



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Pregão Presencial Nº 000061/2013

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000061/2013

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA AS FESTIVIDADES DA 22ª FESTA DO SANFONEIRO E 19ª EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA NOS DIAS 29, 30 E 31 DE AGOSTO E 01 SETEMBRO DE 2013 NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES - PMCC, com sede na Av. José Grilo, Centro de Conceição do Castelo - ES, por intermédio de seu Pregoeiro, que abaixo subscreve, designado pela Portaria nº 110, de 08 de maio de 2013, de acordo com a Lei nº 10.520/02, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar licitação nos termos deste edital.

1 - TERMO DE REFERÊNCIA

1.1 - Modalidade: Pregão Presencial

1.2 - Processos Administrativos nº.: 79.186/2013

1.3 - Tipo de Licitação: Menor Preço Global

1.4 - Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA AS FESTIVIDADES DA 22ª FESTA DO SANFONEIRO E 19ª EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA NOS DIAS 29, 30 E 31 DE AGOSTO E 01 SETEMBRO DE 2013 NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES.

1.5 - Dotação Orçamentária:

019.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER;

3.3.90.39.000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA e; Ficha - 153.

1.6 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

1.6.1 - O presente certame será regido de acordo com a pela **Lei n.º 10.520**, de 17 de julho de 2002, pela **Lei Federal n.º 8.666**, de 21 de junho de 1993, republicada no Diário Oficial da União - DOU em 06 de junho de 1994, e alterações, e pela **Lei Complementar 123**, de 14 de dezembro de 2006.

1.6.2 - Ato de designação do Pregoeiro e equipe de apoio: Portaria nº 110, de 08



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

de maio de 2013.

2 - DATA, LOCAL E HORA PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES.

2.1 - Até às 08:30 horas do dia 15 de agosto de 2013, o Setor de Protocolo desta PMCC receberá os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão, localizada no andar térreo do edifício sede desta PMCC.

2.1.1 - Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

2.1.2 - Os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) serão entregues separadamente ao **Setor de Protocolo desta PMCC**, devendo estar lacrados, rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa do proponente os seguintes dizeres: **"PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES - PMCC - Pregão Presencial nº 000061/2013 Envelope nº 01 - PROPOSTA; Envelope nº 02 - HABILITAÇÃO"**.

2.1.3 - Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO IV) dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação na forma estipulada pelo item 4.1.1.

3 - CREDENCIAMENTO.

3.1 - Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, o proponente poderá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação (ANEXO III), respondendo o mesmo pela representada.

3.2 - O credenciamento ocorrerá na mesma data das 08:30 às 08:45 horas na Sala de Reuniões da CPL.

3.2.1 - O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

3.2.2 - Para a efetivação do Credenciamento o representante do proponente exhibirá ao Pregoeiro qualquer DOCUMENTO DE IDENTIDADE EMITIDO POR ÓRGÃO PÚBLICO JUNTAMENTE COM UM ORIGINAL DE INSTRUMENTO PROCURATÓRIO (**ANEXO III**) que o autorize a participar especificamente deste Pregão ou INSTRUMENTO PROCURATÓRIO PÚBLICO, que o autorize a responder pelo proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome do proponente.

3.2.3 - Para efetivação do Credenciamento é OBRIGATÓRIA à apresentação da CÓPIA AUTENTICADA DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E SEUS TERMOS ADITIVOS, DO DOCUMENTO DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL OU NO CARTÓRIO DE PESSOAS JURÍDICAS, CONFORME O CASO, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

devidos poderes da outorga supra.

3.2.4 - Para efeito de atendimento ao subitem 3.2.3 COMPREENDE - SE COMO:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

3.2.4.1 - A apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, presta-se para observar se a atividade da empresa é concernente ao objeto contido no item 5.1.

3.2.4.2 - Na hipótese do Licitante não estar presente à Sessão Pública este deverá enviar o Contrato Social, ou documento equivalente, devidamente autenticado, junto com a prova de Regularidade Fiscal (CND), no envelope nº 2 (HABILITAÇÃO), para atender ao disposto no item 3.2.4.1.

3.2.5 - No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

3.2.6 - Os documentos poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio da PMCC, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente. A autenticação feita pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio somente poderá ser procedida mediante a apresentação de documento original, não sendo aceita para esse fim cópia autenticada em cartório ou por outros meios. Obs.: em hipótese alguma serão autenticados documentos no dia do certame pelo pregoeiro e equipe de apoio.

3.3 - Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão Presencial com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso.

3.4 - A apresentação do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto, devidamente autenticado no Credenciamento, isenta o licitante de apresentá-los no envelope nº 02 - Habilitação.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

3.5 - Em hipótese alguma serão fornecidos aos licitantes cópias reprográficas de quaisquer documentos solicitados. Assim toda a documentação mencionada nos itens a ser apresentada em via a ser disponibilizada de forma definitiva à PMCC, sob pena de não credenciamento.

4 - ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 - As 08:45 horas do dia 15 de agosto de 2013, será aberta à sessão pelo Pregoeiro na sala de reuniões da CPL localizada no 1º andar do edifício sede desta PMCC, sendo que nessa oportunidade os licitantes **deverão apresentar** declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO IV**).

4.1.1 - Em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02 a declaração deverá ser entregue **separadamente** dos envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - HABILITAÇÃO.

4.1.2 - Na hipótese dos licitantes não apresentarem, no momento da entrega dos envelopes, a Declaração de caráter obrigatório prevista no item 4.1, o Pregoeiro disponibilizará a estes um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

4.1.3 - Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item 4.1 em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres **"PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES - PMCC - Pregão Presencial nº 000061/2013 Envelope DECLARAÇÃO"**.

5 - OBJETO

5.1 - O objeto da presente licitação é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA AS FESTIVIDADES DA 22ª FESTA DO SANFONEIRO E 19ª EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA NOS DIAS 29, 30 E 31 DE AGOSTO E 01 SETEMBRO DE 2013 NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES, conforme especificações e condições constantes do TERMO DE REFERÊNCIA - (Anexo I) que integra o presente Edital para todos os fins.

5.2 - As especificações e as condições para a contratação do fornecimento, objeto desta Licitação, são as constantes neste Edital e seus anexos.

6 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO

6.1 - Somente poderão participar deste Pregão Presencial às empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

6.2 - Poderão participar deste Pregão Presencial somente pessoas jurídicas **que desenvolvam as atividades objeto desta licitação** e que atendam as exigências deste edital.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

6.3 - Não serão admitidas à participação nesta Licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem as disposições dos arts. 9º e inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

6.4 - O Edital poderá ser conhecido na Sede da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo - ES, ou através do telefone (28) 3547.1427 ou pelo e-mail: pmcc.licita@gmail.com.

7 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1 - Os licitantes deverão entregar no entretempo definido neste edital sua proposta e a documentação necessária para habilitação, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa da proponente **(com CNPJ)** os seguintes dizeres: **"PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES - PMCC - Pregão Presencial nº 000061/2013, Envelope nº 01 - PROPOSTA; Envelope nº 02 - HABILITAÇÃO"**.

7.2 - O Envelope nº 01 - PROPOSTA deverá conter as informações /documentos exigidos no item 8.1 deste Edital, e o Envelope nº 02 - HABILITAÇÃO deverá conter os documentos/informações exigidos no item 9.1 deste Edital.

7.3 - Os documentos poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio da PMCC, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente. A autenticação feita pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio somente poderá ser procedida mediante a apresentação de documento original, não sendo aceita para esse fim cópia autenticada em cartório ou por outros meios. Obs.: em hipótese alguma será autenticado documentos no dia do certame pelo pregoeiro e equipe de apoio.

7.4 - Utilizar obrigatoriamente o modelo padrão de etiqueta para identificar os envelopes.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - PMCC

PREGÃO Nº 000061/2013

Envelope nº 01 - PROPOSTA



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - PMCC

PREGÃO Nº 000061/2013

Envelope nº 02 - HABILITAÇÃO

8 - ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA

8.1 - A proposta deverá ser formulada em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (**nome e CNPJ**), **datada, assinada e carimbada por seu representante legal**, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

a) Discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no Termo de Referência - Anexo I e II;

b) Validade da Proposta - que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias - contados da data de abertura da mesma;

c) O preço por item ofertado deverá ser cotado em Reais com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX), incluindo-se todos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, licenças e todas as demais despesas necessárias para o cumprimento do respectivo objeto.

d) O valor máximo orçado pelo município para a execução dos serviços objeto do presente Edital é de R\$ 45.000,00 (cinco e cinco mil reais).

8.2 - O preço por item deverá ser apresentado em algarismos.

8.3 - No preço proposto já serão considerados incluídos todos os encargos, tributos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a PMCC.

8.4 - A simples apresentação da proposta por si só implicará na plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital, independentemente de transcrição.

8.5 - A proposta será desclassificada se desatender, expressamente, as normas e exigências deste edital.

8.6 - Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes, ou não prevista neste edital.

8.7 - As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no **Termo de Referência - I e II**, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

8.8 - Aplicar-se-ão às empresas que comprovem sua condições de microempresa



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ou empresa de pequeno porte as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte).

8.9 - Para os licitantes usufruírem os benefícios previstos na Lei Complementar 123/06 (arts. 42, 43, 44 e 45 e outros), deverão apresentar, junto com a Proposta de Preço, Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 90 dias contado a partir da data da sessão pública de julgamento, em que conste o enquadramento (Porte) da empresa como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

9 - ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO.

9.1 - Os licitantes deverão apresentar no **Envelope nº 02 - HABILITAÇÃO**, os documentos abaixo enumerados:

9.1.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA/REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.

a.1) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa da SRF e Certidão Negativa da Dívida Ativa - Procuradoria da Fazenda);

c) Prova de Regularidade (certidão) com a Seguridade Social - INSS;

d) Prova de Regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço);

e) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual - Estado sede da Empresa;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

g) Certidão Negativa de Débitos Municipal do Município de Conceição do Castelo - ES;

h) Certidão Negativa de Débitos Municipal da Sede da Empresa Licitante;

i) Declaração de inexistência, no quadro funcional da empresa, menor de 18



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

(dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou de qualquer menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo o contratado na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos **(ANEXO V)**;

j) Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional De Pessoa Jurídico-CNPJ;

9.1.1.2 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA:

a) **Balanco Patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicação no "Diário Oficial", enquanto as demais deverão apresentar o balanço certificado por contador registrado no Conselho de Contabilidade;

b) **As proponentes recém - constituídas** deverão apresentar balanço de constituição e balancete do mês anterior ao da realização da presente Licitação, autenticados por profissional credenciado na forma exigida no subitem anterior;

c) **Patrimônio Líquido**, igual ou superior a **10% (dez por cento)** do valor máximo estimado para esta Licitação (o patrimônio líquido deverá ser comprovado através do Balanço Patrimonial, apresentado conforme alínea anterior);

d) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial**, da sede da Empresa Licitante, dentro do prazo de validade ou com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias a contados da abertura do certame;

9.1.1.3 - Qualificação Técnica e Operacional

a) Comprovante de registro e quitação do CREA e/ou CAU do estado de origem conforme os casos:

a1) Empresas fora do Estado do ES, deverá ser apresentado "visto" no CREA/ES, conforme Resolução CONFEA nº. 413, de 27/06/97.

a1) Empresas fora do Estado do ES deverão apresentar CAU do estado de origem da empresa.

b) Indicação de **Responsável Técnico** para o acompanhamento dos serviços, objeto da presente licitação, conforme **Anexo VII**.

c) Comprovação de vínculo do responsável técnico com a empresa licitante através do registro de pessoa Jurídica junto ao CREA (Certidão de Registro de Quitação) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) dentro do prazo de vigência, na qual conste a inscrição do profissional como responsável técnico pela empresa licitante.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

d) Comprovação de qualificação do responsável técnico indicado, para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de Certidão de Registro e quitação na entidade profissional competente no respectivo Conselho do profissional indicado.

e) Comprovação através de atestado, juntamente com o certificado de acervo técnico devidamente registrado no (CREA e ou CAU) em nome do responsável técnico pertencente ao quadro permanente da empresa licitante a fim de comprovar a qualificação técnica para execução dos serviços de características semelhantes às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, sendo considerado para este fim a prestação de serviço de locação de palco, sonorização e iluminação;

f) Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de aptidão da empresa licitante para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento ao objeto licitado, sendo considerada para este fim a prestação de serviço de locação de palco, sonorização e iluminação, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.1.2 - As Certidões Negativas de Débito (CND) exigidas no item anterior (9.1.2) deverão conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pelo Licitante no momento do Credenciamento.

