TODO LIVRO - BROWN WATSON - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 64 PÁGINAS - LIVRO 32X26	UN	9			
00183	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MEU LIVRO MUSICAL - QUEM É A MELHOR ESTRELINHA - TODO LIVRO RUTH MARSCHALEK - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00184	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PIPA GANHA RODAS - TODO LIVRO - NATHALIE JANE PARKER LAMINADO - COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	9			
00185	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - RIMA PRA CÁ, RIMA PRA LÁ - TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK LAMINADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 30X30	UN	9			
00186	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A MÁGICA DAS ESTRELAS -DO -MAR - TRIBOS - DANIELA MELLO - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00187	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A PESCARIA! - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 24X28	UN	9			
00188	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AS BALEIAS DANÇARINAS - TRIBOS - DANIELA MELLO - PAPEL OF 07 - 90 GR.- COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00189	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AS SETE MARAVILHAS DO MUNDO - TRIBOS - TRIBOS EDITORA CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00190	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BALAIÓ DE GATO! - TRIBOS MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 24X28	UN	9			
00191	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CRIANÇAS DE TODO O MUNDO - TRIBOS - TRIBOS EDITORA CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00192	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - FELIZ ANIVERSÁRIO! - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ -COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 24X28	UN	9			
00193	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LIVROTERBO - TRIBOS - SANDRA CORDEIRO - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	9			
00194	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CORAJOSO TUBARÃO - TRIBOS - DANIELA MELLO - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

