



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2018

Processo Administrativo nº 2.604//2018

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº **27.165.570/0001-98**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **CHRISTIANO SPADETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 794, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no **CPF sob o nº 003.755.567-70 e no RG sob o nº 961351-ES**, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma **PRESENCIAL**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 028**, Processo Administrativo nº 2.604/2018, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **CAMPOS E GOMES LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº **17.010.855/0001-04**, com sede na Av. Pref. José Raposo, nº 211, Pequiá, Iuna, ES, CEP: 29.390-000, Tel: (33) 3343-1134, E-mail: contato.presentesecia@gmail.com, por seu representante legal o Sr. **RODRIGO MARTINS FONSECA**, brasileiro, solteiro, empresário, residente na Rua Coronel Adolfo de Carvalho, nº 28, Bairro Alvorada, Carangola, Minas Gerais, MG, portador do **CPF nº. 070.318.196-36 e RG nº. 13.855.420 SSP/MG**, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06, alterações da Lei complementar 147/2014 e no Decreto Municipal nº 4.247/2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES**.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas são as que seguem:

2.2 - Discriminação do objeto:



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00003	00003	00011506	AGENDA TELEFONICA Agenda, tipo telefônica, revestimento capa papelão, quantidade folhas 80, gramatura 75, tipo encadernação espiral metal, largura 150, altura 200 cor azul marrom, preta	SD	UN	50,00	17,5	875,00
00011	00011	00023159	CAIXA ARQUIVO MORTO Arquivo morto plástico 35x13x25 sistema de encaixe para fechamento da tampa, cor azul, plástico polionda, ofício tipo caixa box de fácil montagem.	POLYC ART	UN	565,00	2,55	1.440,75
00015	00015	00035966	AUTO ADESIVO PLASTIVO TRANSPARENTE 45X25 M Autoadesivo, material plástico, comprimento 25 m, largura 45 cm, características adicionais não resseca, transparente, acabamento superficial brilhante	HARDC OPY	RL	66,00	39,8	2.626,80
00019	00019	00001201	BOLA DE SOPRAR Bola de soprar, cores diversas, nº 07, pct c/ 50.	JOY	PCT	160,00	4,2	672,00
00021	00021	00020877	BORRACHA 40 CX Borracha apagadora escrita nº40, cor branca, tipo macia, livre de PVC, fácil apagabilidade, caixa com 40 und.	REDBOR	CX	130,00	6,74	876,20
00022	00022	00011499	BORRACHA PARA LAPIS Borracha para lápis branca ponteira, cor branca, tipo macia, livre de PVC, fácil apagabilidade, caixa com 50 und.	LEONOR A	CX	10,00	4,82	48,20
00025	00025	00011600	CADERNO BROCHURA 48 FL Caderno brochura, pequeno capa estampada flexível, 48 folhas pautadas, caderno 1/4, formato, 200 x 140 mm, pacote c/20 unid., de material celulose vegetal.	FORONI	PCT	400,00	16,2	6.480,00
00029	00029	00029001	CADERNO PEQ. CAPA DURA 48FLS 1/4 Caderno pequeno brochura, capa dura, costurado ¼, 48 folhas pautadas, pct/05 und, dimensões 140mm x 200mm, de material celulose vegetal.	FORONI	PCT	300,00	9,2	2.760,00
00030	00030	00008493	CADERNO Caderno pequeno brochura, capa dura, costurado ¼, 96 folhas pautadas, pct/05 und, dimensões 140mm x 200mm, de material celulose vegetal.	FORONI	UN	300,00	12,15	3.645,00
00045	00045	00017583	CANUDOS PLASTICOS PCT. 800 UNID. canudos plásticos pacote de no mínimo 800unid.	COOP	PCT	21,00	4,4	92,40
00050	00050	00008625	CARTOLINA DUPLA FACE Cartolina dupla face escolar, dimensões mínima 50 x 66, gramatura 150g, material celulose vegetal, pacote 20 unidade. (A cor será definida pela secretaria no ato da compra)	MINASP EL	PCT	260,00	9,15	2.379,00
00053	00053	00023735	CLIPES Nº 0 C/ 500 GM Clips galvanizado nº 0 -500 gr	NEW	CX	15,00	6,4	96,00



