



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 079/2018

Processo Administrativo nº 2.604//2018

O **MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº **27.165.570/0001-98**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **CHRISTIANO SPADETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 794, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no **CPF sob o nº 003.755.567-70 e no RG sob o nº 961351-ES**, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma **PRESENCIAL**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 028**, Processo Administrativo nº 2.604/2018, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **MARILENE NODARI ZANDONADI ME** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº **07.784.265/0001-77**, com sede na Av. José Grilo, nº. 287, Centro, Conceição do Castelo, ES, Cep: 29.370-000, Tel: (28) 3547-1713, E-mail: papelariaaquarela@ig.com.br, por seu representante legal o Sr. **FLÁVIO ZANDONADI**, brasileiro, divorciado, vendedor, residente na Avenida Cruzeiro, s/n, Venda Nova do Imigrante - ES, portador do **CPF nº. 002.827.547-09 e RG nº. 879.378 SSP/ES**, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06, alterações da Lei complementar 147/2014 e no Decreto Municipal nº 4.247/2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES.**

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas são as que seguem:

2.2 - Discriminação do objeto:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
------	------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------	-------------



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00009	00009	00001543	APAGADOR Apagador para quadro branco com base de plástico, feltro macio e resistente, dimensões 15x6cm, nº150	CARBRI NK	CX	200,00	2,65	530,00
00010	00010	00001194	APONTADOR Apontador lápis, material plástico, tipo mesa, tipo escolar, sem depósito, cor variada, tamanho grande, lâminas de aço de alta qualidade, quantidade de furos 1, simples retangular, cx/24.	BRW	UN	150,00	3,85	577,50
00016	00016	00017549	BANDEJA TRIPLA P/ CORRESPONDENCIA EM ACRILICO FUME Bandeja tripla p/ correspondência em acrílico de alta qualidade, cor fume	RADEX	UN	50,00	29	1.450,00
00017	00017	00038193	BARBANTE DE ALGODÃO Barbante algodão, quantidade fios 8, acabamento superficial torcidos, cor branca, rolo com no mínimo 147 mts.	ROMA	RL	83,00	3,95	327,85
00020	00020	00017554	BOLA PLASTICA (TIPO DENTE DE LEITE) Bola plástica (tipo dente de leite) material E.V.A., medidas mínimo 25cm.	LIDER	UN	100,00	2,4	240,00
00024	00024	00035691	BLOCO POST-IT 76X102 AMARELO C/ 100 FL S bloco post-it 76x102 amarelo c/100fls	BRW	BL	570,00	1,64	934,80
00036	00036	00017574	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UNID. AMARELO caneta marca texto, material plásticos, cores superfluorescentes, tinta de alta durabilidade à base de água, cor amarelo, ponta fibra chanfrada, tinta, não contém PVC, caixa 12 unidades.	BRW	CX	33,00	8,05	265,65
00037	00037	00017575	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UNID. VERMELHO caneta marca texto, material plásticos, cores superfluorescentes, tinta de alta durabilidade à base de água, cor vermelha, ponta fibra chanfrada, tinta, não contém PVC, caixa 12 unidades.	BRW	CX	30,00	8,05	241,50
00038	00038	00017576	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UNID. VERDE caneta marca texto, material plásticos, cores superfluorescentes, tinta de alta durabilidade à base de água, cor verde, ponta fibra chanfrada, tinta, não contém PVC, caixa 12 unidades.	BRW	CX	30,00	8,05	241,50
00039	00039	00008622	CANETA RETRO PROJETOR Caneta preta para retroprojektor, tinta secagem rápida, resistente a água e a umidade, para escrita em acetato, PVC e poliéster, tinta à base de álcool, ponta poliactal 2.0mm, espessura de escrita papel de 0.1 mm (ponta média), cor preta, caixa com 12 unidades.	BRW	CX	41,00	13,4	549,40
00040	00040	00008622	CANETA RETRO PROJETOR Caneta azul para retroprojektor, tinta secagem rápida, resistente a água e a umidade, para escrita em acetato, PVC e poliéster, tinta à base de álcool, ponta poliactal 2.0mm, espessura de escrita papel de 0.1 mm (ponta média), cor azul, caixa com 12 unidades.	BRW	CX	1,00	13,4	13,40



