

EDITAL Nº 001/2013
PREFEITURA REALIZA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Município de Conceição do Castelo-ES, por ordem do Prefeito Municipal e através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeado através da Portaria nº 084/2013, faz saber que realizará nos termos da Lei Municipal nº 1.592/2013, o processo seletivo de prestação de serviços em caráter temporário, objetivando a contratação de profissionais para atendimento das necessidades da Administração Municipal e formação de quadro de reserva técnica, e de acordo com as normas estabelecidas neste edital.

1. DOS CARGOS:			
1.1 – ASSISTENTE SOCIAL			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com graduação em Serviço Social, Registro no Conselho de Classe e experiência mínima de 06 (seis) meses		
SALARIO-BASE	R\$ 1.787,96		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	30h/semanais	Nº DE VAGAS: 03
1.2 – AUXILIAR DE ENFERMAGEM - ESF			
PRE-REQUISITOS	Ensino Fundamental Completo, Curso de Auxiliar de Enfermagem, Registro no Conselho de Classe e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 753,47		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.3 – AUXILIAR DE LABORATORIO			
PRE-REQUISITOS	Ensino Médio completo e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 782,26		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.4 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			
PRE-REQUISITOS	Ser alfabetizado		
SALARIO-BASE	R\$ 678,00		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 21
1.5 – AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR			
PRE-REQUISITOS	Ensino Médio completo, curso de informática e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 981,27		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 06
1.6 – AUXILIAR ODONTOLÓGICO - ESF			
PRE-REQUISITOS	Ensino Médio completo e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 753,47		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 02

1.7 – COORDENADOR DE PROGRAMAS – ATENDIMENTO CREAS			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com graduação em Serviço Social, registro de Classe e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo de Assistente Social		
SALARIO-BASE	R\$ 1.828,00		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	30h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.8 – COORDENADOR DE PROGRAMAS – ATENDIMENTO CRAS			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com graduação em Serviço Social, registro de Classe e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo de Assistente Social		
SALARIO-BASE	R\$ 1.828,00		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	30h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.9 – EDUCADOR SOCIAL			
PRE-REQUISITOS	Superior completo, com Licenciatura Plena em Pedagogia e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 1.340,53		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	30h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.10 – ENFERMEIRO - ESF			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Enfermagem, Registro no Conselho de Classe		
SALARIO-BASE	R\$ 3.419,04		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.11 – ENGENHEIRO CIVIL			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Engenharia Civil, e Registro no CREA		
SALARIO-BASE	R\$ 1.787,96		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	30h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.12 – FARMACEUTICO			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Farmácia/Bioquímica, Registro no CRF e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 1.787,96		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	20h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.13 – NUTRICIONISTA			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Nutrição, registro no conselho de classe e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 1.787,96		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.14 – ENFERMEIRO 20HS			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Enfermagem, Registro no Conselho de Classe		
SALARIO-BASE	R\$ 1.787,96		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	20h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.15 – ENFERMEIRO 40HS			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Enfermagem, Registro no Conselho de Classe		
SALARIO-BASE	R\$ 3.419,04		

CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.16 – AUXILIAR ENFERMAGEM - HOSPITAL			
PRE-REQUISITOS	Ensino Fundamental Completo, Curso de Auxiliar de Enfermagem, Registro no Conselho de Classe e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 782,26		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.17 – MEDICO GINECOLOGISTA			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Medicina, acrescido de Curso de Especialização e/ou Residência em Ginecologia, Registro no Conselho de Classe		
SALARIO-BASE	R\$ 2.083,21		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	20h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.18 – MEDICO PEDIATRA			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Medicina, acrescido de Curso de Especialização e/ou Residência em Pediatria, Registro no Conselho de Classe		
SALARIO-BASE	R\$ 2.083,21		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	20h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.19 – MEDICO - ESF			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Medicina, Registro no Conselho de Classe e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 7.345,75		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.20 – MEDICO - HOSPITAL			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Medicina e Registro no Conselho de Classe		
SALARIO-BASE	R\$ 2.083,21		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	20h/semanais	Nº DE VAGAS: 08
1.21 – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, de Licenciatura Plena em Educação Física, registro no conselho de classe e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 11,35(Valor/Hora)		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	Até 40h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.22 – ENGENHEIRO AMBIENTAL			
PRE-REQUISITOS	Superior completo, com graduação em Engenharia Ambiental, registro no conselho de classe e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 1.787,96		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	30h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.23 – MOTORISTA			
PRE-REQUISITOS	Ensino Fundamental completo, Carteira categoria “D” ou “E”, sem observação de vedação de exercício de atividade remunerada, cursos de direção defensiva e Primeiros Socorros e Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 876,13		

