



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Pregão Presencial Nº 000001/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.077/2015.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, por meio de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 007, de 04 de janeiro de 2016, realizará licitação, na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como, no Termo de Referência (ANEXO I), parte integrante deste edital.

1.2 - Os serviços deverão ser prestados dentro do prazo de vigência do contrato, conforme calendário escolar 2016.

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 - As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, na classificação abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Fichas: 0115 E 0121- Fonte de Recurso: 1101 (próprio);

Fichas: 0136 e 0147- Fonte de recurso: 1107 (Federal)

Ficha: 0138 - Fonte de Recurso 119900009 (Estadual);

Elemento de Despesa: 33903900000.

3 - DA DATA, LOCAL E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES.

3.1 - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

3.1.1 - Os envelopes (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão deverão ser

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

entregues até às 08h30min, do dia 04 de fevereiro de 2016, no Setor de Protocolo, localizado no prédio desta Prefeitura.

3.1.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

3.1.3 - Os envelopes (PROPOSTA E HABILITAÇÃO) deverão ser entregues separadamente, estarem lacrados e rubricados.

3.2 - ABERTURA DOS ENVELOPES

3.2.1 - A abertura desta licitação ocorrerá no dia 04 de fevereiro de 2016, às 08h45min, na sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, localizada no 1º andar do edifício da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, quando os interessados deverão apresentar declaração, em separado dos envelopes contendo a proposta e os documentos da habilitação, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos neste edital (ANEXO IV), em cumprimento ao disposto no artigo 4º, VII, da Lei nº 10.520/02.

3.2.2 - Na hipótese de algum licitante não apresentar, no momento da entrega dos envelopes, a declaração de caráter obrigatório, prevista no subitem 3.2.1, a Pregoeira disponibilizará a este um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

3.2.3 - Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO IV), dando ciência de que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, juntamente com documentos constantes no item 4.5 em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres:

"PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES - PMCC

"PREGÃO PRESENCIAL Nº 0001/2015 - ENVELOPE DECLARAÇÃO".

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar-se para credenciamento junto à Pregoeira e/ou Equipe de Apoio, munidos da declaração (ANEXO III) que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, identificando-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

4.2 - O credenciamento ocorrerá na mesma data do Pregão, das 08h30min às 08h45 min, na sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação.

4.3 - O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

4.4 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de mandado, com poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes.

4.5 - Para efetivação do credenciamento é obrigatória a apresentação da cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes de outorga necessários.

4.5.1 - Para efeito de atendimento ao subitem 4.5 compreende-se como:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleições dos seus administradores ou Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

4.5.2 - A apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, presta-se para observar se a atividade da empresa é concernente ao objeto contido no item 1.1.

4.5.3 - No caso de proprietário, diretor, ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso.

4.5.4 - Os documentos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, autenticação digital, pela Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo. Nesta última, a autenticação deverá ser prévia. A autenticação feita pela Pregoeira ou Membro da Equipe de Apoio somente poderá ser procedida mediante apresentação de documento original, não sendo aceita para esse fim cópia autenticada em Cartório ou por outros meios, bem como, em nenhuma hipótese serão autenticados documentos no dia do certame pela Pregoeira ou pela Equipe de Apoio.

4.6 - Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão Presencial com a proposta inicial apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando expressamente à apresentação de novas propostas e à



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

interposição de recurso.

4.7 - A apresentação do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto, devidamente autenticado no Credenciamento, isenta o licitante de apresentá-lo no envelope nº 02 - HABILITAÇÃO.

4.8 - Não serão fornecidos aos licitantes cópias reprográficas de quaisquer documentos solicitados. Assim, toda documentação pertinente ao referido procedimento licitatório será disponibilizada de forma definitiva à Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sob pena de não credenciamento.

5 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Somente poderão participar desta licitação as empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

5.2 - A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

5.3 - Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas cujo objeto social não seja compatível com o objeto da licitação;
- b) Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionarem no país;
- c) Empresas submetidas a sanções administrativas declaratórias de inidoneidade, suspensivas do direito de participar em licitações públicas ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal;
- c1) - Embora sejam pessoas jurídicas distintas das empresas mencionadas no item anterior, as empresas que possuam como sócios ou dirigentes, que possuam mesmo endereço ou quaisquer outros indícios que demonstrem o desvio de finalidade das pessoas jurídicas nas condições supracitadas;
- d) Consórcios ou coligações de firmas, bem como de empresas cujos diretores, responsáveis técnicos, gerentes, acionistas ou sócios sejam servidores da Administração Municipal;
- e) Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;
- f) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, da Lei nº 8.666/93.

5.3.1 - Caso seja constatada qualquer situação referida no subitem 5.3, ainda que *a posteriori*, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes sujeitos às penas previstas no art. 90, além das sanções do art. 87, da Lei nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

5.4 - Será admitido o encaminhamento dos envelopes via postal ou similar, desde que recebidos no protocolo da Prefeitura Municipal até o horário marcado para abertura da sessão pública.

5.5 - O Edital poderá ser conhecido e adquirido na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, no endereço supracitado ou pelo site www.conceicaodocastelo.gov.es.br. Outras informações serão prestadas pela Pregoeira ou Equipe de Apoio pelo telefone: (28) 3547-1101 e (28) 3547-1599 ou através do e-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br

6 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização da sessão pública, no setor de protocolo, situado no seguinte endereço: Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP: 29.370-000.

6.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o proponente que não apontar falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

6.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o Edital.

6.4 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, com antecedência de até 03 (três) dias da data designada para abertura da sessão pública.

6.5 - As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Pregoeira serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

7 - DA PROPOSTA

7.1 - A proposta deverá ser formulada em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (nome e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, a ser entregue em envelope devidamente lacrado e rubricado no lacre, contendo, obrigatoriamente na parte externa, as indicações:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000001/2016

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO

7.2 - Na Proposta de Preços deverá constar:

- a) Discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no Termo de Referência (ANEXO I);
- b) Validade da Proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta dias), contados da data de abertura da mesma;
- c) Preço unitário, do lote e global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o inciso IV, artigo 43 da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e global) e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$) com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX);

7.3 - No preço proposto já deverão estar incluídos todos os encargos, tributos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo.

7.4 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.5 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestadamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

7.6 - As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no Termo de Referência (ANEXO I), evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

7.7 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens nas ofertas das demais proponentes.

7.8 - Aplicar-se-ão às empresas que comprovem sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06.

7.9 - Para os licitantes usufruírem dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/06 (arts. 42, 43, 44, 45 e seguintes), deverão apresentar junto da proposta de preço a Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, contados da data da sessão pública de julgamento, em que conste o enquadramento (Porte) da empresa como microempresa ou empresa de pequeno porte.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado e rubricado, contendo a identificação da empresa licitante (nome e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo, obrigatoriamente na parte externa, as indicações:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000001/2016

ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO

8.2 - Para a habilitação deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 - Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 01 (uma) via e em cópias autenticadas.

8.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleições dos seus administradores ou Registro Comercial, no caso de empresa individual;

a.1) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

a.2) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

b) Declaração de inexistência, no quadro funcional da empresa, de menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou de qualquer menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos (ANEXO VI).

8.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados);

c) Prova de Regularidade (Certidão) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

d) Prova de Regularidade (Certidão) com a Fazenda Estadual da sede da empresa;

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;
- f) Certidão Negativa de Débito Municipal do Município de Conceição do Castelo, ES;
- g) Certidão Negativa de Débito Municipal da sede da empresa licitante.

