



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

TERMO DE CONTRATO 007/2018

TERMO DE CONTRATO Nº 0007/2018, QUE FAZEM ENTRE SI O(A) MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO E A EMPRESA COOPERATIVA DE TRANSPORTE SUL SERRANA CAPIXABA

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **CHRISTIANO SPADETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 794, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CPF sob o nº 003.755.567-70 e no RG sob o nº 961351-ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **COOPE SERRANA - COOPERATIVA DE TRANSPORTE SUL SERRANA CAPIXABA** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 05.427.772/0001-28, com sede na Av. Governador Cristiano Dias Lopes Filho, nº 32, Bairro Gilberto Machado, Cachoeiro de Itapemirim, ES, CEP: 29.303-320, Tel. (28) 3517 4382, por seu representante legal, Sr. **JOSÉ DA ROCHA SOUZA** (Diretor Vice Presidente) inscrito no CPF sob o nº 840.914.447-68 e no RG sob o nº 1.209.531-SSP-ES, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, nos termos art. 24, Inciso IV da Lei 8.666/93 e Processo nº 709/2018, prestação de serviço por valor lote.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O objeto do presente Termo de Contrato é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no item 1.3 deste contrato.

1.2 - A **CONTRATADA** será responsável pela entrega total dos objetos contratado ao preço por ela proposto e aceito pelo **CONTRATANTE**.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

1.3 - Discriminação do objeto:

LOTE I								
Região Anga , Ribeirão de Santa Tereza e Santo Antônio								
Símbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino								
ORD	Roteiro	Turno	Capacidade do Veículo	KM/dia	Valor Unitário por km (máximo)	Valor diário	Dias Letivos	Valor Total diário x 36 dias para o período fevereiro a março de 2018
1	Tingua x Ribeirão de Santa Tereza x Furquilha x Sapateiro x Monta Cavalo x Sítio Francisco Fim x Fioresi x Fazenda Iozelino Cassaro x Cabeceira do Angá x Taquarussu (vice-versa).	M	De 9 até 15 Alunos	52,000	3,94	204,88	36	7.375,68
2	Santa Barbara - Família Morelo - Sitio João Belotti - Família Guarnier - Anga (vice-versa).	M	Até 8 Alunos	15,500	4,66	72,23	36	2.600,28
3	Agua Limpa - Santo Antônio - Formosa - Anga - Viçosa - Conc. Castelo (vice-versa).	M	Acima de 23 alunos	55,000	4,36	239,80	36	8.632,80
4	Santo Antônio do Areião x Angá x Alto Angá Monforte Quente x Emídio Ferreira x Viçosa x Conceição do Castelo (Vice Versa)	N	Até 8 alunos	44,200	3,93	173,71	36	6.253,42
5	São Jose da Bela Vista - Palhada -Santa Helena - Cedro- Santa Tereza - Ribeirão de Santa Tereza- Tingua x Taquarussu - Vagem Alegre x Conceição do Castelo (vice versa).	N	Até 8 Alunos	70,000	3,09	216,30	36	7.786,80
6	Pedra Limpa x Santo Antônio x Monte Vídeo x Sítio Zezinho Fiscal x Santo Antônio (vice versa).	M	De 9 até 15 Alunos	28,200	5,21	146,92	36	5.289,19



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

7	Córrego da Onça x Santa Tereza x São José da Bela Vista x Anga (vice Versa)	M	Até 8 Alunos	30,000	4,66	139,80	36	5.032,80
8	Alto Angá x Córrego do Galo x Sítio Lauro Lopes x Barra do Anga x Escola do Anga (vice Versa)	M	De 9 até 15 Alunos	19,000	5,21	98,99	36	3.563,64
9	Família Melo x Igreja da Formosa x Carlos Beloti- Alto Formosa x Sítio Ermínio Marques x Belote x Santo Antônio x Sítio Menine x Santo Antônio (vice versa).	M	De 9 até 15 Alunos	39,500	5,21	205,80	36	7.408,62
10	Sítio João Belotti - Stª Barbara - Sítio Antº Fae - Monta Cavallo - Anga (vice versa).	M	De 9 até 15 Alunos	17,500	5,21	91,18	36	3.282,30
11	Cabeceira do Anga x Alto Angá x Córrego do Galo x Sítio Lauro Lopes x Barra do Anga x São José do Anga x Anga (vice Versa)	M	De 9 até 15 Alunos	25,000	5,21	130,25	36	4.689,00
12	Santo Antonio x Pedra Limpa x Água Limpa x Alto da Onça X Santo Antonio x Sítio Edgar Barbosa x Sítio José Ricardo Pedreiro (Vice versa)	M	De 9 até 15 Alunos	50,000	4,45	222,50	36	8.010,00
13	Anga x Monta Cavallo x Sítio Vaguinho Ferrari x Sítio Francisco Fim x Sítio Cassaro x Sapateiro x Sítio Remi Gomes x Santa Tereza x Córrego da Onça x Entroncamento Santa Helena X Escola de Santa Tereza x (Vice Versa).	M	De 9 até 15 Alunos	48,000	4,45	213,60	36	7.689,60
14	Formosa x Santo Antônio x Monte Vídeo x Santo Antônio x Sítio Menini x Angá (Vice Versa);	M	Acima de 23 alunos	45,000	4,89	220,05	36	7.921,80