CARGA CONTRATUAL	HORARIA	44h/semanais	Nº DE VAGAS: 06
1.24 – MOTORISTA AMBULANCIA			
PRE-REQUISITOS	Ensino Fundamental completo, Carteira categoria “D” ou “E”, sem observação de vedação de exercício de atividade remunerada, curso de direção defensiva, curso de salvatagem, curso de Primeiros Socorros e Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 876,13		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	44h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.25 – MOTORISTA ONIBUS ESCOLAR			
PRE-REQUISITOS	Ensino Fundamental completo, Carteira categoria “D” ou “E”, sem observação de vedação de exercício de atividade remunerada, curso de direção defensiva, curso da VITRAN, curso de Primeiros Socorros e Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 876,13		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	44h/semanais	Nº DE VAGAS: 10
1.26 – ODONTOLOGO - ESF			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Odontologia, Registro no Conselho de Classe e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 4.096,09		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.27 – OPERADOR DE MAQUINAS - PATROL			
PRE-REQUISITOS	Séries Iniciais do Ensino Fundamental, Carteira categoria “D” ou “E”, sem observação de vedação de exercício de atividade remunerada e Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 981,27		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	44h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.28 – OPERADOR DE MAQUINAS – RETRO ESCAVADEIRA			
PRE-REQUISITOS	Séries Iniciais do Ensino Fundamental, Carteira categoria “D” ou “E”, sem observação de vedação de exercício de atividade remunerada e Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 981,27		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	44h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.29 – OPERADOR DE MAQUINAS – TRATOR AGRICOLA			
PRE-REQUISITOS	Séries Iniciais do Ensino Fundamental, Carteira categoria “D” ou “E”, sem observação de vedação de exercício de atividade remunerada e Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 981,27		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	44h/semanais	Nº DE VAGAS: 02
1.30 – PSICOLOGO			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Psicologia e Registro no Conselho de classe		
SALARIO-BASE	R\$ 1.787,96		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	30h/semanais	Nº DE VAGAS: 02

CONTRATUAL			
1.31 – TECNICO AGRICOLA			
PRE-REQUISITOS	Ensino Médio Completo, Curso Técnico na área agrícola, Registro no CREA e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 981,27		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.32 – MECANICO			
PRE-REQUISITOS	Ensino Médio Completo e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 981,27		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.33 – GUARDA MUNICIPAL (VIGIA)			
PRE-REQUISITOS	Ser alfabetizado		
SALARIO-BASE	R\$ 698,45		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 05
1.34 – AUXILIAR DE FARMACIA			
PRE-REQUISITOS	Ensino Médio Completo e Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 782,26		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.35 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
PRE-REQUISITOS	Ensino Médio Completo, curso de informática, e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 981,27		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 03
1.36 – AGENTE ADMINISTRATIVO			
PRE-REQUISITOS	Ensino Médio Completo, curso de informática, e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 1.205,52		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.37 – AGENTE DE CREDITO			
PRE-REQUISITOS	Ensino Médio Completo, curso do PROFAC (CURSO DE AGENTE DE CRÉDITO) e MPE (CURSO DE MICRO PEQUENO EMPREENDEDOR) e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 1.205,52		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	30h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.38 – VETERINARIO			
PRE-REQUISITOS	Superior Completo, com Graduação em Veterinária, e experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo		
SALARIO-BASE	R\$ 1.787,96		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 01
1.39 – GARI			
PRE-REQUISITOS	Ser Alfabetizado.		
SALARIO-BASE	R\$ 678,00		
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 04

1.40 – RECEPCIONISTA			
PRE-REQUISITOS		Ensino Médio Completo	
SALARIO-BASE		R\$ 782,26	
CARGA CONTRATUAL	HORARIA	40h/semanais	Nº DE VAGAS: 03