8.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da proponente, devendo constar, dentre outras informações, o Termo de Abertura e de Encerramento, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicação no "Diário Oficial", enquanto as demais deverão apresentar o balanço certificado pelo contador registrado no Conselho de Contabilidade;

a.1) Quando se tratar de Livro de Escrituração Digital Sped, a empresa deverá apresentar o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis autenticadas pela Junta Comercial;

b) As proponentes recém-constituídas deverão apresentar Balanço de Constituição e balancete do mês anterior ao da realização da presente licitação, autenticadas por profissional credenciado na forma exigida no subitem anterior;

c) Patrimônio Líquido, igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor máximo estimado para esta licitação (o patrimônio líquido deverá ser comprovado através do Balanço Patrimonial, apresentado conforme alínea anterior);

d) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da empresa, dentro do prazo de validade ou com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias a contar da abertura do certame;

8.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Certificado de Registro da Empresa junto ao Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN-ES, que autoriza a Licitante a prestar serviços de transporte escolar;

b) Indicação dos veículos (no mínimo 17), necessários à prestação dos serviços de transporte escolar, através de declaração firmada pelo licitante, onde deverá constar a descrição de todos os veículos e placas, indicado na RELAÇÃO DOS CONDUTORES EM SUAS RESPECTIVAS LINHAS E VEÍCULOS;

b.1) No caso da empresa participar somente de 01 (um) dos lotes, a documentação exigida será somente referente ao lote pretendido pela mesma.

c) Cópias dos TERMOS DE AUTORIZAÇÃO PARA TRANSPORTE ESCOLAR, emitido pelo Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN e dos CERTIFICADOS DE REGISTRO E LICENCIAMENTO de todos os veículos do(s) lote(s) que a empresa pretende participar.

d) Indicação do quadro técnico (condutores), adequado e disponível para a prestação dos

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

serviços licitados, no mínimo igual à quantidade de veículos indicados em cada lote, mediante apresentação de cópias autenticadas de Carteira Nacional de Habilitação - CNH - e da Carteira de Autorização de Condutor, emitido pelo DETRAN-ES.

8.3 - As Certidões Negativas de Débitos (CND) exigidas no item anterior deverão conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pelo licitante no momento do Credenciamento.

8.4 - Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quanto as Filiais (INSS, PGFN, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA).

8.5 - Não serão aceitos protocolos de documentos, documentos em cópia não autenticada, nem com prazo de validade vencido.

8.6 - Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela Pregoeira ou Equipe de Apoio deverão procurar os mesmos, com no mínimo 01 (um) dia de antecedência da sessão de abertura para proceder a autenticação dos documentos, haja vista que em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame.

8.7 - A Pregoeira, após a análise do envelope de Habilitação, procederá à validação nos sites dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Superior Tribunal do Trabalho, Tribunal de Justiça, Secretarias da Fazenda), emissores das certidões negativas apresentadas.

8.8 - Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, estas deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.8.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.8.2 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata, ou revogar a licitação.

9 - DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

9.1 - Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

9.2 - A Pregoeira procederá à abertura do envelope nº 01 - PROPOSTA, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ela e pela Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à sua validade

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

e cumprimento das exigências contidas no Edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço, para o item/lote citado.

9.3 - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se oponham a quaisquer dispositivos legais vigentes.

9.3.1 - Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao inciso IX, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02, não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no presente edital, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

9.4 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o **VALOR POR LOTE** até o encerramento do julgamento deste.

9.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total do item/lote, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do item da proposta, sendo que no caso de lote incidirá proporcionalmente no valor unitário de cada item constante do lote.

9.7 - A Pregoeira durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de pôr ordem ao certame.

9.8 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

9.9 - Declarado o encerramento da etapa competitiva, ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.10 - Aplicar-se-ão às empresas que se enquadram nas disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06 as prescrições contidas nos artigos 44 e 45.

9.11 - Sendo aceitável a proposta, será aberto o envelope nº 02 - HABILITAÇÃO e verificado o atendimento das exigências de habilitação previstas neste edital.

9.12 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital (PROPOSTA E HABILITAÇÃO), a(s) licitante(s) será declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

9.13 - A adjudicação do objeto desta licitação será feita a apenas um licitante por item.

9.14 - O proponente é responsável pelas informações e documentos apresentados, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

9.15 - A Pregoeira ou a autoridade competente superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinando-se a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente em qualquer dos envelopes.

9.16 - Ao final da Sessão Pública, a Pregoeira franqueará a palavra aos licitantes que desejarem manifestar intenção de recorrer dos atos até ali praticados.

10 - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE

10.1 - Se depois de verificado o direito de preferência das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados, restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:

10.2 - Sucessivamente, aos serviços:

a) Produzidos no País;

b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

10.3 - Ao licitante pessoa física, que tenha exercido o múnus público de jurado, na condição do art. 439 do Código de Processo Penal.

10.4 - Na ausência das hipóteses de preferência acima enumeradas ou no caso de concurso entre as hipóteses previstas nos itens 10.2 e 10.3, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade competente superior para decidir sobre o recurso o Prefeito Municipal (ou outro ordenador de Despesa).

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

11.2 - A manifestação em interpor recurso deverá observar o seguinte critério:

- a) Ser dirigida à Pregoeira ao final da Sessão Pública, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;
- b) As razões do recurso, apresentadas por escrito no prazo de 03 (três) dias corridos (artigo 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/02). O documento deve ser assinado por representante legal da empresa ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) As razões do recurso deverão ser apresentadas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES, e fora do prazo legal, não serão conhecidos.
- d) Os demais licitantes ficam cientes de que deverão apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias corridos (artigo 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/02), a contar do término concedido ao licitante que manifestou a intenção de recorrer.

12 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto licitado, sendo que esta adjudicação só produzirá efeitos posteriormente à homologação pela autoridade competente.

12.2 - No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para Registro e Homologação do recurso da licitação.

13 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.1 - após homologação do certame, o fornecedor será convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação.

13.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.3 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

13.4 - Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14 - DO PREÇO E DO REAJUSTE

14.1 - Os preços são fixos e irredutíveis até 01 (um) ano de vigência. Caso haja prorrogação contratual que ultrapasse o prazo acima fixado, o contrato poderá ser corrigido com base no índice oficial do INPC.

14.2 - As contratações poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

15 - DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência (ANEXO I) e Minuta do Contrato (ANEXO VIII).

16 - DO CONTROLE, DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1 - Os critérios de controle, execução e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência (ANEXO I) e Minuta do Contrato (ANEXO VIII).

17 - DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

17.1 - O prazo de vigência do contrato será de 15 de fevereiro de 2016 até 31 de maio de 2016, totalizando 71 dias letivos, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57, da Lei nº 8.666/93.

17.1.1 - O período para a prestação de serviço será conforme calendário escolar 2016 (Anexo IX) do edital.

17.1.2 - O prazo apresentado pela proponente vencedora poderá ser aditivado, nas seguintes situações:

a) A juízo do Município de Conceição do Castelo, através de justificativa fundamentada apresentada pela Contratada;

b) Na ocorrência de quaisquer dos motivos, devidamente autuados em processo, citados no parágrafo primeiro, incisos I a VI, do art. 57 da Lei nº 8666/93.

17.2 - A eventual reprovação dos serviços em qualquer fase de execução, não implicará em alterações de prazos, nem eximirá a Contratada da penalização das multas contratuais.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Referência (ANEXO I) e Minuta do Contrato (ANEXO VIII).

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - A Contratada ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Minuta do Contrato (ANEXO VIII).

20 - DO PAGAMENTO

20.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

20.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

20.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à Contratada para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

20.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

20.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada à Contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

20.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

21 - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO

21.1 - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

21.2 - A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22 - DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

22.1 - A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.

22.2 - A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22.3 - A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

22.4 - A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou sejam consequência do ato anulado.

22.5 - Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

22.6 - A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

22.7 - A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

22.8 - Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

23 - DO FORO

23.1 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Conceição do Castelo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

24.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

24.3 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.4 - É facultado à Pregoeira, em qualquer fase do procedimento, efetuar diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada às empresas licitantes a juntada posterior de informações ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de credenciamento, classificação e habilitação.

24.5 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

24.6 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

24.7 - A empresa licitante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste procedimento licitatório, cabendo responsabilização na esfera civil, penal e administrativa pela prática de atos fraudulentos.

24.8 - A Pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

24.9 - Poderão ser convidados a colaborar com a Pregoeira, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como, qualquer outro servidor desta Prefeitura Municipal.

24.10 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à Contratação.

24.11 - Cabe à Pregoeira solucionar os casos omissos do Edital com base no Ordenamento Jurídico vigente e nos Princípios de Direito Público.

24.12 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, devendo ser observado os Princípios da Isonomia e do Interesse Público.