9.1.3 - Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quanto as Filiais (INSS e PGFN/RECEITA FEDERAL).

9.2 - O Pregoeiro, durante a análise do envelope de Habilitação, procederá a validação nos "sites" dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda) emissores das certidões negativas apresentadas.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

10 - PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO

10.1 - Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.2 - Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar **DECLARAÇÃO (ANEXO IV)** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

10.2.1 - Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração **(ANEXO IV)** na forma estipulada pelo item 4.1.1.

10.3 - O Pregoeiro procederá à abertura do **Envelope nº 01 - PROPOSTA**, julgando-as e classificando-as, POR ITEM, e pelo MENOR PREÇO considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X.

10.4 - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se oponham a quaisquer dispositivos legais vigentes.

10.4.1 - Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao Inciso VII, do Art. 4º, da Lei 10.520/02, **apenas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos**, até a proclamação do vencedor.

10.4.2 - Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao Inciso IX, do Art. 4º, da Lei 10.520/02, **não havendo pelo menos 3 (três) ofertas** nas condições definidas no inciso anterior, poderão **os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos**, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.5 - Uma vez classificadas as propostas o Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.6 - Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos.

10.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.8 - O Pregoeiro durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgarem necessárias a fim de por ordem ao certame.

10.9 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ofertados não caberá retratação.

10.10 - Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO**.

10.10.1 - **Aplicar-se-ão às empresas que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 (Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte) - as prescrições dos artigos 44 ao 45.**

10.11 - Em seguida o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.12 - Sendo aceitável a proposta será aberto o Envelope nº 02 - HABILITAÇÃO e verificado o atendimento as exigências de habilitação previstas neste edital.

10.13 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

10.14 - A adjudicação do objeto desta licitação será feita a apenas um licitante por item.

10.15 - O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.16 - O Pregoeiro ou a autoridade competente superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

10.17 - Ao final da Sessão Pública o Pregoeiro franqueará a palavra aos licitantes que desejarem manifestar intenção de recorrer dos atos até ali praticados.

11 - RECURSOS

11.1 - Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade competente superior para decidir sobre o recurso o Prefeito Municipal (ou outro ordenador de Despesa).

11.2 - A manifestação em interpor recurso deverá observar o seguinte critério:

a) Ser dirigida ao Pregoeiro ao final da Sessão Pública, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

b) As razões do recurso, apresentadas por escrito no prazo de 03 (três) dias corridos (art. 4º, XVIII, da Lei 10.520/02). O documento deve ser assinado por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);

c) As razões do recurso deverão ser apresentadas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo - ES, e fora do prazo legal, não serão conhecidos.

d) Os demais licitantes ficam cientes de que deverão apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias corridos (art. 4º, XVIII, da Lei 10.520/02), a contar do término concedido ao licitante que manifestou a intenção de recorrer.

12 - HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.2 - Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

12.1 - A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação será submetido à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação **caso ocorra recurso**.

13 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

13.1 - A Execução do objeto desta licitação será a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA AS FESTIVIDADES DA 22ª FESTA DO SANFONEIRO E 19ª EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA NOS DIAS 29, 30 E 31 DE AGOSTO E 01 SETEMBRO DE 2013 NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES**.

13.2 - O prazo de vigência do contrato é da data de sua assinatura até 31 de novembro de 2012. Podendo ser prorrogado de acordo com Art. 57 da Lei 8.666/93.

13.2.1 - O prazo apresentado pela proponente vencedora poderá ser aditado, nos seguintes situações:

a) A juízo do **MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES**, através de justificativa fundamentada apresentada pela Contratada;

b) Na ocorrência de quaisquer dos motivos, devidamente autuados em processo, citados no parágrafo primeiro, incisos I a VI, do artigo 57, §1º, da Lei 8666/93.

13.2.2 - A eventual reprovação dos serviços em qualquer fase de execução, não implicará em alterações de prazos, nem eximirá a contratada da penalização das multas contratuais.

14 - ACEITAÇÃO E PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

14.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação a PMCC, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, após a entrega e dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no Artigo 73 da Lei Nº 8.666/93, e suas alterações, bem como comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos como o **FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL e DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, ESTADUAL e MUNICIPAL**. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento até **10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.**

14.1.1 - O documento Fiscal Hábil (Nota Fiscal ou Equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do Credenciamento.

14.2 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

14.3 - A PMCC poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

14.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

14.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

15 - PENALIDADES E SANÇÕES

15.1 - Todas as condições estabelecidas na **CLAUSULA 07 - PENALIDADES E SANÇÕES** do Edital que serviu de base ao presente Contrato - passam a fazer parte integrante deste, independente de transcrição.

16 - DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

16.2 - A PMCC reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

16.3 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

16.4 - O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

16.5 - Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o,



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta PMCC.

16.6 - Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02, pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/06, independente da transcrição das normas vigentes.

16.7 - O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

16.8 - Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: (28) 3547.1427, em dias úteis no horário de 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas.

16.9 - O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

16.10 - Os prazos e as condições para requerer IMPUGNAÇÃO deste Edital são os previstos nos §§§ 1º, 2º e 3º do artigo 41 na Lei nº 8.666/93 e alterações.

16.11 - Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

16.11.1 - Anexo I - Especificação do objeto e demais condições;

16.11.2 - Anexo II - Modelo de Proposta;

16.11.3 - Anexo III - Modelo de Credenciamento;

16.10.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração;

16.10.5 - Anexo V - Modelo declaração relativa a trabalho de menores;

16.10.6 - Anexo VI - Minuta do Contrato.

16.10.7 - Anexo VII - Indicação do Responsável técnico.

Conceição do Castelo/ES, 24 de JULHO de 2013.

Márcio Giovanni Follis

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo - ES



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO I



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

DAS DEMAIS CONDIÇÕES:

- a)** Os preços unitários ofertados compreendem todas as despesas, lucro etc. Estão neles incluídos, também, todos os custos de transportes, taxas, impostos, seguros, licenças, despesa com deslocamento de equipe, diárias, hospedagem de pessoal, alimentação, indenizações devido a terceiros por fatos oriundos dos serviços e fornecimento contratados, além de quaisquer outras despesas incidentes sobre o contrato. E outros relacionado a execução do objeto inclusive garantias. Consideramos que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os custos.
- b)** EMPRESA DEVERÁ MONTAR TODA ESTRUTURA, PARA O SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO CONFORME HORÁRIOS E DIAS ESTIPULADOS NO ANEXO I, AGUARDANDO O COMPLETO TERMINO DA FESTA. TODA ESTRUTURA SERÁ MONTANDA NO CENTRO DE EVENTOS JOAQUIM PINTO FILHO NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO.
- c)** O prazo de vigência do contrato é da data de sua assinatura até 30 de novembro de 2012. Podendo ser prorrogado de acordo com Art. 57 da Lei 8.666/93.
- d)** Todo Transporte, montagem, desmontagem do Material e qualquer outra despesas oriundos da prestação dos serviços será por conta da empresa proponente;
- e)** A empresa deverá dispor de mão de Obra especializada para a prestação dos serviços;
- f)** Executar os serviços contratados, conforme Anexo I e programação definida pela Contratante;
- g)** Fornecer e manter todos os equipamentos e instrumentos necessários à implementação dos serviços em perfeitas condições de uso, por sua conta e risco, bem como é de sua responsabilidade os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais decorrentes da execução deste Contrato;
- h)** A empresa deverá se responsabilizar pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- i)** Todo material citado, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, e deverá ser de qualidade suficiente para a devida prestação dos serviços.
- j)** A elaboração das tarefas e execução do serviço é de inteira responsabilidade da empresa proponente que deverá trabalhar dentro das normas de segurança.
- l)** A empresa proponente deverá recolher todo material após o termino de eventos.
- m)** O transporte, montagem e desmontagem da estrutura no local da festa e de responsabilidade da empresa.
- n)** Os preços incluirão o transporte do Material a serem utilizadas na prestação dos



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

serviços, bem como as despesas com mão de obra especializada para a prestação dos serviços e ainda as despesas inerentes à alimentação e hospedagem da Equipe;

o) A licitante estará obrigada a fornecer e manter todos os equipamentos e instrumentos necessários à implementação dos serviços em perfeitas condições de uso, por sua conta e risco, bem como é de sua responsabilidade os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais decorrentes da execução deste Contrato;

p) A licitante é responsável pelos danos que vierem a ser causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

q) Todos os materiais especificados deverão estar de acordo com o exigido pelas bandas nacionais, estaduais e municipais de acordo com raider técnicos;

r) - Os preços incluirão o transporte do Material a serem utilizadas na prestação dos serviços, bem como as despesas com mão de obra especializada para a prestação dos serviços e ainda as despesas inerentes à alimentação e hospedagem da Equipe;

s) A licitante estará obrigada a fornecer e manter todos os equipamentos e instrumentos necessários à implementação dos serviços em perfeitas condições de uso, por sua conta e risco, bem como é de sua responsabilidade os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais decorrentes da execução deste Contrato;

t) O VALOR MÁXIMO ORÇADO PELO MUNICÍPIO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DO PRESENTE EDITAL É DE R\$ 45.000,00 (CINCO E CINCO MIL REAIS).



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA EMPRESA PROPONENTE LOCAL E DATA

REF. : Pregão Presencial nº _____ / _____

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Prezados Senhores,

Pela presente submetemos à apreciação de V. S^a. nossa proposta de preços relativa ao PREGÃO PRESENCIAL Nº _____/_____, declarando aceitar todas as condições previstas no pregão.

Nosso preço total para entrega(s) do(s) objeto(s) é de R\$ _____
(_____ extenso_____).

Declaramos que a validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data marcada no edital para abertura do envelope HABILITAÇÃO.

Declaramos ainda, sob penas da Lei, ter conhecimento de todas as exigências dispostas neste Pregão.

Atenciosamente,

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO III

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Conceição do Castelo, de de 2013.