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00046	00046	00037203	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO Capa para encadernação em PVC rígido transparente, formato a4 (210x297mm), nas cores (preta e transparente).	PLASCO NY	UN	1,00	0,22	0,22
00048	00048	00004663	CARBONO DUPLA FACE Carbono a4 dupla face (uma face azul) c/ 100 folhas	GRAMP LINE	CX	61,00	18,8	1.146,80
00051	00051	00039035	CD- ROM GRAVÁVEL TUBO COM 50 UNID CD-R gravável, capacidade de armazenamento: 700 MB / 80 minutos, velocidade: 1x 52x - tubo 50 unid	MULTIL ASER	T	12,00	28,5	342,00
00052	00052	00026766	CD ROM- REGRAVÁVEL (TUBO C/ 50 UN) CD-RW regravável, capacidade de armazenamento: 700 MB / 80 minutos, pct/50 und	MULTIL ASER	T	2,00	125	250,00
00070	00070	00034095	DESUMIFICADOR P/ PAPEL Desumidificador de papel capacidade máxima: 600 folhas. Capacidade ideal: 500 folhas, peso: 1,940 kg material: poliestireno alto impacto e ABS natural dimensões: 290x410x105 mm, potência: 20 watts	MENNO	UN	8,00	176	1.408,00
00072	00072	00004348	EVA E.V.A.. 40x50 2mm (espuma vinilica acetinada colorido lavável atóxico, sem cheiro pct/10 und	BRW	PCT	470,00	8,15	3.830,50
00074	00074	00038529	ENVELOPE PAPEL KRAFT NATURAL 185X248 Envelope produzido com papel kraft natural 80g/ .185x248 cx/250	SCRITY	PCT	14,00	19,9	278,60
00075	00075	00017627	ENVELOPE PAPEL KRAFT OURO 80 GR 340X240 CX/250 UNID. envelope produzido com papel kraft natural 80 g/ .340x240 cx/250	SCRITY	PCT	12,00	39,9	478,80
00078	00078	00017628	ENVELOPE PAPEL KRAFT BRANCO 80 GR 360X260 CX/250 UNID. Envelope papel kraft branco 80g 360 x 260 cx/250	SCRITY	PCT	14,00	56,3	788,20
00080	00080	00017633	ESTILETE LAMINA ESTREITA CX C/12 UNID. estilete lâmina estreita cx c/ 12	BRW	CX	27,00	8,2	221,40
00084	00084	00037206	ENCADERNADORA	EXCENT RIX	UN	4,00	418	1.672,00
00085	00085	00017637	FITA ADESIVA COLORIDA 12X10 POLIPROPILENO CORES VARIADAS PCT/10 UNID. Fita adesiva colorida 12x10 polipropileno (cores variadas) pct/10 und	ADELBR AS	PCT	171,00	2,75	470,25
00086	00086	00017640	FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 48MMX45M para empacotamento, lacração de pacotes, fechamento de caixas de papelão, emenda e reforço	ADELBR AS	UN	482,00	1,9	915,80
00087	00087	00024465	FITA CREPE 19MMX50MT Fita crepe 19x50 composição: papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. pct/06 und	ADELBR AS	PCT	221,00	12,7	2.806,70



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00088	00088	00017642	FITA DUPLA FACE 12X30 PCT/08 UNID. Composição papel Strong coberto com adesivo à base de borracha natural e resinas sintéticas de ambos os lados, papel siliconizado (antiaderente) tratado de ambos os lados	ADELBR AS	PCT	206,00	18,99	3.911,94
00089	00089	00017643	FITA ADESIVA 12X40 PCT/10 UNID. Composição filme de polipropileno bi orientado, coberto com adesivo acrílico, transparente	ADELBR AS	PCT	27,00	5,4	145,80
00092	00092	00017651	GRAFITE 0.7MM 2B CX/12 UNID. grafite 0.7mm 2b cx/12 unid	CIS	CX	10,00	2,25	22,50
00093	00093	00017652	GRAMPEADOR MEDIO DE MESA PLASTICO Estrutura interna em aço, capacidade para grampear até 25 fls de papel 75g/m2, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6, utiliza grampos 24/6 e 26/6	ACC	UN	103,00	11,7	1.205,10
00095	00095	00017654	GRAMPEADOR DE GRANDE CAPACIDADE PARA ATE 60 FLS PAPEL 75G/M2, COR PRETA Capacidade de carga de um pente de grampos, utiliza grampos 23/6, 23/8 e 23/10	GRAMP LINE	UN	70,00	26,6	1.862,00
00097	00097	00037207	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE PRESSÃO TIPO TAPECEIRO CX 1000	BRW	CX	43,00	3,4	146,20
00098	00098	00035687	GRAMPO PARA GRAMPEADOR ACOBREADO 106/8MM Grampo para grampeador acobreado 106/8 mm	BRW	CX	200,00	3,4	680,00
00099	00099	00017657	GRAMPO ACOBREADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX/5000 COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM	BRW	CX	548,00	2,65	1.452,20
00100	00100	00017658	GRAMPO PRATEADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX/5000 COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM	BRW	CX	516,00	2,6	1.341,60
00101	00101	00017661	GRAMPOS P/ PASTAS TIPO TRILHO 80MM CX C/50 UNID, FABRICADO COM CHAPA ACO	BRW	CX	50,00	6	300,00
00104	00104	00017664	GRAMPO 23/08 CX/5000 UNID. grampo 23/8 cx/ 5000	BRW	CX	507,00	8	4.056,00
00106	00106	00011558	LAPIS GRAFITE PRETO N 02 Lápis grafite preto redondo n.2 fabricado em madeira cx 144 un.	ECOBRA S ECOLE	CX	70,00	22	1.540,00
00107	00107	00017669	LAPISEIRA 0.7 CX/12 UNID. lapiseira 0.7 cx/12 unidades	BRW	CX	24,00	19,9	477,60
00108	00108	00001910	LIVRO DE ATAS C/ 100 FLS Livro de atas c/ 100 fls	SAO DOMING	UN	47,00	7,4	347,80
00110	00110	00017673	MASSA DE MODELAR (BASE AMIDO) Super macia não gruda nas mãos e não esfarela em contato prolongado com o ar, endurece e vira escultura, cx/12 unid.	ACRILE X	CX	1.020,00	2	2.040,00
00116	00116	00017682	PAPEL DE PRESENTE 43X66 CM PCT/25 UNID CORES VARIADAS	SAO JOAO	PCT	30,00	4,8	144,00