00195	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CURIOSO CARANGUEJO - TRIBOS - DANIELA MELLO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00196	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O SOLITÁRIO CAVALO MARINHO - TRIBOS - DANIELA MELLO - PAPEL OF 07 - 90 GR.- COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00197	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUE BRINCADEIRA! - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS - LIVRO 24X28	UN	9			
00198	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - SEM PÉ NEM CABEÇA - TRIBOS - SANDRA CORDEIRO - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	9			
00199	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO -... E NINGUÉM VIU O RATINHO - VALE DAS LETRAS - ENID RICHEMONT PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 26 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00200	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ATRÁ DE MIM - VALE DAS LETRAS - SHERI RADFORD - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS CADA - LIVRO 25X25	UN	9			
00201	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HORA DO JANTAR - VALE DAS LETRAS - JUNE MORLEY - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00202	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - JUNINHO E O CAVALO MÁGICO - VALE DAS LETRAS - PETER SHAW - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00203	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MILA SURICATA - VALE DAS LETRAS - OAKLEY GRAHAM -PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00204	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - NO REINO DA IMAGINAÇÃO - VALE DAS LETRAS - CRISTINA MARQUES E NANA TOLEDO - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 35 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00205	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O COELHO DE PELÚCIA - VALE DAS LETRAS - MARGERY WILLIAMS - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 26 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00206	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - OS QUITANDINHAS - VALE DAS LETRAS - ELLA DAVIES - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 25X33	UN	9			
00207	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PANDAMÔNIO - VALE DAS LETRAS - DAN CRISP - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 32 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00208	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO- REINVENTANDO - VALE DAS LETRAS - CRISTINA MARQUES E NANA TOLEDO - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 21 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00209	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - RIMA DOS SENTIDOS - VALE DAS LETRAS - CRISTINA MARQUES E NANA TOLEDO - PAPEL COUCHÊ- COM NO MÍNIMO 33 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	9			
00210	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO	UN	9			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		COLEÇÃO - AS AVENTURAS DE MARTIN - VIZU - SHAYENNE ALVES - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS CADA - LIVRO 20X27					
00211	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ESTELA, ESTRELINHA-DO-MAR - VIZU - SHAYENNE ALVES CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00212	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - FIONA, A FADA MALVADA - VIZU - SHAYENNE ALVES - CARTONADO COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00213	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O DINOSSAURO AMEDRONTADO - VIZU - SHAYENNE ALVES - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00214	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O URSINHO QUE PERDEU SUA PELÚCIA - VIZU - SHAYENNE ALVES CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
00215	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUE HORAS SÃO SENHOR URSO? VIZU - SHAYENNE ALVES - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 18X26	UN	9			
00216	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - TIMÓTEO O TRATOR PREGUIÇOSO - VIZU - SHAYENNE ALVES CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	9			
Total do Lote							
Lote		00002 - LOTE II BIBLIOTECA P/ ED. INFANTIL C/ 304 VOLUMES					
Ítem	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total
00217	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - COLEÇÃO INSETOS DO BEM - AGAQUE - BÁRBARA MARTINS - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS CADA - LIVRO 30 X 30	UN	4			
00218	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - A ESSÊNCIA DAS VIRTUDES - ARTELER - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS CADA - LIVRO 28X28	UN	4			
00219	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AMIGOS DA SELVA - PANO - ARTELER - FRANCESCA FERRI - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00220	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - APRENDENDO COM OS ANIMAIS - ARTELER - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	4			
00221	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - AS INCRÍVEIS FÁBULAS DE ESOPHO - ARTELER - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS CADA - LIVRO 28X28	UN	4			
00222	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BICHOS DA FAZENDA - ARTELER - FRANCESCA FERRI - LIVRO DE PANO COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00223	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - COLEÇÃO FAZENDINHA - ARTELE - LAURA RAZZABONI CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 17X16	UN	4			
00224	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - ERA UMA VEZ - ARTELER - NANDIKA CHAND - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		PÁGINAS CADA - LIVRO 28X28					
00225	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - MEUS AMIGOS ANIMAIS - ARTELER - CÉCILE MARBEHANT - CARTONADO- COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 14X14	UN	4			
00226	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - MUNDO DAS MÁQUINAS - ARTELER - LAURA RAZZABONI CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 16X16	UN	4			
00227	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CAVALO E O BURRO - ARTELER - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	4			
00228	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O FARDO DE GRAVETOS - ARTELER - VANI MEHRA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS CADA - LIVRO 28X28	UN	4			
00229	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - TURMA DA SONECA - ARTELER - FRANCESCA FERRI - LIVRO DE PANO COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00230	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A ABELHINHA E AS FORMAS - BICHO ESPERTO - CRISTINA KLEIN - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	4			
00231	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A ABELHINHA E OS NÚMERO - BICHO ESPERTO - CRISTINA KLEIN - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	4			
00232	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CACHECOL DA ABELHINHA - BICHO ESPERTO - CRISTINA KLEIN CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 21X28	UN	4			
00233	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - SONHO DE BEBÊ - BICHO ESPERTO - JEFFERSON FERREIRA - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 16X16	UN	4			
00234	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ABRAÇO - NA FAZENDA- BLU EDITORA - BLU EDITORA - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 04 PÁGINAS - LIVRO 37X37	UN	4			
00235	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HORA DE COMER - CALLIS - MAIRA VALENTINA - VINIL - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 15X15	UN	4			
00236	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HORA DE DORMIR - CALLIS - MAIRA VALENTINA - VINIL COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 15X15	UN	4			
00237	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HORA DO BANHO - CALLIS - MAIRA VALENTINA VINIL - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 15X15	UN	4			
00238	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AMIZADE - CEDIC - KÁTIA TRINDADE - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	4			
00239	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - APRENDENDO O ABECEDÁRIO - CEDIC - CEDIC - E.V.A.- COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			
00240	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CONTANDO COM OS ANIMAIS - CEDIC -	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		CEDIC - E.V.A. - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 25X25					
00241	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - GENEROSIDADE - CEDIC - KÁTIA TRINDADE - PAPEL OF 07 - 90 GR.- COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	4			
00242	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - GENTILEZA - CEDIC - KÁTIA TRINDADE - PAPEL OF 07 - 90 GR.- COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	4			
00243	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HONESTIDADE - CEDIC - KÁTIA TRINDADE - PAPEL OF 07 - 90 GR. -COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS- LIVRO 28X28	UN	4			
00244	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HUMILDADE - CEDIC - KÁTIA TRINDADE - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	4			
00245	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - JOANINHA CACÁ - CEDIC - CEDIC - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 19X22	UN	4			
00246	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - JUSTIÇA - CEDIC - KÁTIA TRINDADE - PAPEL OF 07 - 90 GR - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	4			
00247	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PERSEVERANÇA - CEDIC - KÁTIA TRINDADE- PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	4			
00248	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - RESPEITO - CEDIC - KÁTIA TRINDADE- PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	4			
00249	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - RESPONSABILIDADE - CEDIC - KÁTIA TRINDADE - PAPEL OF 07 - 90 GR.- COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	1			
00250	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - SAPO FRED - CEDIC - CEDIC - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS -LIVRO 19X22	UN	4			
00251	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - SOLIDARIEDADE - CEDIC - KÁTIA TRINDADE - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 28X28	UN	1			
00252	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - TARTARUGA HUGO - CEDIC - CEDIC - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 19X22	UN	4			
00253	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A NOVA AMIGA DO COELHINHO - CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 24X21	UN	4			
00254	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A OVELHINHA SONOLENTA - CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL - LIVRO DE PANO- COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 13X14	UN	4			
00255	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AGORA É HORA DE... - MORANGUINHO - CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 25X37	UN	4			
00256	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		LIVRO - ANIMAIS BRILHANTES - CIRANDA CULTURAL - ANTON POITIER - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 20X20					
00257	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - AS COISAS QUE EU AMO - CIRANDA CULTURAL - TRACE MORONEY - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 18 PÁGINAS CADA - LIVRO 24X24	UN	4			
00258	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AS VACAS FAZEM MUUUU - CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 13X14	UN	4			
00259	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BEBÊ ESPERTO - APRENDENDO NÚMEROS - CIRANDA CULTURAL - KATIE SAUNDERS - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			
00260	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BEBÊ ESPERTO - APRENDENDO PALAVRAS - CIRANDA CULTURAL - KATIE - SAUNDERS CARTONADO - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			
00261	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BRINCANDO - CORES - CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL - LIVRO DE PANO- COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 16X19	UN	4			
00262	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BRINCANDO - FORMAS - CIRANDA CULTURAL- CIRANDA CULTURAL LIVRO DE PANO- COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 13X18	UN	4			
00263	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BRINCANDO - NÚMEROS - CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 13X19	UN	4			
00264	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CACHORRINHO BRINCALHÃO - CIRANDA CULTURAL - EMMA GOLDHAWK CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 26X26	UN	4			
00265	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - COELHO FOFINHO - CIRANDA CULTURAL - EMMA GOLDHAWK - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 26X26	UN	4			
00266	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ESPIANDO NA FAZENDA - CIRANDA CULTURAL - CHARLES REASONER CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 29X36	UN	4			
00267	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ESPIANDO NA HORTA - CIRANDA CULTURAL - CHARLES REASONER - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 29X36	UN	4			
00268	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ESPIANDO NO OCEANO - CIRANDA CULTURAL- CHARLES REASONER CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 29X36	UN	4			
00269	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - ESPIANDO NO ZOOLOGICO - CIRANDA CULTURAL - CHARLES REASONER - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 29X36	UN	4			
00270	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - FORMAS E CORES BRILHANTES - CIRANDA CULTURAL- ANTON POITIER CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00271	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HORA DE BRINCAR - MORANGUINHO -	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 18X18					
00272	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HORA DE DORMIR - MORANGUINHO - CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 18X18	UN	4			
00273	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MEU LIVRO DE BOLAS - CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 13X13	UN	4			
00274	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MEU LIVRO DE PELÚCIA - A OVELHA ROSA DA DONA ROSA - CIRANDA CULTURAL - DONALDO BUCHWEITZ - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 17X30	UN	4			
00275	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MEU LIVRO DE PELÚCIA - O MACACO NANICO - CIRANDA CULTURAL DONALDO BUCHWEITZ - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 17X30	UN	4			
00276	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - NA HORTA - CORES - CIRANDA CULTURAL - CHUCK REASONER - CARTONADO COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00277	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - NA PRAIA - FORMAS - CIRANDA CULTURAL - CHUCK REASONER - CARTONADO COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00278	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - NA SELVA - ANIMAIS - CIRANDA CULTURAL - CHUCK REASONER CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00279	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O URSINHO VAI A LUA - CIRANDA CULTURAL - JARBAS C. CERINO - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 27X21	UN	4			
00280	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PRIMEIRAS DESCOBERTAS - FAZENDA - CIRANDA CULTURAL MICHELE DE SOUZA LIMA - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 04 PÁGINAS LIVRO 15X15	UN	4			
00281	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PRIMEIRAS DESCOBERTAS - FLORESTA - CIRANDA CULTURAL MICHELE DE SOUZA LIMA - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 04 PÁGINAS LIVRO 15X15	UN	4			
00282	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PRIMEIRAS DESCOBERTAS - JARDIM - CIRANDA CULTURAL - MICHELE DE SOUZA LIMA - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 04 PÁGINAS - LIVRO 15X15	UN	4			
00283	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - URSINHO BRINCALHÃO - CIRANDA CULTURAL - EMMA GOLDBLAWK - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 26X26	UN	4			
00284	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - URSO POLAR - CIRANDA CULTURAL - CIRANDA CULTURAL - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 14X20	UN	4			
00285	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		LIVRO - UM MUNDINHO PARA TODOS - DCL - INGRID BIESEMEYER - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 30X30					
00286	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM MUNDINHO SEM BULLYING - DCL - INGRID BIESEMEYER - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00287	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AS FAMÍLIAS DO MUNDINHO - DCL - INGRID BIESEMEYER - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00288	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM MUNDINHO DE BOAS ATITUDES - DCL - INGRID BIESEMEYER - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00289	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O MUNDINHO - DCL - INGRID BIESEMEYER - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00290	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O MUNDINHO E OS BICHINHOS DO JARDIM - DCL - INGRID BIESEMEYER - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00291	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM MUNDINHO DE PAZ - DCL - INGRID BIESEMEYER - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00292	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - MEU PRIMEIRO LIVRINHO - GIRASSOL - CAROLINA CESPEDES - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 15X15	UN	4			
00293	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A ROUPA NOVA DO REI - GLOBAL - MARY FRANÇA - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00294	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - FOGE TATU - GLOBAL - MARY FRANÇA - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 21X20	UN	4			
00295	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MEU REINO POR UM CAVALO - GLOBAL - ANA MARIA MACHADO - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS- LIVRO 18X26	UN	4			
00296	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O JABUTI NA ROÇA - GLOBAL - MARY FRANÇA - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 22X18	UN	4			
00297	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O MACACO - GLOBAL - MARY FRANÇA PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 22X18	UN	4			
00298	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CABEÇAS - GLOBO- MATHEW VAN FLEET - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 27X20	UN	4			
00299	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MEU PRIMEIRO MALUQUINHO EM QUADRINHOS - GLOBO - ZIRALDO PAPEL OF 07 - 90 GR.- COM NO MÍNIMO 64 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			
00300	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A ERA DOS DINOSSAUROS - MANDALA - GRUPPO EDICART -LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 19X20	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