Ao

Pregoeiro da PMCC

Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão Presencial nº 00**
_____/2013.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ vem pela presente, informar a V.Sª, que o(a) Srº.(ª) _____, Carteira de Identidade nº _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão Presencial em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 3.2.3).



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO IV

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO

Conceição do Castelo, de de 2013.

Ao

Pregoeiro Oficial do PMCC

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **Pregão Presencial nº ____/2013.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO V

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

PREGÃO PRESENCIAL Nº _____/_____.

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG e CPF , DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

.....

(data)

.....

(assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VI

Minuta Contratual

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO
CASTELO - ES E A EMPRESA
_____, NA
QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA,
RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS
CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.**

O PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES, com sede na Av. José Grilo N.º 426, Centro de Conceição do Castelo - ES, inscrito no CNPJ-MF sob o N.º **27.165.570/0001-98**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. **FRANCISCO SAULO BELISARIO**, brasileiro, residente na Av. José Grilo, 426, Centro, Conceição do Castelo, portador do **CPF-MF nº 742.937.887-00 e RG nº 562.814-ES**, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o N.º _____, com sede _____, por seu representante legal, Sr. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA AS FESTIVIDADES DA 22ª FESTA DO SANFONEIRO E 19ª EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA NOS DIAS 29, 30 E 31 DE AGOSTO E 01 SETEMBRO DE 2013 NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES**, nos termos do procedimento licitatório - **Pregão Presencial N.º 000061/20132, Processo n.º 79.186/2013**, aquisição por preço global, tudo de acordo com a Lei Federal N.º 10.520/05 e Lei Federal 8.666/93, e suas alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e Condições que subseguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente contrato é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA AS FESTIVIDADES DA 22ª FESTA DO SANFONEIRO E 19ª EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA NOS DIAS 29, 30 E 31 DE AGOSTO E 01 SETEMBRO DE 2013 NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES**.

1.2 - A CONTRATADA será responsável pela execução total dos serviços ao preço por ela proposto e aceito pela CONTRATANTE, constante do ANEXO I, anexo ao contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

019.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SECRETARIA MUNICIPAL DE



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER;

**3.3.90.39.000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA e;
Ficha - 153.**

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O valor do presente contrato é de R\$ _____ (_____ extenso _____).

3.2 - O pagamento será efetuado após a prestação de serviços e dentro do prazo contratual.

3.3 - É vedada a antecipação de pagamentos sem a correspondente contraprestação de serviços.

CLÁUSULA QUARTA - EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer e o Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo;

4.2 - O representante da CONTRATADA anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas.

4.3 - No interesse do cumprimento do contrato, a fiscalização da Prefeitura poderá exigir, por escrito, a substituição de empregados da CONTRATADA, que deverá cumprir a exigência no prazo de dois dias úteis.

4.4 - A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer irregularidade.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS

5.1 - A Execução do objeto desta licitação será a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA AS FESTIVIDADES DA 22ª FESTA DO SANFONEIRO E 19ª EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA NOS DIAS 29, 30 E 31 DE AGOSTO E 01 SETEMBRO DE 2013 NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES.**

5.2 - O prazo de vigência do contrato é da data de sua assinatura até 31 de novembro de 2013. Podendo ser prorrogado de acordo com Art. 57 da Lei 8.666/93.

5.2.1 - O prazo apresentado pela proponente vencedora poderá ser aditado, nos seguintes situações:

a) A juízo do **MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES**, através de



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

justificativa fundamentada apresentada pela Contratada;

b) Na ocorrência de quaisquer dos motivos, devidamente autuados em processo, citados no parágrafo primeiro, incisos I a VI, do artigo 57, §1º, da Lei 8666/93.

5.2.2 - A eventual reprovação dos serviços em qualquer fase de execução, não implicará em alterações de prazos, nem eximirá a contratada da penalização das multas contratuais.

CLÁUSULA SEXTA - PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

6.1 - O contrato poderá ser prorrogado nos seguintes casos:

a) Superveniências de fato excepcional e imprevisível estranho a vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

b) Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

c) Acréscimos ou supressões das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pelos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações;

d) Impedimento da execução do Contrato por ato ou fato de terceiros, reconhecido pela Administração, em documento contemporâneo à sua ocorrência;

e) Omissão ou atraso de providência a cargo da Administração, do qual resulte diretamente impedimento ou retardamento na execução do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - PENALIDADES

7.1 - No caso da CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

a - Multa;

b - Rescisão do Contrato ou cancelamento da ordem de serviço;

c - Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de Castelo;

d - Declaração de inidoneidade.

7.2 - Será aplicada a multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso até o trigésimo dia de atraso, se os serviços não forem realizados quando a CONTRATADA sem justa causa deixar de cumprir dentro do prazo estabelecido a obrigação assumida.

7.3 - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, quando a CONTRATADA:

a - Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;

b - Transferir ou ceder suas obrigações a terceiros, sem a prévia autorização da CONTRATANTE;

c - Desatender as determinações da fiscalização;

d - Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

e - Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.

7.4 - Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, quando a CONTRATADA:

a - Descumprir os prazos de montagem e desmontagem das estrutura, previstas no "Anexo I", e, aguardando o completo termino da festa, toda estrutura será montando no Centro de Eventos Joaquim Pinto Filho no Município de Conceição do Castelo".

b - Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços contratados;

c - Não emitir e não efetuar o pagamento de ART no prazo fixado no presente contrato;

7.5 - Quando o objeto contratado não for executado e aceito até o vencimento do prazo estipulado, a suspensão do direito de participar de licitação promovida pela CONTRATANTE será automática e perdurará até que seja feita sua entrega, sem prejuízo de outras penalidades previstas em Lei e neste Pregão.

7.6 - Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade quando a CONTRATADA sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé, a juízo da CONTRATANTE, independentemente das demais sanções cabíveis.

a - A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurada defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

b - As multas aplicadas deverão ser recolhidas na Tesouraria da Prefeitura, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da notificação, independentemente do julgamento de pedido de reconsideração do recurso.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO

8.1 - Constituem motivos para rescisão do Contrato, independentemente das sanções legais e contratuais aplicáveis:

a - A inexecução total ou parcial do Contrato;

b- A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil, dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em caso de firma individual;

c - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, de forma que prejudiquem a execução do Contrato;

d - Deixar de retirar, qualquer elemento de sua equipe cuja permanência tenha sido



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

julgada inconveniente pela fiscalização;

e - O não cumprimento de cláusulas contratuais e prazos;

f - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais e prazos;

g - O atraso injustificado no início dos serviços;

h - A subcontratação total ou parcial do objeto sem anuência da CONTRATANTE, a associação do CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

i - O desatendimento das determinações regulares de autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, anotadas na forma do parágrafo 1º do artigo 67 da Lei nº 8.666/93;

j - O cometimento reiterado de falhas na sua execução;

k - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes dos serviços ou parcelas destes, já recebidas ou executadas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

l - A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

8.2 - A rescisão do contrato poderá ser determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos itens 8.1.a a 8.1.k.

8.3 - A rescisão contratual será formalmente motivada nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

9.1 - O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

9.1.1 - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a - Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica dos seus objetivos;

b - Quando necessária a modificação contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

9.1.2 - Por acordo entre as partes:

a - Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;

b - Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

antecipação do pagamento, sem a correspondente execução dos serviços;

c - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar na mesma condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;

d - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso;

e - Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a CONTRATANTE restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

10.1 - Compete a CONTRATADA:

a) Refazer todo o serviço que estiver fora das especificações acordadas e/ou que apresentarem defeitos, quando diagnosticado pelo Município;

b) Transporte do Material a ser utilizado na prestação dos serviços;

c) Os preços unitários ofertados compreendem todas as despesas, lucro etc. Estão neles incluídos, também, todos os custos de transportes, taxas, impostos, seguros, licenças, despesa com deslocamento de equipe, diárias, hospedagem de pessoal, alimentação, indenizações devido a terceiros por fatos oriundos dos serviços e fornecimento contratados, além de quaisquer outras despesas incidentes sobre o contrato. E outros relacionado a execução do objeto inclusive garantias. Consideramos que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os custos, sabendo que terá que utilizar mão de Obra especializada para a prestação dos serviços;

d) Despesas inerentes à alimentação e hospedagem da Equipe;

c) Executar os serviços contratados, conforme **ANEXO I** e programação definida pela Contratante;

d) A Contratada estará obrigada a fornecer e manter todos os equipamentos e instrumentos necessários à implementação dos serviços em perfeitas condições de uso, por sua conta e risco, bem como é de sua responsabilidade os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais decorrentes da execução deste Contrato;

e) Se responsabilizar pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

f) Executar o serviço objetos desta licitação, de acordo com o previsto na



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

especificação do Edital e da Proposta;

g) Apresentar os documentos de cobrança, inclusive Nota Fiscal, com a descrição completa dos objetos;

h) Executar os serviços pelo preço contratado e de acordo com as normas e especificações contidas no Edital, na Proposta e na Ata da Sessão Pública, e, após o recebimento de ordem de serviço expedida pelo Chefe do Departamento de Compras do município de Conceição do Castelo - ES.

i) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;

j) Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do Contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade;

l) Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Licitação.

m) Não se isentar das responsabilidades futuras quanto à qualidade do serviço prestado.

n) Todo material citado, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, assim sendo de qualidade, que possam atender os exigidos pelas bandas nacionais, estaduais e municipais;

o) A elaboração das tarefas e execução do serviço é de inteira responsabilidade da CONTRATADA que deverá trabalhar dentro das normas de segurança.

p) A CONTRATADA deverá recolher todo material após o término do evento.

q) O transporte, montagem e desmontagem da estrutura no local da festa e de responsabilidade da empresa e qualquer outra despesas oriundo a prestação dos serviços será por conta da empresa proponente;

r) Montar toda estrutura, para o seu perfeito funcionamento conforme ANEXO I, respeitando os dias e horários estipulados e aguardando o completo término da festa, para realizar a desmontagem da estrutura;

s) Montar toda estrutura no CENTRO DE EVENTOS JOAQUIM PINTO FILHO NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO;

t) Os preços incluirão o transporte do Material a serem utilizadas na prestação dos serviços, bem como as despesas com mão de obra especializada para a prestação



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

dos serviços e ainda as despesas inerentes à alimentação e hospedagem da Equipe;

u) Emitir e efetuar o pagamento da ART-Anotação de Responsabilidade Técnica dos serviços objeto do presente certame até o início da execução dos mesmos.

v) Executar o serviços pelo preço contratado e de acordo com as normas e especificações contidas no Edital, na Proposta e na Ata da Sessão Pública;

10.2 - Compete ao CONTRATANTE:

a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução do Contrato;

b) Notificar à contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação de serviço;

c) Efetuar o pagamento devido à Contratada em 02 (duas) parcelas, sendo a primeira até o dia 10 de setembro, a segunda até o dia 10 de outubro de 2012.

d) Providenciar as inspeções dos serviços, com vistas ao cumprimento dos prazos e horários pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

11.1 - Aplica-se à execução deste termo Contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE

12.1 - Os preços ora contratados serão fixos e irredutíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - A execução deste Contrato será acompanhada pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer e a Secretaria Municipal de Administração, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento do objeto e para cumprimento das normas estabelecidas nos artigos 62 e 63 da lei nº 4.320/64.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 - Fazem parte integrante deste Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Pregão Presencial nº 000061/2013, assim como os anexos e a proposta apresentados pela CONTRATADA.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas infra firmadas, para que se produza seus efeitos legais, após lido e achado conforme.