2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:			
2.1 LOCAL	A documentação e o requerimento de inscrição deverão ser entregues nas dependências do Salão Paroquial da Igreja Nossa Senhora da Conceição do Castelo, situado na Praça Osvaldo de Mello Rigo (antiga Praça Emydio Vargas) – Centro – Conceição do Castelo – ES.		
2.2 PERIODO	18, 19 e 22 de abril de 2013		
2.3 HORARIO	08 às 11 horas e das 13 às 16 horas		
2.4 REQUISITOS	<p>No ato da inscrição o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser brasileiro nato ou naturalizado; • Possuir, na data de encerramento das inscrições, a escolaridade e requisitos básicos exigidos para o exercício do cargo (cursos e/ou títulos e/ou experiências profissional); • Ter, na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 anos completos; • Não enquadrar-se na vedação de acúmulo de cargos (ARTIGO 37, XVI da CF); • Não ter contrato rescindido com o município de Conceição do Castelo, através de procedimento administrativo de sindicância; • Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares; • Conhecer as exigências estabelecidas neste edital, e estar de acordo com elas. 		
2.5 – A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procuração específica, devidamente registrada em cartório com firma reconhecida, e cópia do documento de identidade do procurador.			
2.6 – Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. A inscrição do candidato no presente processo seletivo implicará o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese.			
2.7 – Só serão permitidas duas inscrições por candidato, devendo o mesmo fazer opção por apenas um cargo, no ato da convocação. O Candidato será eliminado do processo seletivo sendo constatada mais de duas inscrições, não cabendo recurso desta decisão.			
2.8 – Compete ao candidato, ou seu representante legal, a responsabilidade pela escolha dos documentos de comprovação do(s) requisito(s).			
2.9 – Compete ao candidato, ou seu representante legal, a responsabilidade pela escolha dos títulos a serem apresentados para pontuação, discriminando os documentos escolhidos para Qualificação Profissional no requerimento de inscrição, no campo de área II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL .			
2.10 – Compete aos servidores responsáveis para atuar nas inscrições, tão somente o reconhecimento dos documentos e a entrega do respectivo comprovante da inscrição. As dúvidas com relação ao presente edital deverão ser dirigidas ao Coordenador da Banca de Inscrição.			
2.11 – Para efeito da inscrição, o candidato preencherá formulário padrão com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados neles solicitados, sob pena de indeferimento da inscrição, DEVENDO FAZER JUNTADA DA DOCUMENTAÇÃO ABAIXO:			
<ul style="list-style-type: none"> a) Documento de identificação (cópia simples); b) Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia simples); c) Cópia simples do Diploma ou Histórico Escolar (contendo obrigatoriamente a data de colação de grau, quando se tratar de curso superior) que comprove a escolaridade mínima exigida para o exercício do cargo; 			

- d) Cópia simples da carteira nacional de habilitação, quando candidato ao cargo de Motorista e Operador de Máquina;
- e) Cópia simples dos demais certificados de cursos ou título de especialização, quando exigido como pré-requisito para o exercício do cargo;
- f) Comprovação de experiência profissional (original ou cópia simples), conforme o **item 5** deste edital;
- g) Cópia simples de até 02 (dois) documentos que comprovem a qualificação profissional, conforme **ANEXO II – AREA II** deste edital;
- h) Instrumento procuratório específico, se candidato inscrito por procurador, com firma reconhecida em cartório, e cópia simples de documento de identidade do procurador;

2.11.1 - Os candidatos aos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Guarda Municipal (Vigia) e Gari, que não possuírem documento de escolaridade que comprove sua condição de alfabetizado, deverão preencher a ficha de inscrição perante o Coordenador do Processo de Inscrição, no próprio local de inscrição, para comprovar a escolaridade mínima exigida para o exercício do cargo pleiteado, sob pena de serem eliminados do pertinente processo seletivo simplificado.

2.12 – Em se tratando de **CURSOS DE FORMAÇÃO** (cursos em nível de 1º grau, 2º grau ou curso superior) ou título (pós-graduação, residência médica ou título de especialista), a comprovação se fará mediante apresentação de cópia simples do diploma ou do histórico escolar, seja para comprovar escolaridade de pré-requisito como também para efeito de pontuação. Na impossibilidade de entrega do diploma ou histórico escolar, o candidato poderá apresentar declaração que comprove concessão do título ou conclusão de respectivo curso de formação, indicando inclusive a nota e aprovação de monografia quando curso de pós-graduação, **desde que a conclusão tenha ocorrido até 3 (três) anos anterior a data de inscrição**, na versão original ou cópia autenticada em cartório ou cópia simples previamente autenticada por servidor da Banca de Inscrição, local das inscrições, mediante apresentação do original.

2.13 – Terá Inscrição indeferida o candidato que:

- a) Não apresentar todos os documentos exigidos como pré-requisito, comprovados em conformidade com este edital;
- b) Não apresentar a ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada;
- c) Não fazer indicação correta do cargo ou fizer opção por mais de dois cargos;
- d) Não apresentar cópia de documento de identidade e/ou CPF;
- e) Não preencher todos os requisitos fixados no **item 2.4** deste edital.

2.14 – As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado (Portaria nº 084/2013 de 11/03/2013) o direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.15 – O requerimento de inscrição consta no **ANEXO II** deste edital e está disponibilizado no **Site (<http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/>)** da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, e no local das inscrições.