00301	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AMIGOS DA FLORESTA - MANDALA - CHARLOTTE FERRIER - E.V.A. COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			
00302	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BRINCANDO DE ESCONDER - MANDALA - CHARLOTTE FERRIER - E.V.A. COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			
00303	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CACHORRINHO TITO - MANDALA - KENNY RETTORE - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 28X23	UN	4			
00304	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CAFÚ, O COELHO - MANDALA - CRISTINE SWIFT - VINIL - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00305	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CANTANDO NA FAZENDA - MANDALA- CHARLOTTE FERRIER - E.V.A. COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			
00306	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - COLEÇÃO LEIA E BRINQUE - MANDALA - GORDON VOLKE - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 22X22	UN	4			
00307	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CONTANDO COM OS CACHORROS - MANDALA - ERIC BARCLAY - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 20 PÁGINAS - LIVRO 27X17	UN	4			
00308	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - GATOS COLORIDOS - MANDALA - ERIC BARCLAY - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 27X17	UN	4			
00309	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LOLO, O SAPO - MANDALA - CRISTINE SWIFT - VINIL - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00310	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O MUNDO DOS INSETOS - MANDALA - GRUPPO EDICART- LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 19X20	UN	4			
00311	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OS SONS DA FLORESTA - MANDALA - CHARLOTTE FERRIER - E.V.A. - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			
00312	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PANDA BUBI - MANDALA - KENNY RETTORE - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 28X23	UN	4			
00313	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PEDRO E O MAPA DO TESOURO - MANDALA - JEREMY CHILD - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 21X27	UN	4			
00314	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PIPO, O PATO - MANDALA - CRISTINE SWIFT - VINIL - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00315	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUEM ESTÁ NA FAZENDA - MANDALA - FIONA HAYES - CARTONADO COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			
00316	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUEM ESTÁ NO JARDIM - MANDALA - FIONA HAYES - CARTONADO COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 25X25	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