Conceição do Castelo - ES, _____ de _____ de 2013.

FRANCISCO SAULO BELISÁRIO
CONTRATANTE

LICITANTE
CONTRATADA

TESTEMUNHA:

_____ CPF _____

_____ CPF _____



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VII

Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

AO: MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES

INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Indicamos como Responsável Técnico pelos serviços, objeto da presente Licitação, o Engº. (citar o nome do profissional), CREA nº. (citar o nº.) e/ou o Arquº. (citar o nome do profissional), CAU nº. (citar o nº.)

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000061/2013 Abertura 15/8/2013 08:45

Processo 079186/2013

Lote		00001 - Lote 00001					
Item	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total
00001	00005268	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO</p> <p>- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA AS FESTIVIDADES DA 22ª FESTA DO SANFONEIRO E 19ª EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA NOS DIAS 29, 30 E 31 DE AGOSTO E 01 SETEMBRO DE 2013 NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO/ES.</p> <p>ESPECIFICAÇÃO MINÍMA ABAIXO DESCRITO A SEREM ATENDIDAS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:</p> <p>PALCO 1 (PALCO PRINCIPAL GRANDE PORTE)</p> <p>LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO SONORIZAÇÃO GRANDE PORTE PA LINE (UNIDADE DIA)</p> <p>-Console Digital programável com 48 canais e 24 auxiliares Vca</p> <p>-02 Processador Digital gerenciador de sistema com 4 in e 8 out</p> <p>-01 Processador Digital gerenciador de sistema com 3 in e 6 out</p> <p>-01 Multi Cabo com 56 vias Balanceadas</p> <p>-02 Caixas SB 850 (2X 18 pol)</p> <p>-16 Caixas 3 vias Line Array 3000 watts (cada caixa contendo 02 falantes de 12pol, 2 falantes de 10pol e 2 drive de 2pol).</p> <p>-16 Caixas 1 via subgrave 1200 watts (2x 18pol).</p> <p>-06 Amplificador Sub grave 5500 watts</p> <p>-06 Amplificadores grave 3500 watts</p> <p>-06 Amplificador médio grave 3000 watts</p> <p>-06 Amplificadores médio agudo 1200 watts</p> <p>-04 Amplificadores para sistema de delay.</p> <p>Back line</p> <p>-01 Console digital programável com 48 canais de entrada e 32 saídas auxiliares</p> <p>-01 Equalizador gráfico estéreo 31 bandas</p> <p>-01 Compressor Estéreo</p> <p>-03 Processadores Digital gerenciador de sistema com 4 in e 8 out</p> <p>-01 Sistema de comunicação de 4 pontos</p> <p>-01 Sistema CUE</p> <p>-01 Sistema de retorno p/ bateria subgrave 800 watts</p> <p>-01 Caixa com 2 falantes de 15pol e 1 drive.</p> <p>-06 Amplificadores 3000 watts</p> <p>-04 Amplificadores 2500 watts</p> <p>-02 Amplificadores de guitarra valvulados com 4 falantes de 10pol</p> <p>-01 Amplificador de guitarra com 2 falantes de 12pol</p> <p>-01 Amplificador de guitarra com 1 falantes de 12pol</p> <p>-01 Amplificador de baixo - 4x10 - 1x15</p> <p>-01 Bateria acústica</p> <p>-15 Direct box passivo</p> <p>-08 Direct box Ativo</p> <p>-10 Praticáveis de Alumínio</p> <p>-12 Caixas de monitor com 2 falantes de 12 com 600 watts</p> <p>-04 Caixas de 3 vias hi top 800 watts-side.</p> <p>-04 Caixas sub grave 1200 watts – side</p> <p>-20 Microfones com fio para voz</p> <p>-10 Microfones com fio instrumental</p>	SERVI	1			

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000061/2013 Abertura 15/8/2013 08:45

Processo 079186/2013

	<p>-02 Microfones com fio - guitarra e violão</p> <p>-02 Microfones sem fio com 99 frequência UHF</p> <p>-03 Microfones com fio para bumbo – bateria</p> <p>-08 Microfones com fio para captação de bateria.</p> <p>-04 Microfones com fio condensadores para Bateria</p> <p>-04 Microfones com fio para captação de percussão.</p> <p>-08 Microfones com fio over hall - hi wat</p> <p>-01 Kit Microfones para bateria</p> <p>-20 Garras</p> <p>-30 Pedestais</p> <p>-01 Cabeamento completo para todo sistema</p> <p>Palco Grande Porte</p> <p>-Palco 16 x 14mts, 10mts de altura todo em estrutura de alumínio de Q30, lona anti-chama fechado nos três lados em sombrite e compensado, modelo pirâmide com piso todo em estrutura de aço com carga máxima suportada por mt² 300 à 350kg em madeirite naval de 18mm na altura e 2,20x1,60mts com uma (1) escada de 1,5mts com 9 degraus e corrimão, toda estrutura em aço, tendo 2 extintores sendo 1 Agp e 1 Co², 01 Área de Serviço medindo 3,20x4,40mts, 01 Hous mix medindo 4,40 x 3,20mts com 2 andares, escada interna e cobertura em lona anti-chama.</p> <p>-02 Torres Fly com estrutura de Q30 e base em Q30, suspensa em Slive Box medindo 10x2mts.</p> <p>-1 Camarin 4x4mts com porta contendo fechadura e fechamento nas laterais com piso de carpete e compensado naval de 20mm com um toldo na cor branca de 5mts.</p> <p>-20Mts de Separador de Publico</p> <p>Iluminação Grande Porte</p> <p>-12 Spot life foco 1 - foco 2 - foco 5</p> <p>-16 Par Led 3 watts</p> <p>-04 Stroboscópio 3000 watts</p> <p>-02 Máquina de fumaça</p> <p>-04 Minibrus de 6 Lampadas</p> <p>-02 Mesas de luz digital 2048 canais dmx 4 saídas individuais e 299 cenas</p> <p>-04 Racks dmx digital 12 canais</p> <p>-12 ACL</p> <p>-6 Elipsoidal com Iris</p> <p>-01 Sistema 36 canais dmx</p> <p>-01 Pro Forcer Profissional Power</p> <p>-08 Move Head com Lampadas de 575 Watts – Spot</p> <p>-12 Move Head Beam 300</p> <p>-04 Ponto de Comunicação</p> <p>-01 Grade de Q30 12x10mts com 6mts de altura com 2 linhas centrais</p> <p>-06 Slive de Q30</p> <p>-06 Pés de Trelça de alumínio</p> <p>-06 Pau de Carga</p> <p>-06 Talhas de 1 Tonelada</p> <p>Fechamento (metro Linear por dia)</p> <p>-50mts - Cercamento deverá medir 2,20mts de altura na cor preta em metalon e chapas de ferro.</p> <p>Obs.: TODA ESTRUTURA DO PALCO 1 DEVERÁ SER MONTADO PARA O SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO ATÉ AS 08:00 HORAS DO DIA 30 DE AGOSTO DE 2013, AGUARDANDO O COMPLETO TERMINO DA FESTA, E SERÁ MONTADA NO CENTRO DE EVENTOS JOAQUIM</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000061/2013 Abertura 15/8/2013 08:45

Processo 079186/2013

	<p>PINTO FILHO NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO.</p> <p>PALCO 2 (PEQUENO PORTE)</p> <p>LOCACAO DE SONORIZAÇÃO DIGITAL DE MEDIO PORTE LINE (UNIDADE POR DIA)</p> <p>- 02 – Console Digital, de 32 Canais com no mínimo 14 auxiliares + L e R e com 32 canais input com placa expansiva para 64 canais input e inserts de side e monitor no próprio console, 08 sub grupos, lcr masters; 02 Luminária para Console com lâmpada de 30w; 02 Processador Stereo digital destravado para possíveis correções; 02 Sistemas de comunicação Monitor com PA; 02 Sistemas amplificados para Cue Mix; 08 Caixas altas com no mínimo de 03 vias com potencia de no mínimo de 1200 watts cada: 12 caixas sub grave com 02 alto falantes de 18pol 1000 watts cada; 04 Amplificadores stereos para grave, médio grave, médio agudos com potencia no mínimo de 3000 watts cada; 02 amplificadores stereos para subgrave e grave com potencia de no mínimo de 4000 watts cada; 01 Multicabo de 36 vias com spliter P.A/Monitor ; 01 Multicabo de 10 vias para PA drive; 01 CD ou MD player; 10 microfones com fio de primeira linha; 02 Microfones sem fio (com bateria); 02 Direct Box ativos com chave on/off anti ruído; 04 direct Box passivos com chave on/off anti ruído; 01 amplificador para contra baixo com 01 alto falante de 15pol e 04 alto falantes de 10 pol; 01 Amplificador para guitarra com 02 alto falantes de 12pol de no mínimo 120 watts cada; 08 Pedestais articulados para microfone grande; 02 Pedestais articulados para Microfone pequeno; 06 garras articuladas para instrumentos de percussão; 01 bateria importada completa com 03 tons 01 bumbo 04 estantes de pratos; 02 Side Fill (Stereo), para o palco com drives de primeira linha; composto com; 02 Caixas altas com no mínimo de 03 vias com potencia de no mínimo de 1200 watts cada; 02 Caixas sub grave com 02 alto falantes de 18 polegadas 1000 watts cada; 02 amplificadores stereos para side fill grave, médio grave, médio agudo com potencia no mínimo de 3000 watts cada; 02 Amplificadores stereos para Side Fill subgrave e grave com potencia de no mínimo de 4000 watts cada; 04 Amplificadores stereos para monitor de chão com potencia de no mínimo de 3000 watts cada; 01 Sistema de comunicação Monitor com PA (Indispensavel); 10 Praticaveis de 1mt de largura por 2mts de comprimento; 06 monitores de chão 250 watts ; 02 Caixas subgrave para bateria com 01 Alto falante de 18pol 1000 watts; 04 Réguas de AC 120v 60Hz estabilizados e com terra. Toda fiação necessária de acordo com a lista de equipamentos como: cabos conexões, plugs, tomadas e outros necessários para o funcionamento dos equipamentos.</p> <p>Palco Medio Porte</p> <p>-Palco 12x8mts, 10mts de altura todo em estrutura de alumínio de Q30, lona anti-chama fechado nos três lados em sombrite e compensado, modelo pirâmide com piso todo em estrutura de aço com carga máxima suportada por mt² 300 à 350kg em madeirite naval de 18mm na altura e 2,20x1,60mts com uma (1)</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000061/2013 Abertura 15/8/2013 08:45