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

15	Santa Tereza x Itatiaia x Ribeirão de Santa Tereza x Forquilha x Santa Tereza x São José da Bela Vista x Sítio do Lulinha x Ribeirão de Santa Tereza (vice versa).	M	Acima de 23 alunos	32,000	5,69	182,08	36	6.554,88
TOTAL								92.090,81

LOTE II								
Conceição do Castelo (Sede) e Santa Luzia								
Símbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino								
ORD	Roteiro	Turno	Capacidade do Veículo	KM/dia	Valor Unitário por km (máximo)	Valor diário	Dias Letivos	Valor Total diário x 36 dias para o período fevereiro a março de 2018
1	Sítio Betini x Ribeirãozinho x Sítio Filete x Renata Rigo x Cachoeira Vargas x Conceição do Castelo x (Vice Versa).	N	Até 8 Alunos	15,000	4,66	69,90	36	2.516,40
2	Vargem Alegre x Sítio Garbelotto x Igreja de Vargem Alegre x Taquarussú x (Vice-versa).	M	Até 8 Alunos	17,000	4,66	79,22	36	2.851,92
3	Igreja do Tingua x Sítio Manin Davel x Sítio Ademar Zanão x Paraguai x Barro Branco x Escola de Santa Luzia x Sítio Manga Larga x Sítio Zandonade x Escola de Santa Luzia x Sítio Vanderlei Larriel x Escola de Santa Luzia (vice-versa)	V	De 9 até 15 Alunos	58,800	3,94	231,67	36	8.340,19



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

4	APAE x Sítio Valeria Garbelotto x Sítio Gustavo Belizário x Sítio Adilson Rodrigues x (Alto São Bento das Pedras) x Escola Caetitu x APAE. Obs: Alunos que frequentam a APAE e Contra Turno somente de segunda e quarta-feira	V	Até 8 Alunos	29,000	4,66	135,14	36	4.865,04
5	Vargem Alegre x Sítio Garbelotto x Igreja de Vargem Alegre x Buraco do Cachorro x Taquarussú x Alto Anga (Sítio do Doca) x UMEF Santa Luzia (Vice-versa)	V	De 9 até 15 Alunos	37,800	5,21	196,94	36	7.089,77
6	Sítio Meneguete x Jatobá x Sítio Laurindo Moreira x Sítio Fernando Vargas x Conceição do Castelo x Conceição do Castelo x Entrada da Fazenda Bela Vista x Conceição do Castelo x (Vice-versa). (Vice-versa)	M	De 9 até 15 Alunos	37,000	5,21	192,77	36	6.939,72
7	Sítio Arquimedes x Sítio Rodrigues x Alto São Bento das Pedras x Igreja do São Bento x Conceição do Castelo (Vice-versa)	M	De 9 até 15 Alunos	28,000	5,21	145,88	36	5.251,68
8	Taquarussú x Paraguai x Igreja do Tingua x Sítio Manin Davel x Vila do Barro Branco x Escola Santa Luzia x Sítio Vanderlei Larriel x Escola de Santa Luzia (vice-versa)	M	De 9 até 15 Alunos	34,000	5,21	177,14	36	6.377,04
9	Taquarussu x Sítio do Doca x Vargem Alegre x Sítio Garbelotto x Igreja de Vargem Alegre x UMEF Santa Luzia (Vice-versa)	M	De 9 até 15 Alunos	42,600	4,45	189,57	36	6.824,52