2.16 – O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

2.17 – Sendo constatada, a qualquer tempo, como falsa, qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição por ventura efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo ainda seu autor, pela inveracidade, na forma de lei.

2.18 – Nenhum documento novo poderá ser apresentado após o ato da inscrição.

2.19 – A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros deverá ser revalidada por órgão nacional competente.

3. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)

3.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil; na Lei no 7.853, de 24 de outubro de 1989; e no Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto no 5.296, de 2 de dezembro de 2004, ficam reservadas 5% (cinco por cento) do número das vagas, para cada Cargo, aos portadores de necessidades especiais, conforme distribuição constante dos Quadros de Vagas (Item 1 deste Edital).

3.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 3.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, e desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas.

3.2. O candidato portador de necessidades especiais, amparado pela legislação vigente e sob

sua inteira responsabilidade, concorre em igualdade de condições com todos os candidatos, resguardadas as ressalvas legais vigentes e, ainda ao percentual de 5% (cinco por cento) de vagas reservadas.

3.3. O candidato portador de necessidades especiais será inicialmente classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o Cargo a que concorre. Caso não esteja situado dentro dessas vagas, será classificado em relação à parte, disputando o total de vagas reservadas a portadores de necessidades especiais no Cargo a que concorre, caso existam.

3.4. Somente serão considerados portadores de necessidades especiais aqueles que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto no 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

3.5. O candidato portador de necessidades especiais deverá optar, no ato da inscrição, por concorrer às vagas reservadas assinalando, no espaço próprio do Requerimento de Inscrição.

3.6. O candidato, que se julgar amparado pelos dispositivos legais, poderá inscrever-se para o Processo Seletivo desde que sua deficiência seja compatível com a função preterida, concorrendo em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao local, horário de inscrição e critérios de aprovação.

3.7. Nos casos de incompatibilidade da deficiência com a função objeto deste Edital, mesmo sendo comprovado a qualquer tempo, o candidato será excluído do presente Processo.

3.8. O candidato deverá apresentar Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência.

3.9. O laudo apresentado será retido e ficará anexado ao Requerimento de Inscrição.

3.10. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição e/ou não anexar o Laudo Médico, não poderá interpor recurso em favor de sua situação. O laudo médico deverá dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

3.11. Consoante relação de vagas disponibilizadas no presente Edital, somente haverá reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais nos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Secretaria Escolar, Guarda Municipal (Vigia), Médico – Hospital, Motorista e Motorista Ônibus Escolar.

4. DO PROCESSO SELETIVO – ETAPAS, CRITERIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

4.1 – O processo seletivo será realizado em etapa única, e consistirá em Prova de Avaliação de Títulos, de caráter eliminatório e classificatório, exceto para os candidatos aos cargos de Motorista e Operador de Máquina, que participarão da segunda etapa do processo seletivo, consistindo de prova prática, de caráter eliminatório.

4.2 – A prova de Avaliação de Títulos, que visa avaliar os títulos do candidato nas duas áreas indicadas no ANEXO I do edital, terá valor mínimo de 100 (cem) pontos, indicados no quadro abaixo:

AREAS	PONTOS
I – EXERCÍCIO PROFISSIONAL	30
II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	70

4.3 – Será permitida a apresentação de, no máximo, dois títulos na AREA II – Qualificação Profissional, estritamente relacionado ao cargo pleiteado, a ser indicado, obrigatoriamente, pelo candidato na ficha de inscrição. O não atendimento do limite estabelecido implicará atribuição de 0 (zero) ponto nessa área.

4.4 – Os diplomas, certificados e declarações de conclusão de curso superior serão aferidos apenas quando oriundos de instituições reconhecidas e credenciadas para oferecer o curso pelo órgão competente do sistema de ensino.

4.5 – Não serão computados pontos para cursos exigidos como pré-requisitos, bem como não

serão pontuados os cursos de formação de grau igual ou inferior ao apresentado como requisito ao exercício do cargo ou curso não concluído.
4.6 – Não serão pontuados cursos de pós-graduação, residência médica ou títulos de especialistas para candidatos aos cargos de Médico Pediatra e Médico Ginecologista, considerando o disposto no subitem acima.
4.7 – Na avaliação de títulos da Área I – Exercício Profissional será considerado somente o tempo de serviço prestado estritamente no cargo que pleiteia o contrato.
4.8 – Não haverá limite para apresentação de certidões e demais documentos comprobatórios de tempo de serviço, sendo vedada a contagem acumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo, emprego ou função nos três níveis de poder, autarquias, fundações públicas, sociedade de economia mista e empresas públicas e privadas.
4.9 – Somente serão avaliadas comprovações de experiências profissionais que especificam dia/mês/ano de entrada e dia/mês/ano de saída do serviço. Para efeito de pontuação, somente serão pontuadas as experiências prestadas a partir de 01/01/2007 . Para efeito de comprovação de pré-requisito, a experiência profissional será validada independentemente do ano que tenha sido prestado.
4.10 – A experiência profissional deverá ser comprovada conforme especificada no item 5 deste edital, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, comprovantes de experiência profissional fora dos padrões nele especificados, bem como experiência profissional na qualidade de dono/sócio de empresa/clínica .
4.11 – Considera-se experiência/exercício profissional, para efeito de pontuação, toda atividade desenvolvida no cargo que pleiteia o contrato, ocorrida após respectiva conclusão de curso ou colação de grau no curso exigido para o exercício de cargo, quando se tratar de ensino técnico ou superior.
4.12 – Na contagem geral de pontos dos títulos não serão computados os que ultrapassarem o limite estabelecido para cada área.
4.13 – Quando necessário para comprovar correlação de cargo ou experiência exigida como pré-requisito, o candidato deverá complementar as informações da experiência/exercício profissional, DESCRITAS NOS ITEM 5.1 a 5.6, com declaração fornecida pela empresa/setor onde atua ou atuou, especificando cargo correspondente e/ou funções que desempenhou.

5. DA COMPROVAÇÃO DA EXPERIENCIA PROFISSIONAL:

ATIVIDADE PRESTADA	COMPROVAÇÃO
5.1 – Em órgão Público	DECLARAÇÃO ou CERTIDAO DE TEMPO DE SERVIÇO expedido pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos da respectiva Secretaria de Administração/Gestão de Recursos Humanos quando se tratar de órgão da administração direta. Em se tratando de órgão da administração indireta, o documento deverá ser expedido pelos Recursos Humanos da instituição pública contratante. Sob hipótese alguma serão aceitas declarações ou certidões expedidas por postos de saúde, unidades hospitalares, unidades escolares ou qualquer órgão que não especificado neste item .
5.2 – Em empresa Privada	Cópia da carteira de trabalho (registro do (s) contrato (s) de trabalho e identificação do candidato). No caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o candidato deverá também anexar declaração do empregador, em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, atestando o término ou continuidade do contrato.
5.3 – Como Autônomo	Certidão emitida pela Prefeitura Municipal, comprovando o tempo de contrato como autônomo no cargo e

	área/especialidade que pleiteia o contrato, bem como comprovante de regularidade de recolhimento de ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza) no período a que se reporta a certidão.
5.4 – Como prestador de Serviços em empresa Privada	Cópia do contrato de prestação de serviços e declaração da empresa comprovando período efetivo de atuação no período a que se reporta respectivo contrato.
5.5 – Serviço Voluntário	Cópia do Termo de Adesão entre a entidade e o prestador de serviço voluntário, constando o objetivo e as condições de seu exercício, conforme previsto na Lei Federal nº 9.608/98, somente sendo aceita a prestação do serviço em data posterior à promulgação dessa lei, ou declaração comprovando período efetivo de atuação.
5.6 – Cooperativado	Cópia do documento que comprove o vínculo entre o candidato e a cooperativa, bem como declaração da empresa onde atua comprovando período efetivo de atuação.

6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, REVISÃO E PRAZO DE VALIDADE:

6.1 – Concluído o processo seletivo simplificado, será publicado edital de divulgação no **Site** (<http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/>), no mural da Prefeitura Municipal e Câmara Municipal de Conceição do Castelo e/em outro veículo de comunicação que futuramente vier a ser definido, com indicação do local, dia e horário onde serão disponibilizadas as listagens de resultados.

6.2 – A listagem parcial dos candidatos aprovados será elaborada por ordem alfabética e a listagem final dos candidatos aprovados será elaborada por ordem decrescente do total de pontos obtidos. Havendo empate na classificação final dos candidatos aprovados, o critério de desempate, pela ordem, será o seguinte:

- a) quem tiver obtido maior número de pontos na área II – Qualificação Profissional;
- b) quem tiver obtido maior número de pontos na área I – Exercício Profissional;
- c) o candidato mais velho (por idade).

6.3 – A homologação da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidas neste edital; o candidato que não o atender terá sua inscrição **CANCELADA**, sendo **ELIMINADO** do processo seletivo simplificado.

6.4 – Quando da divulgação do resultado da homologação das inscrições e resultados parcial da prova de títulos, que serão divulgados no Site (<http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/>), e no mural da Prefeitura Municipal e Câmara Municipal de Conceição do Castelo, serão estabelecidos o local, período e horário para que o candidato possa ter acesso ao resultado obtido pelo prazo máximo de dois dias úteis.