00317	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - TIÃO, O CÃO - MANDALA - CRISTINE SWIFT - VINIL - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00318	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM BALÉ INESQUECÍVEL - MANDALA - JEREMY CHILD - CARTONADO COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 21X27	UN	4			
00319	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UMA SEMANA NA PRAIA - MANDALA - DEBBIE RIVERS - MOORE CARTONADO - COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 24X24	UN	4			
00320	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - URSINHO LUCA - MANDALA - KENNY RETTORE - LIVRO DE PANO- COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 28X23	UN	4			
00321	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - VIDA NO MAR - MANDALA - GRUPPO EDICART - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 19X20	UN	4			
00322	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - VIVA A NATUREZA - MANDALA - GRUPPO EDICART - LIVRO DE PANO COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 19X20	UN	4			
00323	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - OS CINCO SENTIDOS - MELBOOKS - RUTH ROCHA - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 21 PÁGINAS CADA - LIVRO 21X21	UN	4			
00324	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - QUANDO EU FICO BRAVO - MELBOOKS - RUTH ROCHA - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS CADA- LIVRO 20X20	UN	4			
00325	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - BEBE MALUQUINHO - MELHORAMENTOS - ZIRALDO- PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 15X19	UN	4			
00326	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MAÇÃ DO AMOR - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00327	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CARA - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00328	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - SÉRIE BICHIN - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - CADA LIVRO 15X19	UN	4			
00329	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - TARSILINHA E AS CORES - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 15X19	UN	4			
00330	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - TARSILINHA E AS FORMAS - MELHORAMENTOS - ZIRALDO - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 24 PÁGINAS - LIVRO 15X19	UN	4			
00331	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A HISTÓRIA DE PEPPA - SALAMANDRA - MARK BAKER - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 30 PÁGINAS - LIVRO 23X23	UN	4			
00332	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BRINCANDO COM O CARACOL - SALAMANDRA - FRANCESCA FERRI - LIVRO DE PANO - COMMNO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 12	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		X15					
00333	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O CROCODILO DINO - SALAMANDRA - SALAMANDRA - VINIL - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 13X14	UN	4			
00334	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM DIA COM LILICO - SALAMANDRA - MARIE GREGOIRE - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 24X30	UN	4			
00335	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM PASSEIO COM A NUVEM SOFIA - SALAMANDRA - SALAMANDRA LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 30X25	UN	4			
00336	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - VOANDO COM A ABELINHA - SALAMANDRA - FRANCESCA FERRI - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 8X13	UN	4			
00337	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - COLEÇÃO VOGAIS - SONAR - BÁRBARA MARTINS - CARTONADO COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 21X24	UN	4			
00338	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - INCRÍVEL VIAGEM - SONAR - JOSÉ ANTÔNIO SIQUEIRA CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS CADA - LIVRO 15X15	UN	4			
00339	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - LENDAS CANINAS - SONAR - RAMON M. SCHEIDEMANTEL - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS CADA - LIVRO 15X15	UN	4			
00340	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A DONA ARANHA - TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK- CARTONADO COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 26X24	UN	4			
00341	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A RODA DO ÔNIBUS - TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK LAMINADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00342	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CINCO PATINHOS - TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK - LAMINADO COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00343	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - COLEÇÃO PALAVRINHAS DE PANO - TODO LIVRO - LARA POLTRONIERI - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00344	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - FILHOTES SONOROS - TODO LIVRO - ROBERTO BELLI CARTONADO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS CADA - LIVRO 18X18	UN	4			
00345	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HUMPTI DUMPTI E SEUS AMIGUINHO - TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK - LAMINADO COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00346	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LIVRINHOS DE LÃ - OLÁ, COELHINHO! - TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 16X16	UN	4			
00347	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LIVRINHOS DE LÃ - OLÁ, PATINHO! TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 16X16	UN	4			
00348	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LIVRINHOS DE LÃ - OLÁ, URSINHO! - TODO	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		LIVRO - RUTH MARSCHALEK - LIVRO DE PANO- COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 16X16					
00349	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LIVRINHOS DE LÃ - OLÁ, VAQUINHA! - TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK - LIVRO DE PANO COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 16X16	UN	4			
00350	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MEU LIVRO MUSICAL - A ESTRELINHA SUMIDA - TODO LIVRO - RUTH MARSCHALEK - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 21X21	UN	4			
00351	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - PRIMEIROS PASSOS DO BEBÊ - BLOQUINHOS - TODO LIVRO - EMMA SURRY - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS -LIVRO 09X09	UN	4			
00352	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A EMA - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00353	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A JOANINHA - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00354	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A ONÇA - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00355	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A PREGUIÇA - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 22X22	UN	4			
00356	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A SUCURI - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00357	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AS ARARAS - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00358	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - COELHO LELECO - TRIBOS - DENISE HAZAÑA CARVALHO - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 28X22	UN	4			
00359	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LÃ DENTRO! LÃ FORA! - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00360	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LEÃO BEBETO - TRIBOS - DENISE HAZAÑA CARVALHO - LIVRO DE PANO COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 28X22	UN	4			
00361	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O DOURADO - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00362	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O JABUTI - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00363	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O TUCANO - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