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00125	00125	00004349	PASTA CATALAGO 50 FOLHAS Pasta catálogo com 50 folhas	DAC	UN	193,00	7,1	1.370,30
00126	00126	00017694	PASTA COM TRILHO CARTAO DUPLO PCT/10 UNID. pasta com trilho cartão duplo pct/10 unid.	FRAMA	PCT	43,00	10,9	468,70
00129	00129	00017698	PASTA ABA ELASTICO 100% PLASTICA (PP), DE 235 LARGURA X 350 ALTURA MM, PCT10/UNID. Pasta aba elástico 100% plástica (pp), de 235 largura x 350 altura mm, pct/10 und	DAC	PCT	254,00	12,5	3.175,00
00132	00132	00017701	PASTA COM TRILHO PLASTICA PCT/10 UNID. Unid pasta plástica c/ elástico grossa 5,5 cm (315x226x55mm)	DAC	PCT	57,00	11,5	655,50
00133	00133	00017702	PASTA SUSPensa CORPO EM CARTAO KRAFT, MEDIDA PRODUTO ACABADO 361X240MM CX/50 UNID. Pasta suspensa corpo em cartão kraft, medida produto acabado: 361 x 240 mm cx/50 unidades	POLYART	PCT	150,00	44,9	6.735,00
00136	00136	00017704	PERCEVEJO LATONADO CX/100 UNID. percevejo latonado cx/100 unidades	BRW	CX	165,00	1,15	189,75
00138	00138	00017708	PINCEL ATOMICO AZUL PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX/12 UNID. Pincel atômico azul ponta de feltro, tinta à base de álcool, cx/12 unidades. Fabricação nacional. Referência de qualidade: pilot ou similar	BRW	CX	618,00	12,9	7.972,20
00139	00139	00017709	PINCEL ATOMICO PRETO PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX 12/UNID. Pincel atômico preto ponta de feltro, tinta à base de álcool, cx/12 unidades. Fabricação nacional. Referência de qualidade: pilot ou similar	BRW	CX	18,00	12,9	232,20
00140	00140	00017710	PINCEL ATOMICO VERDE PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX/12 UNID. Pincel atômico verde ponta de feltro, tinta à base de álcool, cx/12 unidades. Fabricação nacional. Referência de qualidade: pilot ou similar	BRW	CX	11,00	12,9	141,90
00141	00141	00017711	PINCEL ATOMICO VERMELHO PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX/12 UNID. Pincel atômico vermelho ponta de feltro, tinta à base de álcool, cx/12 unidades. Fabricação nacional. Referência de qualidade: pilot ou similar	BRW	CX	18,00	12,9	232,20
00143	00143	00017719	PINCEL PRETO PARA QUADRO BRANCO, PONTA CHANFRADA, A BASE DE ALCOOL CX/12 UNID. Pincel preto para quadro branco, ponta chanfrada, a base de álcool cx/12 unidades, fabricação nacional.	BRW	CX	72,00	17,9	1.288,80
00144	00144	00017720	PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO PONTA CHANFRADA, A BASE DE ALCOOL CX/12 UNID. Pincel vermelho para quadro branco, ponta chanfrada, a base de álcool cx/12 unidades. Fabricação nacional.	BRW	CX	57,00	17,9	1.020,30



