



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO ES SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### EDITAL Nº 001/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, no uso de suas atribuições e em conformidade com a Lei Estadual nº 10.880, de 19 de julho de 2018, que trata do Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico no âmbito do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo - PAES, regulamentada pelo Decreto nº 4346-R, de 28 de dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial do Espírito Santo em 31/12/2018, torna pública a **seleção de profissionais do magistério** com o objetivo de compor o **banco de bolsistas** para atuar como professor municipal coordenador das ações do PAES nesse município.

#### 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo regido por este Edital tem como objetivo selecionar profissionais integrantes do quadro efetivo do magistério da rede municipal, portador de curso de licenciatura, em exercício e lotado na Secretaria Municipal de Educação - SEMED com vistas a compor o banco de bolsistas para atuar como professor municipal coordenador das ações do PAES nesse município.

1.2 O candidato poderá ser convocado para desenvolvimento e execução das atividades do PAES conforme as necessidades do município.

1.3 O candidato, ao efetivar a inscrição, declara estar ciente do conteúdo deste Edital e estar de acordo com as disposições previstas.

#### 2 DA NATUREZA DO PAES

2.1 O Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo - PAES, foi instituído pela Secretaria de Estado da Educação - SEDU por meio da Lei nº 10.631, de 29 de março de 2017. O PAES tem por objetivo viabilizar e fomentar o regime de colaboração entre as redes estadual e municipal de ensino a partir do diálogo permanente e ações conjuntas voltadas ao fortalecimento da aprendizagem e à melhoria dos indicadores educacionais dos alunos, das unidades de ensino e das referidas redes da educação básica no Espírito Santo, envolvendo domínio de competências de leitura, escrita e cálculo, adequados a cada idade e escolarização nas duas primeiras etapas de ensino da educação básica. O Regime de Colaboração do PAES abrange 03 (três) áreas, a saber: planejamento e suporte, gestão e fortalecimento da aprendizagem.

#### 3 DA NATUREZA DAS BOLSAS DE APOIO TÉCNICO

3.1 O Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico no âmbito do PAES foi instituído pela Lei Estadual nº 10.880, de 19 de julho de 2018, regulamentado pelo Decreto nº 4346-R de 28 de dezembro de 2018 e se constitui em instrumento de apoio à execução das ações do PAES nos municípios, fortalecendo o Regime de Colaboração entre estado e municípios.

3.2 O programa, conforme legislação, prevê a concessão de 01 (uma) bolsa de apoio técnico, ao integrante efetivo do quadro do magistério da rede municipal, portador de curso de licenciatura, em exercício, lotado na Secretaria Municipal de Educação dos municípios adesos ao PAES, que atuará como professor municipal coordenador das ações do PAES no Município.

3.3 O período de concessão da bolsa será de 3 (três) a 12 (doze) meses, no máximo, podendo ser prorrogado, por um único período e até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, seja para execução da ação inicialmente planejada ou para outras ações previstas no âmbito do PAES, sendo necessária para isso, a remodelação do Plano de Ação.

3.4 O participante do Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico poderá ser desligado antes do prazo fixado por decisão da SEMED ou da SEDU, conforme Anexo VII, mediante procedimento sumário, garantido o direito de defesa, desde que verificada conduta irregular referente à frequência, postura ou qualidade do serviço e, ainda, quando não atender a outras obrigações determinadas neste Edital ou em legislação específica.

3.5 A SEDU concederá 1 (uma) bolsa de apoio técnico ao Professor Municipal Coordenador das Ações do PAES no município com valor mensal de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) conforme previsto no art. 7º da Lei Estadual nº 10.880 de 19 de julho de 2018 e no art.5º do Decreto nº 4346-R, de 28 de dezembro de 2018.

3.6 As atividades exercidas como bolsista no âmbito do PAES não caracterizam vínculo empregatício, tanto no que se refere à Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT, como em relação ao regime jurídico que o servidor estiver submetido.

3.7 Os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, subsídio, remuneração ou proventos recebidos, sendo que a eles não se aplicam benefícios como férias, remuneração rescisória, licenças médicas ou caso fortuito e de força maior.

3.8 É vedada a acumulação de bolsa do PAES com bolsas de mesma referência, bem como com bolsas de estudo ou pesquisa oferecidas por outros órgãos do Poder Público, sendo que a inobservância deste requisito implicará no cancelamento da bolsa.

3.9 A concessão da bolsa será precedida da celebração de **Termo de Compromisso do Professor Municipal Coordenador das Ações do PAES** (Anexo VI).

## **4 DAS RESPONSABILIDADES E COMPETÊNCIAS DAS PARTES**

### **4.1 DA SEDU**

- a. Participar da comissão de seleção do presente Edital organizado pelo município;
- b. Validar o resultado da seleção do presente Edital do município;
- c. Ratificar o Plano de Ação (plano de trabalho) do professor municipal coordenador das ações do PAES;
- d. Liberar os recursos destinados ao pagamento da bolsa;
- e. Promover a formação/capacitação do bolsista;

- f. Monitorar o relatório mensal de atividades e frequência do bolsista;
- g. Acompanhar a execução das atividades do bolsista no município;
- h. Outras atribuições correlatas, identificadas como necessárias.

#### **4.2 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- a. Criar a comissão de seleção responsável pelo presente Edital;
- b. Realizar o processo seletivo estabelecido pelo presente Edital;
- c. Informar à SEDU/COPAES, por meio de Ofício, o resultado da seleção deste Edital;
- d. Encaminhar o Plano de Ação (plano de trabalho) do professor municipal coordenador das ações do PAES no município à SEDU;
- e. Acompanhar a execução das atividades do bolsista no município;
- f. Garantir a atuação do bolsista na articulação das atividades do PAES no município;
- g. Tomar ciência e acompanhar relatório mensal de atividades e frequência do bolsista;
- h. Garantir condições materiais para o desenvolvimento das atividades do bolsista no município, tais como: infraestrutura na Secretária Municipal de Educação, diárias para viagens a trabalho, acompanhamento *in loco* nas escolas e participação em formações e reuniões;
- i. Complementar, quando for o caso, a carga horária do servidor para atuação como bolsista, para o cumprimento de 40 horas semanais de trabalho;
- j. Comunicar à SEDU/COPAES, por meio de Ofício, o desligamento ou troca de bolsista;
- k. Outras atribuições correlatas, identificadas como necessárias.

#### **4.3 DO PROFESSOR MUNICIPAL COORDENADOR DAS AÇÕES DO PAES**

- a. Cumprir 40 (quarenta) horas semanais de trabalho;
- b. Elaborar e encaminhar à SEDU/COPAES/NUPAES o Plano de Ação anual no prazo estabelecido;
- c. Elaborar e encaminhar à Secretaria Municipal de Educação e à SEDU/COPAES/NUPAES relatório mensal de atividades no prazo estabelecido;
- d. Participar integralmente de todas as reuniões, planejamentos, encontros e seminários promovidos pela SEDU/COPAES/NUPAES;
- e. Apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos, dos resultados das avaliações externas, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas;
- f. Compilar, analisar e elaborar parecer técnico a partir de indicadores relevantes;
- g. Planejar e coordenar reuniões pedagógicas e administrativas, de caráter formativo e informativo sempre que necessário;
- h. Elaborar relatórios técnicos e organizar arquivos pedagógicos;

- i. Fazer o acompanhamento *in loco* das ações realizadas no município com o intuito de observar, registrar e propor intervenções pedagógicas, quando necessárias;
- j. Elaborar estratégias de intervenção técnico-pedagógica nas escolas em que os resultados não forem satisfatórios;
- k. Cumprir criteriosamente a agenda e carga horária da Secretaria Municipal de Educação, na articulação das ações do Pacto no município;
- l. Ter disponibilidade para viajar quando a demanda de trabalho se tornar necessária;
- m. Outras atribuições correlatas, identificadas como necessárias.

## **5 DA PARTICIPAÇÃO NA SELEÇÃO DESTE EDITAL**

5.1 O candidato deve:

- a) fazer parte do quadro funcional efetivo do magistério do município;
- b) estar em efetivo exercício;
- c) ter formação completa em Licenciatura (professor ou pedagogo);
- d) estar lotado na Secretaria Municipal de Educação;
- e) ter disponibilidade para cumprir 40 (quarenta) horas semanais.

## **6 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

6.1 O processo de seleção, atendendo ao Parágrafo único, do art. 8º, da Lei Estadual nº 10.880, de 19 de julho de 2018, contemplará os seguintes critérios: análise de currículo, Plano de Ação (plano de trabalho) proposto pelo candidato e entrevista, conforme pontuação abaixo:

<b>CRITÉRIOS AVALIADOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Análise de Currículo	15 (quinze) pontos
Apresentação e Análise do Plano de Ação	15 (quinze) pontos
Entrevista	20 (vinte) pontos
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>50 (cinquenta) pontos</b>

### **6.2 ANÁLISE DE CURRÍCULO**

6.2.1 Os candidatos deverão apresentar Formulário de Inscrição (Anexo II), contendo informações sobre formação acadêmica e experiência profissional, acompanhado do Currículo e de documentação comprobatória.

6.2.2 A análise de Currículo será realizada conforme os critérios de pontuação definidos no Anexo V deste Edital.

### **6.3 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DO PLANO DE AÇÃO**

6.3.1 A apresentação do Plano de Ação (Anexo III) a ser entregue com o Formulário de Inscrição.

6.3.2 A análise do Plano de Ação será realizada observando-se os critérios de pontuação do Plano de Ação definidos no Anexo IV deste Edital.

## **6.4 ENTREVISTA**

6.4.1 O candidato será convocado para entrevista caso obtenha o mínimo de 20 (vinte) pontos como total da Análise de Currículo e da Apresentação e Análise do Plano de Ação.

6.4.2 Os candidatos que obtiverem as 5 (cinco) maiores pontuações como total da Análise de Currículo e da Apresentação e Análise do Plano de Ação serão selecionados para participação na entrevista.

6.4.3 O resultado da Análise de Currículo e da Apresentação e Análise do Plano de Ação e as datas e horários das entrevistas serão divulgados no site do município.

6.4.4 Durante a entrevista, serão considerados, além da formação acadêmica e experiência profissional, o nível de comprometimento e a disponibilidade de tempo para execução das ações do PAES.

## **7 DA APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS**

7.1 O candidato será considerado aprovado neste processo de seleção mediante a obtenção mínima de 35 (trinta e cinco) pontos como total dos 3 (três) critérios avaliados.

7.2 O resultado final será divulgado no site da Prefeitura de Conceição do Castelo <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/> contendo a lista com os nomes, em ordem de classificação, de todos os candidatos que foram aprovados neste Edital.

## **8 DAS INSCRIÇÕES**

8.1 As inscrições para participar deste processo de seleção estarão abertas no período de 17/05/2021 a 18/05/2021, em dias úteis, deverão ser realizadas diretamente na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Av. José Grilo 426 – Centro – Conceição do Castelo e nos horários de 07h às 13h.

8.2 Os candidatos, no ato da inscrição, deverão entregar em envelope lacrado:

- a) formulário de inscrição (modelo constante no Anexo II deste Edital);
- b) cópia autenticada do RG e CPF;
- c) cópia autenticada do Diploma de graduação;
- d) cópia autenticada da documentação que comprove pós-graduação, mestrado ou doutorado indicados no Formulário de Inscrição (Anexo I deste Edital);
- e) Currículo;
- f) Plano de Ação (modelo constante no Anexo III deste Edital).

8.3 O envelope entregue pelo candidato deve conter identificação na capa conforme modelo constante no Anexo I deste Edital.

## **9 DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

9.1 O processo de escolha dos bolsistas será de responsabilidade de uma Comissão de Seleção criada para este fim.

9.2 A Comissão de Seleção será composta pelo Secretário Municipal de Educação, um técnico da SEMED, pelo Superintendente e um técnico da Superintendência Regional de Educação.

9.3 O técnico da SEMED participante da Comissão de Seleção não poderá pleitear a bolsa.

9.4 Os documentos entregues pelo candidato serão avaliados pela Comissão de Seleção e os resultados serão lavrados em Ata circunstanciada assinada pelos membros da referida Comissão.

9.5 O candidato que tenha até o terceiro grau de parentesco com algum membro da Comissão de Seleção e se inscrever no processo seletivo deste Edital terá sua inscrição indeferida.

## 10 CRONOGRAMA

Etapas		Datas/Períodos
1.	Inscrições	17/05/2021 A 18/05/2021
2.	Análise de Currículo e do Plano de Ação do candidato	20/05/2021
3.	Divulgação do resultado da primeira e segunda etapas	21/05/2021
4.	Período para interposição de recurso	21/05/2021
5.	Resultado da interposição de recurso	24/05/2021
6.	Divulgação de data, horário e local das entrevistas dos candidatos selecionados	24/05/2021
7.	Entrevistas com os candidatos selecionados	25/05/2021 a 18/06/2021
8.	Divulgação do Resultado Final preliminar	22/06/2021
9.	Período para interposição de recurso	22/06/2021 a 23/06/2021
10.	Resultado da interposição de recurso	25/06/2021
11.	Resultado final da seleção	28/06/2021

## 11 DOS RECURSOS

11.1 A interposição de recurso prevista no item 10 Cronograma, relacionada aos subitens 4 e 9, à Comissão de Seleção, deverá ser realizada no prazo de 01 (um) dia útil contado a partir do dia subsequente às datas de publicação do resultado da Análise de Currículo e do Plano de Ação do candidato e do resultado preliminar.

11.2 A interposição de recurso citada no item 12.1 deste Edital deverá ser protocolada na Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, localizada na Av. José Grilo Nº 426-Centro – Conceição do Castelo e nos horários de 07h as 13h.

11.3 A Comissão de Seleção terá o prazo de 01 (um) dia útil, após a interposição de recurso, para emitir e enviar, por e-mail, a devida análise e resposta ao interessado.

## 12 DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Os casos não especificados neste Edital serão resolvidos *a posteriori* pela Comissão de Seleção e divulgados pela SEMED.

12.2 À Secretaria Municipal de Educação fica reservado o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Edital.

SEMED - Conceição do Castelo, 14 de maio de 2021.



**Secretário Municipal de Educação**

**Cleumar Luis Maretto**

**Portaria Nº 045/2021**

**ANEXO I – MODELO DE CAPA PARA ENVELOPE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CONCEIÇÃO DO CASTELO**

**EDITAL Nº 001/2021 PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS  
IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

**NOME DO CANDIDATO:**

**CPF:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONES PARA CONTATO:**

**E-MAIL:**



## ANEXO II - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO</b>	
<b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</b>	
<b>NOME COMPLETO (SEM ABREVIATURA)</b>	
<b>NÚMERO FUNCIONAL/VÍNCULO DE INSCRIÇÃO</b>	
<b>CARGO/FUNÇÃO ATUAL</b>	
<b>UNIDADE ESCOLAR/SETOR DE EXERCÍCIO</b>	
<b>CPF</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO</b>
<b>TELEFONE PARA CONTATO</b>	
<input type="checkbox"/> RESIDENCIAL _____ <input type="checkbox"/> CELULAR _____ <input type="checkbox"/> OUTRO _____	
<b>E-MAIL</b>	
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	
<input type="checkbox"/> Graduação. <input type="checkbox"/> Pós-Graduação Lato Sensu. <input type="checkbox"/> Mestrado. <input type="checkbox"/> Doutorado. <input type="checkbox"/> Curso de qualificação correlato à área do ciclo de alfabetização (mínimo de 100h).	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
<input type="checkbox"/> Declaro conhecer e concordar com os termos do Edital Nº 001/2021 que regulamenta o Processo Seletivo para Professor Municipal Coordenador do PAES.	
<b>Data</b>	<b>Assinatura do Candidato</b>

## ANEXO III - ROTEIRO PARA PLANO DE AÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CONCEIÇÃO DO CASTELO**

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS  
ROTEIRO PARA PLANO DE AÇÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

NOME COMPLETO:

ENDEREÇO:

TELEFONES PARA CONTATO:

E-MAIL:

**2. DADOS DO PLANO DE AÇÃO**

INTRODUÇÃO

OBJETIVOS

PROPOSTA DE PLANO DE AÇÃO

	<b>ATIVIDADE</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>APLICABILIDADE (COMO SERÁ REALIZADA)</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				

## ANEXO IV - CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS  
CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PROPOSTO PELO  
CANDIDATO**

<b>CRITÉRIOS DE ANÁLISE DO PLANO DE AÇÃO</b>		<b>NOTA</b>
<b>A</b>	Atendimento aos objetivos do PAES em relação ao fortalecimento da aprendizagem.	5 (cinco) pontos
<b>B</b>	Coerência com as metodologias que vem sendo desenvolvidas para o fortalecimento a aprendizagem.	6 (seis) pontos
<b>C</b>	Clareza, consistência, objetividade e condição de aplicabilidade.	4 (quatro) pontos
<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA OBTIDA</b>		<b>15 (quinze) pontos</b>

## ANEXO V - CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCEIÇÃO DO CASTELO</b>	
<b>EDITAL Nº 001/2021</b> <b>SELEÇÃO DE BOLSISTAS DO PAES</b> <b>CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO</b>	
<b>I – FORMAÇÃO ACADÊMICA/CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA – SERÁ CONSIDERADO SOMENTE UM TÍTULO ENTRE OS ITENS A, B, C.</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO</b>
A. PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU, DOUTORADO EM ÁREA DA EDUCAÇÃO E LICENCIATURA.	04 (quatro) pontos
B. PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU, MESTRADO EM ÁREA DA EDUCAÇÃO OU LICENCIATURA.	03 (três) pontos
C. PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU, ESPECIALIZAÇÃO EM ÁREA DA EDUCAÇÃO OU LICENCIATURA	02 (dois) pontos
D. CURSOS DE QUALIFICAÇÃO COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 100 HORAS CORRELATOS À ÁREA DO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL. Máximo de cursos a serem pontuados: 2 (dois).	01 (um) ponto
<b>TOTAL I</b>	<b>06 (seete) pontos</b>
<b>II- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – SERÁ CONSIDERADO SOMENTE A EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO PERÍODO DE 01/01/2011 A 31/12/2020</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO POR ANO TRABALHADO</b>
A. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO DE PEDAGOGO NA EDUCAÇÃO INFANTIL E/OU NO ENSINO FUNDAMENTAL (especificar estes campos de atuação) (Máximo de anos a serem pontuados: 4 anos).	0,5 (meio) ponto por ano trabalhado
B. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO DE REGENTE DE CLASSE NA EDUCAÇÃO INFANTIL E/OU NO ENSINO FUNDAMENTAL - especificar este campo de atuação (Máximo de anos a serem pontuados: 4 anos).	0,5 (meio) ponto por ano trabalhado
C. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO DE REGENTE DE CLASSE NO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - especificar este campo de atuação (Máximo de anos a serem pontuados: 4 anos).	0,5 (meio) ponto por ano trabalhado
D. EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO DE TÉCNICO SEME (Máximo de anos a serem pontuados: 6 anos).	0,5 (meio) ponto por ano trabalhado
<b>TOTAL II</b>	<b>09 (oito) pontos</b>
<b>TOTAL I e II</b>	<b>15 (quinze) pontos</b>

**ANEXO VI**  
**TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR MUNICIPAL COORDENADOR**  
**DAS AÇÕES DO PAES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**

**TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR MUNICIPAL COORDENADOR DAS**  
**AÇÕES DO PAES DO PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE APOIO**  
**TÉCNICO**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO DA BOLSA</b>				
1.1 Nome:				
1.2: CPF:		1.3 N° RG/Org. Exp./UF/Data Expedição CI:		
1.4 Sexo:		1.5 Raça ou Cor:		
1.6 Data de Nascimento:	1.7 Naturalidade:	1.8 UF Nascimento:		
1.9 Nome da Mãe:		1.10 Nome do Pai:		
1.11 Estado Civil:	1.12 Escolaridade:	1.13 Formação (Licenciatura, Pós-Graduação...)		
1.14 Ano CH no Brasil: (somente estrangeiro)	1.15 Ano 1° Emprego:	1.16 Nacionalidade:		
1.17 N° Título Eleitoral:	1.18 Zona Eleitoral:	1.19 Seção:	1.20 UF:	
1.21 Cart. Profissional	1.22 Serie CTPS:	1.23 UF CTPS	1.24 Data Expedição:	
1.25 N° Certificado Reservista:	1.26 N° Serie do Certificado:	1.27 Categoria		
1.28 Órgão do certificado	1.29 UF	1.30 Profissão		
<b>1.12 Dados Bancários</b>				
1.12.1 Banco	1.12.2 N° do banco	1.12.3 n° da agência	1.12.4 Tipo de conta ( ) corrente ( ) poupança	1.12.5 N° da conta
<b>2. ENDEREÇO</b>				
2.1 Tipo de Logradouro:	2.2 Denominação Logradouro:		2.3 Número	
2.4 Complemento:	2.5 Bairro /Distrito:		2.6 Município:	
2.7 UF:	2.8 CEP:		2.9 N° Telefone:	

<b>E-mail:</b>		
<b>3. FUNÇÃO</b>		
( X ) Professor Bolsista.		
<b>4. FUNDAMENTAÇÃO</b>		
4.1 Lei nº 10.631, de 28 de março de 2018, institui o Pacto pela Aprendizagem do Espírito Santo; Lei nº 10.880, de 19 de julho de 2018, institui o Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico, no âmbito do Pacto pela Aprendizagem do Espírito Santo; Decreto nº 4346-R, de 28 de dezembro de 2018, Regulamenta o Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico.		
<b>5. INSTITUIÇÃO</b>		
<b>5.1 Denominação</b> Secretaria Municipal de Educação de Conceição do Castelo	<b>5.2 Sigla</b>	<b>5.3 CNPJ</b>
<b>5.4 Endereço (logradouro, n.º, bairro, cidade, UF e CEP)</b>		
<b>5.5 Representante Legal (nome, cargo)</b>		
Secretário Municipal de Educação		
<b>6. ÓRGÃO PAGADOR</b>		
<b>6.1 Denominação</b> Secretaria de Estado da Educação	<b>6.2 Sigla</b> SEDU	<b>6.3 CNPJ</b> 27.080.563/0001-93
<b>6.4 Endereço (logradouro, n.º, bairro, cidade, UF e CEP)</b> Av. Cesar Hilal, 1111 – Santa Lucia – Vitória – ES, CEP 29.056-085		
<b>6.5 Representante Legal (nome, cargo)</b> Vitor Amorim de Angelo – <b>Secretário de Estado da Educação</b>		
<b>7. CONDIÇÕES GERAIS</b>		
<b>7.1 ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR BOLSISTA</b>		
I. cumprir 40 (quarenta) horas semanais de trabalho;		
II. elaborar e encaminhar à SEDU/SEEB/GEIEF e SRE plano de ação anual no prazo estabelecido;		
III. elaborar e encaminhar à SEDU/SEEB/GEIEF e SRE relatório mensal de atividades e frequência até o 3º dia útil do mês, devidamente atestados pela Secretaria Municipal de Educação;		
IV. participar integralmente de todas as reuniões/planejamentos/encontros/seminários promovidos pela SEDU/SEEB/GEIEF e SRE;		
V. apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos, dos resultados das avaliações externas, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas;		
VI. compilar, analisar e elaborar parecer técnico a partir de indicadores relevantes;		
VII. planejar e coordenar reuniões pedagógicas e administrativas, de caráter formativo e informativo sempre que necessário;		
VIII. elaborar relatórios técnicos e organizar arquivos pedagógicos;		
IX. fazer o acompanhamento <i>in loco</i> das ações realizadas no município com o intuito de observar, registrar e propor intervenções pedagógicas, quando necessárias;		
X. elaborar estratégias de intervenção técnico-pedagógica nas escolas em que os resultados não forem satisfatórios;		
XI. cumprir criteriosamente a agenda e carga horária da Secretaria Municipal de Educação, na articulação das ações do Pacto no município;		

- XII. ter disponibilidade para viajar quando a demanda de trabalho se tornar necessária;  
XIII. outras atribuições correlatas, identificadas como necessárias.

A partir deste Termo de Compromisso, declaro:

- fazer parte do quadro funcional efetivo do município, estar em efetivo exercício e ter formação completa em Licenciatura (professor ou pedagogo).
- que tenho ciência das atribuições inerentes à qualidade de bolsista e, nesse sentido, comprometo-me a respeitar os itens e as Condições Gerais deste Termo de Compromisso e tenho ciência dos termos da Lei nº 10.880, de 19 de julho de 2018 e do Decreto nº 4346-R, de 28 de dezembro de 2018.
- que estou ciente de que todo e qualquer valor recebido indevidamente deverá ser restituído à conta da Secretaria de estado da Educação – SEDU, Banco Banestes, Agência: 0076, Conta Corrente: 12239927.

Declaro, ainda, sob as penas da lei, que não recebo bolsa de mesma referência que a bolsa de apoio técnico do PAES, bem como bolsas de estudo ou de pesquisa oferecidas por outros órgãos do Poder Público e que cumpro os seguintes requisitos:

- estou ciente que a inobservância dos requisitos citados acima implicará no cancelamento da bolsa;
- estou ciente que as atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PAES não caracterizam vínculo empregatício conforme Lei nº 10.880/2018, e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos e que não constituem vínculo trabalhista dentro da CLT ou de regime jurídico do serviço público, portanto, não se aplicam benefícios como férias, remuneração rescisória, licenças médicas ou caso fortuito e força maior.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local Data

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Professor Bolsista**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do Secretário Municipal de Educação**

\_\_\_\_\_  
**Secretaria de Educação do Estado do Espírito Santo**