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

10	Sítio Vazole x Caetitu x Igreja do São Bento x Conceição do Castelo x Sítio do Russo Oliveira x Sítio Renata Vargas x Conceição do Castelo (Vice Versa).	M	De 9 até 15 Alunos	39,000	5,21	203,19	36	7.314,84
11	Biberãozinho x Sítio Betini x Sítio Valéria Garberlotto x Sítio Renata Rigo x Sítio Jaci Durães x Sítio Domingos Garbelotto x Cachoeira dos Vargas x Conceição do Castelo x Vice Versa.	N	De 9 até 15 Alunos	60,000	3,94	236,40	36	8.510,40
TOTAL								66.881,52

Lote III								
Região Monforte Frio, Cantinho do Céu e Bonsucesso								
Símbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino								
ORD	Roteiro	Turno	Capacidade do Veículo	KM/dia	Valor Unitário por km (máximo)	Valor diário	Dias Letivos	Valor Total diário x 36 dias para o período fevereiro a março de 2018
1	Barrinha x Igreja do Monforte Frio x Córrego União x Emboquex Sítio do Emídio Ferreira x Monforte Frio (vice-versa).	M	De 9 até 15 alunos	23,000	5,21	119,830	36	4.313,88
2	Carlim Dalbó x Trevo Cantinho do Céu x Carvoeira do Menario x Pingadeira x Conc. Castelo x Sofocó x Conceição do Castelo (vice versa).	M	De 9 até 15 alunos	49,000	4,45	218,050	36	7.849,80
3	Alto Bom Sucesso x Propriedade Aguilar Rocha x Zé Carola x Dalton Máximo x Barrinha x Córrego Grande x Cantinho do Céu x Pingadeira x Conc. Castelo (vice-versa).	M	De 9 até 15 alunos	55,000	3,94	216,700	36	7.801,20



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

4	Alto Bom Sucesso x Zé Carola x Dalton Máximo x Barrinha x Igreja do Monforte Frio x Corrego União x Córrego Grande x Cantinho do Céu x Pingadeira x Conc. Castelo (vice-versa).	N	De 9 até 15 alunos	70,000	3,58	250,600	36	9.021,60
5	Alto Bom Sucesso x Aguilar Rocha x Zé Carola x Dalton Máximo x Barrinha x Propriedade Tureca x Barrinha (vice-versa).	M	De 9 até 15 alunos	35,000	5,21	182,350	36	6.564,60
6	Sítio do Joel Alves x Sítio do Jotalino x Pastelão x Pingadeira x Trevo Cantinho do Céu x Córrego Grande x Barrinha x Córrego Grande x Córrego União x UMEF Alto Monforte (vice-versa).	M	De 9 até 15 alunos	43,000	4,45	191,350	36	6.888,60
TOTAL								42.439,68

Lote IV								
Mata Fria, Indaiá e Ribeirão do Meio								
Símbolos = M- matutino N - noturno V - vespertino								
ORD	Roteiro	Turno	Capacidade do Veículo	KM/dia	Valor Unitário por km (máximo)	Valor diário	Dias Letivos	Valor Total diário x 36 dias para o período fevereiro a março de 2018
1	Trevo da Pindobas IV x Fazenda Capijunba x Ribeirão do Meio x Sítio Nadio Pinto x Cachoeira do Filete x Trevo do Indaiá - Conceição do Castelo (Vice versa).	N	De 9 até 15 alunos	67,600	3,58	242,01	36	8.712,29
2	Sítio Laurindo Minete x Faz. Francisco Moreira x Sítio Família Rodrigues x Córrego Fazolo x Mata Fria (vice versa).	M	De 9 até 15 alunos	22,000	5,21	114,62	36	4.126,32