00364	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OVELHA MALU - TRIBOS - DENISE HAZAÑA CARVALHO - LIVRO DE PANO COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 28X22	UN	4			
00365	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - POUÇO POUÇO! MUITO MUITO! - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00366	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUE ALTO! QUE BAIXO! - TRIBOS - MARY FRANÇA - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 31X31	UN	4			
00367	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - TOQUE E SINTA - TRIBOS - JAIME STRAKER - CARTONADO COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 31X31	UN	4			
00368	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - URSO CHICO - TRIBOS - DENISE HAZAÑA CARVALHO - LIVRO DE PANO COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 28X22	UN	4			
00369	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A GRANDE CORRIDA - VALE DAS LETRAS - PÁTRICIA AMORIM - PAPEL OF 07 - 90 GR.COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00370	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - A RÃ QUE NÃO SABIA COAXAR - VALE DAS LETRAS - EDUARDO REIS SILVA - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 27X26	UN	4			
00371	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - AGITANDO COM OS ANIMAIS - VALE DAS LETRAS - MANDY STANLEY CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 20X20	UN	4			
00372	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - APRENDENDO 123 - VALE DAS LETRAS - PAULO H. CECCONI - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 19X19	UN	4			
00373	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AS LIÇÕES DO PINGUINZINHO - VALE DAS LETRAS - EDUARDO REIS SILVA - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 27X26	UN	4			
00374	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BABY FACES - VALE DAS LETRAS - VALE DAS LETRAS - LIVRO DE PANO COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS - LIVRO 18X18	UN	4			
00375	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - BINHO, O CÃOZINHO CAVADOR - VALE DAS LETRAS - EDUARDO REIS SILVA - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 27X26	UN	4			
00376	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - CONHECENDO O ABC - VALE DAS LETRAS - PAULO H. CECCONI CARTONADO - COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 14X14	UN	4			
00377	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - DESCOBRINDO OS ANIMAIS - VALE DAS LETRAS - PAULO H. CECCONI CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 10X10	UN	4			
00378	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - GARFIELD - LIVRO DE BANHO - VALE DAS LETRAS - JIM DAVIS - VINIL COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 24X22	UN	4			
00379	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HELLO KITTY CONTANDO AS HORAS -	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		VALE DAS LETRAS - PAULO H. CECCONI - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS - LIVRO 24X24					
00380	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LIVRO DESDOBRÁVEL - CONTANDO 123 - VALE DAS LETRAS- VALE DAS LETRAS - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 18X18	UN	4			
00381	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - LIVRO DESDOBRÁVEL - NA FAZENDA - VALE DAS LETRAS - VALE DAS LETRAS - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 18X18	UN	4			
00382	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - MISTÉRIO NO GALINHEIRO - VALE DAS LETRAS - STEVAN RICHTER - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00383	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O DESAFIO DO PEQUENO CARRINHO - VALE DAS LETRAS - EDUARDO REIS SILVA - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 27X26	UN	4			
00384	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O PESCADOR E A MINHOCA - VALE DAS LETRAS - STEVAN RICHTER - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00385	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O PICA- PAU - VALE DAS LETRAS - VALE DAS LETRAS - VINIL - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 21X23	UN	4			
00386	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - O SONINHO DO BEBÊ - VALE DAS LETRAS - TRACE MORONEY - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO - LIVRO 30X30	UN	4			
00387	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OS TRÊS GATINHOS - VALE DAS LETRAS - TRACE MORONEY - PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO - LIVRO 30X30	UN	4			
00388	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUEM ADORA CENOURA? - VALE DAS LETRAS - PAULO H. CECCONI CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 17X17	UN	4			
00389	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUEM ADORA FLORES? VALE DAS LETRAS - PAULO H. CECCONI - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 17X17	UN	4			
00390	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUEM ADORA LAMA? VALE DAS LETRAS - PAULO H. CECCONI CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 17X17	UN	4			
00391	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - QUEM ADORA QUEIJO? VALE DAS LETRAS - PAULO H. CECCONI - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 17X17	UN	4			
00392	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - REMA, REMA, CACHORRINHO - VALE DAS LETRAS - TRACE MORONEY - PAPEL COUCHÊ - COM NO MÍNIMO - LIVRO 30X30	UN	4			
00393	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - SOL DEMAIS NUNCA MAIS - VALE DAS LETRAS - PÁTRICIA AMORIM - PAPEL OF 07 - 90 GR. - COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00394	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO	UN	4			