24.13 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo reserva-se o direito de adquirir os itens objeto da licitação de acordo com suas necessidades.

24.14 - A Pregoeira pode a qualquer tempo, negociar o preço com o licitante vencedor, a fim de almejar a proposta mais vantajosa para a Administração.

24.15 - Fazem parte do presente Edital, integrando-se de forma plena, independentemente de transcrição:

24.15.1 - ANEXO I - Termo de Referência;

24.15.2 - ANEXO II - Modelo de Proposta;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

- 24.15.3 - ANEXO III - Modelo de Credenciamento;
- 24.15.4 - ANEXO IV - Modelo de Declaração;
- 24.15.5 - ANEXO V - Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores;
- 24.15.6- ANEXO VI - Declaração/Veículos/Condutores;
- 24.15.7- ANEXO VII- Modelo de Declaração de Quadro Societário;
- 24.15.8 - ANEXO VIII - Minuta do Contrato.
- 24.15.9- ANEXO IX- Calendário Escolar Ano Letivo 2016

Conceição do Castelo, ES, 19 de janeiro de 2016.

ANA ELENA DALVI TIMOTEO

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

- O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos, bem como, neste Termo de Referência.

LOTE I

Região Angá, Ribeirão de Santa Tereza e Santo Antônio							
Símbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino							
ORD	Roteiro	Turno	Veículo	KM/dia	Valor Unitário por km (máximo)	Valor diário	Valor Total diário x 71 dias para o período de fevereiro a maio de 2016
1	Paraguai - Barro Branco - Ribeirão de Santa Tereza - Furquilha - Santa Tereza - Córrego da Onça - Santa Tereza - Taquarussu Fioresi - Monta Cavalo - Cabeceira do Angá - Fazenda Iozelino Cassaro - Taquarussu (vice-versa).	M	Van	80,000	3,07	245,60	17.437,60
2	Monta Cavalo - Anga - Santa Barbara - Família Morelo - Sítio João Belotti - Família Guarnier - Anga (vice-versa).	M	Kombi	17,500	3,16	55,30	3.926,30
3	Água Limpa - Santo Antônio - Formosa - Anga - Viçosa - Conc. Castelo (vice-versa).	M	Ônibus	45,000	3,51	157,95	11.214,45
4	Santo Antônio- Anga - Viçosa - Conceição do Castelo (vice-versa).	N	Ônibus	38,000	4,08	155,04	11.007,84
5	São Jose da Bela Vista -Palhada - Santa Helena -Cedro- Santa Tereza - Ribeirão de Santa Tereza- Taquarussu - Conceição do Castelo (vice versa).	N	Kombi	64,600	2,76	178,30	12.659,30

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

6	Ponte do Anga - Família Melo - Formosa - Carlos Beloti - Santo Antonio - Monte Vídeo - Santo Antonio (vice versa).	M	Van	31,000	3,55	110,05	7.813,55
7	Córrego da Onça x Palhada x São José da Bela Vista x Anga (vice Versa)	M	Kombi	19,000	3,16	60,04	4.262,84
8	Alto Angá x Córrego do Galo x Sítio Lauro Lopes x Barra do Anga x Escola do Anga (vice Versa)	M	Kombi	19,000	3,16	60,04	4.262,84
9	PONTE DO ANGÁ – FAMÍLIA MELO – IGREJA DA FORMOSA - CARLOS BELOTI- ALTO FORMOSA - SÍTIO ERMÍNIO MARQUES (VICE VERSA).	M	Kombi	31,000	3,16	97,96	6.955,16
10	Sítio João Belotti - Stª Barbara - Sítio Antº Fae - Monta Cavalo - Anga (vice versa).	M	VAN	28,000	3,55	99,40	7.057,40
11	Cabeceira do Anga x Alto Angá x Córrego do Galo x Sítio Lauro Lopes x Barra do Anga x São José do Anga x Anga (vice Versa)	M	Van	25,000	3,55	88,75	6.301,25
12	Santo Antonio x Agua Limpa x Pedra Limpa X Santo Antonio (Vice versa)	M	Van	39,000	3,55	138,45	9.829,95
13	Itatiaia x Sítio Veronica x Forquilha x Retiro x Alto Anga x Sítio Cassaro x Santa Luzia (vice Versa).	M	VAN	35,600	3,55	126,38	8.972,98
14	Escola de Santa Tereza x Córrego da Onça x Palhada x São José da Bela Vista x Anga (vice Versa)	M	VAN	35,600	3,55	126,38	8.972,98
Total do Lote						1.699,63	120.674,44

LOTE II

Conceição do Castelo (Sede) e Santa Luzia							
		Simbolos = M- matutino		N - noturno		V - vespertino	
ORD	Roteiro	Turno	Veiculo	KM/dia	Valor Unitário por km (máximo)	Valor diário	Valor Total diário x 71 dias para o período de

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

								fevereiro a maio de 2016
1	Sítio Meneguete x Conceição do Castelo x Cachoeira dos Vargas x Ribeirãozinho x Sítio Betini x Conceição do Castelo x (Vice Versa).	N	Kombi	20,000	3,16	63,20	4.487,20	
2	Biberãozinho x Sítio Betini x Sítio Valéria Garberlotto x Sítio Renata Rigo x Sítio Jaci Durães x Sítio Domingos Garbelotto x Cachoeira dos Vargas x Conceição do Castelo x Vice Versa.	N	Van	60,000	3,07	184,20	13.078,20	
3	Vargem Alegre x Sítio Garbelotto x Igreja de Vargem Alegre x Taquarussú x Sítio do Doca x UMEF de Santa Luzia (Vice-versa).	M	Van	30,000	3,55	106,50	7.561,50	
4	Taquarussú x Sítio Francisco Fim x Santa Tereza x Córrego da Onça x Entroncamento Santa Helena x Caju x São José X Santa Tereza x Vice Versa.	M	VAN	51,000	3,07	156,57	11.116,47	
5	Taquarussú x Paraguai x Tinguá x Barro Branco x Santa Luzia (vice-versa)	M-V	VAN	47,400	3,07	145,52	10.331,92	
6	APAE x Elisa Paiva x Jatobá x Indaia (sede) x Pinga Fogo x Sede da Pindobs VI x APAE. Obs: Alunos que frequentam a APAE e Contra Turno somente de segunda e quarta feira.	V	Kombi	37,000	3,16	116,92	8.301,32	
7	Conceição do Castelo x Entrada da Fazenda Bela Vista x Conceição do Castelo x (Vice Versa).	M	Van	16,000	3,55	56,80	4.032,80	
8	APAE x Sítio Valeria Garbelotto x Sítio Gustavo Belizário x Sítio Adilson Rodrigues x (Alto São Bento das Pedras) x Escola Caetitu x APAE. Obs: Alunos que frequentam a APAE e Contra Turno somente de segunda e quarta feira	V	Kombi	32,000	3,16	101,12	7.179,52	

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

9	Vargem Alegre x Sitio Garbelotto x Igreja de Vargem Alegre x Buraco do Cachorro x Taquarussú x Alto Anga (Sitio do Doca) x UMEF Santa Luzia (Vice versa)	V	Van	30,000	3,55	106,50	7.561,50
10	Sitio Meneguete - Jatobá - Sitio Laurindo Moreira - Sitio Fernando Vargas - Cachoeira do Vargas - Conceição do Castelo (Vice-Versa)	M	Van	51,000	3,07	156,57	11.116,47
11	Caetitu x Sitio Fazole x Alto São Bento das Pedras x Sitio Rodrigues x Igreja do São Bento x Conceição do Castelo (Vice Versa)	M	Micro ônibus	40,500	3,77	152,68	10.840,28
Total do Lote						1.346,58	95,607,18