6.4.1 – O resultado parcial do processo seletivo está previsto para ser divulgado no dia 25 e as vistas estão previsto para ocorrer nos dias 25 e 26 de abril de 2013

6.5 – Não caberá recurso à avaliação procedida. Entretanto, verificada incorreções da Banca de Avaliação, estas serão retificadas no momento da vista.

6.6 – **Sob hipótese alguma será concedida vista à avaliação procedida após período previsto no edital.**

6.7 – Este processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de divulgação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

6.8 – Toda documentação entregue pelo candidato não será devolvida. Findo o prazo a que se refere o **item 6.7**, os documentos utilizados neste processo seletivo e que não resultaram em contratação serão eliminados.

7. DA PROVA PRÁTICA:

7.1 - Haverá prova prática para o(s) candidato(s) aos cargos de Motorista, Motorista de Ambulância, Motorista de Ônibus Escolar, Operador de Máquinas – Patrol, Operador de Máquinas – Retro Escavadeira e Operador de Máquinas – Trator Agrícola.

7.2 - As provas práticas serão realizadas em dias, horários e locais a serem previamente informados por meio de edital próprio.

7.3 - Nenhuma prova será realizada fora do local, dia e horário previamente determinado.

7.4 - Não haverá segunda chamada para a prestação da prova prática.

7.5 - Avaliar-se-á na prova prática para os cargos de Motorista, Motorista de Ônibus Escolar e Motorista de Ambulância:

- a) capacidade de atenção e percepção em trânsito com fluxo de pedestres;
- b) habilidade na condução do veículo;
- c) atinência às regras de trânsito;
- d) A prova constará de prática de direção, em veículo a ser definido no ato da prova, avaliada por profissional habilitado, consumando em Laudo de Avaliação Técnica, que verificará a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo, segundo sua categoria profissional;

7.6 - A Prova Prática para os cargos de Motorista I e Motorista de Ambulância será avaliada em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame, atribuindo-se o seguinte:

- a) uma falta grave: 3,0 (três) pontos negativos;
- b) uma falta média: 2,0 (dois) pontos negativos;
- c) uma falta leve: 1,0 (um) ponto negativo.

7.7 - Será considerado APTO o candidato que obtiver pontuação igual ou inferior a **oito pontos negativos**.

7.8 - Constituem faltas no exame de direção:

7.8.1 - Faltas Graves

- a) descontrolar-se no plano, no aclave ou no declive;
- b) entrar na via preferencial sem o devido cuidado;
- c) usar a contramão de direção;
- d) subir na calçada destinada ao trânsito de pedestres ou nela estacionar;
- e) deixar de observar a sinalização da via, sinais de regulamentação, de advertência e indicação;
- f) deixar de observar regras de ultrapassagem, de preferência da via ou mudança de direção;
- g) exceder a velocidade indicada para a via;
- h) perder o controle da direção do veículo em movimento;
- i) deixar de observar a preferência do pedestre quando estiver ele atravessando a via transversal na qual o veículo vai entrar, ou quando o pedestre não tenha concluído a travessia, inclusive na mudança de sinal;
- j) deixar a porta do veículo aberta ou semi-aberta durante o percurso da prova ou parte dele;
- k) fazer incorretamente a sinalização ou deixar de fazê-la;
- l) deixar de usar cinto de segurança.

7.8.2 - Faltas Médias

- a) executar o percurso da prova, no todo ou em parte, sem estar o freio de mão inteiramente livre;
- b) trafegar em velocidade inadequada para as condições da via;
- c) interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova;
- d) fazer conversão com imperfeição;
- e) usar buzina sem necessidade, ou em local proibido;
- f) desengrenar o veículo nos declives;
- g) colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas;
- h) avançar sobre o balizamento demarcado quando da colocação do veículo na vaga;
- i) usar o pedal de embreagem antes de usar o pedal do freio nas frenagens;

j) utilizar incorretamente os freios;

k) não colocar o veículo na área balizada em, no máximo três tentativas.

7.8.3 - Faltas Leves

a) provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;

b) ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor;

c) não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;

d) apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;

e) engrenar as marchas de maneira incorreta;

f) utilizar incorretamente os instrumentos do painel.

7.9 - A não execução do teste na totalidade do percurso preestabelecido ou falhas praticadas como colisão com outro veículo ou qualquer objeto presente no percurso, subir no meio-fio ou colocar em risco a vida dos passageiros que se encontrarem o veículo na hora do teste e de transeuntes, implicará na reprovação do candidato.

7.10 - Não haverá segunda chamada do Exame de Direção por ausência do candidato, seja qual for o motivo alegado.

7.11 - Para a realização da prova prática para os cargos de Motorista I e Motorista de Ambulância, o candidato deverá comparecer ao local previsto com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido da ficha de inscrição definitiva, documento de identidade e da Carteira Nacional de Habilitação categoria "D" ou superior, a não apresentação dos documentos em original impedirá o candidato de participar da prova, não sendo aceito qualquer outro documento.

7.12 - As Provas Práticas para os cargos de Operador de Carregadeira e Operador de Patrol serão avaliadas em função das tarefas propostas, avaliando-se a aptidão ou não do candidato, consumando em Laudo de Avaliação Técnica, que verificará a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo, segundo sua categoria profissional, sendo pontuado positivamente a cada tarefa realizada dentro dos propósitos exigidos neste edital, atribuindo-se o seguinte:

a) Conhecimentos de Interpretação dos instrumentos do painel. (7,5 pontos)

b) Conhecimentos sobre alguns eventuais problemas no equipamento. (7,5 pontos)

c) Conhecimentos sobre a manutenção do equipamento. (7,5 pontos)

d) Conhecimentos em segurança de trabalho. (7,5 pontos)

e) Prática na operação do equipamento. (30 pontos)

7.13 – Será considerado apto o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 36,0 (trinta e seis) pontos

7.14 - Para a realização da prova prática para os cargos de Operador de Carregadeira e Operador de Patrol, o candidato deverá comparecer ao local previsto com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido da ficha de inscrição definitiva, documento de identidade e da Carteira Nacional de Habilitação categoria "D" ou superior, a não apresentação dos documentos em original impedirá o candidato de participar da prova, não sendo aceito qualquer outro documento.

8. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO:

8.1 – A chamada dos candidatos classificados, para ocuparem as vagas, será efetuada pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com a classificação e necessidade da administração, por meio de edital a ser divulgado no Site (<http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/>), e no mural da Prefeitura Municipal e Câmara Municipal de Conceição do Castelo.

8.2 – O não comparecimento do candidato classificado no momento da convocação implicará na sua automática reclassificação, sendo reposicionado no final da classificação do processo seletivo.

8.3 – A contratação em caráter temporário, de que trata este edital, dar-se-á mediante

assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços pelo Município de Conceição do Castelo e o profissional contratado com término até 31/12/2013.

8.4 – No ato da convocação o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos: CPF, PIS/PASEP/NIT, título de eleitor e comprovante de última votação, carteira de identidade, carteira profissional (apresentação para convocação do número, série e data da expedição), comprovante de residência, certificado de reservista, registro no conselho de classe em caso de cargo regulamentado por lei, 01 (uma) foto 3x4, declaração de não acumulação de cargos, cópia do documento que comprove a escolaridade mínima para o exercício do cargo, cópia do documento que comprove a especialidade médica quando o cargo exigir, cópia da carteira nacional de habilitação, quando o cargo exigir, cópia dos documentos que comprove a conclusão dos cursos exigidos como pré-requisito quando o cargo exigir, certidão de casamento e certidão de nascimento dos dependentes.

8.5 – O candidato terá um período de avaliação de 03 (três) meses, sendo avaliado diretamente pelo seu chefe imediato e sendo encontrado qualquer tipo de incompatibilidade ou ineficiência em relação a função objeto deste Edital, o seu contrato será rescindido e novo candidato será chamado.

9. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:

9.1 – Para o cargo de Médico será considerado a carga horária efetivamente trabalhada, conforme legislação em vigor.

9.2 – A jornada de trabalho está sujeita a sistema de plantões noturnos ou diurnos, sendo obrigatório o comparecimento de acordo com a escala de trabalho estabelecida pela Secretaria responsável, para todos os cargos, sendo eliminado imediatamente o candidato que não se adequar a mesma.

9.3 – Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

9.4 – Todas as publicações oficiais referentes ao presente processo seletivo serão feitas no Site (<http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/>), e no mural da Prefeitura Municipal e Câmara Municipal de Conceição do Castelo, ou outro veículo de comunicação que futuramente vier a ser definido, não se responsabilizando este Município por publicações não oficiais.

9.5 – A cessação do contrato de prestação de serviços, antes do prazo previsto, poderá ocorrer;

- a) a pedido do contratado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias;
- b) por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- c) quando o contratado incorrer em falta disciplinar previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- d) quando da homologação de Concurso Público para provimento da carreira/função equivalente.

9.6 – A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

9.7 – Todo o processo seletivo será coordenado pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada na Portaria nº 084/2013, de 11/03/2013.

9.8 – De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de Conceição do Castelo o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado.