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00145	00145	00017721	PINCEL AZUL P/ QUADRO BRANCO PONTA CHANFRADA A BASE DE ALCOOL CX/12 UNID. Pincel azul para quadro branco, ponta chanfrada, a base de álcool cx/12 unidades. Fabricação nacional.	BRW	CX	62,00	17,9	1.109,80
00159	00159	00016595	PORTA CARTAO DE VISITA Porta cartão de visita, capa em PVC preto laminado – soldado, capacidade mínima de 80 cartões frente e verso.	DAC	UN	20,00	7,9	158,00
00161	00161	00011513	PRANCHETA DE EUCATEX Prancheta de Eucatex, para uso geral, formato ofício, com prendedor metálico de alta pressão.	STALO	UN	30,00	2,5	75,00
00162	00162	00015663	QUADRO DE AVISO Quadro de aviso, constituído de cortiça com revestimento durável para maior estabilidade, moldura de alumínio, tamanho 900mm x 1200mm.	STALO	UN	6,00	66	396,00
00171	00171	00038209	TESOURA PARA USO GERAL 20 CM Tesoura para uso geral, com lâmina em aço inox, com ponta pontiaguda, medindo 20 cm, com cabo de polipropileno atóxico, na cor preta, destro, com dois dedos, com rebite e com garantia contra defeito de fabricação. Referência de qualidade: marca Tramontina ou similar	BRW	UN	28,00	2,95	82,60
00172	00172	00020850	TESOURA 21CM Tesoura para uso geral, com lâmina em aço inox, com ponta pontiaguda, medindo 21 cm, com cabo de polipropileno atóxico, na cor preta, destro, com dois dedos, com rebite e com garantia contra defeito de fabricação. Referência de qualidade: marca Tramontina ou similar.	BRW	UN	27,00	2,95	79,65
00182	00182	00017544	APAGADOR COM DEPOSITO PCT. 06 UNID. Apagador com depósito, feito em madeira natural, produto feito em pinus, lixado, com feltro de -4mm, com depósito para giz, pacote com 6 unidades.	STALO	PCT	50,00	14,3	715,00
00183	00183	00017686	PAPEL KRAFT BRANCO 66X96 CM 75GR PCT/250 UNID. papel kraft ouro, 80g medindo 66x96, pacote com 250 folhas.	SUZAN O	PCT	11,00	94	1.034,00
00185	00185	00038218	FIO DE NYLON 1,6MM X 100M Fio de nylon 1,6mm x 100m	DOURA DO	UN	45,00	1,69	76,05
00190	00190	00018758	LÁPIS DE COR Lápis de cor, madeira 100% reflorestada e certificada fsc, mina macia e resistente, pacote com 12 caixas com 12 unidades cada.	ECOBRA S ECOL	PCT	160,00	39,9	6.384,00
00198	00198	00004490	FUNIL Funil plástico 250 ml	PLASUTIL	UN	10,00	2,2	22,00
00201	00201	00039777	ETIQUETAS ADESIVAS Etiquetas adesivas de preços nas dimensões de 16 por 25 mm, com moldura, rolos com 500 etiquetas	FITACRE L	PCT	40,00	3,3	132,00



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00202	00202	00002214	BROCHA Pincel brocha, tamanho 4, de ponta de cerda de gris, com cabo curto de madeira natural com virola de alumínio, no formato redondo.	CONDOR	PCT	62,00	33,9	2.101,80
00212	00212	00003551	E.V.A.. 40 x 50 2mm (espuma vinilica acetinada colorido lavável atóxico sem cheiro pct 10 und) no mínimo 6 cores.	BRW	PCT	10,00	8,1	81,00
00233	00233	00039785	PENDRIVE Pendrive 16 GB	MULTILASER	UN	96,00	23,5	2.256,00
00238	00238	00037897	MOCHILA Mochila unissex	NYTRO N	UN	10,00	26	260,00
00246	00246	00006356	ENVELOPE Envelope porta documentos de plástico 110 x 80 mm, pacote com 50 unidades.	DAC	UN	110,00	14,4	1.584,00
TOTAL GERAL .....								81.650,36

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00009	00009	00001543	APAGADOR Apagador para quadro branco com base de plástico, feltro macio e resistente, dimensões 15x6cm, nº150		CX	5,00	2,65	13,25
00016	00016	00017549	BANDEJA TRIPLA P/ CORRESPONDENCIA EM ACRILICO FUME Bandeja tripla p/ correspondência em acrílico de alta qualidade, cor fume		UN	5,00	29	145,00
00017	00017	00038193	BARBANTE DE ALGODÃO Barbante algodão, quantidade fios 8, acabamento superficial torcidos, cor branca, rolo com no mínimo 147 mts.		RL	1,00	3,95	3,95
00024	00024	00035691	BLOCO POST-IT 76X102 AMARELO C/ 100 FL S bloco post-it 76x102 amarelo c/100fls		BL	50,00	1,64	82,00
00036	00036	00017574	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UNID. AMARELO caneta marca texto, material plásticos, cores superfluorescentes, tinta de alta durabilidade à base de água, cor amarelo, ponta fibra chanfrada, tinta, não contém PVC, caixa 12 unidades.		CX	50,00	8,05	402,50
00038	00038	00017576	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UNID. VERDE caneta marca texto, material plásticos, cores superfluorescentes, tinta de alta durabilidade à base de água, cor verde, ponta fibra chanfrada, tinta, não contém PVC, caixa 12 unidades.		CX	50,00	8,05	402,50
00046	00046	00037203	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO Capa para encadernação em PVC rígido transparente, formato a4 (210x297mm), nas cores (preta e transparente).		UN	100,00	0,22	22,00





## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00048	00048	00004663	CARBONO DUPLA FACE Carbono A4 dupla face (uma face azul) c/ 100 folhas		CX	50,00	18,8	940,00
00080	00080	00017633	ESTILETE LAMINA ESTREITA CX C/12 UNID. estilete lâmina estreita cx c/ 12		CX	2,00	8,2	16,40
00086	00086	00017640	FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAMANHO 48MMX45M para empacotamento, lacração de pacotes, fechamento de caixas de papelão, emenda e reforço		UN	100,00	1,9	190,00
00087	00087	00024465	FITA CREPE 19MMX50MT Fita crepe 19x50 composição: papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas. pct/06 und		PCT	50,00	12,7	635,00
00093	00093	00017652	GRAMPEADOR MEDIO DE MESA PLASTICO Estrutura interna em aço, capacidade para grampear até 25 fls de papel 75g/m2, capacidade de carga de meio pente de grampos 26/6, utiliza grampos 24/6 e 26/6		UN	30,00	11,7	351,00
00097	00097	00037207	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE PRESSÃO TIPO TAPECEIRO CX 1000		CX	2,00	3,4	6,80
00099	00099	00017657	GRAMPO ACOBREADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX/5000 COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM		CX	100,00	2,65	265,00
00101	00101	00017661	GRAMPOS P/ PASTAS TIPO TRILHO 80MM CX C/50 UNID, FABRICADO COM CHAPA ACO		CX	6,00	6	36,00
00106	00106	00011558	LAPIS GRAFITE PRETO N 02 Lápis grafite preto redondo n.2 fabricado em madeira cx 144 un.		CX	5,00	22	110,00
00108	00108	00001910	LIVRO DE ATAS C/ 100 FLS		UN	50,00	7,4	370,00
00125	00125	00004349	PASTA CATALAGO 50 FOLHAS Pasta catálogo com 50 folhas		UN	10,00	7,1	71,00
00129	00129	00017698	PASTA ABA ELASTICO 100% PLASTICA (PP), DE 235 LARGURA X 350 ALTURA MM, PCT10/UNID. Pasta aba elástico 100% plástica (pp), de 235 largura x 350 altura mm, pct/10 und		PCT	50,00	12,5	625,00
00138	00138	00017708	PINCEL ATOMICO AZUL PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX/12 UNID. Pincel atômico azul ponta de feltro, tinta à base de álcool, cx/12 unidades. Fabricação nacional. Referência de qualidade: pilot ou similar		CX	10,00	12,9	129,00
00139	00139	00017709	PINCEL ATOMICO PRETO PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX 12/UNID. Pincel atômico preto ponta de feltro, tinta à base de álcool, cx/12 unidades. Fabricação nacional. Referência de qualidade: pilot ou similar		CX	10,00	12,9	129,00
00140	00140	00017710	PINCEL ATOMICO VERDE PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX/12 UNID. Pincel atômico verde ponta de feltro, tinta à base de álcool, cx/12 unidades. Fabricação nacional. Referência de qualidade: pilot ou similar		CX	10,00	12,9	129,00





PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00141	00141	00017711	PINCEL ATOMICO VERMELHO PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ALCOOL, CX/12 UNID. Pincel atômico vermelho ponta de feltro, tinta à base de álcool, cx/12 unidades. Fabricação nacional. Referência de qualidade: pilot ou similar		CX	10,00	12,9	129,00
00144	00144	00017720	PINCEL VERMELHO PARA QUADRO BRANCO PONTA CHANFRADA, A BASE DE ALCOOL CX/12 UNID. Pincel vermelho para quadro branco, ponta chanfrada, a base de álcool cx/12 unidades. Fabricação nacional.		CX	10,00	17,9	179,00
00145	00145	00017721	PINCEL AZUL P/ QUADRO BRANCO PONTA CHANFRADA A BASE DE ALCOOL CX/12 UNID. Pincel azul para quadro branco, ponta chanfrada, a base de álcool cx/12 unidades. Fabricação nacional.		CX	10,00	17,9	179,00
00161	00161	00011513	PRANCHETA DE EUCATEX Prancheta de Eucatex, para uso geral, formato ofício, com prendedor metálico de alta pressão.		UN	50,00	2,5	125,00
00166	00166	00038208	REGUA COMUM EM ACRILICO CRISTAL 50 CM Régua comum em acrílico cristal 50 cm, transparente, alta resistência, com escala de precisão e marcador milimétrico, tipo material rígido, pacotes de no mínimo 10 unidades.		UN	20,00	17,7	354,00
00172	00172	00020850	TESOURA 21CM Tesoura para uso geral, com lâmina em aço inox, com ponta pontiaguda, medindo 21 cm, com cabo de polipropileno atóxico, na cor preta, destro, com dois dedos, com rebite e com garantia contra defeito de fabricação. Referência de qualidade: marca Tramontina ou similar.		UN	20,00	2,95	59,00
00191	00191	00038893	CHAVEIRO IDENTIFICADOR Chaveiro identificador de chaves, em material plástico, com visor transparente e etiqueta, cores variadas.		UN	20,00	0,7	14,00
00233	00233	00039785	PENDRIVE Pendrive 16 GB		UN	10,00	23,5	235,00
TOTAL GERAL.....								6.348,40

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00009	00009	00001543	APAGADOR Apagador para quadro branco com base de plástico, feltro macio e resistente, dimensões 15x6cm, nº150		CX	20,00	2,65	53,00
00017	00017	00038193	BARBANTE DE ALGODÃO Barbante algodão, quantidade fios 8, acabamento superficial torcidos, cor branca, rolo com no mínimo 147 mts.		RL	50,00	3,95	197,50



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00036	00036	00017574	CANETA MARCA TEXTO C/ 12 UNID. AMARELO Caneta marca texto, material plásticos, cores superfluorescentes, tinta de alta durabilidade à base de água, cor amarelo, ponta fibra chanfrada, tinta, não contém PVC, caixa 12 unidades.		CX	2,00	8,05	16,10
TOTAL GERAL.....								266,60

2.2.2- Sendo o valor acima distribuído da seguinte Forma:

2.2.2.1-Orgão Gerenciado - Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES: **R\$ 81.650,36 (oitenta e um mil, seiscentos e cinquenta reais e trinta e seis centavos).**

2.2.2.2-Orgão Participante - Fundo Municipal de Saúde: **R\$ 6.348,40 (seis mil, trezentos e quarenta e oito reais e quarenta centavos).**

2.2.2.3-Orgão Participante - Fundo Municipal de Assistência Social: **R\$ 266,60 (duzentos e sessenta e seis reais e sessenta centavos).**

### **3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

### **4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1- Fica dispensada a certificação de dotação orçamentaria nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da lei federal Nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

### **5 - CLÁUSULA QUINTA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.1 - As compras serão realizadas de acordo com as necessidades das Secretarias do Município, no período de vigência da Ata de Registro de Preços/contrato.

5.2 - Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES, localizado na sede do Município de Conceição do Castelo, ES.

5.3 - A entrega do material licitado deverá ser efetuada em até 20 (vinte) dias corridos, após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor responsável, no qual constará os quantitativos, prazos e locais para entrega.

5.4 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato/ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada/ Fornecedor registrado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação

mediante termo circunstanciado.

5.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada/Fornecedor registrado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.9 - Durante a vigência do contrato/ ata de registro de preços, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

5.10 - Fica a critério da contratante/ Órgão gerenciador a definição do momento de início da execução do contrato/ata de registro de preços.

5.11 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

## **6 - CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

6.1.1 - Pela administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- b) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Incorrer em inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.

6.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

6.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

6.7.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

6.3 - Da decisão da administração se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

6.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

6.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o

pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

## **7- CLÁUSULA SÉTIMA- DO PAGAMENTO**

7.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

7.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

7.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao Órgão Gerenciador para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

7.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo Fornecedor Registrado, em decorrência de inadimplemento contratual.

7.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada ao Fornecedor Registrado a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

7.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR REGISTRADO**

8.1 - OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR:

8.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 - Comunicar à Contratada/Fornecedor registrado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada/ Fornecedor Registrado, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada/Fornecedor Registrado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada/Fornecedor Registrado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada/ Fornecedor registrado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 8.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

### 8.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/ FORNECEDOR REGISTRADO:

8.2.1 - A Contratada/Fornecedor registrado deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

4.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato/ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.6 - Entregar os objetos desta licitação após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor competente, que dela indicará local da entrega e os quantitativos dos produtos.

8.2.7 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;

8.2.8 - Se responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;

8.2.9 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA/Fornecedor Registrado, seus empregados, ou prepostos, à Contratante/ Órgão gerenciador, ou a terceiros;

8.2.10 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração;

8.2.11 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato/ata de registro de preços;

8.2.12 - Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período de garantia;

8.2.13 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante/Órgão gerenciador;

8.2.14 - Garantir a execução qualificada do contrato/ ata de registro de preços durante o período de execução;

## **9- CLÁUSULA NONA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, o Fornecedor Registrado que:

9.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do registro de preços;

9.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.3 - Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;

9.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.5 - Cometer fraude fiscal;

9.1.6 - Não manter a proposta;

9.2 - O Fornecedor Registrado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Órgão gerenciador;

9.2.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.2.3 - Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

9.2.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Fornecedor Registrado ressarcir o Órgão gerenciador pelos prejuízos causados;

9.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, o órgão registrado que:

9.3.1 - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no



recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2 - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3 - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa do Fornecedor Registrado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

9.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao órgão gerenciador, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

9.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

9.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

#### 10- CLÁUSULA SÉTIMA- DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

10.1- Visando restabelecer o equilíbrio financeiro inicial do Contrato, os preços poderão ser revistos nas seguintes hipóteses:

- a) Alteração da política econômica do país que resulte reflexos nos preços ajustados;
- b) Em decorrência de eventual aumento ou redução dos preços praticados no mercado;
- c) por força de situações imprevisíveis que produzem reflexos nos preços de mercado;
- d) por outras hipóteses que sejam devidamente comprovadas a inviabilidade de praticar o preço ofertado, desde que devidamente aceitos pela Administração.

10.2- A revisão que trata este item deverá ser precedida de fundamentação jurídica e econômico-financeira após análise de elementos materiais que sustentam a necessidade da revisão.

10.3- Quando o preço apurado em Ata, por motivo de superveniente, tornar - se superior ao preço praticado no mercado caberá a Administração:

- a) Convocar o contratado visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

10.4- Os fatos decorrentes de situações imprevisíveis, que resultem no impedimento de contratar ao preço ofertado, deverão estar devidamente comprovados no processo sob pena de obstaculizar a alteração de preço pretendida.

#### **11 - CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO**

11.1 - A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

#### **12- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

12.1 - As condições gerais do fornecimento tais como pagamentos, os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA.

12.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

#### **13- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS.**

13.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos administrativamente, ES, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata de Registro de preços, independentemente de suas transcrições.

#### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- FORO**

14.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas desta Ata de Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.2-Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata de registro de preços, foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes

Conceição do Castelo - ES, 13 de julho de 2018.

---

**CHRISTIANO SPADETTO**

**PREFEITO**

**Representante legal do Órgão Gerenciador**

\_\_\_\_\_  
**MARILENE NODARI ZANDONADI ME**  
**FLÁVIO ZANDONADI**  
**Representante legal do fornecedor registrado**

**TESTEMUNHA:**

\_\_\_\_\_CPF\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_CPF\_\_\_\_\_

## Ato de Designação – Fiscal de Contratos

### DADOS DO CONTRATO

PROCESSO Nº	2.604	DATA	19/04/2018	ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS	079/2018; 080/2018; 081/2018; 082/2018; 083/2018; 084/2018; 085/2018.
UNIDADE GESTORA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO			CNPJ	27.165.570/0001-98
VALOR DO CONTRATO	R\$ 73.588,85 R\$ 34.545,20 R\$ 8.310,00 R\$ 31.314,10 R\$ 11.668,90 R\$ 69.629,53 R\$ 76.715,34		VIGÊNCIA	13 de julho de 2018 a 12 de julho de 2019.	
CONTRATADO	*MARILENE NODARI ZANDONADI ME *AGNES COMERCIAL LTDA *M. G. COMERCIO DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA *CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA EPP *M.G. DE OLIVEIRA MILHORATO- ME *GABRIELA HUBNER SILVÉRIO ME *CAMPOS E GOMES LTDA ME				
OBJETO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO.				

**Dispõe sobre a designação de Fiscal para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal de Conceição do Castelo, no uso das atribuições conferidas no art. 71 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Designar os servidores abaixo relacionados como como fiscais das **ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS nºs 079/2018; 080/2018; 081/2018; 082/2018; 083/2018; 084/2018; 085/2018.** aquisição oriundas das respectivas secretarias:

**FISCAL: RONAN PEREIRA MOREIRA**, Matrícula nº 0037523 lotado na Secretaria Municipal de administração;

**FISCAL: ANGELA MARIA DASSIE** Matrícula nº 000070, lotada na Secretaria Municipal de Saúde;

**FISCAL: MARIA DA PENHA REIS BETINE** Matrícula 37105, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

**FISCAL: CRISTÓVÃO EDJUNIOR VARGAS**, Matrícula nº 001295 lotado na Secretaria Municipal de Finanças;

**FISCAL: ANA MARLI DA SILVA**, Matrícula nº 000227, lotado na Secretaria Municipal Obras e Serviços Urbanos;

**FISCAL: LUCILENE JUBINE BISSACO**, Matrícula nº 026, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

**FISCAL: LUZIA DRIUSSO**, Matrícula nº 005862, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social; que representarão as Secretarias perante o contratado e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no Decreto nº 2.376 e 2.453/2014, devendo ainda:

**I** - Armazenar em pasta eletrônica cópia do termo contratual e todos os seus aditivos, apostilamentos e planilha de custos e formação de preços atualizada, se existentes, juntamente com outros documentos capazes de dirimir dúvidas, a respeito do cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, e que o auxilie no acompanhamento da execução dos serviços contratados.

**II** - Acompanhar "*in loco*" a execução do objeto do contrato, apontando as faltas cometidas pelo contratado e, se for o caso, promover os registros.

**III** - Elaborar registro próprio e individualizado em que conste o controle do saldo residual e as informações das determinações necessárias à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

**IV** - Determinar a correção e readequação das faltas cometidas pelo contratado e informar ao gestor do contrato quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência.

**V** - Manter contato com o preposto ou representante da Contratada, durante toda a execução do contrato, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das obrigações pactuadas.

**VI** - Esclarecer as dúvidas do preposto ou representante da Contratada, direcionando-as, quando for o caso, ao gestor do contrato ao qual o Fiscal está vinculado.

**VII** - Controlar todos os materiais necessários à perfeita execução do objeto contratado no tocante à qualidade e quantidade.

**VIII** - Exigir que a Contratada mantenha, permanentemente, o bom estado de limpeza, organização e conservação nos locais onde serão executados os serviços.

**IX** - Proibir a execução, por parte dos funcionários da Contratada, de serviços diferentes do objeto do contrato, tais como: comercialização de produtos, prestação de serviços, dentre outros.

**X** - Proibir, nos locais onde serão executados os serviços, a permanência de materiais, equipamentos e pessoas estranhas ao objeto do contrato.

**XI** - Acompanhar os prazos de execução e de entrega de material (observar forma e local determinados no contrato).

**XII** - Solicitar aos responsáveis em cada localidade relatório de acompanhamento dos serviços contratados, quando o contrato contemplar a execução de serviços em diversas localidades.

**XIII** - Anotar no “Formulário Acompanhamento da Execução dos Serviços Contratados”, **Anexo D do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, em especial as que repercutem na qualidade do objeto e que acarretam retenção no pagamento.

**XIV** - Nos contratos de prestação de serviços, solicitar à Contratada, mediante notificação formal e devidamente motivada, por meio do “Formulário Substituição de Funcionário” (**Anexo E do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a substituição, de acordo com os prazos determinados, de qualquer funcionário com comportamento julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do Município. Poderá, por iguais motivos, ser solicitada também a substituição do preposto.

**XV** - Buscar esclarecimentos e soluções técnicas para as ocorrências que surgirem durante a execução dos serviços e antecipar-se na solução de problemas que afetem a relação contratual, tais como: greve de pessoal, não pagamento de obrigações com funcionários, dentre outros.

**XVI** - Não atestar a Nota Fiscal enquanto não for cumprida a total execução, entrega ou correção dos bens ou serviços.

**XVII** - Verificar se os serviços foram subcontratados, sendo permitida a subcontratação parcial do objeto (nunca total) mediante previsão contratual.

**XVIII** - Caso a execução não esteja plenamente de acordo com o disposto no contrato, avaliar a necessidade de readequação deste, mediante termo aditivo. Caso a readequação seja necessária, encaminhar ao gestor do contrato, documento apontando as alterações necessárias acompanhado das justificativas pertinentes.

**XIX** - Nos casos em que for constatada falha na execução, não havendo acordo de níveis de serviço ou a readequação contratual não for necessária, realizar as glosas mediante o “Formulário de Glosa” (**Anexo F do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), de acordo com os percentuais determinados.

**XX** - Comunicar por escrito ao gestor do contrato a ocorrência de danos causados pela Contratada ao Município ou a terceiros durante toda a execução do contrato, mediante preenchimento do “Formulário Solicitação de Esclarecimentos e Providências” (**Anexo G do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**).

**XXI** - Atestar, quando for o caso, para fins de restituição da garantia, que a Contratada cumpriu integralmente todas as obrigações contratuais, inclusive as trabalhistas e previdenciárias.

**XXII** – Preencher o “Formulário de Solicitação de Pagamento” (**Anexo H do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**) e providenciar a autuação do processo ou encaminhar ao setor responsável. Para os contratos de prestação de serviços continuados, abrir um processo de pagamento para cada mês.

**XXIII** - Conferir a documentação apresentada para pagamento, utilizando o "Formulário *CheckList*" (**Anexo I do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a fim de verificar se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento.

**XXIV** – Verificar se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas, o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido, se existem elementos que justifiquem o desconto do valor da Nota Fiscal/Fatura, se foi observado o que dispõe o contrato nos casos de instalação ou teste de funcionamento e se a Nota Fiscal tem validade e está completamente preenchida.

**XXXV** - Procedidas as verificações, o fiscal deverá atestar se a prestação do serviço ou o recebimento dos bens está de acordo com o contrato.

Conceição do Castelo, ES, 13 de julho de 2018.

---

**CHRISTIANO SPADETTO**  
Ordenador de Despesas

**CIÊNCIA DOS (AS) SERVIDORES (AS) DESIGNADOS (AS)**

---

**FISCAL: RONAN PEREIRA MOREIRA**

---

**FISCAL: ANGELA MARIA DASSIE**

---

**FISCAL: MARIA DA PENHA REIS BETINE**

---

**FISCAL: CRISTÓVÃO EDJUNIOR VARGAS****FISCAL**

---

**FISCAL: ANA MARLI DA SILVA**

---

**FISCAL: LUCILENE JUBINE BISSACO**

---

**FISCAL: LUZIA DRIUSSO**