Processo 079186/2013

	<p>escada de 1,5mts com 9 degraus e corrimão, toda estrutura em aço, tendo 2 extintores sendo 1 Agp e 1 Co²</p> <p>-01 Área de Serviço medindo 3,20x4,40mts</p> <p>-01 Hous mix medindo 4,40 x 3,20mts modelo simples.</p> <p>-02 Torres Fly com estrutura de Q30 e base em Q30, suspensa em Slive Box medindo 10x2mts.</p> <p>-1 Camarin 4x4mts com porta contendo fechadura e fechamento nas laterais com piso de carpete e compensado naval de 20mm com um toldo na cor branca de 5mts.</p> <p>Iluminação Médio Porte</p> <p>-12 Spot life foco 1 – foco 2 – foco 5</p> <p>-16 Par Led 3 watts</p> <p>-04 Strobos 3000 watts</p> <p>-02 Maquina de fumaça</p> <p>-04 Minibruts de 6 Lampadas</p> <p>-02 Mesas de luz digital 2048 canais dmx 4 saidas individuais e 299 cenas</p> <p>-04 Racks dmx digital 12 canais</p> <p>-12 ACL</p> <p>-6 Elipsodal com Iris</p> <p>-01 Sistema 36 canais dmx</p> <p>-01 Pro Forcer Profissional Power</p> <p>-02 Move head com lampadas de 575 watts - Wash</p> <p>-04 Ponto de Comunicação</p> <p>-01 Gride de Q30 medindo 8x6mts com 6 mts de altura com 1 linha central</p> <p>-04 Slive de Q30</p> <p>-04 Pés de Trelça de alumínio</p> <p>-04 Pau de Carga</p> <p>-04 Talhas de 1 Tonelada.</p> <p>Obs.: TODA ESTRUTURA DO PALCO 2 DEVERÁ SER MONTADO PARA O SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO ATÉ AS 08:00 HORAS DO DIA 30 DE AGOSTO DE 2013, AGUARDANDO O COMPLETO TERMINO DA FESTA, E SERÁ MONTANDA NO CENTRO DE EVENTOS JOAQUIM PINTO FILHO NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO.</p> <hr/> <p>Sonorização Palco 3</p> <p>-Sistema Acústico formado por caixas acústicas e amplificadores de potencia com capacidade para atender até 2.000 pessoas ao ar livre. Composto com:</p> <p>-04 caixas com 02 alto falantes de 10pol e 1 driver;</p> <p>-04 caixas de sub com 02 af de 18pol;</p> <p>-01 Crossover</p> <p>-01 Mesa digital de 16 canais e 08 auxiliares no mínimo</p> <p>-01 Cd Player</p> <p>-01 Multicabo 16 vias</p> <p>-04 Monitores de chão composto com 01 af de 12pol e 01 drive</p> <p>-01 Side Fill L.R</p> <p>-03 Microfones com cabo</p> <p>-03 Microfones Sem fio UHF</p> <p>-Todo Cabeamento para ligação do sistema</p> <p>-01 Kit microfone para bateria</p> <p>-01 Bateria completa acústica</p> <p>-08 Moving 575</p> <p>-01 tablado de 8x6mts e 1,5mts de altura</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ANEXO I

Pregão Presencial Nº 000061/2013 Abertura 15/8/2013 08:45

Processo 079186/2013

		<p>-01 Gride de Q30 para atender o tablado</p> <p>TODA ESTRUTURA DO PALCO 3 DEVERÁ SER MONTADO PARA O SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO ATÉ AS 08:00 HORAS DO DIA 29 DE AGOSTO DE 2013, AGUARDANDO O COMPLETO TERMINO DA FESTA, E SERÁ MONTANDA NO CENTRO DE EVENTOS JOAQUIM PINTO FILHO NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO.</p> <p>Observações:</p> <p>- A EMPRESA DEVERÁ ATENDER O RIDER TÉCNICO DE TODOS OS ARTISTTAS QUE SE APRESENTARÃO DURANTE A FESTA (ESSES RIDER ENCONTRAM EM ANEXO AO EDITAL).</p> <p>- O VALOR MÁXIMO ORÇADO PELO MUNICÍPIO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DO PRESENTE EDITAL É DE R\$ 45.000,00 (CINCO E CINCO MIL REAIS).</p>					
Total do Lote							
Total Geral do(s) Lote(s)							



PRODUÇÕES

RELACÃO DE EQUIPAMENTO DE SOM

EQUIPAMENTO DE PA

- ⇒ 01 CONSOLE (MIXER DE PA)- (MINIMO 32 CANAIS)
- ⇒ 04 CANAIS DE COMPRESSOR (KLARK-BSS-DBX-OUTROS)
- ⇒ 06 CANAIS DE GATE (KLSRK-BSS-DBX-OUTROS)
- ⇒ 03 PROCESSADORES DE EFEITO (YAMAHA-LEXICON-OUTROS)
- ⇒ OU CONSOLES DIGITAL
- ⇒ 01 COMUNICADOR PA X PALCO X PA - INTERCOM
- ⇒ PA COMPATIVEL COM O LOCAL DO EVENTO

EQUIPAMENTO DE MONITOR

- ⇒ 01 CONSOLE DE MONTIOR - (MINIMO 32 X 08)
- ⇒ 08 VIAS DE EQUALIZADOR DE 31 BANDAS
- ⇒ OU CONSOLES DIGITAL
- ⇒ 06 SPOTS MONITORES DE CHÃO (EV- JBL- EAW)
- ⇒ 01 DRUM FILL DE {MONITOR DE BATERIA} (EV-JBL-EAW)
- ⇒ 02 SIDE FILL DE 03 VIAS (EV- JBL- EAW-CONVENCIONAL)
- ⇒ 07 DIECT BOX

**PALCO COM MEDIDAS MINIMAS: 12X10 METROS
LIVRES / COM 7 METROS DE PÉ-DIREITO.**

**MEDIDAS MÍNIMAS PARA CASAS DE SHOWS DE 08X06 METOS
LIVRES. PÉ DIREITO COM NO NMÍNIMO 4 METROS LIVRES.**



INPUT LIST APALUSA TURNÊ 2010

CH	INTRUMENTOS	MICROFONE	INSERT'S DE PA
1	KICK DRUMS	SHURE BETA 52, AKAG D112 (Compatível)	GATE/COMP/EQ
02	SNARE TOP	SHURE SM-57	GATE/COMP
03	HIHAT	SHURE SM-81	EQ
04	RACK TOM 01	SHURE BETA-57	GATE
05	RACK TOM 02	SHURE BETA-57	GATE
06	RACK TOM 03	SHURE BETA-57	GATE
07	FLOOR TOM 01	SHURE BETA-57	GATE
08	FLOOR TOM 02	SHURE BETA-57	GATE
09	OVER HEAD-L	SHURE SM-81	
10	OVER HEAD-R	SHURE SM-81	
11	EFX	SHURE SM-81	
12	TIMBALES	SHURE BETA-57	
13	TIMBAL	SHURE BETA-57	
14	CONGA 01	SHURE BETA-57	
15	CONGA 02	SHURE BETA-57	
16	REPIQUE	SHURE BETA-57	
17	SURDO	AKG D112 (Compatível)	
18	BASS	DIRECT BOX	COMPRESSOR
19	GUIARRA	DIRECT BOX	
20	VIOLÃO	DIRECT BOX	
21	KEYBOARD (MONO)	DIRECT BOX	
22	KEYBOARD (MONO)	DIRECT BOX	
23	SANFONA (MONO)	DIRECT BOX	
24	SAMPLES - L	DIRECT BOX	
25	SAMPLES - R	DIRECT BOX	
26	VOZ JEAN CARLOS (CENTRO)	MIC PRÓPRIO - AKG - C-420L/SEM FIO	
27	VOZ ÉRICA DUARTE (CENTRO)	MIC PRÓPRIO/SEM FIO SENNHEISER - EW - 135 G2	
28	VOZ JULIANDRO COMETTI (CENTRO)	SHURE BETA - SEM FIO	

Todo o sistema de cabos referentes aos mesmos.



RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO

PRODUÇÕES

REFLETORES

- ⇒ 12 REFLETORES PAR 64 FOCO 02
- ⇒ 36 REFLETORES PAR 64 FOCO 05
- ⇒ 16 REFLETORES LOCO LIGHT
- ⇒ 06 MINI BRUTT

ACESSÓRIOS

- ⇒ 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA PRO 2000 (CONTROLE DMX)
- ⇒ 02 VENTILADORES
- ⇒ 03 CANHÕES SEGUIDORES (com operador)

MOVING LIGHTS

- ⇒ Mínimo 12 MOVINGS HEADS - 575 (com operador)

- ⇒ Caso não haja possibilidade de cumprir as exigências técnicas, favor enviar via e-mail, lista de compatíveis ou similares.
- ⇒ Não havendo nenhum contato para esclarecimento de possíveis dúvidas, entenderemos como aceitas todas as exigências técnicas.

Contato: (27) 3722-1541

(27) 9939-9278

(27) 9967-2333

E-mail- contato@bandaapalusa.com.br

IMPRESSINDIVEL

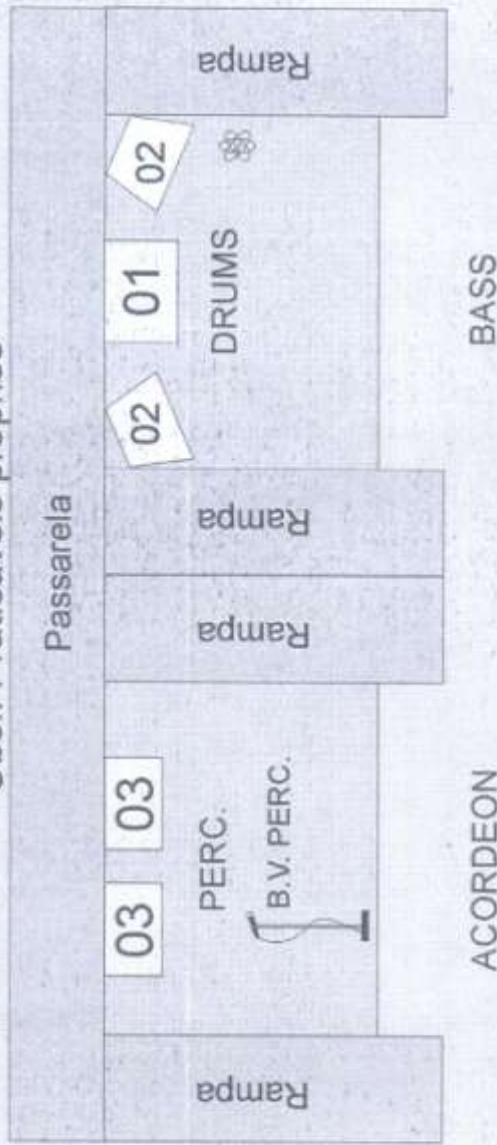
PROVIDENCIAR QUTRO HOMENS PARA DESEMBARQUE E EMBARQUE DO MATERIAL DO GRUPO E AUXILIO NA MONTAGEM E DESMONTAGEM DO MESMO.

MONITOR MIX

- 11 - DRUM (SUB BASS)
- 12 - DRUM FILL
- 13 - PERC
- 14 - KEY
- 15 - BASS
- 16 - GTR
- 17 - LEAD VOCAL
- 18 - SIDE L
- 19 - SIDE R

MAPA DE PALCO BANDA APALUSA

Obs.: Praticáveis próprios



GTR VIOLÃO

B.V. GTR.

GTR AMP

ACORDEON

BASS

BASS AMP

06

08

08

07

07

07

07

B.V. KEY.

