



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2018

Processo Administrativo nº 2.604//2018

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº **27.165.570/0001-98**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **CHRISTIANO SPADETTO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida José Grilo, nº 794, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no **CPF sob o nº 003.755.567-70 e no RG sob o nº 961351-ES**, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma **PRESENCIAL**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 028**, Processo Administrativo nº 2.604/2018, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **AGNES COMERCIAL LTDA – ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº **03.450.477/0001-67**, com sede na Av. Paulino Muller, nº 795, Jucutuquara, Vitória, ES, CEP: 29.042-570, Tel: (27) 3315-9766, E-mail: paulaaraujo_64@hotmail.com, por sua representante legal a Sr.^a. **PAULA ARAUJO DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, comerciante, residente na Rua São João, nº 361, Vila Rubim, Vitória, ES, portadora do **CPF nº. 075.011.597-18 e RG nº. 1.333.124 SSP/ES**, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06, alterações da Lei complementar 147/2014 e no Decreto Municipal nº 4.247/2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES.**

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas são as que seguem:

2.2 - Discriminação do objeto:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
------	------	--------	---------------	-------	---------	------------	----------	-------------



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00004	00004	00002990	ALFINETE Alfinete para mapa nº01 colorido cx/50 unid)	BRW	CX	10,00	1,7	17,00
00018	00018	00017552	BOBINA PARA CALCULADORA PROCOLE PR 3.200 bobina para calculadora procale pr 3.200	SILFER	UN	50,00	1,3	65,00
00023	00023	00038194	BORRACHA CAPA PROTETORA Borracha capa protetora ergonômica, dimensões 4,2 x l 2,95 x a 1,4 cm, livre de PVC, máxima apagabilidade, fácil apagabilidade, aplicação para lápis.	MASTER	UN	455,00	0,5	227,50
00031	00031	00019263	CALCULADORA ELETRONICA Calculadora eletrônica, display grande com inclinação do visor, número dígitos 12, tipo mesa, aplicação comercial, fontes de energia bateria e solar, características adicionais sem impressão, com visor verde, comprimento aproximado mínimo 149 x 120 x 50 mm	MASTER	UN	80,00	12,9	1.032,00
00032	00032	00006437	CANETA ESFEROGRAFICA - AZUL Caneta esferográfica de 1ª linha na cor azul, com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referência: BIC, FABER CASTEL ou equivalente/similar).	COMPACTOR	CX	87,00	18,8	1.635,60
00033	00033	00032209	CANETA ESFEROGRAFICA CX C/ 50UNID - PRETA caneta esferográfica de 1ª linha na cor preta, com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referencia: BIC, FABER CASTEL ou equivalente/similar).	COMPACTOR	CX	53,00	18,8	996,40
00034	00034	00003408	CANETA ESFEROGRAFICA- VERMELHA caneta esferográfica de 1ª linha na cor vermelha, com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referência: BIC, FABER CASTEL ou equivalente/similar).	COMPACTOR	CX	31,00	18,8	582,80



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00049	00049	00026814	CARTOLINA BRANCA ESCOLAR PCTC/100 Cartolina branca escolar, dimensões mínima 50 x 66, gramatura 150g, material celulose vegetal, pacote 100 unidade.	GRIFFE	PCT	31,00	33	1.023,00
00059	00059	00004162	COLA BRANCA 500 G Cola branca 500 gramas - resina vinilica; própria para colagem de: papeis e seus derivados sua embalagem é moderna com bico aplicador e dosador. Base = água	PIRATINI NGA	UN	185,00	3,55	656,75
00061	00061	00001199	COLA COLORIDA Cola colorida com glitter 35 grt possui um exclusivo bico aplicador que facilita a pintura cx/12 unid não é tóxica e possui brilho intenso sortida.	ACRILE X	CX	65,00	22,2	1.443,00
00062	00062	00017609	COLA COLORIDA COM 23 GR Cola colorida com 23 gramas possui um exclusivo bico aplicador que facilita a pintura cx/6 unid não é tóxica	S.COLO R	PCT	55,00	3,85	211,75
00065	00065	00026745	COLA PERMANENTE 37ML CX/12 Cola permanente para tecido 37g indicada para preparação de fixação do tecido que será pintado cx/12 unid.	ACRILE X	CX	5,00	24	120,00
00066	00066	00017613	COLCHETE N 05 FABRICADO COM CHAPA DE ACO REVESTIDO CX/72 UNID. Colchete nº05 fabricado com chapa de aço revestido cx/72 unidades	ACC	CX	205,00	2,45	502,25
00067	00067	00017614	COLCHETE N 08 FABRICADO COM CHAPA DE ACO REVESTIDO CX/72 UNID. Colchete nº08 fabricado com chapa de aço revestido cx/72 unidades	ACC	CX	200,00	4,05	810,00
00082	00082	00017636	ETIQUETA A4 356 - FOLHAS A4 50.8 X 101.6M CX C/100 FLS C/10 ETIQUETAS CADA	COLAC RIL	CX	50,00	24,6	1.230,00
00090	00090	00011466	FITA PARA IMPRESSORA MX 80 /LX 300 PRETO Fita para impressora (mx 80 / lx 300 preto).	MASTER	UN	2,00	7	14,00
00103	00103	00017663	GRAMPO 23/06 CX/5000 UNID. grampo 23/6 cx/5000	BRW	CX	507,00	7,45	3.777,15
00111	00111	00017674	MINI GRAMPEADOR PLASTICO UTILIZA GRAMPO 26/6	BRW	UN	6,00	2,9	17,40
00112	00112	00017675	PALITO PARA CHURRASCO PCT/100 UNID. palito para churrasco pct/100un	GABOA RDI	PCT	60,00	3,05	183,00
00115	00115	00037208	PAPEL CREPON GROSSO Papel crepom grosso (amarelo, azul, verde, vermelho, preto, rosa) (cx 40 und) tamanho 0.48 x 2.00	VMP	CX	40,00	22,8	912,00
00119	00119	00017688	PAPEL LINHO 180GR TAMANHO A4 PCT/50 UNID.	ROMITE C	PCT	55,00	11,3	621,50
00123	00123	00017693	PASTA AZ ESTREITA REGISTRADORA COM VISOR Pasta az estreita registradora com visor	FRAMA	UN	568,00	5,15	2.925,20
00124	00124	00037209	PASTA AZ LARGA REGISTRADORA COM VISOR Pasta az larga registradora com visor	FRAMA	UN	567,00	5,15	2.920,05



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00127	00127	00017696	PASTA DE PAPELÃO LISA C/ ELASTICO PCT/20 UNID. pasta de papelão lisa c/ elástico pct/20 unidades	FRAMA	PCT	51,00	20	1.020,00
00130	00130	00017699	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO GROSSA 3,5 CM (315X226X35MM) Pasta plástica c/ elástico grossa 3,5 cm 149(315x226x35mm)	ALAPLA ST	UN	77,00	1,86	143,22
00131	00131	00017700	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO GROSSA 5,5 CM (315X226X55MM) Pasta plástica c/ elástico grossa 3,5 cm 149(315x226x35mm)	ALAPLA ST	UN	215,00	2,1	451,50
00134	00134	00037210	PASTA LOMBO LARGO (80MM) Pasta lombo largo (80mm), possui bolso de etiqueta personalizável, rodos de travamento e olhal de metal no dorso, borda reforçada com metal e ferragem niquelada de alta pressão, medindo 380 x 285 x 80mm, nas cores vermelha, verde e azul.	FRAMA	UN	84,00	6,25	525,00
00135	00135	00039766	PENDRIVE 8GB Pendrive 8 GB	MLTILA SER	UN	40,00	20,35	814,00
00137	00137	00017705	PERFURADOR DE PAPEL METALICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR NO MINIMO 20 FLS Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar no mínimo 20fls	MASTER	UN	42,00	9,8	411,60
00146	00146	00037211	PINCEL PRETO ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA DE ACRILICO NÃO DANIFICA O QUADRO Pincel preto especial para quadro branco, ponta de acrílico não danifica o quadro, apaga facilmente, tinta especial, recarregável WBMA-VBM com refil tipo cartucho; altura: 2,00 centímetros, largura: 2,00 centímetros, peso: 25,00 gramas. cx c/ 12 unid.	BRW	CX	5,00	37	185,00
00147	00147	00037212	PINCEL AZUL ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA DE ACRILICO NÃO DANIFICA O QUADRO Pincel azul especial para quadro branco, ponta de acrílico não danifica o quadro, apaga facilmente, tinta especial, recarregável WBMA-VBM com refil tipo cartucho; altura: 2,00 centímetros, largura: 2,00 centímetros, peso: 25,00 gramas. cx 12 unid.	BRW	CX	7,00	37	259,00
00148	00148	00037213	PINCEL VERMELHO ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, PONTA DE ACRILICO NÃO DANIFICA O QUADRO Pincel vermelho especial para quadro branco, ponta de acrílico não danifica o quadro, apaga facilmente, tinta especial, recarregável WBMA-VBM com refil tipo cartucho; altura: 2,00 centímetros, largura: 2,00 centímetros, peso: 25,00 gramas. cx c/ 12 unid.	BRW	CX	4,00	37	148,00
00152	00152	00002894	PINTURA A DEDO Pintura a dedo 30ml (c/6 cores), produto não toxico. Referência de qualidade: acrílex ou similar	ACRILE X	CX	100,00	4,45	445,00
00156	00156	00035972	PLASTICO P/ CRACHA 7X10 CM EM PVC EM FORMATO HORIZO. CRISTAL C/PEGADOR PCT/100 UNID. Plástico p/ crachá 7x10 cm em PVC, em formato horizontal cristal pct/100 unidades	PLASTP ARK	PCT	15,00	19	285,00



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00177	00177	00034880	TINTA PARA TECIDO Tinta para tecido à base de resina acrílica, não tóxica, resistente a lavagens, com cores são miscíveis entre si, pode ser aplicada com pincel, esponja ou carimbo, em tecidos de algodão, composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Referência de qualidade: marca acrílex ou similar	ACRILE X	UN	192,00	1,9	364,80
00180	00180	00032885	VERNIZ EM SPRAY Verniz em spray, indicado para pinturas artísticas, grafites, artesanato, decoração, reparos e acabamento, com aderência e secagem rápida; resistência à ação do sol e da chuva; composição: resina acrílica, xileno, pigmentos orgânicos e inorgânicos, dióxido de titânio, acetona e butano/propano, cor prata, frasco com no mínimo 210 ml. Referência de qualidade: marca acrílex ou similar	TECBON DE	FR	60,00	12	720,00
00181	00181	00029956	PALITO DE PICOLÉ Palito de picolé, colorido, material em madeira pacote com 200 unidades.	THEOTO	PCT	52,00	4,5	234,00
00189	00189	00001911	LIVRO DE PONTO Livro de ponto 04 assinaturas, com 100 folhas, tamanho ofício, confeccionado em papel offset, capa dura.	S.D	UN	62,00	9	558,00
00199	00199	00004933	PAPEL CELOFONE Papel celofane na cor transparente, no tamanho de 85 cm x 1 metro, pacote com 50 unidades	VMP	PCT	9,00	28,5	256,50
00204	00204	00032885	VERNIZ EM SPRAY Verniz em spray, indicado para pinturas artísticas, grafites, artesanato, decoração, reparos e acabamento, com aderência e secagem rápida; resistência a ação do sol e da chuva; composição: resina acrílica, xileno, pigmentos orgânicos e inorgânicos, dióxido de titânio, acetona e butano/propano, cor verde, frasco com no mínimo 210 ml. Referência de qualidade: marca acrílex ou similar	TECBON DE	FR	5,00	12	60,00
00217	00217	00014477	TINTA ACRILICA Tinta acrílica, com cores miscíveis entre si, com acabamento brilhante, para ser aplicada sobre madeira, cerâmica, gesso, isopor, cortiça, couro, vidro e plásticos jateados, alumínio, latão e zinco, embalagem com 12 unidades de no mínimo 37 ml cada composição: resina acrílica, aditivos, pigmentos e glicóis, nas cores verde.	ACRILE X	CX	2,00	28,65	57,30
00218	00218	00014477	TINTA ACRILICA Tinta acrílica, com cores miscíveis entre si, com acabamento brilhante, para ser aplicada sobre madeira, cerâmica, gesso, isopor, cortiça, couro, vidro e plásticos jateados, alumínio, latão e zinco, embalagem com 12 unidades de no mínimo 37 ml cada composição: resina acrílica, aditivos, pigmentos e glicóis, nas cores vermelho.	ACRILE X	PCT	2,00	28,65	57,30



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00219	00219	00014477	TINTA ACRILICA Tinta acrílica, com cores miscíveis entre si, com acabamento brilhante, para ser aplicada sobre madeira, cerâmica, gesso, isopor, cortiça, couro, vidro e plásticos jateados, alumínio, latão e zinco, embalagem com 12 unidades de no mínimo 37 ml cada composição: resina acrílica, aditivos, pigmentos e glicóis, nas cores amarelo.	ACRILE X	PCT	2,00	28,65	57,30
00220	00220	00014477	TINTA ACRILICA Tinta acrílica, com cores miscíveis entre si, com acabamento brilhante, para ser aplicada sobre madeira, cerâmica, gesso, isopor, cortiça, couro, vidro e plásticos jateados, alumínio, latão e zinco, embalagem com 12 unidades de no mínimo 37 ml cada composição: resina acrílica, aditivos, pigmentos e glicóis, nas cores azul.	ACRILE X	PCT	2,00	28,65	57,30
00221	00221	00014477	TINTA ACRILICA Tinta acrílica, com cores miscíveis entre si, com acabamento brilhante, para ser aplicada sobre madeira, cerâmica, gesso, isopor, cortiça, couro, vidro e plásticos jateados, alumínio, latão e zinco, embalagem com 12 unidades de no mínimo 37 ml cada composição: resina acrílica, aditivos, pigmentos e glicóis, nas cores branca.	ACRILE X	PCT	2,00	28,65	57,30
00241	00241	00002118	VERNIZ Verniz vitral 37 ml, auto nivelantes, aporenta acabamento transparente e brilhante em pinturas artísticas seja em telas ou pinturas artesanais em madeira, papel, cortiça, cerâmica, gesso, metal e isopor	ACRILEX	UN	10,00	4	40,00
00242	00242	00000404	GUARDANAPO Guardanapo pacote 20 unidades. Usado em trabalhos artesanais, decoupage, decorações, colagens e para decorações em geral. Desenhos exclusivos, cada unidade 25x25 cm. Estampas variadas	KIT	PCT	100,00	27	2.700,00
00245	00245	00039786	TINTA PVA Tinta PVA 500ml, a base de serina PVA de rápida secagem e acabamento fosco e metálico, pode ser aplicado em MDF, gesso metal, isopor e outras superfícies	ACRILE X	UN	10,00	15,5	155,00
TOTAL GERAL								31.985,47

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00023	00023	00038194	BORRACHA CAPA PROTETORA Borracha capa protetora ergonômica, dimensões 4,2 x 1,4 cm, livre de PVC, máxima apagabilidade, fácil apagabilidade, aplicação para lápis.		UN	100,00	0,5	50,00



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00031	00031	00019263	CALCULADORA ELETRONICA Calculadora eletrônica, display grande com inclinação do visor, número dígitos 12, tipo mesa, aplicação comercial, fontes de energia bateria e solar, características adicionais sem impressão, com visor verde, comprimento aproximado mínimo 149 x 120 x 50 mm		UN	20,00	12,9	258,00
00032	00032	00006437	CANETA ESFEROGRAFICA - AZUL caneta esferográfica de 1ª linha na cor azul, com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referência: BIC, FABER CASTEL ou equivalente/similar).		CX	15,00	18,8	282,00
00033	00033	00032209	CANETA ESFEROGRAFICA CX C/ 50UNID - PRETA caneta esferográfica de 1ª linha na cor preta, com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referência: BIC, FABER CASTEL ou equivalente/similar).		CX	2,00	18,8	37,60
00034	00034	00003408	CANETA ESFEROGRAFICA- VERMELHA caneta esferográfica de 1ª linha na cor vermelha, com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referência: BIC, FABER CASTEL ou equivalente/similar).		CX	2,00	18,8	37,60
00066	00066	00017613	COLCHETE N 05 FABRICADO COM CHAPA DE ACO REVESTIDO CX/72 UNID. Colchete nº05 fabricado com chapa de aço revestido cx/72 unidades		CX	10,00	2,45	24,50
00067	00067	00017614	COLCHETE N 08 FABRICADO COM CHAPA DE ACO REVESTIDO CX/72 UNID. Colchete nº08 fabricado com chapa de aço revestido cx/72 unidades		CX	10,00	4,05	40,50
00119	00119	00017688	PAPEL LINHO 180GR TAMANHO A4 PCT/50 UNID.		PCT	15,00	11,3	169,50
00123	00123	00017693	PASTA AZ ESTREITA REGISTRADORA COM VISOR Pasta az estreita registradora com visor		UN	100,00	5,15	515,00
00124	00124	00037209	PASTA AZ LARGA REGISTRADORA COM VISOR Pasta az larga registradora com visor		UN	100,00	5,15	515,00



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

00130	00130	00017699	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO GROSSA 3,5 CM (315X226X35MM) Pasta plástica c/ elástico grossa 3,5 cm 149(315x226x35mm)		UN	50,00	1,86	93,00
00131	00131	00017700	PASTA PLASTICA C/ ELASTICO GROSSA 5,5 CM (315X226X55MM) Pasta plástica c/ elástico grossa 3,5 cm 149(315x226x35mm)		UN	50,00	2,1	105,00
00135	00135	00039766	PENDRIVE 8GB Pendrive 8 GB		UN	10,00	20,35	203,50
00189	00189	00001911	LIVRO DE PONTO Grande, duas ass. 50 fls		UN	10,00	9	90,00
00242	00242	00000404	GUARDANAPO Guardanapo pacote 20 unidades. Usado em trabalhos artesanais, decoupage, decorações, colagens e para decorações em geral. Desenhos exclusivos, cada unidade 25x25 cm. Estampas variadas		PCT	50,00	27	1.350,00
TOTAL GERAL.....								3.771,20

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00031	00031	00019263	CALCULADORA ELETRONICA Calculadora eletrônica, display grande com inclinação do visor, número dígitos 12, tipo mesa, aplicação comercial, fontes de energia bateria e solar, características adicionais sem impressão, com visor verde, comprimento aproximado mínimo 149 x 120 x 50 mm		UN	20,00	12,9	258,00
00032	00032	00006437	CANETA ESFEROGRAFICA - AZUL caneta esferográfica de 1ª linha na cor azul, com tampa ventilada, corpo hexagonal transparente para visualização da tinta, bola de tungstênio com esfera resistente que garanta ótimo rendimento sem falhar, escrita macia, orifício de ventilação, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, validade indeterminada com possibilidade de troca a qualquer momento em caso de falta de fluxo, borrões e falhas do produto, cx/50 und (marca de referência: BIC, FABER CASTEL ou equivalente/similar).		CX	33,00	18,8	620,40
TOTAAL GERAL.....								878,40

2.2.2- Sendo o valor acima distribuído da seguinte Forma:

2.2.2.1-Orgão Gerenciado - Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES: **R\$ 31.985,47 (trinta e um mil, novecentos e oitenta e cinco reais e quarenta e sete centavos).**

2.2.2.2-Orgão Participante - Fundo Municipal de Saúde: **R\$ 3.771,20 (três mil, setecentos e setenta e um reais e vinte centavos).**

2.2.2.3-Orgão Participante - Fundo Municipal de Assistência Social: **R\$ 878,40 (oitocentos e setenta e oito reais e quarenta centavos).**

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1- Fica dispensada a certificação de dotação orçamentaria nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da lei federal Nº 8.666/93, devendo ser informada no ato da compra.

5 - CLÁUSULA QUINTA - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 - As compras serão realizadas de acordo com as necessidades das Secretarias do Município, no período de vigência da Ata de Registro de Preços/contrato.

5.2 - Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, ES, localizado na sede do Município de Conceição do Castelo, ES.

5.3 - A entrega do material licitado deverá ser efetuada em até 20 (vinte) dias corridos, após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor responsável, no qual constará os quantitativos, prazos e locais para entrega.

5.4 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato/ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada/ Fornecedor registrado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação

mediante termo circunstanciado.

5.7 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada/Fornecedor registrado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.9 - Durante a vigência do contrato/ ata de registro de preços, a empresa fica obrigada a entregar os produtos de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

5.10 - Fica a critério da contratante/ Órgão gerenciador a definição do momento de início da execução do contrato/ata de registro de preços.

5.11 - A empresa fica obrigada a atender a todos os pedidos realizados pela Administração.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

6.1.1 - Pela administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
- b) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) Incorrer em inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.

6.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

6.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

6.7.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

6.3 - Da decisão da administração se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

6.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

6.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o

pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

7- CLÁUSULA SÉTIMA- DO PAGAMENTO

7.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de documento fiscal hábil na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, sem emendas ou rasuras, após a execução dos objetos deste Edital e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, comprovantes do recolhimento dos encargos, através da apresentação das Certidões Negativas de Débitos do FGTS, INSS, RECEITA FEDERAL, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, TRABALHISTA, ESTADUAL E MUNICIPAL. Os documentos fiscais hábeis, depois de conferidos, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 10 (dez) dias, após a respectiva apresentação.

7.2 - O documento fiscal hábil (nota fiscal ou equivalente) deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado no ato do credenciamento.

7.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) ao Órgão Gerenciador para correção, ficando estabelecimento que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

7.3 - A Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pelo Fornecedor Registrado, em decorrência de inadimplemento contratual.

7.4 - O pagamento das faturas somente será feito em cobrança simples, sendo expressamente vedada ao Fornecedor Registrado a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

7.5 - Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne à PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR REGISTRADO

8.1 - OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR:

8.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 - Comunicar à Contratada/Fornecedor registrado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada/ Fornecedor Registrado, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada/Fornecedor Registrado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada/Fornecedor Registrado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada/ Fornecedor registrado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/ FORNECEDOR REGISTRADO:

8.2.1 - A Contratada/Fornecedor registrado deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

4.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato/ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.6 - Entregar os objetos desta licitação após a expedição de autorização de fornecimento e de acordo com a solicitação do Setor competente, que dela indicará local da entrega e os quantitativos dos produtos.

8.2.7 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela administração;

8.2.8 - Se responsabilizada pelos danos que vierem a ser causada diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do ATA;

8.2.9 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos a pessoas causados pela CONTRATADA/Fornecedor Registrado, seus empregados, ou prepostos, à Contratante/ Órgão gerenciador, ou a terceiros;

8.2.10 - Entregar o objeto desta licitação de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração;

8.2.11 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato/ata de registro de preços;

8.2.12 - Entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período de garantia;

8.2.13 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do contratante/Órgão gerenciador;

8.2.14 - Garantir a execução qualificada do contrato/ ata de registro de preços durante o período de execução;

9- CLÁUSULA NONA- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, o Fornecedor Registrado que:

9.1.1 - Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência do registro de preços;

9.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.3 - Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;

9.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.5 - Cometer fraude fiscal;

9.1.6 - Não manter a proposta;

9.2 - O Fornecedor Registrado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Órgão gerenciador;

9.2.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.2.3 - Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

9.2.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Fornecedor Registrado ressarcir o Órgão gerenciador pelos prejuízos causados;

9.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8666/93, o órgão registrado que:

9.3.1 - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no

recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2 - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3 - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa do Fornecedor Registrado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

9.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao órgão gerenciador, relativos às parcelas efetivamente executadas da ATA.

9.7 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da empresa, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

9.8 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

10- CLÁUSULA SÉTIMA- DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

10.1- Visando restabelecer o equilíbrio financeiro inicial do Contrato, os preços poderão ser revistos nas seguintes hipóteses:

- a) Alteração da política econômica do país que resulte reflexos nos preços ajustados;
- b) Em decorrência de eventual aumento ou redução dos preços praticados no mercado;
- c) por força de situações imprevisíveis que produzem reflexos nos preços de mercado;
- d) por outras hipóteses que sejam devidamente comprovadas a inviabilidade de praticar o preço ofertado, desde que devidamente aceitos pela Administração.

10.2- A revisão que trata este item deverá ser precedida de fundamentação jurídica e econômico-financeira após análise de elementos materiais que sustentam a necessidade da revisão.

10.3- Quando o preço apurado em Ata, por motivo de superveniente, tornar - se superior ao preço praticado no mercado caberá a Administração:

- a) Convocar o contratado visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

10.4- Os fatos decorrentes de situações imprevisíveis, que resultem no impedimento de contratar ao preço ofertado, deverão estar devidamente comprovados no processo sob pena de obstaculizar a alteração de preço pretendida.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO

11.1 - A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

12- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1 - As condições gerais do fornecimento tais como pagamentos, os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA.

12.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos administrativamente, ES, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata de Registro de preços, independentemente de suas transcrições.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Conceição do Castelo, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestações oriundas desta Ata de Registro de Preços e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.2-Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata de registro de preços, foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes

Conceição do Castelo - ES, 13 de julho de 2018.

CHRISTIANO SPADETTO
PREFEITO

Representante legal do Órgão Gerenciador

AGNES COMERCIAL LTDA – ME
PAULA ARAUJO DE OLIVEIRA
Representante legal do fornecedor registrado

TESTEMUNHA:

_____CPF_____

_____CPF_____

Ato de Designação – Fiscal de Contratos

DADOS DO CONTRATO

PROCESSO Nº	2.604	DATA	19/04/2018	ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS	079/2018; 080/2018; 081/2018; 082/2018; 083/2018; 084/2018; 085/2018.
UNIDADE GESTORA	PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO			CNPJ	27.165.570/0001-98
VALOR DO CONTRATO	R\$ 73.588,85 R\$ 34.545,20 R\$ 8.310,00 R\$ 31.314,10 R\$ 11.668,90 R\$ 69.629,53 R\$ 76.715,34		VIGÊNCIA	13 de julho de 2018 a 12 de julho de 2019.	
CONTRATADO	*MARILENE NODARI ZANDONADI ME *AGNES COMERCIAL LTDA *M. G. COMERCIO DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA *CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA EPP *M.G. DE OLIVEIRA MILHORATO- ME *GABRIELA HUBNER SILVÉRIO ME *CAMPOS E GOMES LTDA ME				
OBJETO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO.				

Dispõe sobre a designação de Fiscal para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Conceição do Castelo, no uso das atribuições conferidas no art. 71 da Lei Orgânica Municipal, resolve:

Designar os servidores abaixo relacionados como como fiscais das **ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS nºs 079/2018; 080/2018; 081/2018; 082/2018; 083/2018; 084/2018; 085/2018.** aquisição oriundas das respectivas secretarias:

FISCAL: RONAN PEREIRA MOREIRA, Matrícula nº 0037523 lotado na Secretaria Municipal de administração;

FISCAL: ANGELA MARIA DASSIE Matrícula nº 000070, lotada na Secretaria Municipal de Saúde;

FISCAL: MARIA DA PENHA REIS BETINE Matrícula 37105, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

FISCAL: CRISTÓVÃO EDJUNIOR VARGAS, Matrícula nº 001295 lotado na Secretaria Municipal de Finanças;

FISCAL: ANA MARLI DA SILVA, Matrícula nº 000227, lotado na Secretaria Municipal Obras e Serviços Urbanos;

FISCAL: LUCILENE JUBINE BISSACO, Matrícula nº 026, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

FISCAL: LUZIA DRIUSSO, Matrícula nº 005862, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social; que representarão as Secretarias perante o contratado e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas no Decreto nº 2.376 e 2.453/2014, devendo ainda:

I - Armazenar em pasta eletrônica cópia do termo contratual e todos os seus aditivos, apostilamentos e planilha de custos e formação de preços atualizada, se existentes, juntamente com outros documentos capazes de dirimir dúvidas, a respeito do cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, e que o auxilie no acompanhamento da execução dos serviços contratados.

II - Acompanhar "*in loco*" a execução do objeto do contrato, apontando as faltas cometidas pelo contratado e, se for o caso, promover os registros.

III - Elaborar registro próprio e individualizado em que conste o controle do saldo residual e as informações das determinações necessárias à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

IV - Determinar a correção e readequação das faltas cometidas pelo contratado e informar ao gestor do contrato quando as medidas corretivas ultrapassarem sua competência.

V - Manter contato com o preposto ou representante da Contratada, durante toda a execução do contrato, com o objetivo de garantir o cumprimento integral das obrigações pactuadas.

VI - Esclarecer as dúvidas do preposto ou representante da Contratada, direcionando-as, quando for o caso, ao gestor do contrato ao qual o Fiscal está vinculado.

VII - Controlar todos os materiais necessários à perfeita execução do objeto contratado no tocante à qualidade e quantidade.

VIII - Exigir que a Contratada mantenha, permanentemente, o bom estado de limpeza, organização e conservação nos locais onde serão executados os serviços.

IX - Proibir a execução, por parte dos funcionários da Contratada, de serviços diferentes do objeto do contrato, tais como: comercialização de produtos, prestação de serviços, dentre outros.

X - Proibir, nos locais onde serão executados os serviços, a permanência de materiais, equipamentos e pessoas estranhas ao objeto do contrato.

XI - Acompanhar os prazos de execução e de entrega de material (observar forma e local determinados no contrato).

XII - Solicitar aos responsáveis em cada localidade relatório de acompanhamento dos serviços contratados, quando o contrato contemplar a execução de serviços em diversas localidades.

XIII - Anotar no “Formulário Acompanhamento da Execução dos Serviços Contratados”, **Anexo D do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, em especial as que repercutem na qualidade do objeto e que acarretam retenção no pagamento.

XIV - Nos contratos de prestação de serviços, solicitar à Contratada, mediante notificação formal e devidamente motivada, por meio do “Formulário Substituição de Funcionário” (**Anexo E do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a substituição, de acordo com os prazos determinados, de qualquer funcionário com comportamento julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do Município. Poderá, por iguais motivos, ser solicitada também a substituição do preposto.

XV - Buscar esclarecimentos e soluções técnicas para as ocorrências que surgirem durante a execução dos serviços e antecipar-se na solução de problemas que afetem a relação contratual, tais como: greve de pessoal, não pagamento de obrigações com funcionários, dentre outros.

XVI - Não atestar a Nota Fiscal enquanto não for cumprida a total execução, entrega ou correção dos bens ou serviços.

XVII - Verificar se os serviços foram subcontratados, sendo permitida a subcontratação parcial do objeto (nunca total) mediante previsão contratual.

XVIII - Caso a execução não esteja plenamente de acordo com o disposto no contrato, avaliar a necessidade de readequação deste, mediante termo aditivo. Caso a readequação seja necessária, encaminhar ao gestor do contrato, documento apontando as alterações necessárias acompanhado das justificativas pertinentes.

XIX - Nos casos em que for constatada falha na execução, não havendo acordo de níveis de serviço ou a readequação contratual não for necessária, realizar as glosas mediante o “Formulário de Glosa” (**Anexo F do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), de acordo com os percentuais determinados.

XX - Comunicar por escrito ao gestor do contrato a ocorrência de danos causados pela Contratada ao Município ou a terceiros durante toda a execução do contrato, mediante preenchimento do “Formulário Solicitação de Esclarecimentos e Providências” (**Anexo G do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**).

XXI - Atestar, quando for o caso, para fins de restituição da garantia, que a Contratada cumpriu integralmente todas as obrigações contratuais, inclusive as trabalhistas e previdenciárias.

XXII – Preencher o “Formulário de Solicitação de Pagamento” (**Anexo H do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**) e providenciar a autuação do processo ou encaminhar ao setor responsável. Para os contratos de prestação de serviços continuados, abrir um processo de pagamento para cada mês.

XXIII - Conferir a documentação apresentada para pagamento, utilizando o "Formulário *CheckList*" (**Anexo I do Decreto nº 2.376 e 2.453/2014**), a fim de verificar se há alguma divergência com relação ao serviço prestado, erro ou rasura, adotando as medidas necessárias para a solução da pendência detectada, antes de atestá-la e encaminhá-la para pagamento.

XXIV – Verificar se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas, o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido, se existem elementos que justifiquem o desconto do valor da Nota Fiscal/Fatura, se foi observado o que dispõe o contrato nos casos de instalação ou teste de funcionamento e se a Nota Fiscal tem validade e está completamente preenchida.

XXXV - Procedidas as verificações, o fiscal deverá atestar se a prestação do serviço ou o recebimento dos bens está de acordo com o contrato.

Conceição do Castelo, ES, 13 de julho de 2018.

CHRISTIANO SPADETTO
Ordenador de Despesas

CIÊNCIA DOS (AS) SERVIDORES (AS) DESIGNADOS (AS)

FISCAL: RONAN PEREIRA MOREIRA

FISCAL: ANGELA MARIA DASSIE

FISCAL: MARIA DA PENHA REIS BETINE

FISCAL: CRISTÓVÃO EDJUNIOR VARGAS**FISCAL**

FISCAL: ANA MARLI DA SILVA

FISCAL: LUCILENE JUBINE BISSACO

FISCAL: LUZIA DRIUSSO