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

3	Trevo do Índio x Sítio do Delegado x Sítio do Índio x Ribeirão do Meio (Vice Versa)	M	De 9 até 15 alunos	23,400	5,21	121,91	36	4.388,90
4	Córrego Págio x Córrego Dalbó x Igreja Mata Fria x Corrego Monte Verde x Alto Cesan x Igreja Mata Fria (vice Versa).	M	De 9 até 8 alunos	21,000	4,66	97,86	36	3.522,96
5	Igreja da Mata Fria x Sítio Spadeto x Sítio Edmar Louzada x Córrego dos Lopes x Conceição do Castelo (Vice Versa).	N	De 9 até 8 alunos	27,000	4,66	125,82	36	4.529,52
6	Ponte Dalvi Garbelotto x Corrego do Fazolo x Lagoa/Pedreira x Sítio Marino Dalbó x Corrego do Minete x Estrada Camargo x Mata Fria (vice Versa).	V	De 9 até 15 alunos	32,000	5,21	166,72	36	6.001,92
7	Córrego Págio x Igreja Mata Fria x Córrego Monte Verde x Alto Cesan x Igreja Mata Fria (vice Versa).	M	Até 8 alunos	20,400	4,66	95,06	36	3.422,30
8	Sítio Jose Bissaco x Corrego Cumprido x Sítio Andorinha x Faz. Ze do Altivo x Pedro Tedesco x Sítio Manhoni x Sítio Dr Jair x BR 262 (vice versa).	M	De 9 até 15 alunos	30,000	5,21	156,30	36	5.626,80
9	Sítio Genésio Prudêncio x Córrego Sereno x BR 262 x Granja do Márcio Garbelotto x Britador x Sítio Genésio Prudêncio x Córrego Sereno x BR 262 x Britador x Indaiá x Gracinda Filete x Divisa Jaco Filete (vice versa).	M	De 9 até 15 alunos	40,000	5,21	208,40	36	7.502,40
10	Antônio Penholato x José Zulcão x BR 262 x Valdemar Ventorim x Escola Indaiá x Trevo do Indaiá x Conceição do Castelo x Vice Versa	M	Acima de 23 alunos	39,800	5,69	226,46	36	8.152,63



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

11	Sítio Antônio Penholato x José Peisino x Fazenda Emassol x Br 262 x (vice versa)	M	De 9 até 15 alunos	19,000	5,21	98,99	36	3.563,64
12	Córrego do Alves x Sede Pindobas IV x BR 262 x Pinga Fogo x Camargo x Escola do Indaiá x Conceição do Castelo (Vice-Versa)	M	Acima de 23 alunos	59,000	4,36	257,24	36	9.260,64
13	Sítio Compores x Igreja do Ribeirão do Meio x Indaiá x Conceição do Castelo (Vice Versa);	M	Entre 16 a 23 alunos	42,000	4,76	199,92	36	7.197,12
TOTAL								76.007,45

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1 - O prazo de vigência deste Contrato será da data de até **05 de fevereiro de 2018 a 30 de março de 2018**, prorrogável na forma do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2- O período de execução será de **05 de fevereiro de 2018 a 30 de março de 2018**.

2.3- O presente contrato, celebrado nos termos do Art. 24, IV da Lei número 8.666/1993, poderá ser rescindido antecipadamente sem que haja qualquer direito a indenização e deverá, obrigatoriamente, ser **rescindido em até 10 (dez) dias corridos**, após a homologação do resultado da licitação a ser realizada pelo Município de Conceição do Castelo para contratação do serviço de transporte escolar.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1 - O valor do presente Termo de Contrato é de **R\$277.419,46 (duzentos e setenta e sete mil quatrocentos e dezenove reais quarenta e seis centavos)**, de acordo com os preços consignados no subitem 1.3 deste contrato.

3.1.1- O Valor unitário, por km, será de acordo com o estipulado na tabela, item 1.3 deste contrato.

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

016001 - Secretaria Municipal de Educação

Ficha - 0101

Fonte de Recurso - 11190000 / 11990000 / 11070000 / 11010000

Ficha - 0119

Fonte de Recurso - 11010000 / 11990000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

5 - CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DIVÍDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

5.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

5.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à Contratada para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

5.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

5.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada à Contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

5.5 - Para a efetivação do pagamento o contratado deverá manter as mesmas condições exigidas para a contratação.

6 - CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1 - As contratações poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1- Os serviços serão realizados diariamente conforme Calendário Escolar do ano de 2017.

7.2- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato.

7.3- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.4- Durante a execução a detentora do Contrato fica obrigada a realizar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

7.5- A administração não está obrigada a solicitar a execução dos serviços, ficando o seu exclusivo critério a definição do momento de início de sua execução.

7.6- A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela administração.

7.7- Os quantitativos dos dias letivos podem variar de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação e o período de contrato;

8 - CLÁUSULA OITAVA - CONTROLE, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 - Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.1.1 – Prestação de serviço de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

8.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.