KEYBOARD

04

04

09

09

05

LEGENDS

Nº = MONITOR

⊗ = 117V / 16A (4 OUTLET)

STAGE MIX

12m X 10m

RIDER TÉCNICO BANDA SALAMANDRA

SISTEMA DE MONITOR

1-01 Console digital 48 canais (LS9/M7CL/PM5D...)
 2-02 Monitor (Sm400- EV...)
 3-02 microfones (Shure Beta 58 SEM FIO)
 4-03 Régua de A.C 110 (5 Sidas)
 5-02 Sub-Snakes12 vias
 6-20 Cabos XLR(Todos em bom estado,e testados).
 7-03 Pedestais
 8-01 amplificador de fone(Pawerplay) 8 saidas.
 OBS:O Side deverá ser no minimo 3 vias (L R)ja testado e funcionando.
 O multicabo deverá ter 48 vias (No minimo 45 vias livres e funcionando).

RELAÇÃO DE VIAS

<u>VIAS</u>	<u>MUSICOS</u>	<u>MONITOR</u>
01	MONITOR	
02	MAURICIO - BAIXO	FONE
03	ROBSON - GUITARRA	FONE
04	MATHEUS - PERCUSSÃO	FONE
05	GIL - BATERIA	FONE
06	ANA PAULA	HEAR
<u>L</u>	<u>SIDE</u>	<u>3 VIAS C/SUB</u>
<u>R</u>	<u>SIDE</u>	<u>3 VIAS C/SUB</u>

Os técnicos da locadora deverão estar presentes durante a montagem para que possamos trabalhar juntos.Qualquer duvida entrar em contato com nossa produção. (32)-3421-3206

CH	Instrumentos	Mics/Di	Insert PA	Insert Monitor
01	KICK	D112/91/52	EQ/Gate/Comp	
02	SNARE TOP	418AK/G504	Gate	
03	SNARE ESTERA	418AKG/504	Gate	
04	HI - HAT	C1000/sm81		Gate
05	TON 01	418Akg/504		
06	TON 02	418Akg/504		
07	TON 03	418Akg/504		
08	TON 04	418Akg/504		
09	OVER	C-1000/Sm81		

10	OVER	C-1000/Sm81
11	BASS	DI
12	GUIARRA	DI
13	GUIARRA	MIC
14	LAP L	
15	LAP R	
16	LAP VOCAL	
17	LAP PERCUSSÃO	
18	LAP CLICK	
19	REPIQUE	
20	TIMBAL	
21	CONGA L	
22	CONGA R	
23		
24	VOZ GUIARRA	
25	VOZ BATERIA	
26	VOZ ANA PAULA	MIC BANDA
27	VOZ SABRINA	MIC BANDA
28	VOZ MICHEL	MIC BANDA
29	VOZ BETO	MIC BANDA
30	VOZ JUNINHO	BETA 58 S/FIO SOM
31	STANDBY	BETA 58 S/FIO SOM

SISTEMA DE P.A

1-Um console digital (PM5D, M7 CL ou LS9 expandida com 48 canais).

2-Sistema de fly P.A. compatível com o local do .

3- O multi-cabo deverá estar em perfeitas condições de uso, pois usamos microfones com phantom power e directos ativos e estar com 48 canais livres para input.

4-O processador deverá ser digital (não aceitarei crossovers analógicos).

5-A house-mix deverá ser coberta e não permitir o acesso de público (ter um fechamento).

6-Em geral, não aceitarei equipamentos com problemas:

Ex: alto-falantes danificados, cabo com mau-contato, console com faders estragados, caixas mal projetadas (dificultando o alinhamento do sistema), potências não indicadas para o uso específico, etc.

Para resolver qualquer dúvida, entrar em contato com nosso escritório 32-3421-3206



Rider Técnico

Equipamentos de Palco e Monitores:

- ✓ 01 Console Digital, mínimo 32 canais (LS9 – M7 – PM5D)
- ✓ Microfones (MIC) e Direct's (DI) conforme especificado no In-put List;
- ✓ Sistema de Intercom com PA;
- ✓ Sistema de Baixo Completo (GK 800 - 1000) ou similar;
- ✓ Amplificador de Guitarra (JCM 900) ou similar;
- ✓ Side Fill L – R;
- ✓ 1 Microfone Sem Fio (Shure ou Sennheiser) - Stand by;

Vias de Monitor	Nome
Via 01	DONATO (EAR) – PROPRIO
Via 02	EDUARDO (EAR) - PROPRIO
Via 03	BASS (FONE) - PROPRIO
Via 04	GUITARRA (FONE) - PROPRIO
Via 05	BAT (FONE) – PROPRIO
Via 06	SB BATERA
MASTER L	SIDE L
MASTER R	SIDE R

Equipamentos PA House Mix:

- ✓ 1 Console Digital, mínimo 32 canais (LS9 – M7 – PM5D)
- ✓ 1 Equalizador PA (Lem – Clark ou Similar);
- ✓ 2 Efeitos (Pref. SPX - Yamaha);
- ✓ CD Player
- ✓ MD player/Recorde
- ✓ Sistema de PA estéreo LR (Indispensável) compatível com o local do evento

Estrutura mínima de Palco:

- ✓ Tamanho mínimo do palco: 12m de frente, 8m de fundo e 5m de altura;
- ✓ Mínimo 36 canhões de luz PAR 64, "Maquina de fumaça", 10 Movies 575 , entre outros equipamentos de Iluminação;
- ✓ Um praticável (sobre-palco 3x2) para Bateria;

Quaisquer dúvidas, favor entrar em contato com:

Mazão (27) 9989-8155 – / Téc. PA

OBS: Todo Material deve estar em perfeito estado de funcionamento e devidamente montado no horário marcado para passagem de som.

OBS: NAO ACEITAMOS MESAS ANALÓGICAS



INPUT LIST

Canal	Instrumento	Insert PA	Mic/DI
01	Kick		SM91 / Beta 52
02	Snare Top		Sm 57 beta
03	Snare Bottom		Sm 57
04	Hit Hat		Sm 81 / C1000
05	Ton 1		Sm 57 / E604
06	Ton 2		Sm 57 / E604
07	Ton 3		Sm 57 / E604
08	Ton Floor 1		Sm 57 / E604
09	Ton Floor 2		Sm 57 / E604
10	Over Head (L)		Sm 81 / C1000
11	Over Head (R)		Sm 81 / C1000
12	Bass (line)		DI - Passivo
13	Gtr I (line)		DI - Passivo
14	Gtr I (Mic)		Sm 57
15	Violão (line)		Di - Passivo
16	Acordeon		S/F - Próprio
17	Voz Donato		S/F - Próprio
18	Voz Eduardo		S/F - Próprio
19	Sampler L		XLR batera
20	Sampler R		XLR batera
21	Click		
22	Voz Comunicação (Palco)		S/F
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			



MAPA DE PALCO

MON.

BATERIA



BAIXO / VOZ



GUITARRA / VIOLÃO



SEM FIO
PRÓPRIO



MIC. SEM FIO
PRÓPRIO

DONATO



MIC. SEM FIO
PRÓPRIO

EDUARDO

SIDE

SIDE



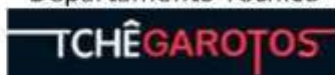
Tour 2012
Condições Técnicas

- O Sistema deverá ser montado de forma que som e luz estejam com cabos separados e grídi e sistemas de rack devidamente aterrados.
- Não serão aceitas trocas de foco nem gelatinas sem consultar o iluminador.
- Será considerado inaceitável pela equipe técnica, se o sistema apresentar por motivo qualquer, algum tipo de "RUIDOS OU FALTA DE ATERRAMENTO" ou problema eletro-eletrônico que venha prejudicar o decorrer do show.
- Se o espetáculo for realizado ao ar livre, o palco deverá ser coberto, inclusive suas laterais, e em caso de chuva, não poderão molhar o palco.
- Para espetáculo ao ar livre o local onde fica a mesa de LUZ e de P.A. Também deverá ser coberto, sem ser molhado por chuva e devidamente aterrado.
- O Palco e acesso 12 X 10 X 6 m. de "Pé direito", Rampa e escadas de acesso.
Altura do palco: 1,60 MT.
OBS: Estas medidas são de palco livre (não contando as asas de P.A.).

Caro Amigo

O Material solicitado deve estar pronto e disponível até 5 horas antes do início do evento para os devidos ajustes. Tudo o que foi solicitado é de extrema importância para a qualidade do evento. Qualquer dúvida ou equipamento que não esteja disponível, pedimos que contate-nos com antecedência para que juntos possamos solucionar o problema.

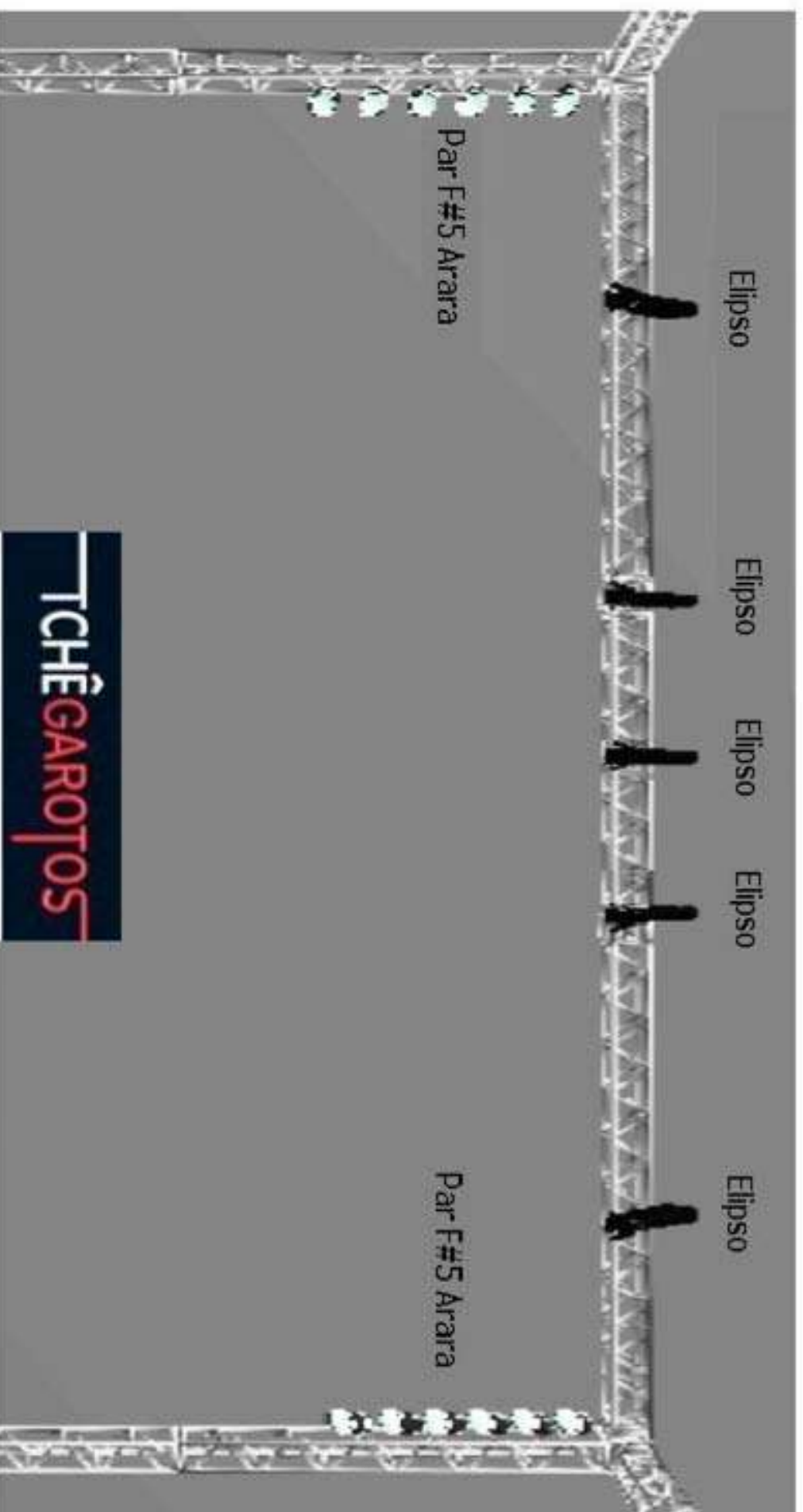
Cordialmente
Departamento Técnico



Iluminador: Alexandre reis

Fone: (0xx51) 93403570

Email/ Msn - alexandrereis_718@hotmail.com



Criação: Light designer

Tiago Guimarães (bitoca)