LOTE III

Região Monforte Frio, Cantinho do Céu e Bonsucesso							
		Simbolos = M- matutino		N - noturno		V - vespertino	
OR D	Roteiro	Turno	Veiculo	KM/dia	Valor Unitário por km (máximo)	Valor diário	Valor Total diário x 71 dias para o período de fevereiro a maio de 2016
1	Igreja do Monforte Frio - Barrinha - Córrego Grande - Cantinho do Céu - Pingadeira - Conc. Castelo (vice-versa).	M	Van	36,400	3,55	129,22	9.174,62
2	Alto Monforte - Córrego União - Emboque - Faz. Alonso Lima - Fazenda Emídio Ferreira -Monforte Quente - Conc. Castelo (vice versa).	N	Van	40,000	3,55	142,00	10.082,00
3	Carlim Dalbó - Trevo Cantinho do Céu - Carvoeira do Menario - Pingadeira - Conc. Castelo - Sofocó - Conceição do Castelo (vice versa).	M	Van	53,000	3,07	162,71	11.552,41

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

4	Alto Bom Sucesso - Propriedade Aguilar Rocha- Zé Carola- Dalton Máximo- Barrinha - Córrego Grande - Cantinho do Céu - Pingadeira - Conc. Castelo (vice-versa).	M	Van	55,000	3,07	168,85	11.988,35
5	Alto Bom Sucesso - Zé Carola- Dalton Máximo- Barrinha - Córrego Grande - Cantinho do Céu - Pingadeira - Conc. Castelo (vice-versa).	N	Kombi	52,000	2,76	143,52	10.189,92
6	Alto Bom Sucesso - Aguilar Rocha - Zé Carola - Dalton Máximo - Barrinha - Propriedade Tureca - Barrinha (vice-versa).	M	VAN	50,000	3,07	153,50	10.898,50
7	Conceição do Castelo - Pingadeira - Trevo Cantinho do Céu - Trevo do Jota - Sítio Joel Alves - Córrego Grande - Barrinha - Córrego Grande - Córrego União - UMEF Alto Monforte (vice-versa).	M	MICRO ÔNIBUS	80,000	3,27	261,60	18.573,60
8	Escola do Bom Sucesso x Igreja do Monforte Frio x Vale do Emboque x Fazenda Emídio Ferreira x Monforte Quente x Anga (vice versa)	M	VAN	34,600	3,55	122,83	8.720,93
9	Boa Esperança x Alto Boa Esperança x Alto Bom Sucesso x Continho do Céu x Pingadeira x Conceição do Castelo (vice Versa).	M	Van	36,400	3,55	129,22	9.174,62
Total do Lote						1.413,45	100.354,95

LOTE IV

Mata Fria, Indaiá e Ribeirão do Meio							
Simbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino							
OR D	Roteiro	Turno	Veiculo	KM/dia	Valor Unitário por km (máximo)	Valor diário	Valor Total diário x 71 dias para o período de fevereiro a maio de 2016

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

01	Antônio Penholato - José Zulcão - BR 262 - Valdemar Ventorim - Camargo- Trevo do Indaiá - Conceição do Castelo (Vice versa).	N	Ônibus	63,000	3,51	221,13	15.700,23
02	Sítio Laurindo Minete - Faz. Francisco Moreira - Sítio Família Rodrigues - Córrego Fazolo - Mata Fria (vice versa).	V	Kombi	25,000	3,16	79,00	5.609,00
03	Sítio Antônio Penholato x Alto Ribeirão x Sítio José Peisino x BR 262 x Trevo da Pindobas IV x Pindobas IV x Vice Versa	N	Kombi	28,000	3,16	88,48	6.282,08
04	Córrego Págio x Córrego Dalbó x Igreja Mata Fria x Corrego Monte Verde x Alto Cesan x Igreja Mata Fria (vice Versa).	M	Van	26,400	3,55	93,72	6.654,12
05	Sítio Edmar Louzada x Córrego dos Lopes x Conceição do Castelo (Vice Versa).	N	Kombi	28,500	3,16	90,06	6.394,26
06	Ponte Dalvi Garbelotto x Corrego do Fazolo x Lagoa/Pedreira x Sítio Marino Dalbó x Corrego do Minete x Estrada Camargo x Mata Fria (vice Versa).	V	Van	38,900	3,55	138,10	9.805,10
07	Córrego Págio x Igreja Mata Fria x Córrego Monte Verde x Alto Cesan x Igreja Mata Fria (vice Versa).	M	Van	20,400	3,55	72,42	5.141,82
08	Sítio Jose Bissaco - Corrego Cumprido- Sítio Andorinha - Faz. Ze do Altivo - Pedro Tedesco - Sítio Manhoni - Sítio Dr Jair - Sítio Pedro Chaves -Viveiro de mudas do Índio - Sítio Agostinho Altoe - BR 262 (vice versa).	M	Van	76,000	3,07	233,32	16.565,72
09	Sítio Genésio Prudêncio - Córrego Sereno - BR 262 - Britador - Indaiá -(vice versa).	M	Van	34,000	3,55	120,70	8.569,70
10	Antônio Penholato - José Zulcão - BR 262 - Valdemar Ventorim - Escola Indaiá - Trevo do Indaiá - Conceição do Castelo- Vice Versa	M	Ônibus	42,000	3,51	147,42	10.466,82

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

11	Sítio Antônio Penholato - José Peisino - Fazenda Emassol - Br 262 - (vice versa)	M	Kombi	28,000	3,16	88,48	6.282,08
12	Trevo de Brejetuba x Trevo Pindobas IV x Córrego do Alves x Sede Pindobas IV x BR 262 x Pinga Fogo x Camargo x Escola do Indaiá x Conceição do Castelo (Vice-Versa)	M	Micro-Ônibus	86,000	3,27	281,22	19.966,62
Valor do Lote						1.654,05	117.437,55

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

2-- DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

2.1 - O vencedor do certame deverá atender as exigências ambientais impostas pelos órgãos de fiscalização em razão da natureza do serviço.

2.2 - Os serviços serão realizados de acordo com as necessidades do Município, no período de vigência do contrato.

2.3 - Os serviços deverão ser prestados dentro do prazo de vigência do contrato, conforme calendário escolar 2016 (Anexo IX).

2.4 - A prestação de serviços deverá ser diária de acordo com o calendário escolar 2016.

2.6 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos imediatamente, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.8 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.9 - O recebimento provisório ou definitivo dos serviços prestados, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.10 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a prestar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

2.11 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato.

2.12- Os quantitativos dos dias letivos podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação e o período de contrato.

2.13- A empresa fica obrigada a atender todos os pedidos realizados pela administração.

3 - DO CONTROLE, DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO.

3.1 - Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas observadas.

3.1.1 - A prestação de serviços com valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

3.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em coresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.

3.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

4.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

4.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.1.7 - Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

4.1.8 - Designar servidor ou comissão de no mínimo 03 (três), membros na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93), para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.

4.1.9- Orientar a contratada quanto à correta execução dos serviços contratados e autorizar o acesso de seus prestadores de serviços, aos locais de trabalho;

4.1.11- Dar conhecimento à contratada quanto às normas estabelecidas para execução dos serviços como horário de trabalho e demais condições exigidas;

4.1.12 - Notificar a contratada, para reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

expensas, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as regras do contrato.

4.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Compete à Contratada:

- 4.2.1 - Cumprir rigorosamente as normas e condições do Termo de referência;
- 4.2.2- Cumprir rigorosamente o horário e o calendário de viagens;
- 4.2.3- Atender as solicitações da Secretaria Municipal de Educação quanto à fiscalização do objeto da licitação;
- 4.2.4- Atender ao disposto nas Normas de Trânsito, Federal ou Estadual vigente;
- 4.2.5- Contratar seguro de passageiros para os estudantes que utilizarem os veículos;
- 4.2.6- Manter os veículos em perfeitas condições de uso;
- 4.2.7- Os veículos que forem indicados para à prestação dos serviços, não poderão ser utilizados para a prestação de serviços da mesma natureza em outros municípios;
- 4.2.8- Assumir todos os riscos e despesas necessárias à boa e perfeita execução dos serviços contratados e responsabilizar-se também pela idoneidade e comportamento de seus servidores, prepostos ou subordinados e ainda por quaisquer prejuízos causados a contratante ou a terceiros, inclusive os provenientes de acidentes.
- 4.2.9 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela contratada, seus empregados, ou prepostos, à aontratante, ou a terceiros;
- 4.2.10- Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do Contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade;
- 4.2.11- Refazer todo o serviço que estiver fora das especificações acordadas e/ou que apresentarem defeitos, quando diagnosticado pelo Município;
- 4.2.12- Fornecer e manter todos os equipamentos e instrumentos necessários à implementação dos serviços em perfeitas condições de uso, por sua conta e risco, bem como, responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais decorrentes da execução do Contrato;
- 4.2.13- Responsabilizar-se por possíveis danos causados por colisões, roubo e incêndios aos veículos utilizados.
- 4.2.14- Admitir somente motoristas devidamente habilitados e vinculados ao presente contrato por ocasião da licitação.
- 4.2.15- manter em seu quadro de funcionários, número adequado de motoristas, de forma que

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

os mesmos possam gozar os repousos previstos em Lei.