8.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

9.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.7- Orientar a CONTRATADA acerca da correta execução dos serviços contratados e autorizar o acesso de seu pessoal aos locais de trabalho;

9.1.8- Dar conhecimento à CONTRATADA acerca das normas estabelecidas para execução dos serviços como horário de trabalho e demais condições exigidas;

9.1.9- Notificar a CONTRATADA, para reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as regras deste



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

contrato;

9.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.2.1- Cumprir rigorosamente as normas e condições do Termo de referência;

9.2.2- Cumprir rigorosamente o Horário e o Calendário de viagens;

9.2.3- Atender as solicitações da Secretaria Municipal de Educação quanto à fiscalização do objeto do contrato;

9.2.4- Atender ao disposto nas normas de trânsito seja Federal ou Estadual vigente;

9.2.5- Contratar seguro de passageiros para os estudantes que utilizarem os veículos;

9.2.6- Manter os veículos em perfeitas condições de uso;

9.2.7- Os veículos que foram vinculados à prestação dos serviços do presente contrato, constantes na listagem apresentada pela contratada não poderão ser utilizados para a prestação de serviços da mesma natureza em outros municípios;

9.2.8- Assumir inteiramente todos os riscos e despesas necessárias à boa e perfeita execução dos serviços Contratados e responsabilizar-se também pela idoneidade e comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e ainda por quaisquer prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive os provenientes de acidentes.

9.2.9- Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos, à Contratante, ou a terceiros;

9.2.10- Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do Contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade;

9.2.11- Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação

9.2.12- Refazer todo o serviço que estiver fora das especificações acordadas e/ou que apresentarem defeitos, quando diagnosticado pelo Município;

9.2.13- Obrigar-se a fornecer e manter todos os equipamentos e instrumentos necessários à implementação dos serviços em perfeitas condições de uso, por sua conta e risco, bem como, responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais decorrentes da execução deste Contrato;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

- 9.2.14- Apresentar Relatório dos serviços prestados por ocasião do pagamento.
- 9.2.15- Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA os possíveis danos causados por colisões, roubo e incêndios aos veículos utilizados na locação objeto do Contrato.
- 9.2.16- Além dos deslocamentos por interesse da CONTRATADA, também são considerados ausências e deslocamentos não justificados os que ocorrem nos casos em que os veículos forem retirados de circulação para manutenção prevista e/ou corretiva, e os que ocorrem quando forem recusados os veículos, a critério da Fiscalização, devido a deficiência que comprometam a segurança ou normalidade do transporte, inclusive motorista sem condições físicas ou submetidos a jornada de trabalho excessiva.
- 9.2.17- Deverão ser admitidos somente motoristas devidamente habilitados e vinculados ao presente contrato.
- 9.2.18- Empregar um número adequado de motoristas, de forma que os mesmos possam gozar os repousos previstos em Lei.
- 9.2.19- Manter reserva de número mínimo de veículos para substituição em casos eventuais.
- 9.2.20- Os danos e prejuízos serão ressarcidos ao CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação administrativa a CONTRATADA sob pena de multa.
- 9.2.21- Responsabilizar por qualquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária trabalhista, previdenciária ou securitária, fiscais e comerciais, decorrentes da execução do presente CONTRATO, cujo cumprimento e responsabilidade caberá exclusivamente a CONTRATADA.
- 9.2.22- Responder por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente CONTRATO, bem como a qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de que a fiscalização ou o acompanhamento da execução ter sido efetuado por órgão da CONTRATANTE.
- 9.2.23- Responsabilizar por outras despesas que surjam em decorrência deste Contrato.
- 9.2.34- Entregar o serviço de acordo com as condições e prazos propostos neste Termo de referência;
- 9.2.25- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

9.2.26- Manter, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme dispõe a inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9.2.27- Fornecer todos os materiais para o serviço, conforme especificação da proposta, e executá-los devidamente acabado conforme Termo de Referência e seus anexos;

9.2.28- Arcar com todas as despesas decorrentes do Contrato, incluindo transporte, alimentação mão-de-obra, distribuição, seguros, tributos e demais encargos incidentes sobre os serviços contratados;

9.2.29- Refazer, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com vícios ou defeitos;

9.2.30- Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração a afastar ou substituir dentro de 24 horas, sem ônus para o Município, qualquer funcionário que, por solicitação da Fiscalização, não deva continuar a participar da execução dos serviços, desde que devidamente justificado.

9.2.31- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

9.2.32- Apresentar Relatório dos serviços prestados por ocasião do pagamento, contendo: datas, períodos, quilômetros rodados, e demais informações que se fizerem necessárias;

9.2.33- Se responsabilizar por qualquer avaria nos veículos, substituindo-os, de modo a evitar a interrupção dos serviços do Transporte, daquela ROTA;

9.2.34- A Contratada fica obrigada a manter os veículos, equipamentos e materiais necessários ao bom desempenho da Prestação dos Serviços devem estar em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços;

9.2.35- Realizar as inspeções semestrais, conforme calendário do DETRAN, para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança, bem como as condições de trafegabilidade do veículo, que expedirá documento comprobatório de inspeção. O veículo não aprovado na inspeção será impedido de prestar o serviço, tendo a empresa contratada o prazo de 24 horas para a substituição do veículo;

9.2.36- Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas envidraçadas do veículo, que não seja vinculado a empresa;

9.2.37- Os requisitos para contratação referentes aos condutores e veículos deverão ser apresentados sempre que houver substituição dos mesmos;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

- 9.2.38- Atender às Unidades Escolares observando o horário de início e final das aulas, organizando então suas linhas, de forma que os alunos não sejam prejudicados em carga horária, ou seja, deverão ser entregues à escola até o horário do início das aulas e recolhidos somente após o término das mesmas;
- 9.2.39- Respeitar um limite de no máximo 15 (quinze) minutos para o recolhimento dos alunos, que serão transportados aos seus respectivos domicílios ou paradas de ônibus, dentro das rotas estabelecidas neste edital;
- 9.2.40- Constituir-se-ão exceções, casos em que as atividades pedagógicas estendam-se após o horário costumeiro, que a empresa contratada deverá ser avisada com antecedência por escrito pela SEMED;
- 9.2.41- A Contratada deverá orientar os condutores dos veículos, bem como demais funcionários da mesma, quanto à observação concernente ao trato dos alunos, estabelecido no Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações voltadas ao menor, sob pena de responderem judicialmente por seus atos;
- 9.2.42- A Contratada não poderá transportar alunos, fora do horário das aulas, para qualquer outra atividade, sem autorização da SEMED, por escrito, que se manifestará no caso de Projetos e Programas onde houver atividades em contra turno. Não poderá ocorrer o transporte de familiares de alunos e outros, salvo nos casos autorizados por escrito pela SEMED;
- 9.2.43- Comunicar à Unidade Escolar e SEMED, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução dos serviços;
- 9.2.44- Manter a documentação relativa ao veículo e ao motorista deverá manter-se em ordem e de posse do condutor;
- 9.2.45- Fica proibido o transporte nos veículos de pessoas que não sejam estudantes salvo com expressa autorização da Secretaria Municipal de Educação;
- 9.2.46- Os veículos deverão ser apresentados diariamente nas correspondentes bases, em perfeito estado de conservação, funcionamento e limpeza, no horário estabelecido, abastecidos na capacidade máxima dos respectivos reservatórios de combustível;
- 9.2.47- Os deslocamentos por interesse da CONTRATADA, também são considerados ausências e deslocamentos não justificados os que ocorrem nos casos em que os veículos forem retirados de circulação para manutenção prevista e/ou corretiva, e os que ocorrem quando forem recusados os veículos, a critério da Fiscalização, devido a deficiência que



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

comprometam a segurança ou normalidade do transporte, inclusive motorista sem condições físicas ou submetidos a jornada de trabalho excessiva;

9.2.48 A contratante não se responsabiliza por outras despesas que surjam em decorrência deste Contrato;

9.2.49- A empresa vencedora deverá apresentar, no ato da assinatura do contrato Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil, através, de Companhia Idônea relativo aos alunos transportados e os veículos apresentados.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1- A empresa deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a prestação do serviço, objeto deste contrato, sujeitando-se às penalidades constantes Art. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a saber:

I) Advertência por escrito;

II) Multa de mora de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor corrigido do contrato, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se os serviços não forem iniciados na data prevista, sem justificativa aprovada pela CONTRATANTE, calculada pela fórmula:

$$M = 0,01 \times C \times D$$

Onde:

M = valor da multa

C = valor da obrigação

D = número de dias em atraso

III - Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do Contrato, quando a CONTRATADA:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações a terceiros, sem a prévia autorização da CONTRATANTE;
- c) Desatender as determinações da fiscalização;
- d) Cometer faltas reiteradas na execução dos serviços;
- e) Não iniciar sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

f) Não manter os veículos em perfeitas condições de uso;

IV - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, quando a CONTRATADA:

a) Ocasionar, sem justa causa, o atraso superior a 01 (um) dia na execução dos serviços contratados;

b) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços contratados;

c) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.

d) Deixar de contratar imediatamente após a assinatura do contrato, o seguro de passageiros para os estudantes que utilizarem os veículos;

e) Utilizar ou permitir que se utilize os veículos que foram vinculados à prestação dos serviços do presente contrato e constantes da listagem apresentada pela contratada ou outras prestações de serviços da mesma natureza em outros municípios.

V) Suspensão temporária de participação em, ou impedimento de contratar com o município de Conceição do Castelo pelo prazo de até 02 (dois) anos.

VI) Declaração de inidoneidade, quando a firma sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave dolosa ou revestida de má-fé a juízo da Administração, a juízo da CONTRATANTE, independentemente das demais sanções cabíveis.

§ 1º - As multas aplicadas deverão ser recolhidas na Tesouraria da Prefeitura, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da notificação, independentemente do julgamento de pedido de reconsideração do recurso.

§ 2º - As multas aqui referidas serão aplicadas após regular processo administrativo e serão exigíveis desde a data do ato, fato ou omissão que lhes tiver dado causa, podendo ser descontadas da caução, de créditos relativos ao contrato ou cobradas judicialmente.

§ 3º - Ficam ressalvados os casos fortuitos e de força maior, desde que comunicado por escrito no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da sua ocorrência e aceito pela Prefeitura de Conceição do Castelo/ES.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 - A rescisão do contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso, bem como nos termos do item 2.3 do presente contrato.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1 - O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

12.1.1 - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica dos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

12.1.2 - Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sem a correspondente execução dos serviços;
- c) A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;
- d) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso;
- e) Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a CONTRATANTE restabelecerá por aditamento o equilíbrio econômico financeiro inicial.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÃO

13.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

14.1 - Faz parte do presente Contrato, integrando-se de forma plena, independentemente de transcrição:

14.1.1 - ANEXO I - Ato de Designação de Fiscal do Contrato.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Conceição do Castelo, ES 05, de fevereiro de 2018

CHRISTIANO SPADETTO
Responsável legal da CONTRATANTE

COOPE SERRANA - COOPERATIVA DE TRANSPORTE SUL SERRANA CAPIXABA
JOSÉ DA ROCHA SOUZA (Diretor Vice Presidente)
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

Ato de Designação – Fiscal de Contratos

DADOS DO CONTRATO

PROCESSO Nº	709	DATA	02/02/2018	TERMO DE CONTRATO Nº	007/2018
UNIDADE GESTORA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO			CNPJ	27.165.570/0001-98
VALOR DO CONTRATO	R\$277.419,46	VIGÊNCIA	05 de fevereiro de 2018 a 30 de março de 2018		
CONTRATADO	COOPE SERRANA - COOPERATIVA DE TRANSPORTE SUL SERRANA CAPIXABA				
OBJETO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.				

Dispõe sobre a designação de Fiscal para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Conceição do Castelo, no uso das atribuições conferidas no art. 71 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Designar o servidor **MARCIO GIOVANNI FOLLIS**, Matrícula nº 0001297, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Fiscal do **TERMO DE CONTRATO Nº 007/2018**, que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no Decreto nº 2.376 e 2.453/2014, devendo ainda:

I - Armazenar em pasta eletrônica cópia do termo contratual e todos os seus aditivos, apostilamentos e planilha de custos e formação de preços atualizada, se existentes, juntamente com outros documentos capazes de dirimir dúvidas, a respeito do cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, e que o auxilie no acompanhamento da execução dos serviços contratados.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

II - Acompanhar "*in loco*" a execução do objeto do contrato, apontando as faltas cometidas pelo contratado e, se for o caso, promover os registros.

III - Elaborar registro próprio e individualizado em que conste o controle do saldo residual e as informações das determinações necessárias à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

IV - Determinar a correção e readequação das faltas cometidas pelo contratado e informar ao gestor do contrato quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência.

V - Manter contato com o preposto ou representante da Contratada, durante toda a execução do contrato, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das obrigações pactuadas.

VI - Esclarecer as dúvidas do preposto ou representante da Contratada, direcionando-as, quando for o caso, ao gestor do contrato ao qual o Fiscal está vinculado.

VII - Controlar todos os materiais necessários à perfeita execução do objeto contratado no tocante à qualidade e quantidade.

VIII - Exigir que a Contratada mantenha, permanentemente, o bom estado de limpeza, organização e conservação nos locais onde serão executados os serviços.

IX - Proibir a execução, por parte dos funcionários da Contratada, de serviços diferentes do objeto do contrato, tais como: comercialização de produtos, prestação de serviços, dentre outros.

X - Proibir, nos locais onde serão executados os serviços, a permanência de materiais, equipamentos e pessoas estranhas ao objeto do contrato.

XI - Acompanhar os prazos de execução e de entrega de material (observar forma e local determinados no contrato).

XII - Solicitar aos responsáveis em cada localidade relatório de acompanhamento dos serviços contratados, quando o contrato contemplar a execução de serviços em diversas localidades.

XIII - Anotar no "Formulário Acompanhamento da Execução dos Serviços Contratados", **Anexo D do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, em especial as que repercutem na qualidade do objeto e que acarretam retenção no pagamento.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

XIV - Nos contratos de prestação de serviços, solicitar à Contratada, mediante notificação formal e devidamente motivada, por meio do “Formulário Substituição de Funcionário” (**Anexo E do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a substituição, de acordo com os prazos determinados, de qualquer funcionário com comportamento julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do Município. Poderá, por iguais motivos, ser solicitada também a substituição do preposto.

XV - Buscar esclarecimentos e soluções técnicas para as ocorrências que surgirem durante a execução dos serviços e antecipar-se na solução de problemas que afetem a relação contratual, tais como: greve de pessoal, não pagamento de obrigações com funcionários, dentre outros.

XVI - Não atestar a Nota Fiscal enquanto não for cumprida a total execução, entrega ou correção dos bens ou serviços.

XVII - Verificar se os serviços foram subcontratados, sendo permitida a subcontratação parcial do objeto (nunca total) mediante previsão contratual.

XVIII - Caso a execução não esteja plenamente de acordo com o disposto no contrato, avaliar a necessidade de readequação deste, mediante termo aditivo. Caso a readequação seja necessária, encaminhar ao gestor do contrato, documento apontando as alterações necessárias acompanhado das justificativas pertinentes.

XIX - Nos casos em que for constatada falha na execução, não havendo acordo de níveis de serviço ou a readequação contratual não for necessária, realizar as glosas mediante o “Formulário de Glosa” (**Anexo F do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), de acordo com os percentuais determinados.

XX - Comunicar por escrito ao gestor do contrato a ocorrência de danos causados pela Contratada ao Município ou a terceiros durante toda a execução do contrato, mediante preenchimento do “Formulário Solicitação de Esclarecimentos e Providências” (**Anexo G do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**).

XXI - Atestar, quando for o caso, para fins de restituição da garantia, que a Contratada cumpriu integralmente todas as obrigações contratuais, inclusive as trabalhistas e previdenciárias.

XXII – Preencher o “Formulário de Solicitação de Pagamento” (**Anexo H do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**) e providenciar a autuação do processo ou encaminhar ao setor



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

responsável. Para os contratos de prestação de serviços continuados, abrir um processo de pagamento para cada mês.

XXIII - Conferir a documentação apresentada para pagamento, utilizando o "Formulário *CheckList*" (**Anexo I do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a fim de verificar se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento.

XXIV – Verificar se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas, o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido, se existem elementos que justifiquem o desconto do valor da Nota Fiscal/Fatura, se foi observado o que dispõe o contrato nos casos de instalação ou teste de funcionamento e se a Nota Fiscal tem validade e está completamente preenchida.

XXXV - Procedidas as verificações, o fiscal deverá atestar se a prestação do serviço ou o recebimento dos bens está de acordo com o contrato.

Na ausência do servidor supra designado, fica designado (a) como suplente o (a) servidor (a) **MAURILIO ROCHA DA CUNHA**, Matrícula nº 0037521, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Conceição do Castelo, ES, 05 de fevereiro de 2018.

CHRISTIANO SPADETTO

Ordenador de Despesas (Prefeito)

CIÊNCIA DO (A) SERVIDOR (A) DESIGNADO (A)

Eu, _____, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal

CIÊNCIA DO (A) SERVIDOR (A) DESIGNADO (A)

Eu, _____, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Assinatura do Fiscal (substituto)