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

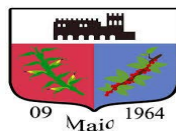
Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000032/2016 Abertura 6/7/2016 09:17

Processo /2016

		LIVRO - THOMAS - LIVRO DE BANHO - VALE DAS LETRAS - VALE DAS LETRAS VINIL - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS- LIVRO 24X24					
00395	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - UM DIA NA FAZENDA - VALE DAS LETRAS - STEVAN RICHTER - PAPEL OF 07 - 90 GR. COM NO MÍNIMO 16 PÁGINAS - LIVRO 20X20	UN	4			
00396	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - VOLTANDO PARA CASA - VALE DAS LETRAS - PAULO H. CECCONI - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS - LIVRO 10X10	UN	4			
00397	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AS CORES DO COELHINHO - VIZU - VIZU DISTRIBUIDORA - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 15X30	UN	4			
00398	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - AS FORMAS DO GATINHO - VIZU - VIZU DISTRIBUIDORA - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 15X30	UN	4			
00399	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - DEISE, A GOLFINHO - VIZU - SHAYENNE ALVES- CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00400	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - FILHOTES DO MAR - VIZU - SHAYENNE ALVES - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00401	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - HUGO, O HIPOPÓTAMO - VIZU - SHAYENNE ALVES - CARTONADO COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00402	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - JANELINHAS DO MUNDO - VIZU - VIZU DISTRIBUIDORA - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS CADA - LIVRO 26X26	UN	4			
00403	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - OS BICHINHOS SALTITANTES - VIZU - VIZU DISTRIBUIDORA - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS CADA - LIVRO 18x18	UN	4			
00404	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - OS NÚMEROS DO URSINHO - VIZU - VIZU DISTRIBUIDORA - LIVRO DE PANO - COM NO MÍNIMO 06 PÁGINAS - LIVRO 15X30	UN	4			
00405	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO - PEDRO, O PIRATA - VIZU - SHAYENNE ALVES - CARTONADO - COM NO MÍNIMO 12 PÁGINAS - LIVRO 30X30	UN	4			
00406	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - RECORTE DIVERTIDOS - VIZU - LAURA RAZZABONI -PAPEL COUCHÊ COM NO MÍNIMO 08 PÁGINAS CADA - LIVRO 14X14	UN	4			
00407	00039825	AQUISIÇÃO DE LIVRO COLEÇÃO - RETRATOS DO MUNDO ANIMAL - VIZU - GORDON VOLKE - CAPA DURA - COM NO MÍNIMO 10 PÁGINAS CADA - LIVRO 30X24	UN	4			
Total do Lote							
Total Geral do(s) Lote(s)							



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

2 - DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

2.1 - As compras serão realizadas de uma só vez e deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Educação, na Avenida Jose Grilo, Centro Conceição do Castelo, no horário de 08:00 as 11:00 e de 13:00 as 15:30hs.

2.3 - A entrega do material licitado deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias, após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor responsável.

2.4 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

2.5 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.6 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

2.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.9 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

2.10 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato.

2.11 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

3 - DO CONTROLE, DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

3.1 - Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

3.1.1 - O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

3.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.

3.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

4.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

4.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

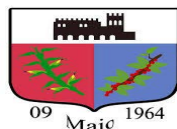
4.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

4.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

4.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

4.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.2.6 - Entregar os objetos desta licitação após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação.

4.2.7- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;

4.2.8- Entregar os livros conforme especificações constantes no processo licitatório.