9.9 – Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 084/2013, de 11/03/2013, observados os princípios e normas que regem a administração pública.

Conceição do Castelo-ES, 16 de abril de 2013.

**ANTONIO CARLOS MOREIRA TEIXEIRA
COORDENADOR**

**CLÉCIO EDUARDO VIANA
MEMBRO**

**EDINAUDO RABELLO
MEMBRO**

**ANDRELIANO MARCIO MARETO FONTAN
MEMBRO**

**JEFFERSON AYRES VENTURIM
MEMBRO**

**JOAQUIM NOGUEIRA
MEMBRO**

**GABRIELA MARETO ZORZAL
MEMBRO**

Homologo os Termos do Presente Edital.

**FRANCISCO SAULO BELISÁRIO
PREFEITO MUNICIPAL**

ANEXO I
Quadro de Avaliação I - PARA CANDIDATOS A CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

AREAS	MAXIMO DE PONTOS
I – EXPERIENCIA PROFISSIONAL	30
0,50 ponto por mês completo, até o limite de 05 (cinco) anos	
II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	70
1. Curso de Doutorado	70
2. Curso de Mestrado	40
3. Curso de Pós-Graduação, com duração igual ou superior a 360 horas	30
4. Curso avulso com carga horária igual ou superior a 360 horas	8
5. Curso com carga horária de 80 a 359 horas	5
TOTAL	100

Quadro de Avaliação II
PARA CANDIDATOS A CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO

AREAS	MAXIMO DE PONTOS
I – EXPERIENCIA PROFISSIONAL	30
0,50 ponto por mês completo, até o limite de 05 (cinco) anos	
II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	70
1. Curso Superior em qualquer área	70
2. Curso avulso com carga horária igual ou superior a 120 horas	35
3. Curso com carga horária de 80 a 119 horas	20
4. Curso com carga horária de 40 a 79 horas	10
TOTAL	100

Observação: Curso avulso é o curso que não tem caráter de formação (que não forma o estudante em determinada profissão ou nível de escolaridade), mas tão somente de capacitação ou atualização.

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/2013

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO ANEXO II – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/2013	(Nº DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO)
--	---------------------------------------

PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS <input type="checkbox"/>					
NOME DO CANDIDATO					
NACIONALIDADE			ESTADO CIVIL		
SEXO MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMININO <input type="checkbox"/>					
NASCIDO EM (data de nascimento) / /		IDENTIDADE número	Orgão emissor	UF	CPF (número)
COMPLEMENTO (Nº)	BAIRRO/DISTRITO			TELEFONE DE CONTATO	
MUNICÍPIO/UF	CEP		UF		

DECLARAÇÃO:
O abaixo assinado vem requerer à PMCC sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado para o cargo abaixo assinalado, declarando, sob as penas da lei, serem verdadeiras todas as informações prestadas nesta Ficha de Inscrição e estando de acordo com o regulamento do Processo Seletivo Simplificado. Declara, ainda, ter conhecimento das exigências mínimas previstas no edital que regulamenta o Processo Seletivo, que aceita e atende a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício de cargo, comprometendo-se, ainda à sua devida comprovação, quando exigida, principalmente com relação à Carteira de Trabalho, sob pena de não fazendo, tornar-se insubsistente sua inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.


CARGO:	
TOTAL DE FOLHAS ENTREGUES	
LOCAL CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES	DATA / /
_____ ASSINATURA DO CANDIDATO	_____ ASSINATURA DO SERVIDOR DA PMCC

TÍTULOS ENTREGUES

CATEGORIA I – EXERCÍCIO PROFISSIONAL (a ser preenchido pela PMCC)		
0.5 pontos por mês completo, até o limite de 05 anos.	Números de meses apresentados	Avaliação da Banca

CATEGORIA II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - MÁXIMO DE (02) CERTIFICADOS		
Discriminação dos Títulos entregue (a ser preenchido pelo candidato) (EXCETO ESCOLARIDADE E DOCUMENTO EXIGIDOS COMO PRÉ-REQUISITO)	Números de títulos apresentados	Avaliação da Banca
1.		
2.		
TOTAL (CATEGORIA I e II)		

<input type="checkbox"/> DEFERIDO <input type="checkbox"/> INDEFERIDO	
Motivo do Indeferimento: _____	
Avaliador 1: _____	Avaliador 2: _____
(VIA DA PMCC)	

 CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA MUNICIPAL Estado do Espírito Santo	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/2013	(Nº DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO)
NOME DO CANDIDATO		
CARGO		
DATA / /		
_____ ASSINATURA DO SERVIDOR DA PMCC		(VIA DO CANDIDATO)