4.2.16- Manter veículos reserva para substituição em casos eventuais.

4.2.17- Responsabilizar-se por qualquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária trabalhista, previdenciária ou securitária, fiscais e comerciais, decorrentes da execução do contrato.

4.2.18- Responder por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como a qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, ou seus empregados, prepostos ou subordinado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de que a fiscalização ou o acompanhamento da execução ter sido efetuado pelo órgão contratante.

4.2.19- Responsabilizar por outras despesas que surjam em decorrência deste Contrato.

4.2.20- Apresentar Relatório dos serviços prestados por ocasião do pagamento, contendo: datas, períodos, quilômetros rodados, e demais informações que se fizerem necessárias;

4.2.21- Se responsabilizar por qualquer avaria nos veículos, substituindo-os, de modo a evitar a interrupção dos serviços do transporte, daquela rota;

4.2.22- A Contratada fica obrigada a manter os veículos, equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da Prestação dos Serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços;

4.2.23- Realizar as inspeções semestrais, conforme calendário do DETRAM, para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança, bem como as condições de trafegabilidade do veículo, que expedirá documento comprobatório de inspeção. O veículo não aprovado na inspeção será impedido de prestar o serviço, tendo a empresa contratada o prazo de 24 horas para a substituição do veículo;

4.2.24- Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas envidraçadas do veículo;

4.2.25- Os requisitos para contratação referentes aos condutores e veículos deverão ser apresentados sempre que houver substituição dos mesmos;

4.2.26- Atender às Unidades Escolares observando o horário de início e final das aulas, organizando suas linhas, de forma que os alunos não sejam prejudicados em carga horária, ou seja, deverão ser entregues à escola até o horário do início das aulas e recolhidos somente após o término das mesmas;

4.2.27- Respeitar o limite máximo de 15 (quinze) minutos para o recolhimento dos alunos, que serão transportados aos seus respectivos domicílios ou paradas de ônibus, dentro das rotas estabelecidas neste edital;

4.2.28- Constituir-se-ão exceções, casos em que as atividades pedagógicas estendam-se após



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

o horário costumeiro, que a empresa contratada deverá ser avisada com antecedência por escrito pela SEMED;

4.2.29- A Contratada deverá orientar seus condutores de veículos, bem como demais servidores, quanto à observação concernente ao trato dos alunos, estabelecido no Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações voltadas ao menor, sob pena de responderem judicialmente por seus atos;

4.2.30- A Contratada não poderá transportar alunos, fora do horário de aulas, para qualquer outra atividade, sem autorização da SEMED, por escrito, que se manifestará no caso de Projetos e Programas onde houver atividades em contra turno. Não poderá ocorrer o transporte de familiares de alunos, salvo nos casos autorizados por escrito pela SEMED;

4.2.31- Comunicar à Unidade Escolar e SEMED, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução dos serviços;

4.2.32- Manter a documentação relativa ao veículo e ao motorista em ordem e de posse do condutor;

4.2.33- Fica proibido o transporte nos veículos de pessoas que não sejam estudantes salvo com expressa autorização da Secretaria Municipal de Educação;

4.2.34- Os veículos deverão ser apresentados diariamente nas correspondentes bases, em perfeito estado de conservação, funcionamento e limpeza, no horário estabelecido, abastecidos na capacidade máxima dos respectivos reservatórios de combustível;

4.2.35- Os deslocamentos por interesse da contratada, também são considerados ausências e deslocamentos não justificados, os que ocorrerem nos casos em que os veículos forem retirados de circulação para manutenção prevista e/ou corretiva, e os que ocorrerem quando forem recusados os veículos, a critério da Fiscalização, devido a deficiência que comprometam a segurança ou normalidade do transporte, inclusive motorista sem condições físicas ou submetidos à jornada de trabalho excessiva;

4.2.35- Responsabilizar-se por outras despesas que surjam em decorrência do Contrato;

4.2.36- Ressarcir os danos e prejuízos causados ao contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação administrativa a contratada sob pena de multa.

4.2.37 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;

4.2.38 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

4.2.39 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.2.40 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.2.42 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela contratada, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;

4.2.43 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração, afastar ou substituir dentro de 24 horas sem onus para o município, qualquer servidor que, por solicitação da fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços desde que devidamente justificadas;

4.2.44 - Em nenhuma hipótese, veicular publicidade acerca dos serviços executados ao Contratante, a não ser que haja prévia e expressa autorização

5 - DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

6 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

6.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

6.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.1.3 - fraudar na execução do contrato;

6.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

6.1.5 - cometer fraude fiscal;

6.1.6 - não manter a proposta;

6.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

6.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

6.2.2- Multa de mora de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor corrigido do contrato, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se os serviços não forem iniciados na data prevista, sem justificativa aprovada pela CONTRATANTE, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

6.2.3 - Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do Contrato, quando a CONTRATADA:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações a terceiros, sem a prévia autorização da CONTRATANTE;
- c) Desatender as determinações da fiscalização;
- d) Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços;
- e) Não iniciar sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado;
- f) Não manter os veículos em perfeitas condições de uso;

6.2.4 - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, quando a CONTRATADA:

- a) Ocasionar, sem justa causa, o atraso superior a 01 (um) dia na execução dos serviços contratados;
- b) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços contratados;
- c) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.
- d) Deixar de contratar imediatamente após a assinatura do contrato, o seguro de passageiros para os estudantes que utilizarem os veículos;
- e) utilizar ou permitir que se utilize os veículos que foram vinculados à prestação dos serviços do presente contrato e constantes da listagem apresentada pela contratada no momento da licitação ou outras prestações de serviços da mesma natureza em outros municípios.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

6.2.4 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

6.2.5 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

6.2.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

6.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, a Contratada que:

6.3.1 - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

6.3.2 - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

6.3.3 - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

6.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

6.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

6.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas ao contrato

6.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

6.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO II

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE PROPOSTA

EMPRESA PROPONENTE:

LOCAL E DATA:

REF.: Pregão Presencial nº _____ / _____

À

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossa Senhoria nossa proposta de preços relativa ao PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____, declarando aceitar todas as condições previstas no pregão.

Nosso preço para entrega(s) do(s) objeto(s) é:

- Lote I de R\$ _____ (_____ extenso _____).
- Lote II de R\$ _____ (_____ extenso _____).
- Lote III de R\$ _____ (_____ extenso _____).
- Lote IV de R\$ _____ (_____ extenso _____).

Obs. É OBRIGATÓRIO A PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL

Declaramos que a validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data marcada no edital para abertura do envelope HABILITAÇÃO.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

Declaramos ainda, sob penas da Lei, ter conhecimento de todas as exigências dispostas neste Pregão.

Atenciosamente,

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO III MODELO DE CREDENCIAMENTO

Conceição do Castelo, ES, de de 2016.

À

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão Presencial nº 000001/2016.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ vem pelo presente, informar a Vossa Senhoria, que o(a) Sr (a) _____, Carteira de Identidade nº _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão Presencial em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável

(Nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO IV

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO

Conceição do Castelo, ES, de de 2016.

À

Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **Pregão Presencial nº 000001/2016**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da lei, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável

(Nome do representante da empresa)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO V

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0000001/2016

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG e CPF,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

.....

(data)

.....

(assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

ANEXO VI

RELAÇÃO DE CONDUTORES E SUAS RESPECTIVAS LINHAS E VEÍCULOS

DECLARAÇÃO

A empresa/cooperativa _____ CNPJ nº. _____, estabelecida no endereço _____ por seu representante legal _____, CPF nº. _____, com endereço na _____, município de _____. Declara para os devidos fins de direito, especialmente para participação na licitação nº. _____, que os veículos e condutores habilitados a prestarem os serviços licitados através do presente certame são os abaixo relacionados:

LOTE I

Região Anga , Ribeirão de Santa Tereza e Santo Antônio							
Símbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino							
ORD	Roteiro	Turno	Veículo	Placa Veículo	Nome do Condutor	Nº da CNH	Propriedade dos Veículos
1	Paraguai - Barro Branco - Ribeirão de Santa Tereza - Furquilha - Santa Tereza - Córrego da Onça - Santa Tereza - Taquarussu Fioresi - Monta Cavalo - Cabeceira do Angá - Fazenda Iozelino Cassaro - Taquarussu (vice-versa).	M	Van				
2	Monta Cavalo - Anga - Santa Barbara - Família Morelo - Sítio João Belotti - Família Guarnier - Anga (vice-versa).	M	Kombi				
3	Água Limpa - Santo Antônio - Formosa - Anga - Viçosa - Conc. Castelo (vice-versa).	M	Ônibus				
4	Santo Antônio- Anga - Viçosa - Conceição do Castelo (vice-versa).	N	Ônibus				

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

5	São Jose da Bela Vista -Palhada - Santa Helena -Cedro- Santa Tereza - Ribeirão de Santa Tereza- Taquarussu - Conceição do Castelo (vice versa).	N	Kombi				
6	Ponte do Anga - Família Melo – Formosa - Carlos Beloti - Santo Antonio - Monte Vídeo - Santo Antonio (vice versa).	M	Van				
7	Córrego da Onça x Palhada x São José da Bela Vista x Anga (vice Versa)	M	Kombi				
8	Alto Angá x Córrego do Galo x Sítio Lauro Lopes x Barra do Anga x Escola do Anga (vice Versa)	M	Kombi				
9	Ponte do Angá – Família Melo – Igreja da Formosa - Carlos Beloti- Alto Formosa - Sítio Ermínio Marques (vice versa).	M	Kombi				
10	Sítio João Belotti - Stª Barbara - Sítio Antº Fae - Monta Cavalo - Anga (vice versa).	M	VAN				
11	Cabeceira do Anga x Alto Angá x Córrego do Galo x Sítio Lauro Lopes x Barra do Anga x São José do Anga x Anga (vice Versa)	M	Van				
12	Santo Antonio x Agua Limpa x Pedra Limpa X Santo Antonio (Vice versa)	M	Van				
13	Itatiaia x Sítio Veronica x Forquilha x Retiro x Alto Anga x Sítio Cassaro x Santa Luzia (vice Versa).	M	VAN				
14	Escola de Santa Tereza x Córrego da Onça x Palhada x São José da Bela Vista x Anga (vice Versa)	M	VAN				

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

LOTE II

Conceição do Castelo (Sede) e Santa Luzia							
Símbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino							
ORD	Roteiro	Turno	Veículo	Placa Veículo	Nome do Condutor	Nº da CNH	Propriedade dos Veículos
1	Sítio Meneguete x Conceição do Castelo x Cachoeira dos Vargas x Ribeirãozinho x Sítio Betini x Conceição do Castelo x (Vice Versa).	N	Kombi				
2	Biberãozinho x Sítio Betini x Sítio Valéria Garberlotto x Sítio Renata Rigo x Sítio Jaci Durães x Sítio Domingos Garbelotto x Cachoeira dos Vargas x Conceição do Castelo x Vice Versa.	N	Van				
3	Vargem Alegre x Sítio Garbelotto x Igreja de Vargem Alegre x Taquarussú x Sítio do Doca x UMEF de Santa Luzia (Vice-versa).	M	Van				
4	Taquarussú x Sítio Francisco Fim x Santa Tereza x Córrego da Onça x Entroncamento Santa Helena x Caju x São José X Santa Tereza x Vice Versa.	M	VAN				
5	Taquarussú x Paraguai x Tinguá x Barro Branco x Santa Luzia (vice-versa)	M-V	VAN				
6	APAE x Elisa Paiva x Jatobá x Indaia (sede) x Pinga Fogo x Sede da Pindobs VI x APAE. Obs: Alunos que frequentam a APAE e Contra Turno somente de segunda e quarta-feira.	V	Kombi				
7	Conceição do Castelo x Entrada da Fazenda Bela Vista x Conceição do Castelo x (Vice Versa).	M	Van				

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

8	APAE x Sitio Valeria Garbelotto x Sitio Gustavo Belizário x Sitio Adilson Rodrigues x (Alto São Bento das Pedras) x Escola Caetitu x APAE. Obs: Alunos que frequentam a APAE e Contra Turno somente de segunda e quarta-feira	V	Kombi				
9	Vargem Alegre x Sitio Garbelotto x Igreja de Vargem Alegre x Buraco do Cachorro x Taquarussú x Alto Anga (Sitio do Doca) x UMEF Santa Luzia (Vice versa)	V	Van				
10	Sitio Meneguete - Jatobá - Sitio Laurindo Moreira - Sitio Fernando Vargas - Cachoeira do Vargas - Conceição do Castelo (Vice-Versa)	M	Van				
11	Caetitu x Sitio Fazole x Alto São Bento das Pedras x Sitio Rodrigues x Igreja do São Bento x Conceição do Castelo (Vice Versa)	M	Micro ônibus				

LOTE III

Região Monforte Frio, Cantinho do Céu e Bonsucesso							
Simbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino							
ORD	Roteiro	Turno	Veículo	Placa Veículo	Nome do Condutor	Nº da CNH	Propriedade dos Veículos
1	Igreja do Monforte Frio - Barrinha - Córrego Grande - Cantinho do Céu - Pingadeira - Conc. Castelo (vice-versa).	M	Van				
2	Alto Monforte - Córrego União - Emboque - Faz. Alonso Lima - Fazenda Emídio Ferreira - Monforte Quente - Conc. Castelo (vice versa).	N	Van				

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

3	Carlim Dalbó - Trevo Cantinho do Céu - Carvoeira do Menario - Pingadeira - Conc. Castelo - Sofocó - Conceição do Castelo (vice versa).	M	Van				
4	Alto Bom Sucesso - Propriedade Aguilar Rocha- Zé Carola- Dalton Máximo- Barrinha - Córrego Grande - Cantinho do Céu - Pingadeira - Conc. Castelo (vice-versa).	M	Van				
5	Alto Bom Sucesso - Zé Carola- Dalton Máximo- Barrinha - Córrego Grande - Cantinho do Céu - Pingadeira - Conc. Castelo (vice-versa).	N	Kombi				
6	Alto Bom Sucesso - Aguilar Rocha - Zé Carola - Dalton Máximo - Barrinha - Propriedade Tureca – Barrinha (vice-versa).	M	VAN				
7	Conceição do Castelo - Pingadeira - Trevo Cantinho do Céu - Trevo do Jota – Sítio Joel Alves - Córrego Grande - Barrinha - Córrego Grande - Córrego União - UMEF Alto Monforte (vice-versa).	M	MICRO ÔNIBUS				
8	Escola do Bom Sucesso x Igreja do Monforte Frio x Vale do Emboque x Fazenda Emídio Ferreira x Monforte Quente x Anga (vice versa)	M	VAN				
9	Boa Esperança x Alto Boa Esperança x Alto Bom Sucesso x Continho do Céu x Pingadeira x Conceição do Castelo (vice Versa).	M	Van				