Execução:

Felipe Martins

Canais - Par 64 - 1 2 3 / Elipso - 4 5 6 7 8 9 10 11

ACL - 12 13 14 15 16 17 / Brut - 18 19 20 21 22

Atomic - 256 257 258 259 260 261



Lista de Equipamento

Locadora:

- 12 – Par 64#5 com gel rosco Azul 61 (canais 1 2 3)
- 08 – Elipsoidal 25º 50º (com Iris) (canais 4 5 6 7 8 9 10 11)
- 24 – ACL (12 13 14 15 16 17)
- 05 – Mini Brute 6x250 (canais 18 19 20 21 22)
- 06 - ATOMIC 3000 (canais 256 257 258 259 260 261)
- 02 – Fog com ventiladores (canais 262 264)
- 10 – Moving Giotto SGM 400
- 01- Mesa de luz Avolites

Locadora:

A locadora deve fornecer estrutura para o painel de led tipo Q50
Tchê Garotos não viaja com estrutura metálica.

Obs.

A locadora dever fornecer todos AC necessário para a ligação de 20 moving e mais 08 ribaltas.

Iluminador Alexandre reis

Fone:(0xx51) 93403570

Email/ Msn - alexandrereis_718@hotmail.com

TCHÊ GAROTOS

TOUR 2012 – Do Jeito Que o Povo Gosta

ATENÇÃO SENHOR (ES) CONTRATANTE (ES) OU PRODUTOR(ES)!

Antes de efetuarem mudanças neste rider de som favor entrar em contato com a produção, para que possamos evitar alguns problemas técnicos.

CONTATOS

Responsável técnico e técnico de P.A.: Marne Vinícius 51-9633-8829 / 51-8174-7416 (mixcompany@hotmail.com)

Técnico de Monitor: Jeferson (JEFF) 51-95081799
(jeferson.jeff@gmail.com)

FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA (GERADOR)

Pedimos o máximo de atenção para este item. O fornecimento de energia elétrica é de suma importância para o bom desempenho dos equipamentos de sonorização e iluminação.

PALCO

Verifique a capacidade de carga que a empresa de sonorização necessita. :
01 rampa de acesso para equipamentos e 01 escada de acesso na parte traseira.
01 house mix a 30m do palco e centralizada em relação ao P. A. de aço e devidamente aterrada.

CARREGADORES

Necessitamos de 10(seis) pessoas para descarregar e carregar nossos equipamentos. Assim quando a produção chegar estejam já no local do evento.

ESPERAMOS ENCONTRAR UMA EQUIPE BEM DISPOSTA E DE BOM HUMOR NO LOCAL DO EVENTO, PARA O DESEMPENHO DE UM ÓTIMO SHOW.

MONITOR INFO

Vias de Monitor

01	MATHEUS	VOZ	MONITOR	02 CAIXAS
02	MARKINHOS	GAITA	MONITOR	02 CAIXAS
03	SANDRO	VOZ	MONITOR	02 CAIXAS
04	MATHEUS	VOZ	IN-EAR	BANDA
05	MARKINHOS	GAITA	IN-EAR	BANDA
06	LEO	BASS	IN-EAR	BANDA
07	WELLINGTON	KEY L	MONITOR	01 CAIXA
08	WELLINGTON	KEY R	MONITOR	01 CAIXA
09	SAGUI	BATERIA	IN-EAR	BANDA
10	SAGUI	BATERIA	SUB	01SUB 1x18
11	GIL	PERCUSSAO	IN-EAR	BANDA
12	VINY	GTR	IN-EAR	BANDA
13				
L	SIDE FILL L	DUPLO		
R	SIDE FILL R	DUPLO		

. Consoles de P.A e Monitor YAMAHA PM5D , RH , M7CL, DIGIDESIGN PROFILE , MIX RACK , SC48 E SONUD CRAFT SI3.

(Não será aceito consoles analógicos , Is9 e 01v.)

SPOT (caixa) monitor

Preferencialmente EAW SM 400 ou SM 222 09 monitores.

AC PALCO

Toda a alimentação necessária para os instrumentos (réguas de A.C , ou seja, tomadas) será fornecida pela empresa sonorizadora do evento , e deverá ter a tensão de **127 voltz** AC estabilizada e aterrado.

BACK LINE.

01 amplificador de guitarra Fender Twin Reverb ou Roland Jazz Chorus.

02 microfone SHURE UR4 BETA 58 (em excelente estado de conservação)

01 bateria de 04 tons, tama, pearl ou mapex

01 hartke system com caixas "4 x 10" e "01 x 15".

09 Plataformas pantográficas , formando Três praticáveis de 3 m x 2 m por 40 cm de altura .

Comunicação

A comunicação entre P.A e monitor é indispensável, sendo que o monitor necessita de um CUE sendo o mesmo spot dos músicos.

		Input list		
Canal	Instrumento	Mic/D.i	Insert Monitor	Pedestais
01	Kick	Beta52/Akg D112		short
02	Snare Top	Sm57/Beta57		Clap
03	Snare Bottom	Sm57/Beta57		Short
04	Hi-Hat	Sm81/C1000		Large
05	Tom 01	E604/Beta98		Clap
06	Tom 02	E604/Beta98		Clap
07	Tom 03	E604/Beta98		Clap
08	Tom 04	E604/Beta98		Clap
09	Over L	Sm81/C1000/C414		Large
10	Over R	Sm81/C1000/C414		Large
11	Surdo L	Sm58/Md421		Large
12	Surdo R	Sm58/Md421		Large
13	Timbal	Sm57/Beta57		Large
14	Repique	Sm57/Beta57		Large
15	Timbales	Sm58/Beta58		Large
16	Efeitos	Sm81/Sm58		Large
17	Pandeiro	Sm57/Sm58		Large
18	Bass	D.I		
19	Bass	Sm57/Sm58		
20	Violão Vinny	D.I		
21	Violão Matheus	D.I		
22	Violao Sandro	D.I		
23	Gtr Vinny	D.I		
24	Gtr Vinny	Sm57/Sm58		Short
25	Gtr Fe	D.I		
26	Gtr Sandro	D.I		
27	Motif L	D.I		
28	Motif R	D.I		
29	Hamond L	D.I		
30	Hamond R	D.I		
31	Microkorg L	D.I		
32	Microkorg R	D.I		
33	Dvd L	D.I		
34	Dvd R	D.I		
35	Sanfona Low	XLR		
36	Sanfona Hi	XLR		
37	Sanfona Spare	XLR		
38	Voz Matheus	UR 4 BETA 58	DA LOCADORA	Large

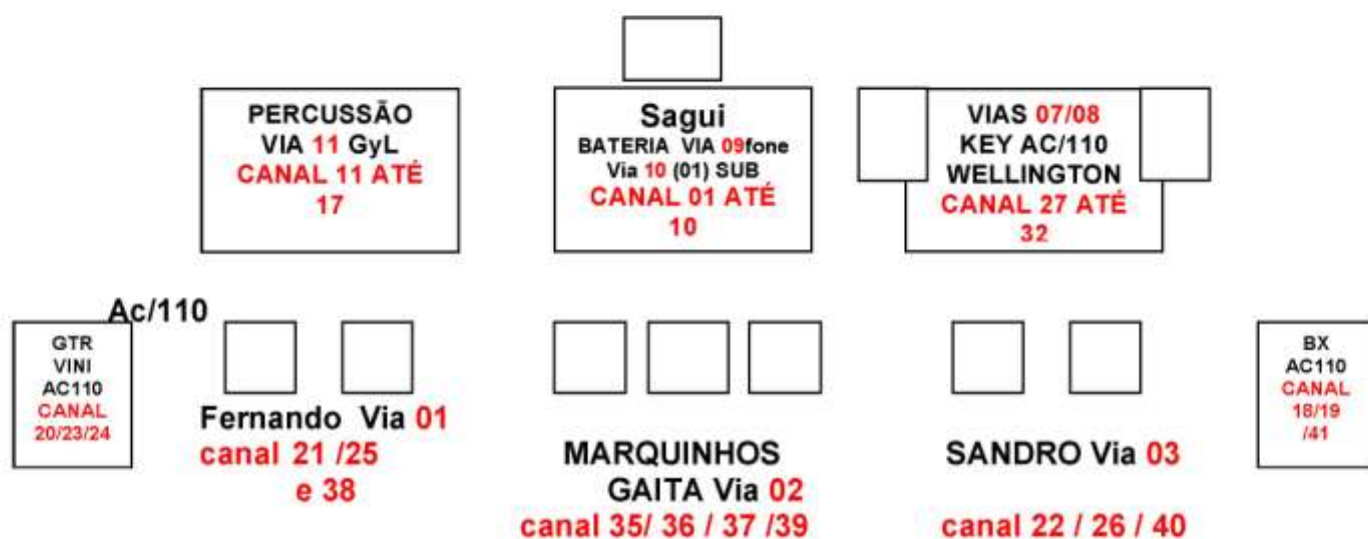
A comunicação entre P.A e monitor é indispensável, sendo que o monitor necessita de um CUE sendo o mesmo spot dos músicos.