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00054	00054	00013974	CLIPES 1/0 Clips galvanizado nº 1/0 -500 gr	NEW	CX	23,00	6,4	147,20
00055	00055	00013981	CLIPES 2/0 Clips galvanizado nº 2/0 -500 gr	NEW	CX	11,00	6,4	70,40
00056	00056	00013972	CLIPES 3/0 Clips galvanizado nº 3/0 -500 gr	NEW	CX	11,00	6,4	70,40
00057	00057	00013976	CLIPES 6/0 Clips galvanizado nº 6/0 -500 gr	NEW	CX	1,00	6,4	6,40
00058	00058	00013977	CLIPES 8/0 Clips galvanizado nº 8/0 -500 gr	NEW	CX	21,00	6,4	134,40
00060	00060	00017607	COLA BRANCA 90 GR Cola branca 90gr cola líquida à base de água, lavável, não tóxica; própria para colagem de: papeis e seus derivados. Sua embalagem é moderna com bico aplicador e dosador. Base = água cx 12 x 90	PIRATINI NGA	CX	235,00	10,15	2.385,25
00063	00063	00017610	COLA BRANCA DE ISOPOR 80 GR Própria para colagem de isopor e similares, sua embalagem é moderna com bico aplicador e dosador pct/ 12 unid.	PIRATINI NGA	PCT	15,00	19,8	297,00
00071	00071	00015669	DVD REGRAVAVEL DVD regravável capacidade de armazenamento: 4.7 GB /120 minutos, pct/50 und	MULTIL ASER	UN	130,00	161	20.930,00
00073	00073	00011526	ELASTICO SUPER AMARELO 18 (50 GRAMAS)	REDBOR	PCT	229,00	1,23	281,67
00076	00076	00017626	ENVELOPE PAPEL KRAFT BRANCO 80 GR 340X240 CX/250 UNID. Envelope papel kraft branco 80g 340 x 240 cx/250	FORONI	PCT	14,00	50	700,00
00077	00077	00017627	ENVELOPE PAPEL KRAFT OURO 80 GR 340X240 CX/250 UNID. envelope papel kraft ouro 80g 340 x 240 cx/250	FORONI	PCT	4,00	50	200,00
00081	00081	00017635	ETIQUETA EM FORMULARIO CONTINUO UMA CARREIRA 128X74 CX/2000 ETIQUETAS Etiqueta em formulário contínuo uma carreira 128x74 cx/2000 etiquetas	LINK ETIQUET AS	CX	100,00	83	8.300,00
00083	00083	00035699	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA Fabricado em chapa de aço fina, comprimento = 15 cm de largura = 2 cm cx/12 unid.	CARBRI NK	CX	14,00	7,8	109,20
00094	00094	00017653	GRAMPEADOR DE MESA DE METAL CAPACIDADE PARA 100 FLS Grampeador de mesa metal grampeia 100 fls	LEONOR A	UN	62,00	41	2.542,00
00096	00096	00017655	GRAMPEADOR DE PRESSAO TAPECEIRO IDEAL PARA FIXACAO DE MATERIAIS Em madeira, tais como, tecido, plástico, papel entre outros	LEONOR A	UN	42,00	21,54	904,68



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00102	00102	00017662	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 CX/1000 GALVANIZADO	LEONOR A	CX	108,00	2,7	291,60
00105	00105	00017665	GUILHOTINA COM ESCALA MILIMETRICA Peso 1,49 kg, dimensões 526x226x82mm, dimensões do tempo	KIT	UN	15,00	123	1.845,00
00113	00113	00017678	PAPEL CARTAO TAMANHO 50X70 CORES VARIADAS PCT/20 UNID. Papel cartão tamanho: 50 x 70 cores variadas pct c/ 20unid	MINASPEL	PCT	257,00	9,3	2.390,10
00118	00118	00017687	PAPEL LAMINADO PRATEADO 49X59 CM 60GR/M2 PCT/40 UNID. Papel laminado prateado 49x59 cm 60gr / m2 pct/40	RST	PCT	5,00	24,5	122,50
00120	00120	00017690	PAPEL HECTOGRAFICO TAMANHO 21,5X31,5 CX 100 FLS Papel hectográfico tamanho 21,5x31,5 cx 100 fl	HARD COPY	CX	10,00	27,24	272,40
00142	00142	00017716	PLACA DE ISOPOR 10MM 100X50CM PCT/25 FLS Placa de isopor 10mm 100x50cm pct/25 fls	ISO FERE S	PCT	5,00	27	135,00
00150	00150	00017722	PINCEL PARA TINTA N 06 PCT/12 UNID. pincel para tinta nº 06 – pct 12	LEONOR A	PCT	6,00	8,55	51,30
00151	00151	00017723	PINCEL PARA TINTA N 14 PCT/12 UNID. pincel para tinta nº 14-pct 12	LEONOR A	PCT	46,00	12,2	561,20
00153	00153	00017726	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA Com no minimo 40w de potência 110x220 volts, o aplicador utiliza cola quente de resina plástica	GATTE	UN	105,00	13,43	1.410,15
00163	00163	00038204	QUADRO BRANCO 200 X 120 CM Quadro branco, material fórmica branca brilhante, acompanha suporte para apagador, moldura em alumínio, dimensões 200 x 120 cm.	CORTIA RT	UN	35,00	134	4.690,00
00165	00165	00038207	REGUA COMUM EM ACRILICO CRISTAL 30 CM Régua comum em acrílico cristal 30 cm, transparente, alta resistência, com escala de precisão e marcador milimétrica, tipo material rígido, dimensões 310 x 35 x 3mm, pacotes de no mínimo 25 unidades	WALEU	PCT	71,00	12,4	880,40
00169	00169	00039769	TNT TECIDO DE FIBRA SINTETICA TNT tecido de fibra sintética, 100% polipropileno, 40gr/m2, nas cores: amarelo, verde azul, branco, rosa, abóbora e vermelha, com 1.40 largura.	NEW	MT	2.570,00	0,78	2.004,60
00170	00170	00039770	TESOURA APROPRIADA PARA USO ESCOLAR Pontas arredondadas, tesoura de aço inoxidável, cabo polipropileno preto, comprimento minimo 13 cm, espessura da lâmina 1,5mm, caixa de no mínimo 24 unidades.	LEONOR A	CX	13,00	31,68	411,84



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00173	00173	00011484	TINTA GUACHE 250 ML Tinta guache, tinta lavável com cores vivas e brilhantes, não mancha tecido, não tóxica, solúvel em água e com cores que são miscíveis entre si, 250 ml, caixa 06 unid., cores variadas. Referência de qualidade: marca acrílex ou similar.	PIATININ GA	CX	80,00	12,33	986,40
00176	00176	00036472	TINTA REABASTECEDOR DE MARCADOR PARA QUADRO BRANCO Reabastecedor p/pincel p/quadro branco, nas cores (azul, vermelho, preto e verde), contendo 37ml, contendo corante, aditivos e álcool. Referência de qualidade: marca pilot ou similar	RADEX	UN	23,00	8,7	200,10
00178	00178	00017758	UMIDIFICADOR DE DEDOS Umificador de dedos, pote c/ 12 gramas indicado p/manuseio de papeis e papel moeda - composição: ácido graxo glicais essência aromática corante dementicio.	RADEX	UN	33,00	1,34	44,22
00186	00186	00013975	CLIPES 4/0 Clips galvanizado nº 4/0 -500 gr	NEW	CX	10,00	6,9	69,00
00187	00187	00039771	CLIPES GALVANIZADO Nº 10/0- 500 GR Clips galvanizado nº 10/0- 500 gr	NEW	CX	10,00	6,9	69,00
00193	00193	00002994	FITILHO Fítilho para presente 05 cm, pacote com 150 metros na cor rosa	EM FESTA	UN	15,00	1,47	22,05
00194	00194	00002994	FITILHO Fítilho para presente 05 cm, pacote com 150 metros na cor azul	EM FESTA	UN	3,00	1,47	4,41
00195	00195	00002994	FITILHO Fítilho para presente 05 cm, pacote com 150 metros na cor branca.	EM FESTA	UN	3,00	1,47	4,41
00196	00196	00002994	FITILHO Fítilho para presente 05 cm, pacote com 150 metros na cor verde	EM FESTA	UN	8,00	1,47	11,76
00211	00211	00008625	CARTOLINA DUPLA FACE Cartolina dupla face escolar, dimensões mínimas 50 x 66, gramatura 150g, material celulose vegetal, pacote 20 unidade. (A estampa será diferenciada por pacote. Observação: não poderá repetir estampas)	MINASP EL	PCT	4,00	9,15	36,60
00215	00215	00039782	CORDINHA DE ALGODÃO Cordinha de algodão, na espessura de 3 milímetros, composição 100% algodão, com rolo com 50 metros cada	ARTEPR AS	RL	5,00	23,25	116,25
00216	00216	00039783	SACOLA PARA SACOLÉ Sacola para sacolé, na dimensões. Dimensões: 5,0 x 23,0 centímetros. Pacote com 100 unidades cada.	SEY PALST	PCT	10,00	1,3	13,00



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00232	00232	00001254	TECIDO TNT TNT tecido de fibra sintética, 100%polipropileno, 40 gr/m2, com 1.40 largura, estampado. O observação: deverão ser entregues 50 metros de cada modelo de estampa).	NEW	M	200,00	0,89	178,00
00235	00235	00008493	CADERNO Caderno 10 matérias capa dura	FORONI	UN	50,00	7,7	385,00
00236	00236	00013196	ESTOJO Estojo unissex para lápis caneta, et	GOOD	UN	20,00	4,35	87,00
00237	00237	00001193	CADERNO DE DESENHO Caderno de desenho pequeno	FORONI	UN	20,00	0,87	17,40
00239	00239	00011479	LAPIS DE COR GRANDE Lápis de cor grande 24 cores	LEONOR A	CX	20,00	5,2	104,00
00240	00240	00002118	VERNIZ Verniz uso geral 100 ml a base de agua, são indicados para dar acabamento brilhante, ótima cobertura, acabamento brilhante e opaco. Indicado para vidro, cerâmica, porcelanas, para fins exclusivamente decorativos, cores variadas	ACRILE X	UN	10,00	8,9	89,00
00243	00243	00004158	ESTILETE Estilete plástico largo 18mm	LEONOR A	UN	30,00	1,11	33,30
00244	00244	00039787	COLA INSTANTANEA Cola instantâneo 20g, a base de cianoacrilato liquido para uso artesanal profissional. Cola EVA, papel, borracha, cortiça, madeira, metal, porcelana e plástico	ACRIEX	UN	20,00	5,42	108,40
TOTAL GERAL.....								76.715,34

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00011	00011	00023159	CAIXA ARQUIVO MORTO Arquivo morto plástico 35x13x25 sistema de encaixe para fechamento da tampa, cor azul, plástico polionda, ofício tipo caixa box de fácil montagem.		UN	200,00	2,55	510,00
00015	00015	00035966	AUTO ADESIVO PLASTIVO TRANSPARENTE 45X25 M Autoadesivo, material plástico, comprimento 25 m, largura 45 cm, características adicionais não resseca, transparente, acabamento superficial brilhante		UN	50,00	39,8	1.990,00
00019	00019	00001201	BOLA DE SOPRAR Bola de soprar, cores diversas, nº 07, pct c/ 50.		PCT	100,00	4,2	420,00



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00021	00021	00020877	BORRACHA 40 CX, Borracha apagadora escrita nº40, cor branca, tipo macia, livre de PVC, fácil apagabilidade, caixa com 40 und.		CX	2,00	6,74	13,48
00022	00022	00011499	BORRACHA PARA LAPIS Borracha para lápis branca ponteira, cor branca, tipo macia, livre de PVC, fácil apagabilidade, caixa com 50 und.		CX	2,00	4,82	9,64
00055	00055	00013981	CLIPES 2/0 Clips galvanizado nº 2/0 -500 gr		CX	50,00	6,4	320,00
00056	00056	00013972	CLIPES 3/0 Clips galvanizado nº 3/0 -500 gr		CX	50,00	6,4	320,00
00057	00057	00013976	CLIPES 6/0 Clips galvanizado nº 6/0 -500 gr		CX	50,00	6,4	320,00
00060	00060	00017607	COLA BRANCA 90 GR Cola branca 90gr cola líquida à base de água, lavável, não tóxica; própria para colagem de: papeis e seus derivados. Sua embalagem é moderna com bico aplicador e dosador. Base = água cx 12 x 90		CX	10,00	10,15	101,50
00061	00061	00017607	COLA BRANCA 90 GR Cola branca 90gr cola líquida à base de água, lavável, não tóxica; própria para colagem de: papeis e seus derivados. Sua embalagem é moderna com bico aplicador e dosador. Base = água cx 12 x 90		CX	0,00	10,15	0,00
00083	00083	00035699	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA Fabricado em chapa de aço fina, comprimento = 15 cm de largura = 2 cm cx/12 unid.		CX	2,00	7,8	15,60
00102	00102	00017662	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 CX/1000 GALVANIZADO		CX	15,00	2,7	40,50
00113	00113	00017678	PAPEL CARTAO TAMANHO 50X70 CORES VARIADAS PCT/20 UNID. Papel cartão tamanho: 50 x 70 cores variadas pct c/ 20unid		PCT	2,00	9,3	18,60
00165	00165	00038207	REGUA COMUM EM ACRILICO CRISTAL 30 CM		PCT	50,00	12,4	620,00
00169	00169	00039769	TNT TECIDO DE FIBRA SINTETICA TNT tecido de fibra sintética, 100% polipropileno, 40gr/m2, nas cores: amarelo, verde azul, branco, rosa, abobora e vermelha, com 1.40 largura.		MT	50,00	0,78	39,00
00178	00178	00017758	UMIDIFICADOR DE DEDOS Umidificador de dedos, pote c/ 12 gramas indicado p/ manuseio de papeis e papel moeda - composição: ácido graxo glicais essência aromática corante dementicio.		UN	0,00	1,34	0,00
00243	00243	0004158	ESTILETE		CX	10,00	1,11	11,10
TOTAL GERAL.....								4.749,42



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00011	00011	00023159	CAIXA ARQUIVO MORTO Arquivo morto plástico 35x13x25 sistema de encaixe para fechamento da tampa, cor azul, plástico polionda, ofício tipo caixa box de fácil montagem.		UN	200,00	2,55	510,00
00015	00015	00035966	AUTO ADESIVO PLASTIVO TRANSPARENTE 45X25 M Autoadesivo, material plástico, comprimento 25 m, largura 45 cm, características adicionais não resseca, transparente, acabamento superficial brilhante		UN	1,00	39,8	39,80
00019	00019	00001201	BOLA DE SOPRAR Bola de soprar, cores diversas, nº 07, pct c/ 50.		PCT	10,00	4,2	42,00
00021	00021	00020877	BORRACHA 40 CX, Borracha apagadora escrita nº40, cor branca, tipo macia, livre de PVC, fácil apagabilidade, caixa com 40 und.		CX	5,00	6,74	33,70
00022	00022	00011499	BORRACHA PARA LAPIS Borracha para lápis branca ponteira, cor branca, tipo macia, livre de PVC, fácil apagabilidade, caixa com 50 und.		CX	5,00	4,82	24,10
00025	00025	00011600	CADERNO BROCHURA 48 FL Caderno brochura, pequeno capa estampada flexível, 48 folhas pautadas, caderno 1/4, formato, 200 x 140 mm, pacote c/ 20unid, de material celulose vegetal.		PCT	10,00	16,2	162,00
00029	00029	00029001	CADERNO PEQ. CAPA DURA 48FLS 1/4 Caderno pequeno brochura, capa dura, costurado ¼, 48 folhas pautadas, pct/05 und, dimensões 140mm x 200mm, de material celulose vegetal.		PCT	20,00	9,2	184,00
00030	00030	00008493	CADERNO Caderno pequeno brochura, capa dura, costurado ¼, 96 folhas pautadas, pct/05 und, dimensões 140mm x 200mm, de material celulose vegetal.		UN	20,00	12,15	243,00
TOTAL GERAL.....								1.238,60

2.2.2- Sendo o valor acima distribuído da seguinte Forma:

2.2.2.1-Orgão Gerenciador - Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES: **R\$ 76.715,34 (setenta e seis mil, setecentos e quinze reais e trinta e quatro centavos).**

2.2.2.2-Orgão Participante - Fundo Municipal de Saúde: **R\$ 4.749,42 (quatro mil, setecentos e quarenta e nove reais e quarenta e dois centavos).**

2.2.2.3-Orgão Participante - Fundo Municipal de Assistência Social: **R\$ 1.238,60 (um mil,**



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

duzentos e trinta e oito mil e sessenta centavos).

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Fica dispensada a certificação de dotação orçamentaria nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da lei federal Nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

5 - CLÁUSULA QUINTA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 - As compras serão realizadas de acordo com as necessidades das Secretarias do Município, no período de vigência da Ata de Registro de Preços/contrato.

5.2 - Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES, localizado na sede do Município de Conceição do Castelo, ES.

5.3 - A entrega do material licitado deverá ser efetuada em até 20 (vinte) dias corridos, após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor responsável, no qual constará os quantitativos, prazos e locais para entrega.

5.4 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato/ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada/ Fornecedor registrado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

esgotamento do prazo.

5.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada/Fornecedor registrado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.9 - Durante a vigência do contrato/ ata de registro de preços, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

5.10 - Fica a critério da contratante/ Órgão gerenciador a definição do momento de início da execução do contrato/ata de registro de preços.

5.11 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

6.1.1 - Pela administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- b) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Incurrer em inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.

6.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

6.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

6.7.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

6.3 - Da decisão da administração se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

6.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

6.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

7- CLÁUSULA SÉTIMA- DO PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

7.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

7.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao Órgão Gerenciador para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

7.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo Fornecedor Registrado, em decorrência de inadimplemento contratual.

7.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada ao Fornecedor Registrado a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

7.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1 - OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR:

8.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

8.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 - Comunicar à Contratada/Fornecedor registrado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada/ Fornecedor Registrado, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada/Fornecedor Registrado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada/Fornecedor Registrado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada/ Fornecedor registrado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/ FORNECEDOR REGISTRADO:

8.2.1 - A Contratada/Fornecedor registrado deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

4.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato/ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.6 - Entregar os objetos desta licitação após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor competente, que dela indicará local da entrega e os quantitativos dos produtos.

8.2.7 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;

8.2.8 - Se responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;

8.2.9 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA/Fornecedor Registrado, seus empregados, ou prepostos, à Contratante/ Órgão gerenciador, ou a terceiros;

8.2.10 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração;

8.2.11 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato/ata de registro de preços;

8.2.12 - Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período de garantia;

8.2.13 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante/Órgão gerenciador;

8.2.14 - Garantir a execução qualificada do contrato/ ata de registro de preços durante o período de execução;

9- CLÁUSULA NONA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, o Fornecedor Registrado que:

9.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do registro de preços;

9.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.3 - Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;

9.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.5 - Cometer fraude fiscal;

9.1.6 - Não manter a proposta;

9.2 - O Fornecedor Registrado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Órgão gerenciador;

9.2.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

9.2.3 - Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

9.2.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Fornecedor Registrado ressarcir o Órgão gerenciador pelos prejuízos causados;

9.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, o órgão registrado que:

9.3.1 - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2 - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3 - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa do Fornecedor Registrado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

9.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao órgão gerenciador, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

9.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

9.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

10- CLÁUSULA SÉTIMA- DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

10.1- Visando restabelecer o equilíbrio financeiro inicial do Contrato, os preços poderão ser revistos nas seguintes hipóteses:

- a) Alteração da política econômica do país que resulte reflexos nos preços ajustados;
- b) Em decorrência de eventual aumento ou redução dos preços praticados no mercado;
- c) por força de situações imprevisíveis que produzem reflexos nos preços de mercado;
- d) por outras hipóteses que sejam devidamente comprovadas a inviabilidade de praticar o preço ofertado, desde que devidamente aceitos pela Administração.

10.2- A revisão que trata este item deverá ser precedida de fundamentação jurídica e econômico-financeira após análise de elementos materiais que sustentam a necessidade da revisão.

10.3- Quando o preço apurado em Ata, por motivo de superveniente, tornar - se superior ao preço praticado no mercado caberá a Administração:

- a) Convocar o contratado visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

10.4- Os fatos decorrentes de situações imprevisíveis, que resultem no impedimento de contratar ao preço ofertado, deverão estar devidamente comprovados no processo sob pena de obstaculizar a alteração de preço pretendida.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO

11.1 - A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

12- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1 - As condições gerais do fornecimento tais como pagamentos, os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA.

12.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços,



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos administrativamente, ES, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata de Registro de preços, independentemente de suas transcrições.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas desta Ata de Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.2-Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata de registro de preços, foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes

Conceição do Castelo - ES, 13 de julho de 2018.

CHRISTIANO SPADETTO

PREFEITO

Representante legal do Órgão Gerenciador

CAMPOS E GOMES LTDA ME
RODRIGO MARTINS FONSECA

Representante legal do fornecedor registrado

TESTEMUNHA:

CPF _____

CPF _____



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

Ato de Designação – Fiscal de Contratos

DADOS DO CONTRATO

PROCESSO N°	2.604	DATA	19/04/2018	ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS	079/2018; 080/2018; 081/2018; 082/2018; 083/2018; 084/2018; 085/2018.
UNIDADE GESTORA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO			CNPJ	27.165.570/0001-98
VALOR DO CONTRATO	R\$ 73.588,85 R\$ 34.545,20 R\$ 8.310,00 R\$ 31.314,10 R\$ 11.668,90 R\$ 69.629,53 R\$ 76.715,34		VIGÊNCIA	13 de julho de 2018 a 12 de julho de 2019.	
CONTRATADO	*MARILENE NODARI ZANDONADI ME *AGNES COMERCIAL LTDA *M. G. COMERCIO DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA *CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA EPP *M.G. DE OLIVEIRA MILHORATO- ME *GABRIELA HUBNER SILVÉRIO ME *CAMPOS E GOMES LTDA ME				
OBJETO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO.				

Dispõe sobre a designação de Fiscal para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Conceição do Castelo, no uso das atribuições conferidas no art. 71 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Designar os servidores abaixo relacionados como como fiscais das **ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS nºs 079/2018; 080/2018; 081/2018; 082/2018; 083/2018; 084/2018; 085/2018.** aquisição oriundas das respectivas secretarias:



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

FISCAL: RONAN PEREIRA MOREIRA, Matrícula nº 0037523 lotado na Secretaria Municipal de administração;

FISCAL: ANGELA MARIA DASSIE Matrícula nº 000070, lotada na Secretaria Municipal de Saúde;

FISCAL: MARIA DA PENHA REIS BETINE Matrícula 37105, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

FISCAL: CRISTÓVÃO EDJUNIOR VARGAS, Matrícula nº 001295 lotado na Secretaria Municipal de Finanças;

FISCAL: ANA MARLI DA SILVA, Matrícula nº 000227, lotado na Secretaria Municipal Obras e Serviços Urbanos;

FISCAL: LUCILENE JUBINE BISSACO, Matrícula nº 026, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

FISCAL: LUZIA DRIUSSO, Matrícula nº 005862, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social; que representarão as Secretarias perante o contratado e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no Decreto nº 2.376 e 2.453/2014, devendo ainda:

I - Armazenar em pasta eletrônica cópia do termo contratual e todos os seus aditivos, apostilamentos e planilha de custos e formação de preços atualizada, se existentes, juntamente com outros documentos capazes de dirimir dúvidas, a respeito do cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, e que o auxilie no acompanhamento da execução dos serviços contratados.

II - Acompanhar "*in loco*" a execução do objeto do contrato, apontando as faltas cometidas pelo contratado e, se for o caso, promover os registros.

III - Elaborar registro próprio e individualizado em que conste o controle do saldo residual e as informações das determinações necessárias à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

IV - Determinar a correção e readequação das faltas cometidas pelo contratado e informar ao gestor do contrato quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência.

V - Manter contato com o preposto ou representante da Contratada, durante toda a execução do contrato, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das obrigações pactuadas.

VI - Esclarecer as dúvidas do preposto ou representante da Contratada, direcionando-as, quando for o caso, ao gestor do contrato ao qual o Fiscal está vinculado.

VII - Controlar todos os materiais necessários à perfeita execução do objeto contratado no tocante à qualidade e quantidade.

VIII - Exigir que a Contratada mantenha, permanentemente, o bom estado de limpeza, organização e conservação nos locais onde serão executados os serviços.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

IX - Proibir a execução, por parte dos funcionários da Contratada, de serviços diferentes do objeto do contrato, tais como: comercialização de produtos, prestação de serviços, dentre outros.

X - Proibir, nos locais onde serão executados os serviços, a permanência de materiais, equipamentos e pessoas estranhas ao objeto do contrato.

XI - Acompanhar os prazos de execução e de entrega de material (observar forma e local determinados no contrato).

XII - Solicitar aos responsáveis em cada localidade relatório de acompanhamento dos serviços contratados, quando o contrato contemplar a execução de serviços em diversas localidades.

XIII - Anotar no "Formulário Acompanhamento da Execução dos Serviços Contratados", **Anexo D do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, em especial as que repercutem na qualidade do objeto e que acarretam retenção no pagamento.

XIV - Nos contratos de prestação de serviços, solicitar à Contratada, mediante notificação formal e devidamente motivada, por meio do "Formulário Substituição de Funcionário" (**Anexo E do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a substituição, de acordo com os prazos determinados, de qualquer funcionário com comportamento julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do Município. Poderá, por iguais motivos, ser solicitada também a substituição do preposto.

XV - Buscar esclarecimentos e soluções técnicas para as ocorrências que surgirem durante a execução dos serviços e antecipar-se na solução de problemas que afetem a relação contratual, tais como: greve de pessoal, não pagamento de obrigações com funcionários, dentre outros.

XVI - Não atestar a Nota Fiscal enquanto não for cumprida a total execução, entrega ou correção dos bens ou serviços.

XVII - Verificar se os serviços foram subcontratados, sendo permitida a subcontratação parcial do objeto (nunca total) mediante previsão contratual.

XVIII - Caso a execução não esteja plenamente de acordo com o disposto no contrato, avaliar a necessidade de readequação deste, mediante termo aditivo. Caso a readequação seja necessária, encaminhar ao gestor do contrato, documento apontando as alterações necessárias acompanhado das justificativas pertinentes.

XIX - Nos casos em que for constatada falha na execução, não havendo acordo de níveis de serviço ou a readequação contratual não for necessária, realizar as glosas mediante o "Formulário de Glosa" (**Anexo F do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), de acordo com os percentuais determinados.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

XX - Comunicar por escrito ao gestor do contrato a ocorrência de danos causados pela Contratada ao Município ou a terceiros durante toda a execução do contrato, mediante preenchimento do "Formulário Solicitação de Esclarecimentos e Providências" (**Anexo G do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**).

XXI - Atestar, quando for o caso, para fins de restituição da garantia, que a Contratada cumpriu integralmente todas as obrigações contratuais, inclusive as trabalhistas e previdenciárias.

XXII – Preencher o "Formulário de Solicitação de Pagamento" (**Anexo H do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**) e providenciar a autuação do processo ou encaminhar ao setor responsável. Para os contratos de prestação de serviços continuados, abrir um processo de pagamento para cada mês.

XXIII - Conferir a documentação apresentada para pagamento, utilizando o "Formulário *CheckList*" (**Anexo I do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a fim de verificar se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento.

XXIV – Verificar se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas, o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido, se existem elementos que justifiquem o desconto do valor da Nota Fiscal/Fatura, se foi observado o que dispõe o contrato nos casos de instalação ou teste de funcionamento e se a Nota Fiscal tem validade e está completamente preenchida.

XXXV - Procedidas as verificações, o fiscal deverá atestar se a prestação do serviço ou o recebimento dos bens está de acordo com o contrato.

Conceição do Castelo, ES, 13 de julho de 2018.

CHRISTIANO SPADETTO
Ordenador de Despesas

CIÊNCIA DOS (AS) SERVIDORES (AS) DESIGNADOS (AS)

FISCAL: RONAN PEREIRA MOREIRA

FISCAL: ANGELA MARIA DASSIE



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

FISCAL: MARIA DA PENHA REIS BETINE

FISCAL: CRISTÓVÃO EDJUNIOR VARGAS FISCAL

FISCAL: ANA MARLI DA SILVA

FISCAL: LUCILENE JUBINE BISSACO

FISCAL: LUZIA DRIUSSO