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

LOTE IV

Mata Fria, Indaiá e Ribeirão do Meio							
Símbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino							
ORD	Roteiro	Turno	Veículo	Placa Veículo	Nome do Condutor	Nº da CNH	Propriedade dos Veículos
01	Antônio Penholato - José Zulcão - BR 262 - Valdemar Ventorim - Camargo- Trevo do Indaiá - Conceição do Castelo (Vice versa).	N	Ônibus				
02	Sítio Laurindo Minete - Faz. Francisco Moreira - Sítio Família Rodrigues - Córrego Fazolo - Mata Fria (vice versa).	V	Kombi				
03	Sítio Antônio Penholato x Alto Ribeirão x Sítio José Peisino x BR 262 x Trevo da Pindobas IV x Pindobas IV x Vice Versa	N	Kombi				
04	Córrego Págio x Córrego Dalbo x Igreja Mata Fria x Córrego Monte Verde x Alto Cesan x Igreja Mata Fria (vice Versa).	M	Van				
05	Sítio Edmar Louzada x Córrego dos Lopes x Conceição do Castelo (Vice Versa).	N	Kombi				
06	Ponte Dalvi Garbelotto x Corrego do Fazolo x Logoa/Pedreira x Sítio Marino Dalbó x Corrego do Minete x Estrada Camargo x Mata Fria (vice Versa).	V	Van				
07	Córrego Págio x Igreja Mata Fria x Corrego Monte Verde x Alto Cesan x Igreja Mata Fria (vice Versa).	M	Van				

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES

(28) 3547-1101 FAX (28) 3547-1104

08	Sítio Jose Bissaco - Corrego Cumprido- Sítio Andorinha - Faz. Ze do Altivo - Pedro Tedesco - Sítio Manhoni - Sítio Dr Jair - Sítio Pedro Chaves - Viveiro de mudas do Índio - Sítio Agostinho Altoe - BR 262 (virce versa).	M	Van				
09	Sítio Genésio Prudêncio - Córrego Sereno - BR 262 - Britador - Indaiá -(vice versa).	M	Van				
10	Antônio Penholato - José Zulcão - BR 262 - Valdemar Ventorim - Escola Indaiá - Trevo do Indaiá - Conceição do Castelo- Vice Versa	M	Ônibus				
11	Sítio Antônio Penholato - José Peisino - Fazenda Emassol - Br 262 - (vice versa)	M	Kombi				
12	Trevo de Brejetuba x Trevo Pindobas IV x Córrego do Alves x Sede Pindobas IV x BR 262 x Pinga Fogo x Camargo x Escola do Indaiá x Conceição do Castelo (Vice-Versa)	M	Micro-Ônibus				

Avenida José

Grilo nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES. CEP. 29.370-000

E-mail: licitacao@conceicaodocastelo.es.gov.br



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VII

MODELO DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº _____/2016

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., RG e CPF,

DECLARA, sob as penas da Lei, que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local e data

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO VIII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI O(A)..... E A EMPRESA**

.....

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor FRANCISCO SAULO BELISARIO, brasileiro, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CPF sob o nº 742.937.887-00 e no RG sob o nº 562.814-ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, por seu(ua) representante legal, Senhor(a) _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL nº 000001/2016 e Processo nº 8.077/2016, aquisição por preço de lote, nos termos da Lei nº 10.520/02, da Lei Complementar nº 123/06, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O objeto do presente Termo de Contrato é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2 - A CONTRATADA será responsável pela entrega total dos objetos desta licitação ao preço por ela proposto e aceito pelo CONTRATANTE.

1.3 - Discriminação do objeto:

Item	Código	Especificações	Marca	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	**	**	**	**	**	**



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1 - O prazo de vigência deste Contrato será da data de sua assinatura até 15 de fevereiro de 2016 a 31 de maio de 2016, prorrogável na forma do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1 - O valor do presente Termo de Contrato é de R\$...... (.....) de acordo com os preços consignados na ata do Pregão Presencial nº 000001/2016.

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Fichas: 0115 E 0121- Fonte de Recurso: 1101 (Próprio);

Fichas: 0136 e 0147- Fonte de recurso: 1107 (Federal)

Ficha: 0138 - Fonte de Recurso 119900009 (Estadual);

Elemento de Despesa: 33903900000.

5 - CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

5.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

5.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à Contratada para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

5.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

5.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada à Contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

5.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas no edital no que concerne à PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

6 - CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1 - Os preços são fixos e irrevogáveis até 01 (um) ano de vigência. Caso haja prorrogação contratual que ultrapasse o prazo acima fixado, o contrato será corrigido com base no índice oficial do INPC.

6.2 - As contratações poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 - O vencedor do certame deverá atender as exigências ambientais impostas pelos órgãos de fiscalização em razão da natureza do serviço.

7.2 - Os serviços serão realizados de acordo com as necessidades do Município, no período de vigência do contrato.

7.3 - Os serviços deverão ser prestados dentro do prazo de vigência do contrato, conforme calendário escolar 2016 (Anexo IX).

7.4 - A prestação de serviços deverá ser diária de acordo com o calendário escolar 2016.

7.6 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos imediatamente, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.9 - O recebimento provisório ou definitivo dos serviços prestados, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.10 - Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a prestar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

7.11 - Fica a critério da contratante a definição do momento de início da execução do contrato.

7.12- Os quantitativos dos dias letivos podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação e o período de contrato.

7.13- A empresa fica obrigada a atender todos os pedidos realizados pela administração.

8 - CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 - Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.1.1 - O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

8.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.

8.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

9.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.7 - Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

9.1.8 - Designar servidor ou comissão de no mínimo 03 (três), membros na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93), para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.

9.1.9- Orientar a contratada quanto à correta execução dos serviços contratados e autorizar o acesso de seus prestadores de serviços, aos locais de trabalho;

9.1.11- Dar conhecimento à contratada quanto às normas estabelecidas para execução dos serviços como horário de trabalho e demais condições exigidas;

9.1.12 - Notificar a contratada, para reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as regras do contrato.

9.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Compete à Contratada:

9.2.1 - Cumprir rigorosamente as normas e condições do Termo de referência;

9.2.2- Cumprir rigorosamente o horário e o calendário de viagens;

9.2.3- Atender as solicitações da Secretaria Municipal de Educação quanto à fiscalização do objeto da licitação;

9.2.4- Atender ao disposto nas Normas de Trânsito, Federal ou Estadual vigente;

9.2.5- Contratar seguro de passageiros para os estudantes que utilizarem os veículos;

9.2.6- Manter os veículos em perfeitas condições de uso;

9.2.7- Os veículos que forem indicados para à prestação dos serviços, não poderão ser utilizados para a prestação de serviços da mesma natureza em outros municípios;

9.2.8- Assumir todos os riscos e despesas necessárias à boa e perfeita execução dos serviços contratados e responsabilizar-se também pela idoneidade e comportamento de seus servidores, prepostos ou subordinados e ainda por quaisquer prejuízos causados a contratante ou a terceiros, inclusive os provenientes de acidentes.

9.2.9 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela contratada, seus empregados, ou prepostos, à aontratante, ou a terceiros;

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

9.2.10- Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do Contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade;

9.2.11- Refazer todo o serviço que estiver fora das especificações acordadas e/ou que apresentarem defeitos, quando diagnosticado pelo Município;

9.2.12- Fornecer e manter todos os equipamentos e instrumentos necessários à implementação dos serviços em perfeitas condições de uso, por sua conta e risco, bem como, responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais decorrentes da execução do Contrato;

9.2.13- Responsabilizar-se por possíveis danos causados por colisões, roubo e incêndios aos veículos utilizados.

9.2.14- Admitir somente motoristas devidamente habilitados e vinculados ao presente contrato por ocasião da licitação.

9.2.15- manter em seu quadro de funcionários, número adequado de motoristas, de forma que os mesmos possam gozar os repousos previstos em Lei.

9.2.16- Manter veículos reserva para substituição em casos eventuais.

9.2.17- Responsabilizar-se por qualquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária trabalhista, previdenciária ou securitária, fiscais e comerciais, decorrentes da execução do contrato.

9.2.18- Responder por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como a qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, ou seus empregados, prepostos ou subordinado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de que a fiscalização ou o acompanhamento da execução ter sido efetuado pelo órgão contratante.

9.2.19- Responsabilizar por outras despesas que surjam em decorrência deste Contrato.

9.2.20- Apresentar Relatório dos serviços prestados por ocasião do pagamento, contendo: datas, períodos, quilômetros rodados, e demais informações que se fizerem necessárias;

9.2.21- Se responsabilizar por qualquer avaria nos veículos, substituindo-os, de modo a evitar a interrupção dos serviços do transporte, daquela rota;

9.2.22- A Contratada fica obrigada a manter os veículos, equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da Prestação dos Serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços;

9.2.23- Realizar as inspeções semestrais, conforme calendário do DETRAM, para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança, bem como as condições de trafegabilidade do veículo,

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

que expedirá documento comprobatório de inspeção. O veículo não aprovado na inspeção será impedido de prestar o serviço, tendo a empresa contratada o prazo de 24 horas para a substituição do veículo;

9.2.24- Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas envidraçadas do veículo;

9.2.25- Os requisitos para contratação referentes aos condutores e veículos deverão ser apresentados sempre que houver substituição dos mesmos;

9.2.26- Atender às Unidades Escolares observando o horário de início e final das aulas, organizando suas linhas, de forma que os alunos não sejam prejudicados em carga horária, ou seja, deverão ser entregues à escola até o horário do início das aulas e recolhidos somente após o término das mesmas;

9.2.27- Respeitar o limite máximo de 15 (quinze) minutos para o recolhimento dos alunos, que serão transportados aos seus respectivos domicílios ou paradas de ônibus, dentro das rotas estabelecidas neste edital;

9.2.28- Constituir-se-ão exceções, casos em que as atividades pedagógicas estendam-se após o horário costumeiro, que a empresa contratada deverá ser avisada com antecedência por escrito pela SEMED;

9.2.29- A Contratada deverá orientar seus condutores de veículos, bem como demais servidores, quanto à observação concernente ao trato dos alunos, estabelecido no Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações voltadas ao menor, sob pena de responderem judicialmente por seus atos;

9.2.30- A Contratada não poderá transportar alunos, fora do horário de aulas, para qualquer outra atividade, sem autorização da SEMED, por escrito, que se manifestará no caso de Projetos e Programas onde houver atividades em contra turno. Não poderá ocorrer o transporte de familiares de alunos, salvo nos casos autorizados por escrito pela SEMED;

9.2.31- Comunicar à Unidade Escolar e SEMED, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução dos serviços;

9.2.32- Manter a documentação relativa ao veículo e ao motorista em ordem e de posse do condutor;

9.2.33- Fica proibido o transporte nos veículos de pessoas que não sejam estudantes salvo com expressa autorização da Secretaria Municipal de Educação;

9.2.34- Os veículos deverão ser apresentados diariamente nas correspondentes bases, em perfeito estado de conservação, funcionamento e limpeza, no horário estabelecido, abastecidos na capacidade máxima dos respectivos reservatórios de combustível;

9.2.35- Os deslocamentos por interesse da contratada, também são considerados ausências e

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

deslocamentos não justificados, os que ocorrerem nos casos em que os veículos forem retirados de circulação para manutenção prevista e/ou corretiva, e os que ocorrerem quando forem recusados os veículos, a critério da Fiscalização, devido a deficiência que comprometam a segurança ou normalidade do transporte, inclusive motorista sem condições físicas ou submetidos à jornada de trabalho excessiva;

9.2.36- Responsabilizar-se por outras despesas que surjam em decorrência do Contrato;

9.2.37- Ressarcir os danos e prejuízos causados ao contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação administrativa a contratada sob pena de multa.

9.2.38 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;

9.2.39 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

9.2.40 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.2.41 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.42 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela contratada, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;

9.2.43 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração, afastar ou substituir dentro de 24 horas sem onus para o município, qualquer servidor que, por solicitação da fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços desde que devidamente justificadas;

9.2.44 - Em nenhuma hipótese, veicular publicidade acerca dos serviços executados ao Contratante, a não ser que haja prévia e expressa autorização

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

10.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3 - fraudar na execução do contrato;

10.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5 - cometer fraude fiscal;

Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

10.1.6 - não manter a proposta;

10.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2- Multa de mora de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor corrigido do contrato, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se os serviços não forem iniciados na data prevista, sem justificativa aprovada pela CONTRATANTE, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

Onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

10.2.3 - Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do Contrato, quando a CONTRATADA:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações a terceiros, sem a prévia autorização da CONTRATANTE;
- c) Desatender as determinações da fiscalização;
- d) Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços;
- e) Não iniciar sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado;
- f) Não manter os veículos em perfeitas condições de uso;

6.2.4 - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, quando a CONTRATADA:

- a) Ocasionar, sem justa causa, o atraso superior a 01 (um) dia na execução dos serviços contratados;



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

- b) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços contratados;
 - c) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.
 - d) Deixar de contratar imediatamente após a assinatura do contrato, o seguro de passageiros para os estudantes que utilizarem os veículos;
 - e) Utilizar ou permitir que se utilize os veículos que foram vinculados à prestação dos serviços do presente contrato e constantes da listagem apresentada pela contratada no momento da licitação ou outras prestações de serviços da mesma natureza em outros municípios.
- 10.2.4 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 10.2.5 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 10.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 10.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, a Contratada que:
- 10.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 10.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
 - 10.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 10.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.
- 10.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas ao contrato

10.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

10.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 - A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1 - O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

12.1.1 - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica dos seus objetivos;

b) Quando necessária a modificação contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

12.1.2 - Por acordo entre as partes:

a) Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sem a correspondente execução dos serviços;

c) A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;

d) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso;

e) Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a CONTRATANTE restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÃO

13.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Faz parte do presente Contrato, integrando-se de forma plena, independentemente de transcrição:

14.2.1 - ANEXO I - Ato de Designação de Fiscal do Contrato.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Conceição do Castelo, ES, Em de..... de 2016.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
CALENDÁRIO ESCOLAR ENSINO REGULAR 2016

Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Total de dias letivos:						0

01 - Confraternização Universal

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15*	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					
Total de dias letivos:						11

09 e 10 - Carnaval/Cinzas

11 e 12 - Planejamento Pedagógico

15* - Início das aulas

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Total de dias letivos:						22

20 - Dia da Conscientização contra o Bullying

25 - Paixão de Cristo

27 - Páscoa

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Total de dias letivos:						20

14 - Dia da Família

19 - Dia do Índio

21 - Tiradentes

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23*	24	25	26	27	28
29	30	31				
Total de dias letivos:						18

01 - Dia do Trabalho

08 - Dia das Mães 09 - Feriado Municipal

20 - Conselho de Classe

23 - Colonização do Solo Espiritossantense

23* - Início do 2º Trimestre

26 - Corpus Christi

27 - Planejamento Pedagógico

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Total de dias letivos:						22

Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Total de dias letivos:						16

18 a 24 - Férias

Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Total de dias letivos:						23

11 - Dia do Estudante

14 - Dia dos Pais

Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12*	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Total de dias letivos:						19

07 - Independência do Brasil

08 - Conselho de Classe

09 - Planejamento Pedagógico

12* - Início do 3º Trimestre

Outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Total de dias letivos:						20

12 - Nossa Senhora Aparecida

15 - Dia do Professor

19 - Dia da Família

Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Total de dias letivos:						20

02 - Finados

15 - Proclamação da República

20 - Dia Nacional da Consciência Negra

Dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Total de dias letivos:						10

08 - Feriado Municipal 16 - Conselho de Classe

19 a 22 - Recuperação Final

23 - Conselho de Classe, Avaliação Final do Ano Letivo e Entrega dos Resultados

25 - Natal

Trimestre	Período	Dias Letivos
1º	15/02 a 19/05	66
2º	23/05 a 06/09	70
3º	12/09 a 15/12	65
TOTAL		201

LEGENDA

Feriado/Recesso

Conselho de Classe

Férias

Formação dos Profissionais do Magistério

Conselho de Classe, Avaliação Final do Ano Letivo e Entrega de Resultados

Planejamento Pedagógico

* Dia Letivo/Início do Trimestre

Recuperação Final

AGENDA EDUCACIONAL

Dia da Família na Escola = 14/04 e 19/10

Recuperação Paralela = março a dezembro

Conselho de Classe = 20/05, 08/09, 16/12 e 23/12

Recuperação Trimestral: 30/05 a 03/06; 12 a 16/09 e 05 a 09/12

PAEBES

Regilane Damião dos Santos
Secretaria Municipal de Educação
Portaria 141/2015