4.2.9- Assinar o contrato no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da convocação;

4.2.10 - Se responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;

4.2.11 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;

4.2.12 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração;

4.2.13 - Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período de garantia;

4.2.14 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;

4.2.15 - Garantir a execução qualificada do contrato durante o período de execução;

5 - DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

6 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

6.1.1 - não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

6.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.1.3 - fraudar na execução do contrato;

6.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

6.1.5 - cometer fraude fiscal;

6.1.6 - não manter a proposta;

6.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

6.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

6.2.2 - multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

6.2.3 - multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

6.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

6.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

6.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

6.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, a Contratada que:

6.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

6.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

6.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

6.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

6.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

6.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

6.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual



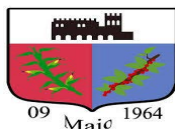
Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

6.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO II

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE PROPOSTA

EMPRESA PROPONENTE:

LOCAL E DATA:

REF.: Pregão Presencial nº _____ / _____

À

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossa Senhoria nossa proposta de preços relativa ao PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____, declarando aceitar todas as condições previstas no pregão.

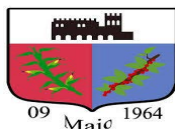
Nosso preço total para entrega(s) do(s) objeto(s) é de R\$ _____ (____ extenso _____).

Declaramos que a validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data marcada no edital para abertura do envelope HABILITAÇÃO.

Declaramos ainda, sob penas da Lei, ter conhecimento de todas as exigências dispostas neste Pregão.

Atenciosamente,

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO III

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Conceição do Castelo, ES, de de 2016.

À

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

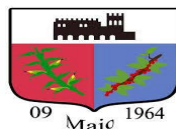
Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão Presencial nº 000032/2016**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ vem pelo presente, informar a Vossa Senhoria, que o(a) Sr (a) _____, Carteira de Identidade nº _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão Presencial em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável

(Nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO IV

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO

Conceição do Castelo, ES, de de 2016.

À

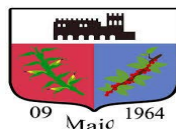
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **Pregão Presencial nº 000032/2016.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da lei, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável

(Nome do representante da empresa)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO V

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

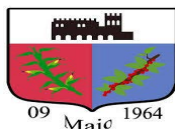
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2016

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)....., RG e CPF **DECLARA**, sob as penas da Lei, que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data

(Nome (s) e assinatura (s) do (s) responsável (eis) legal (is) da Proponente)

DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VI

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000032/2016

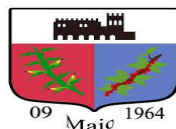
A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG e CPF,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

.....

(data)

.....

(assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2016

Processo Administrativo nº 2.131/2016

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 28.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. FRANCISCO SAUL BELISARIO, brasileiro, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CPF sob o nº 744.938.887-00 e no RG sob o nº 564.814-ES, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma **PRESENCIAL**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 000032** processo administrativo /2016, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XX-XX e no RG sob o nº XX.XXX.XXX, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06 e no Decreto Municipal nº 4.247/2013, e em conformidade com as disposições que seguem:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual AQUISIÇÃO DE BIBLIOTECAS DESTINADAS A EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DAS UNIDADES DE ENSINO MUNICIPAL.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas são as que seguem:

2.2 - Discriminação do objeto:

Item	Código	Especificações	Marca	Unidade	Valor Unitário	
Valor Total						
1	**	**	**	**	**	

O valor registrado total da presente Ata é de **R\$** (.....)

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da data de



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1- Fica dispensada a certificação de dotação orçamentaria nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da lei federal Nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

5 - CLÁUSULA QUINTA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 - As compras serão realizadas de uma só vez e deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Educação, na Avenida Jose Grilo, Centro Conceição do Castelo, no horário de 08:00 as 11:00 e de 13:00 as 15:30hs.

5.3 - A entrega do material licitado deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias, após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor responsável.

5.4 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato/ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

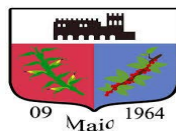
5.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato/ata de registro de preços.

5.9 - Durante a vigência do contrato/ata de registro de preços, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

5.10 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato/ata de registro de preços.

5.11 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

6.1.1 - Pela administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- b) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Incorrer em inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.

6.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

6.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

6.7.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

6.3 - Da decisão da administração se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

6.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

6.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

7- CLÁUSULA SÉTIMA- DO PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias,



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

após a respectiva apresentação.

7.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

7.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao Órgão Gerenciador para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

7.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo Fornecedor Registrado, em decorrência de inadimplemento contratual.