		Input list		
Canal	Instrumento	Mic/D.i	Insert Monitor	Pedestais
01	Kick	Beta52/Akg D112		short
02	Snare Top	Sm57/Beta57		Clap
03	Snare Bottom	Sm57/Beta57		Short
04	Hi-Hat	Sm81/C1000		Large
05	Tom 01	E604/Beta98		Clap
06	Tom 02	E604/Beta98		Clap
07	Tom 03	E604/Beta98		Clap
08	Tom 04	E604/Beta98		Clap
09	Over L	Sm81/C1000/C414		Large
10	Over R	Sm81/C1000/C414		Large
11	Surdo L	Sm58/Md421		Large
12	Surdo R	Sm58/Md421		Large
13	Timbal	Sm57/Beta57		Large
14	Repique	Sm57/Beta57		Large
15	Timbales	Sm58/Beta58		Large
16	Efeitos	Sm81/Sm58		Large
17	Pandeiro	Sm57/Sm58		Large
18	Bass	D.I		
19	Bass	Sm57/Sm58		
20	Violão Vinny	D.I		
21	Violão Matheus	D.I		
22	Violao Sandro	D.I		
23	Gtr Vinny	D.I		
24	Gtr Vinny	Sm57/Sm58		Short
25	Gtr Fe	D.I		
26	Gtr Sandro	D.I		
27	Motif L	D.I		
28	Motif R	D.I		
29	Hamond L	D.I		
30	Hamond R	D.I		
31	Microkorg L	D.I		
32	Microkorg R	D.I		
33	Dvd L	D.I		
34	Dvd R	D.I		
35	Sanfona Low	XLR		
36	Sanfona Hi	XLR		
37	Sanfona Spare	XLR		
38	Voz Matheus	UR 4 BETA 58	DA LOCADORA	Large

39	Voz Markinhos	Sm58		Large
40	Voz Sandro	UR 4 BETA 58	DA LOCADORA	Large
41	Voz Leo	Sm58		Large
42	Voz Spare	Sfio Locadora		

TCHÊ GAROTOS

TOUR 2012 – Do Jeito Que o Povo Gosta



Side R

R

TODO PALCO
AC /110
ESTABILIZADO
E ATERRADO

Side L

L

I T	UNID.	QUAN	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Diária	03	<p><i>Sonorização Grande Porte PA Line</i></p> <p>Console Digital programável com 48 canais e 24 auxiliares Vca 02 Processador Digital gerenciador de sistema com 4 in e 8 out 01 Processador Digital gerenciador de sistema com 3 in e 6 out 01 Multi Cabo com 56 vias Balanceadas 02 Caixas SB 850 (2X 18 pol) 16 Caixas 3 vias Line Array 3000 watts (cada caixa contendo 02 falantes de 12pol, 2 falantes de 10pol e 2 drive de 2pol). 16 Caixas 1 via subgrave 1200 watts (2x 18pol). 06 Amplificador Sub grave 5500 watts 06 Amplificadores grave 3500 watts 06 Amplificador médio grave 3000 watts 06 Amplificadores médio agudo 1200 watts 04 Amplificadores para sistema de delay. Back line – 01 Console digital programável com 48 canais de entrada e 32 saídas auxiliares 01 Equalizador gráfico estéreo 31 bandas 01 Compressor Estéreo 03 Processadores Digital gerenciador de sistema com 4 in e 8 out 01 Sistema de comunicação de 4 pontos 01 Sistema CUE 01 Sistema de retorno p/ bateria subgrave 800 watts 01 Caixa com 2 falantes de 15pol e 1 drive. 06 Amplificadores 3000 watts 04 Amplificadores 2500 watts 02 Amplificadores de guitarra valvulados com 4 falantes de 10pol 01 Amplificador de guitarra com 2 falantes de 12pol 01 Amplificador de guitarra com 1 falantes de 12pol 01 Amplificador de baixo - 4x10 - 1x15 01 Bateria acústica 15 Direct box passivo 08 Direct box Ativo 10 Praticáveis de Alumínio 12 Caixas de monitor com 2 falantes de 12 com 600 watts 04 Caixas de 3 vias hi top 800 watts-side. 04 Caixas sub grave 1200 watts – side 20 Microfones com fio para voz 10 Microfones com fio instrumental 02 Microfones com fio - guitarra e violão 02 Microfones sem fio com 99 frequência UHF 03 Microfones com fio para bumbo – bateria 08 Microfones com fio para captação de bateria. 04 Microfones com fio condensadores para Bateria 04 Microfones com fio para captação de percussão. 08 Microfones com fio over hall - hi wat 01 Kit Microfones para bateria 20 Garras 30 Pedestais 01 Cabeamento completo para todo sistema</p>		
2	Diária	03	<p><i>Sonorização Medio Porte Line</i></p> <p>➤ 02 – Console Digital, de 32 Canais com no mínimo 14 auxiliares + L e R e com 32 canais input com placa expansiva para 64 canais input e inserts de side e monitor no próprio console, 08 sub grupos, lcr masters; 02 Luminária para Console com lâmpada de 30w; 02 Processador Stereo digital destravado para possíveis correções; 02 Sistemas de comunicação Monitor com PA; 02 Sistemas amplificados para Cue Mix; 08 Caixas altas com no mínimo de 03 vias com potencia de no mínimo de 1200 watts cada; 12 caixas sub grave com 02 alto falantes de 18pol 1000 watts cada; 04 Amplificadores stereos para grave, médio grave, médio agudos com potencia no mínimo de 3000 watts cada; 02 amplificadores stereos para subgrave e grave com potencia de no mínimo de 4000 watts cada; 01 Multicabo de 36 vias com splitter P.A/Monitor ; 01 Multicabo de 10 vias para PA drive; 01 CD ou MD player; 10 microfones com fio de primeira linha; 02 Microfones sem fio (com bateria); 02 Direct Box ativos com chave on/off anti ruído; 04 direct Box passivos com chave on/off anti ruído; 01 amplificador para contra baixo com 01 alto falante de 15pol e 04 alto falantes de 10 pol; 01 Amplificador para guitarra com 02 alto falantes de 12pol de no mínimo 120 watts cada; 08 Pedestais articulados para microfone grande; 02 Pedestais articulados para Microfone pequeno; 06 garras articuladas para instrumentos de percussão; 01 bateria importada completa com 03 tons 01 bumbo 04 estantes de pratos; 02 Side Fill (Stereo), para o palco com drives de primeira linha; composto com; 02 Caixas altas com no mínimo de 03 vias com potencia de no mínimo de 1200 watts cada; 02 Caixas sub grave com 02 alto falantes de 18 polegadas 1000 watts cada; 02 amplificadores stereos para side fill grave, médio grave, médio agudo com potencia no mínimo de 3000 watts cada; 02 Amplificadores stereos para Side Fill subgrave e grave com potencia de no mínimo de 4000 watts cada; 04 Amplificadores stereos para monitor de chão com potencia de no mínimo de 3000 watts cada; 01 Sistema de comunicação Monitor com PA (Indispensavel); 10 Praticaveis de 1mt de largura por 2mts de comprimento; 06 monitores de chão 250 watts ; 02 Caixas subgrave para bateria com 01 Alto falante de 18pol 1000 watts; 04 Réguas de AC 120v 60Hz estabilizados e com terra. Toda fiação necessária de acordo com a lista de equipamentos como: cabos conexões, plugs, tomadas e outros necessários para o funcionamento dos equipamentos.</p>		

3	Diária	03	<p><i>Iluminação Grande Porte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 12 Spot life foco 1 – foco 2 – foco 5 16 Par Led 3 watts 04 Stroboscópio 3000 watts 02 Máquina de fumaça 04 Minibrutos de 6 Lampadas 02 Mesas de luz digital 2048 canais dmx 4 saídas individuais e 299 cenas 04 Racks dmx digital 12 canais 12 ACL 6 Elipsoidal com Iris 01 Sistema 36 canais dmx 01 Pro Forcer Profissional Power 08 Move Head com Lampadas de 575 Watts – Spot 12 Move Head Beam 300 04 Ponto de Comunicação 01 Gride de Q30 12x10mts com 6mts de altura com 2 linhas centrais 06 Slive de Q30 06 Pés de Treliza de alumínio 06 Pau de Carga 06 Talhas de 1 Tonelada 		
4	Diária	03	<p><i>Iluminação Médio Porte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 12 Spot life foco 1 – foco 2 – foco 5 16 Par Led 3 watts 04 Stroboscópio 3000 watts 02 Máquina de fumaça 04 Minibrutos de 6 Lampadas 02 Mesas de luz digital 2048 canais dmx 4 saídas individuais e 299 cenas 04 Racks dmx digital 12 canais 12 ACL 6 Elipsoidal com Iris 01 Sistema 36 canais dmx 01 Pro Forcer Profissional Power 02 Move head com lampadas de 575 watts - Wash 04 Ponto de Comunicação 01 Gride de Q30 medindo 8x6mts com 6 mts de altura com 1 linha central 04 Slive de Q30 04 Pés de Treliza de alumínio 04 Pau de Carga 04 Talhas de 1 Tonelada 		
5	Diária	03	<p><i>Palco Grande Porte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Palco 16 x 14mts, 10mts de altura todo em estrutura de alumínio de Q30, lona anti-chama fechado nos três lados em sombrite e compensado, modelo pirâmide com piso todo em estrutura de aço com carga máxima suportada por mt² 300 à 350kg em madeirite naval de 18mm na altura e 2,20x1,60mts com uma (1) escada de 1,5mts com 9 degraus e corrimão, toda estrutura em aço, tendo 2 extintores sendo 1 Agp e 1 Co² 01 Área de Serviço medindo 3,20x4,40mts 01 Hous mix medindo 4,40 x 3,20mts com 2 andares, escada interna e cobertura em lona anti-chama. 02 Torres Fly com estrutura de Q30 e base em Q30, suspensa em Slive Box medindo 10x2mts. 1 Camarin 4x4mts com porta contendo fechadura e fechamento nas laterais com piso de carpete e compensado naval de 20mm com um toldo na cor branca de 5mts. 20Mts de Separador de Público 		

6	Diária	03	<p><i>Palco Medio Porte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Palco 12x8mts, 10mts de altura todo em estrutura de alumínio de Q30, lona anti-chama fechado nos três lados em sombrite e compensado, modelo pirâmide com piso todo em estrutura de aço com carga máxima suportada por mt² 300 à 350kg em madeirite naval de 18mm na altura e 2,20x1,60mts com uma (1) escada de 1,5mts com 9 degraus e corrimão, toda estrutura em aço, tendo 2 extintores sendo 1 Agp e 1 Co² 01 Área de Serviço medindo 3,20x4,40mts 01 Hous mix medindo 4,40 x 3,20mts modelo simples. 02 Torres Fly com estrutura de Q30 e base em Q30, suspensa em Slive Box medindo 10x2mts. 1 Camarin 4x4mts com porta contendo fechadura e fechamento nas laterais com piso de carpete e compensado naval de 20mm com um toldo na cor branca de 5mts. 		
7	Diária	3	<p><i>Fechamento (metro Linear por dia)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 50mts - Cercamento deverá medir 2,20mts de altura na cor preta em metalon e chapas de ferro. 		
8	Diária	5	<p><i>Sonorização Palco 3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Acústico formado por caixas acústicas e amplificadores de potencia com capacidade para atender até 2.000 pessoas ao ar livre. Composto com: 04 caixas com 02 alto falantes de 10pol e 1 driver; 04 caixas de sub com 02 af de 18pol; 01 Crossover 01 Mesa digital de 16 canais e 08 auxiliares no mínimo 01 Cd Player 01 Multicabo 16 vias 04 Monitores de chão composto com 01 af de 12pol e 01 drive 01 Side Fill L.R 03 Microfones com cabo 03 Microfones Sem fio UHF Todo Cabeamento para ligação do sistema 01 Kit microfone para bateria 01 Bateria completa acústica 08 Moving 575 01 tablado de 8x6mts e 1,5mts de altura 01 Gride de Q30 para atender o tablado 		
Total>>>					

EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ: