

INSTRUÇÃO NORMATIVA SPO N.º 003/2013.

DISPÕE SOBRE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DA LOA DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

VERSÃO: 01

DATA DE APROVAÇÃO: 17/12/2013

ATO DE APROVAÇÃO: Decreto Municipal nº. 2.281/2013

UNIDADE RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Finanças

CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º. - Esta Instrução Normativa tem por finalidade disciplinar a elaboração, aprovação e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA) e garantir o cumprimento dos prazos de encaminhamentos e atender legalmente os dispositivos contidos na Constituição Federal de 1988, Lei Federal 4.320/64 e Lei Complementar 101/2000 (LRF).

CAPÍTULO II DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º. - Abrange todas as Unidades do Poder Executivo do Município de Conceição do Castelo, do Estado do Espírito Santo.

CAPÍTULO III DOS CONCEITOS

Art. 3º. - Para os fins desta Instrução Normativa considera-se:

I. Lei Orçamentária Anual (LOA) - instrumento de planejamento governamental responsável pela programação financeira na execução dos programas de governo estabelecidos no PPA e priorizados na LDO.

a) O orçamento público deve expressar, em período de tempo anual, o programa de atuação do governo, discriminando a origem e o montante dos recursos a serem obtidos (receitas), bem como os dispêndios a serem efetuados (despesas).

b) É a materialização da ação planejada do Município na manutenção de suas atividades e execução de seus projetos.

CAPÍTULO IV DA BASE LEGAL

Art. 4º. - A presente Instrução Normativa baseia-se legalmente nos seguintes instrumentos: Lei Federal 4.320/64; Constituição Federal de 1988; Lei Complementar nº. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei Municipal nº 1.524/2012; Resolução nº 227/2011 e 2257/2013 do TCE/ES.

CAPÍTULO V DAS RESPONSABILIDADES

Art. 5º. - São responsabilidades da Secretaria Municipal de Finanças:

I - Promover a divulgação e implementação da Instrução Normativa às áreas executoras e supervisionar a sua aplicação;

II - Promover discussões técnicas com as unidades executoras e com a Unidade Central de Controle Interno, para definir as rotinas de trabalho e respectivos procedimentos de controle que devem ser objeto de alteração, atualização ou expansão da instrução.

Art. 6º. - Compete a Secretaria Municipal de Finanças a elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA:

I - Promover reuniões com as Unidades Executoras para levantamento de informações a fim de elaborar LOA;

II - Apresentar ao Chefe do Poder Executivo o projeto de Lei da elaboração da LOA;

III - Caso seja necessário, recorrer a UCCI e Secretaria Municipal de Finanças a fim de buscar informações no que se refere a levantamento de dados, análise e parecer;

IV - Encaminhar a minuta do Projeto de Lei à Procuradoria Geral do Município para análise e devidos encaminhamentos.

Art. 7º. - São responsabilidades das Unidades Executoras:

I - Atender às solicitações da Secretaria Municipal de Finanças quanto ao fornecimento de informações e a participação no processo de elaboração da LOA;

II - Alertar a Secretaria Municipal de Finanças sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista principalmente o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional;

III - Manter a Instrução Normativa à disposição de todos os funcionários da unidade velando pelo fiel cumprimento da mesma;

IV - Cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa, em especial, quanto aos procedimentos de controle referente à padronização dos procedimentos na geração de documentos, dados e informações.

Art. 8º. - São responsabilidades da Unidade Centro de Controle Interno:

I - Prestar apoio técnico por ocasião das atualizações da Instrução Normativa em especial no que tange a identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle;

II - Prestar apoio a Secretaria Municipal de Finanças por ocasião da elaboração da LOA, no que se refere a levantamento de dados, análise e parecer;

III - Através da auditoria interna, avaliar a eficácia dos procedimentos de controle inerentes a esta Instrução, propondo alterações para aprimoramento dos controles ou mesmo a formatação de novas Instruções Normativas.

CAPÍTULO VI DOS PROCEDIMENTOS

Seção I Da Elaboração da LOA

Art. 9º. - Dispor sobre a previsão da receita e fixação da despesa das diversas unidades gestoras, identificando o volume de recursos destinados aos Orçamentos, Fiscal e da Seguridade Social.

Art. 10 - Definir o percentual para autorização para abertura de créditos adicionais suplementares por conta dos recursos previstos no art. 43 da Lei Federal 4.320/64, no art.165 da Constituição Federal.

Art. 11 O conteúdo da Lei Orçamentária Anual, segundo a legislação em vigor será composto dos seguintes elementos:

I - Texto da Lei;

II - Quadros orçamentários consolidados, incluindo os complementos referenciados no art. 22 incisos III da Lei Federal 4.320/64;

III - Anexo dos orçamentos fiscal e da seguridade social, discriminando a receita e a despesas na forma definida na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

IV - Discriminação da legislação da receita e despesas, referente ao orçamento fiscal e da seguridade social;

V - Declaração em forma de demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e metas do Anexo de Metas Fiscais;

VI - Reforço da inclusão de dotação orçamentária de reserva de contingência;

VII - Documento que demonstre as medidas de compensação à renúncia de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado;

VIII - Reforço de que a consignação de dotação orçamentária para investimento com duração superior a um exercício financeiro será permitida se estiver previsto no plano plurianual ou em lei que autorize a sua inclusão;

IX - Constar todas as despesas relativas à dívida pública e as receitas que as atenderão;

X - Deverá constar separadamente o refinanciamento da dívida pública, sendo que a atualização monetária do principal da dívida mobiliária refinanciada não poderá superar a variação do índice de preços previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias ou em legislação específica;

XI - A mensagem de encaminhamento do Projeto de Lei ao Poder Legislativo Municipal deverá ser estabelecida na forma da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Seção II

Do Desdobramento da Receita Prevista em Metas Bimestrais de Arrecadação

Art. 12 - O Executivo Municipal deverá elaborar o demonstrativo do desdobramento da receita prevista de cada uma das unidades gestoras em metas bimestrais de arrecadação.

Art. 13 - O Executivo Municipal deverá elaborar o demonstrativo das medidas de combate à evasão e a sonegação da quantidade e valores de ações ajuizadas para cobrança

da dívida ativa, bem como da evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa.

Seção III

Da Elaboração da Programação Financeira

Art. 14 - O executivo Municipal deverá elaborar a Programação Financeira para cada uma das unidades gestoras.

Seção IV

Da Elaboração do Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

Art.15 - O Executivo Municipal deverá elaborar o Cronograma de Execução Mensal de desembolso de cada uma das unidades gestoras.

Art. 16 - A aprovação deverá ser por Decreto do Poder Executivo.

Seção V

Da Audiência Pública

Art. 17 - A Audiência Pública para elaboração e discussão do Projeto de Lei Orçamentária Anual será agendada e convocada pelo Executivo Municipal, encarregado de preparar os dados e informações necessárias para o debate popular.

Art. 18 - Todas as decisões deverão ser registradas em ata.

Seção VI

Dos Estudos das Estimativas da Receita, Inclusive da Receita Corrente Líquida

Art. 19 - A disponibilização desses estudos ao Poder Legislativo, com as respectivas memórias de calculo, deverá ser até 30 dias antes da remessa das propostas orçamentárias.

Seção VII

Do Encaminhamento e Prazo do Projeto de Lei ao Poder Legislativo

Art. 20 - O Executivo Municipal deverá encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária Anual ao Poder Legislativo até 31 de agosto do ano em exercício, e será devolvida pelo Poder Legislativo até a última seção antes do recesso Legislativo.

Seção VIII

Da Sanção do Projeto de Lei, pelo Poder Executivo

Art. 21 - Depois de recebida do Poder Legislativo a lei aprovada o Poder Executivo terá um prazo de 15 dias úteis para fazer a sanção da Lei.

Seção IX

Da Publicação da Lei Orçamentária Anual e do cronograma de desembolso

Art. 22 - A publicação do texto da lei será publicada no órgão oficial do Município, inclusive em meios eletrônicos, previsto no artigo 48 da LRF.

Art. 23 - E da mesma forma, o cronograma de execução mensal de desembolso, deverá ser publicado.

Seção X

Do Encaminhamento da Lei e seus anexos ao Tribunal de Contas do Estado

Art. 24 - O Executivo Municipal deverá encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado (TCE-ES) a Lei Orçamentária Anual até o dia 30 de janeiro do ano subsequente ao que foi votado.

Art. 25 - Na mesma data também deverá ser encaminhado o Cronograma de Execução de Desembolso.

Art. 26 - Deverá também ser encaminhada ao TCE-ES cópia da Publicação da LOA.

Art. 27 - Quando houver alteração da LOA, esta deverá ser encaminhada ao TCE/ES no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias úteis após a sua aprovação.

CAPÍTULO VII

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 28 - Toda elaboração da Lei Orçamentária Anual deverá obedecer à legislação em vigor.

Art. 29 - Os procedimentos contidos nesta Instrução Normativa deverão ser respeitados quando da elaboração ou alteração no Projeto de Lei da LOA.

Art. 30 - Esta instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Conceição do Castelo – ES, 17 de Dezembro de 2013.

FRANCISCO SAULO BELISARIO

Prefeito Municipal

ANTELMO CARDOSO

Coordenador Chefe da Unidade Central de Controle Interno