7.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada ao Fornecedor Registrado a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

7.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1 - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

8.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 - Comunicar à Contratada/fornecedor registrado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada/ fornecedor registrado, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada/fornecedor registrado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada/ fornecedor registrado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/ ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

8.2 - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:

- 8.2.1 - A Contratada/fornecedor registrado deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 8.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 8.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
- 8.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato/ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.6 - Entregar os objetos desta licitação após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação.
- 8.2.7- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;
- 8.2.8- Entregar os livros conforme especificações constantes no processo licitatório.
- 8.2.9- Assinar o contrato/ata de registro de preços no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da convocação;
- 8.2.10 - Se responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;
- 8.2.11 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA/ fornecedor registrado, seus empregados, ou prepostos, à Contratante/órgão gerenciador, ou a terceiros;
- 8.2.12 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração;
- 8.2.13 - Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período de garantia;
- 8.2.14 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;
- 8.2.15 - Garantir a execução qualificada do contrato/ata de registro de preços durante o período de execução;

9- CLÁUSULA NONA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, o



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Fornecedor Registrado que:

9.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do registro de preços;

9.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.3 - fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;

9.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

9.1.5 - cometer fraude fiscal;

9.1.6 - não manter a proposta;

9.2 - O Fornecedor Registrado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Órgão gerenciador;

9.2.2 - multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.2.3 - multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

9.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Fornecedor Registrado ressarcir o Órgão gerenciador pelos prejuízos causados;

9.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, o órgão registrado que:

9.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa do Fornecedor Registrado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

9.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao órgão gerenciador, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

9.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

9.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO

10.1 - A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - As condições gerais do fornecimento tais como pagamentos, os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA.

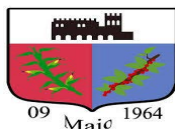
11.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS.

12.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos administrativamente, ES, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata de Registro de preços, independentemente de suas transcrições.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- FORO

13.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas desta Ata de Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata de registro de preços, foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes

Conceição do Castelo - ES, _____ de _____ de -----.

FRANCISCO SAULO BELISARIO

PREFEITO

Representante legal do Órgão Gerenciador

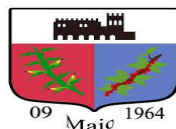
FORNECEDOR REGISTRADO

Representante legal do fornecedor registrado

TESTEMUNHA:

_____ CPF _____

_____ CPF _____



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VIII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI O(A)..... E A EMPRESA**

.....

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor FRANCISCO SAULO BELISARIO, brasileiro, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CPF sob o nº 742.937.887-00 e no RG sob o nº 562.814-ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por seu(ua) representante legal, Senhor(a) _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 000032/2016 e Processo nº 2.131/2016, aquisição por Lote, nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 2.247/13, da Lei Complementar nº 123/06, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

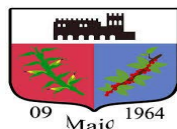
1.1 - O objeto do presente Termo de Contrato é a AQUISIÇÃO DE BIBLIOTECAS DESTINADAS A EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DAS UNIDADES DE ENSINO MUNICIPAL, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2 - A CONTRATADA será responsável pela entrega total dos objetos desta licitação ao preço por ela proposto e aceito pelo CONTRATANTE.

1.3 - Discriminação do objeto:

Item	Código	Especificações	Marca	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	**	**	**	**	**	**

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

2.1 - O prazo de vigência deste Contrato será da data de sua assinatura até, prorrogável na forma do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1 - O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....) de acordo com os preços consignados na ata do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 000032/2016.

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:.....;

5 - CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

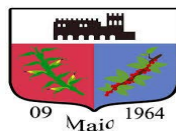
5.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DIVÍDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

5.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

5.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à Contratada para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

5.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

5.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada à Contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

5.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

6 - CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1 - Os preços são fixos e irrevogáveis até 01 (um) ano de vigência. Caso haja prorrogação contratual que ultrapasse o prazo acima fixado, o contrato será corrigido com base no índice oficial do INPC.

6.2 - As contratações poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 - As compras serão realizadas de uma só vez e deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Educação, na Avenida Jose Grilo, Centro Conceição do Castelo, no horário de 08:00 as 11:00 e de 13:00 as 15:30hs.

6.3 - A entrega do material licitado deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias, após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor responsável.

6.4 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.5 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.6 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.9 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

6.10 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

contrato.

6.11 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

8 - CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 - Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.1.1 - O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

8.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.

8.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

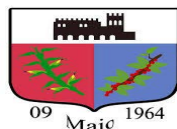
9.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.2.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

9.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.6 - Entregar os objetos desta licitação após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação.

9.2.7- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;

9.2.8- Entregar os livros conforme especificações constantes no processo licitatório.

9.2.9- Assinar o contrato no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da convocação;

9.2.10 - Se responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

9.2.11 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;

8.2.12 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração;

8.2.13 - Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período de garantia;

8.2.14 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;

8.2.15 - Garantir a execução qualificada do contrato de preços durante o período de execução;

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

10.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

10.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3 - fraudar na execução do contrato;

10.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5 - cometer fraude fiscal;

10.1.6 - não manter a proposta;

10.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2 - multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.2.3 - multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666/93, a Contratada que:

10.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

10.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

10.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

10.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 - A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1 - O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

12.1.1 - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica dos seus objetivos;

b) Quando necessária a modificação contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

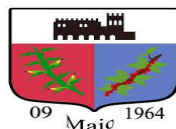
12.1.2 - Por acordo entre as partes:

a) Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sem a correspondente execução dos serviços;

c) A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;

d) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso;

e) Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a CONTRATANTE restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÃO

13.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Faz parte do presente Contrato, integrando-se de forma plena, independentemente de transcrição:

14.1.1 - ANEXO I - Ato de Designação de Fiscal do Contrato.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 2016

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:
