



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0030/2025.

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO
PORTE E EQUIPARADAS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.019 /2025

PROTOCOLO GED Nº 6.359/2025

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO CIDADES/TCE-ES: 2025.021E0700001.01.0031

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO (SRP)** na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 4.407, de 23 de dezembro de 2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA FINAL DA ENTREGA DAS PROPOSTAS: **15 de agosto 2025 às 08hs15min.**

DATA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO PÚBLICA: **15 de agosto às 08h16min.**

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO: **Portal de Compras Públicas -
www.portaldecompraspublicas.com.br;**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO.**

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DE ACOMPANHAMENTO DO CERTAME:
www.portaldecompraspublicas.com.br e <http://conceicaodocastelo-es.portaltp.com.br/consultas/compras.aspx>.



CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

Estado do Espírito Santo

1- DO OBJETO

1.1-O objeto da presente licitação é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos:

1.2- As condições de execução, quantidades, prazos, valor de referência e demais exigências técnicas constam no Termo de Referência – **ANEXO I** deste Edital e seus Anexos.

1.3-A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3.1- A discriminação do objeto, considerando a estimativa de consumo individualizada, são as seguintes:

| ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|--|-------------------|------------|
| Arbitragem de futebol, contendo 1 Árbitro principal e 2 assistentes | DIÁRIA | 60 |
| Arbitragem de futebol society, contendo 1 Árbitro principal e 1 assistentes | DIÁRIA | 40 |
| Arbitragem de futsal, contendo 2 Árbitros principais e 1 anotador/cronometrista | DIÁRIA | 80 |
| Arbitragem de vôlei, contendo 1 Árbitro principal, 1 Árbitro auxiliar e 1 anotador | DIÁRIA | 40 |

1.4-Requisitos da contratação

1.4.1- A empresa contratada deverá disponibilizar equipes de arbitragem compostas por profissionais devidamente qualificados para as respectivas modalidades, observando os seguintes requisitos:

*Qualificação Profissional:

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



Todos os árbitros e assistentes deverão possuir **certificação e registro em federações esportivas estaduais ou nacionais reconhecidas** (ex: Federação de Futebol do Espírito Santo - FES, Federação de Futsal do Espírito Santo - FFUES, etc.).

a1) Deverão apresentar comprovação de participação em cursos de atualização e reciclagem, quando solicitado pela Contratante.

• **Composição das Equipes (Mínimo):**

Futebol: 1 (um) Árbitro Principal e 2 (dois) Árbitros Assistentes (bandeirinhas).

Futebol Society: 1 (um) Árbitro Principal e 1 (um) Árbitros Assistentes (bandeirinhas).

Futsal: 2 (dois) Árbitro Principal e 1 (um) Anotador/Cronometrista.

Vôlei: 1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Auxiliar e 1 (um) Anotador.

• **Conduta e Postura:**

Os profissionais deverão apresentar-se com **postura ética, profissional e imparcial** em todos os momentos.

Deverão cumprir as regras da modalidade esportiva e as orientações da Secretaria Municipal de Esportes.

• **Uniforme e Material:**

Os árbitros e assistentes deverão apresentar-se devidamente **uniformizados** de acordo com as normas das federações, em trajes específicos da função e em bom estado de conservação.

Deverão portar os **equipamentos necessários** para a arbitragem (apitos, cartões, cronômetros, pranchetas, etc.).

• **Disponibilidade:**

A empresa deverá garantir a disponibilidade de equipes de arbitragem para os dias, horários e locais definidos pela Secretaria Municipal de Esportes, incluindo fins de semana e feriados.

Em caso de imprevistos ou ausência de profissionais, a Contratada deverá providenciar substitutos qualificados com a devida antecedência.

• **Relatórios e Documentação:**



Os árbitros deverão preencher e entregar as **súmulas dos jogos** ou relatórios pertinentes, conforme modelo da Secretaria Municipal de Esportes ou das federações, em até 24 horas após o término da partida.

1.5- DA EXIGÊNCIA DA AMOSTRA

1.5.1-Não será exigida amostra/prova de conceito para esta contratação.

1.6- SUBCONTRATAÇÃO

1.6.1-Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

1.7- GARANTIA DA EXECUÇÃO

1.7.1-Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

1.8-DO REGISTRO DE PREÇOS

1.8.1-As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

1.8.2- A discriminação do objeto, considerando a estimativa de consumo individualizada, do Órgão Gerenciador e Órgãos participantes, se for o caso, são as constantes da Tabela do Termo de Referência.

2-DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1-A participação neste Pregão Eletrônico ocorrerá por meio do Portal de Compras Públicas, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.2-O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

2.3-O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante na plataforma de compras do Portal de Compras Públicas, não cabendo ao provedor do sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4- A presente licitação é **EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS**, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5-A participação às Microempresas e às empresas de pequeno porte e equiparadas, fica limitada às empresas que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6-Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de Pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7-Não poderão participar deste Pregão de licitação os fornecedores:

2.7.1-Que não atendam às condições deste edital e seus anexos;

2.7.2 - sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

2.7.3-Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.7.4 - Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) -Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) -Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no Pregão Eletrônico ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7.5 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.6 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.7 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.8 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8 - O impedimento de que trata o item 2.7.4, alínea f será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.4, alínea a e b poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11 - O disposto nos itens 2.7.4, alínea a e b não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.13-A vedação de que trata o item 2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3-DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1-Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 -Após efetuar login no sistema provedor, o licitante realizar o download do arquivo do edital e, subsequentemente, prestar as declarações exigidas, encaminhará sua proposta de preços preliminar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3- No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

3.4- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 – exclusivo e obrigatório às empresas enquadradas nos termos da LC 123/06 e que desejam utilizar os benefícios ali prescritos.

3.6- Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

3.6.1 - de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

3.6.2 Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior; adequações

3.6.3- De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.6.4- Cujos titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.6.5- Cujos sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.6.6- Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

3.6.7- Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

3.6.8- Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



3.6.9-Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

3.6.10-Constituída sob a forma de sociedade por ações.

3.6.11-Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

3.7- O Licitante assume total responsabilidade pelas declarações firmadas na plataforma. Caso o licitante se declare enquadrado na Lei Complementar nº 123/2006 e vier a ser desclassificado ou inabilitado por não fazer jus aos benefícios está ciente de que poderá ser instaurado processo administrativo com vistas à aplicação das sanções previstas neste instrumento.

3.8-As propostas preliminares poderão ser enviadas, substituídas, excluídas no sistema até a abertura da sessão pública.

3.9-O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente deste Edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusivamente aos órgãos de controle externo e interno, sendo divulgado aos licitantes apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

3.10-Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

3.11-Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.12-O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1-O licitante deverá enviar sua proposta comercial preliminar mediante o preenchimento, no sistema provedor, **do valor unitário**, respeitando os limites de preços fixados no presente instrumento e observando as especificações técnicas.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.go.br



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

4.2- A proposta comercial preliminar inserida no sistema do provedor antes da disputa, não poderá conter qualquer informação que torne possível a identificação do respectivo licitante, arte a conclusão da fase de lances, sob pena de desclassificação.

4.3- O valor da proposta deverá ser apresentado em moeda nacional utilizando-se a quantidade de casas decimais após a vírgula previstas na plataforma, desprezando-se as demais, incluindo-se todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços.

4.4- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.6- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.7- Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8- Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.9-A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.10- O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.11-O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração, por parte dos contratados, pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



5-DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1-A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2-O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou contenham vícios insanáveis. A desclassificação sempre será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3-A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4-Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.5-O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

5.4-Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5- O lance deverá ser ofertado pelo valor do item/lote.

5.6- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7- O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8- O Intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,01 (um centavos)**.

5.9-Será adotado para o envio de lances no certame licitatório o modo de disputa **ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.9.1-A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

5.9.2-A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.9.3-Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.10-Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.11-A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.1-A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.2-Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.3- Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12-Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13-Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14-Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15-Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16-No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

5.17-Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18-Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19- Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pela Lei Municipal nº 1.827, de 02 de dezembro de 2015, de modo que o Agente de Contratação adotará os procedimentos referentes aos benefícios da referida legislação.

5.19.1- Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2- A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto enviada pelo sistema, após o agente de contratação acionar o botão de convocação da empresa que se encontra em situação de empate, a qual receberá mensagem informando da situação de empate e da possibilidade de ofertar novo lance.

5.19.3- Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4-No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20- Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

5.20.1- Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.20.2- Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1- Empresas estabelecidas no território do Estado do Espírito Santo;

5.20.2.2- Empresas brasileiras;

5.20.2.3- Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4- Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1- Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

5.21.2- A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.3- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.4- O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21.5- O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo determinado e avisado no chat, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.6- É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



5.23- Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6-DA FASE DE JULGAMENTO

6.1-Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1-Cadastro Municipal de Empresas com sanção e SICAF;

6.1.2-Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3- Cadastro de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3-Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2-A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

6.3.1-A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2-O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3-Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3.4-Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6 e 3.7 deste edital.

6.4-Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.5-Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1-Contiver vícios insanáveis;

6.5.2-Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.5.3-Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.4- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5.5-Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6-No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.6.1-A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.6.1.1-Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.6.1.2-Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.7-Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.8-Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.8.1-Neste caso, poderá ser solicitada documentação hábil a comprovar que a empresa possui condições de cumprir com o valor da proposta apresentada, a exemplo de planilha de custos discriminadas, notas fiscais, contratos anteriores com fornecedores, comprovação de fabricação própria de insumos e outras formas de comprovar que a proposta é exequível.

6.8.2-A Pregoeira estabelecerá o prazo para o cumprimento da diligência, conforme previsto no item 7.1 do presente Edital.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



6.8.3 - Não será aberta nova diligência para correção ou para complementação de documentos que deveriam ter sido apresentados em diligência anterior para comprovação de exequibilidade da proposta.

6.9 - A Pregoeira deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica. Para tanto, poderá realizar diligências visando a obtenção de documentos para sanear a proposta que venham atestar condição preexistente à abertura da sessão pública do certame ou para a juntada de documento auto declaratório demandado pelo edital (Acórdão nº 1.106/2023-Plenário TCE-ES; Processo nº 009430/2022) ainda que não tenham sido apresentados, no momento adequado, por equívoco ou falha.

6.9.1 - Considera-se para este fim a data da sessão pública do certame aquela inicialmente designada para abertura.

6.9.2 - Erros materiais no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.9.2.1 - O ajuste de que trata o item anterior se limita a sanar erros ou falhas materiais não substanciais a serem atestados pelos setores técnicos que não alterem a substância das propostas, a exemplo de correção de indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime; preços incompatíveis entre si; erros de digitação ou de multiplicação; ausência de cotação de itens em licitações por preço global ou por lote.

6.10 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.12 - Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

6.13 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7 – DA APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA PROPOSTA DEFINITIVA

7.1 - O vencedor do certame terá o **prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da convocação da Pregoeira no provedor**, para enviar pelo sistema, a PROPOSTA COMERCIAL DEFINITIVA, devidamente atualizada, em conformidade com o último lance

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

ofertado ou valor negociado e os **DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO no certame**, devendo ser compactados e enviados no formato ZIP, respeitando a forma e o prazo previsto neste edital.

7.2- Todos os documentos exigidos, inclusive a proposta comercial definitiva, serão encaminhados em formato digital, nos termos dos subitens subsequentes.

7.3-Para fins do disposto neste edital, entende-se como documento digital aquele nato-digital ou digitalizado, este último em formato PDF, sendo vedada a apresentação de arquivos em imagem.

7.4- O licitante deverá observar o disposto no subitem 7.1, no que diz respeito à sua convocação para apresentação da proposta comercial definitiva e eventuais documentos adicionais, sendo de sua responsabilidade acompanhar os atos praticados pela Pregoeira no sistema eletrônico, bem como realizar contato junto ao responsável, quando assim exigido.

7.5- Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, após o julgamento da proposta, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido, após solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico.

7.6- É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.7 - A proposta comercial definitiva deverá ser entregue no sistema, sendo necessário o *upload* de seu arquivo, em moeda corrente, nas condições e especificações deste edital e seus anexos e deverá constar:

I-indicação de valores unitários dos itens e totais por lote, no modelo constante do edital;

II- prazo de validade da proposta, que não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias corridos a contar da data de sua apresentação. A ausência de indicação expressa de prazo de validade considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 90 (noventa) dias. A ausência de indicação expressa de prazo de validade considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 90 (noventa) dias.

7.8- A planilha orçamentária/CARTA-PROPOSTA deverá, obrigatoriamente, ser encaminhada via sistema, em capo próprio, devendo constar os preços unitários e globais em algarismo e por extenso, utilizando-se 02 (duas) casas decimais, respeitando os limites de preços fixados no presente instrumento e observando as especificações

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



técnicas, planilha orçamentária e demais condições previstas neste edital e seus anexos, em arquivo digital no formato XLX ou XLSX.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1- Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme apêndice anexo a este edital.

8.2- A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.3- Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4- Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5- Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou em cópia simples que, à vista do original, será autenticada por membro da Comissão de Contratação previamente à sessão pública, excluídos aqueles documentos que já possuam autenticação eletrônica.

8.6- Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7- Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8- Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9- O Licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas



infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9- A habilitação poderá verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.1- Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo definido, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira/Comissão.

9.2- Os documentos exigidos para habilitação não constantes do SICAF ou complementares aos lá apresentados, deverão ser compactados e enviados no formato ZIP, respeitando a forma e o prazo acima previsto.

9.3- Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.4- É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

9.5- A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.6- A verificação pela pregoeira/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.7- A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.8- Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto e/ou Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.9- Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):



9.9.1- Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.9.2-Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.10- A Pregoeira deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica. Para tanto, poderá realizar diligências visando a obtenção de documentos para sanear os comprovantes de habilitação que venham atestar condição preexistente à abertura da sessão pública do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas ou ainda para a juntada de documento autodeclaratório demandado pelo edital (TCE-ES Acórdão nº 1.106/2023-Plenário; Processo nº 009430/2022) ainda que não tenham sido apresentados, no momento adequado, por equívoco ou falha.

9.11.1-A Pregoeira estabelecerá o prazo para o cumprimento da diligência, conforme previsto no item 7.1 do presente Edital.

9.11.2-Não será aberta nova diligência para correção ou para apresentação de documentos já apresentados ou que deveriam ter sido apresentados em diligência anterior.

9.11.3-Para fins de verificação de vencimento de certidões, considera-se a data da sessão pública do certame aquela inicialmente designada para abertura do certame.

9.12-Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem citado.

9.13-Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10-DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1-Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



10.2-O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3-A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4-Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5-O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6-A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7-Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.2-DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.2.1-Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.2.2-Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10.2.3-Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2.4-Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



10.2.5-A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.6-Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.2.7-A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.2.8-Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.2.9-Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

10.2.10-Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.2.11-Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição

11- DOS RECURSOS

11.1-A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2-O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3-Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1-A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



11.3.2-O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.

11.3.3-O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4-Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4-Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5- O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6- O recurso interposto fora do prazo não serão conhecidos.

11.7-O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8-O Recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9-O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10-Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/licitacao>.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.6. Fraudar a licitação.

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.5; 12.1.6; 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 11.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item já mencionado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13-DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1- Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível na plataforma do Portal de Compras Pública ou



no site do Portal de Compras Públicas, em local próprio para isso, não sendo aceita sua remessa feita por correio e/ou e-mail.

13.2-A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3-As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4-A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5-Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1-Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2-Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3-Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

14.4-A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5-As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6-Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R E F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

14.7-Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8-O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9-Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10-O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no seguinte endereço eletrônico: www.conceicaodocastelo.es.gov.br/licitacao

14.11.1- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, E DOCUMENTOS RELACIONADOS A PESQUISA DE PREÇOS;

14.11.1.1-APÊNDICE DO ANEXO I –ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

14.11.2- ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

14.11.3- ANEXO III- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

14.11.4-ANEXO IV- MINUTA DO CONTRATO.

Conceição do Castelo ES, 30 de julho de 2025.

VALBER DE VARGAS FERREIRA

Prefeito de Conceição do Castelo, ES.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



APÊNDICE DO EDITAL

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

O licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

1.1 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.3 -A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

1.4-O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

1.5-Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

1.6-É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

1.7 -Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



1.7.1- Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.8- Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

2- HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.1- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

2.2-Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

2.3-Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

2.4-Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

2.5- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, à qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

2.6- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



2.7- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

2.8- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

2.9- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

3- HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

3.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

3.2- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

3.3- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

3.4- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

3.5- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.6- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

3.7- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



3.8-Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3.9-O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

4- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.1- Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

4.1.2-A empresa em recuperação judicial deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 14.133/2021.

5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1-Comprovação de aptidão para a prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação por meio da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da empresa licitante, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a Licitante executou satisfatoriamente serviço de natureza idêntica ou similar às indicadas no presente Termo de Referência.

5.1.1 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

5.1.2 Não serão aceitos atestados e/ou Certidões parciais, referentes a contratos em andamento.

5.1.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES – Telefax: (28) 3547-1427

administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br
www.conceicaodocastelo.es.gov.br



5.1.4 O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

6- PARA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS, será exigida a seguinte documentação complementar:

5.2 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

5.3 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

5.4 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

5.5 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

5.6 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

5.7 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

6.7 última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.



TERMO DE REFERÊNCIA – LEI Nº 14.133/21

LICITAÇÃO PELO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MENOR PREÇO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de **serviços de empresa especializada para a prestação de serviços de arbitragem**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1 A discriminação do objeto, considerando a estimativa de consumo individualizada, são as seguintes:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|--|-------------------|------------|
| 1 | Arbitragem de futebol, contendo 1 Árbitro principal e 2 assistentes | DIÁRIA | 60 |
| 2 | Arbitragem de futebol society, contendo 1 Árbitro principal e 1 assistente | DIÁRIA | 40 |
| 3 | Arbitragem de futsal, contendo 2 Árbitros principais e 1 anotador/cronometrista | DIÁRIA | 80 |
| 4 | Arbitragem de vôlei, contendo 1 Árbitro principal, 1 Árbitro auxiliar e 1 anotador | DIÁRIA | 40 |

1.2-O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.3- O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.4-A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se



pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

1.5-O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual , conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

2 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1-A empresa contratada deverá disponibilizar equipes de arbitragem compostas por profissionais devidamente qualificados para as respectivas modalidades, observando os seguintes requisitos:

- **Qualificação Profissional:**

Todos os árbitros e assistentes deverão possuir **certificação e registro em federações esportivas estaduais ou nacionais reconhecidas** (ex: Federação de Futebol do Espírito Santo - FES, Federação de Futsal do Espírito Santo - FFUES, etc.).

Deverão apresentar comprovação de participação em cursos de atualização e reciclagem, quando solicitado pela Contratante.

- **Composição das Equipes (Mínimo):**

Futebol: 1 (um) Árbitro Principal e 2 (dois) Árbitros Assistentes (bandeirinhas).

Futebol Society: 1 (um) Árbitro Principal e 1 (um) Árbitro Assistente.

Futsal: 2 (dois) Árbitro Principal e 1 (um) Anotador/Cronometrista.

Vôlei: 1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Auxiliar e 1 (um) Anotador.

- **Conduta e Postura:**

Os profissionais deverão apresentar-se com **postura ética, profissional e imparcial** em todos os momentos.

Deverão cumprir as regras da modalidade esportiva e as orientações da Secretaria Municipal de Esportes.

- **Uniforme e Material:**



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R É F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

Os árbitros e assistentes deverão apresentar-se devidamente **uniformizados** de acordo com as normas das federações, em trajes específicos da função e em bom estado de conservação.

Deverão portar os **equipamentos necessários** para a arbitragem (apitos, cartões, cronômetros, pranchetas, etc.).

- **Disponibilidade:**

A empresa deverá garantir a disponibilidade de equipes de arbitragem para os dias, horários e locais definidos pela Secretaria Municipal de Esportes, incluindo fins de semana e feriados.

Em caso de imprevistos ou ausência de profissionais, a Contratada deverá providenciar substitutos qualificados com a devida antecedência.

- **Relatórios e Documentação:**

Os árbitros deverão preencher e entregar as **súmulas dos jogos** ou relatórios pertinentes, conforme modelo da Secretaria Municipal de Esportes ou das federações, em até 24 horas após o término da partida.

3.2-Da exigência da amostra:

3.2.1-Não será exigida amostra/prova de conceito para esta contratação.

3.3-Subcontratação

3.3.1-Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.4-Garantia da execução

3.4.1-Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 Condições de execução

4.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.1.2. A contratada deve atender a todas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

4.1.3. Os serviços deverão ser realizados de acordo com o calendário da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, podendo ser solicitados por e-mail ;

4.1.4- Os serviços deverão ser recebidos provisoriamente de imediato, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior



CONCEIÇÃO DO CASTELO
P R É F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.1.5- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do Fornecedor Registrado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.1.5 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.1.6- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.1.7- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata de Registro.

4.1.8- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa fica obrigada a realizar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

4.1.9-A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram prestados em desacordo com o especificado, ou incompleto, o Fornecedor Registrado será notificado para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

4.1.10 - Em caso de serviços prestados em desconformidade com o especificado, será determinado um prazo, pela Secretaria de Esportes e Lazer, para que o fornecedor registrado faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação do fornecedor registrado. A detentora da Ata ficará obrigada a substituir, às suas expensas, os serviços recusados.

5- MODEO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1-O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2-Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3-As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser



realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4-O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5- Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

5.6-A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.7-Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

5.8-O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, cabendo ao gestor do contrato as atribuições previstas no art. 25 do Decreto Municipal 4.407, de 22 de dezembro de 2022.

6- CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

6.1-Os bens serão recebidos de forma sumária no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2-Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3-O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela



CONCEIÇÃO DO CASTELO
PRÉFECTURA

Estado do Espírito Santo

Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.4-O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.5-No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6-O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.7-O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

6.8-Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de quinze dias úteis para fins de liquidação, na forma do art. 242, inc. I do Decreto Municipal nº 4.407, de 22 de dezembro de 2022.

6.9-O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.10-Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.11-A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.12-Previamente ao pagamento, a Administração verificará a manutenção das condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta, através do SICAF ou através da apresentação das certidões pertinentes pelo contratado.

6.13-A Administração também deverá realizar consulta ao SICAF para identificar



CONCEIÇÃO DO CASTELO P R É F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.14-Constata-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.15-Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.16-Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.17-Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

6.18-O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 242, inc. II do Decreto Municipal nº 4.407, de 23 de dezembro de 2022.

Forma de pagamento

6.19-O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.20-Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.21-Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.22-Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.23-O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

6.24-Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição



financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7-FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

7.1-Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1.1-O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

7.2-Forma de fornecimento

7.2.1-O fornecimento do objeto será parcelado.

7.3-Exigências de habilitação

7.3.1-Para fins de habilitação, serão exigidos os documentos usuais quanto a Habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista. Quanto a qualificação econômico- financeira e a qualificação técnica, o licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

7.3.2-Qualificação Econômico Financeira

A justificativa para a exigência da qualificação econômico-financeira é assegurar que a licitante possua capacidade econômico-financeira para eventual execução do objeto da licitação. A referida exigência demonstrará a relação entre ativos e passivos e, revelará, de forma clara, a liquidez e a sobrevivência da empresa, necessários para a manutenção do cumprimento dos termos do futuro contrato de prestação de serviços e denota maior garantia de que a contratada possuirá saúde financeira para continuidade dos serviços. Desse modo, deverão ser exigidos os seguintes documentos, na fase de habilitação:

a) Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

a1)-A empresa em recuperação judicial deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 14.133/2021.

7.4-QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.1-Em atendimento aos ditames legais pertinentes, que exigem justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, conforme dispõe o art. 18, inc. IX da Lei nº 14.133/2021, segue justificativa



CONCEIÇÃO DO CASTELO
P R É F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

para as exigências editalícias pertinentes.

7.4.2-A justificativa para a exigência da qualificação técnica é assegurar que a licitante comprove a competência e experiência para cumprir o objeto do edital, especialmente em serviços de alta complexidade ou que envolvam alguma especialidade técnica específica. Serve ainda, para resguardar o poder público a fazer negócios com uma empresa confiável que vai ter capacidade e experiência de executar os serviços com excelência e habilidade. Desse modo, deverão ser exigidos os seguintes documentos, na fase de habilitação:

a) Comprovação de aptidão para a prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação por meio da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da empresa licitante, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a Licitante executou satisfatoriamente serviço de natureza idêntica ou similar às indicadas no presente Termo de Referência.

a1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

a2) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões parciais, referentes a contratos em andamento.

a3) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

4a) O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

8.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência e no Contrato.

8.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;



8.7 Tomar as providências cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços:

9.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital



CONCEIÇÃO DO CASTELO
P R É F E I T U R A

Estado do Espírito Santo

do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.19 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação,



CONCEIÇÃO DO CASTELO
PRÉFECTURA

Estado do Espírito Santo

quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

9.20 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O valor estimado da contratação será definido previamente pelo setor de compras.

11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1- A dotação orçamentária para a execução das medidas decorrentes desta contratação, será devidamente informada pelo setor de contabilidade, que procederá com a análise e indicação dos recursos necessários para a cobertura das despesas, garantindo a conformidade com as normas e legislações vigentes.

Conceição do Castelo-ES, 02 de julho de 2025.

BRUNO PAGIO DARIVA

Secretário Municipal de Esportes e Lazer



CONCEIÇÃO DO CASTELO
PREFEITURA

DOCUMENTOS DE PESQUISA DE PREÇOS



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

Assinado digitalmente
BRUNO PAGIO DARVA:13169139703
03/06/2025 - 15:16:55

Colatina(ES), 24 de julho de 2025

ORÇAMENTO

Razão Social: ITA SPORTS LTDA ME

Telefone: 27-996195236

Endereço: Rua João Tinelli, 680 - Bairro Honório Fraga - Colatina-ES

Email: itasports@outlook.com

CNPJ/CPF: 24152072000112

Data Orçamento: 24/07/2025

Nome Vendedor: Itamar Cassiano da Silva

Banco: Banestes Agencia: 136 Conta: 2677790-4 OP: Conta corrente

| Modalidade Esportiva | Tipo de Serviço | Quantidade Estimada Anual (Jogos/Eventos) |
|----------------------|---|---|
| Futebol | Árbitro Principal, Assistente 1, Assistente 2 | 60 x 700,00 = 42.000,00 |
| Futebol Society | Árbitro Principal, Assistente 1, Assistente 2 | 40 x 400,00 = 16.000,00 |
| Futsal | Árbitro Principal, Anotador/Cronometrista | 80 x 400,00 = 32.000,00 |
| Vôlei | Árbitro Principal, Árbitro Auxiliar, Anotador | 40 x 500,00 = 20.000,00 |
| TOTAL GERAL | (cento e dez mil reais) | 220 = 110.000,00 |

Validade: 60 (sessenta) dias

ATT;;

Documento assinado digitalmente
gov.br ITAMAR CASSIANO DA SILVA
Data: 24/07/2025 09:33:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ITA SPORTS LTDA - ME
Itamar Cassiano da Silva
CI n.º: 469.977-ES CPF n.º:578.355.277-15
Cargo: Sócio Administrador



Relatório de Cotação: ITEM 01 - ARBITRAGEM FUTEBOL

Pesquisa realizada entre 22/07/2025 11:38:51 e 22/07/2025 11:40:17

Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:41:08 (IP: 170.81.16.50)

Em conformidade com a Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133), no Artigo 3°, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: arbitragem para jogos de futebol,

Descrição: arbitragem para jogos de futebol,

| PREÇOS / PROPOSTAS | QUANTIDADE | PREÇO ESTIMADO | PERCENTUAL | PREÇO EST. CALCULADO | % VALOR GLOBAL | TOTAL |
|--------------------|------------|-----------------|------------|----------------------|----------------|------------|
| 4 / 4 | 1 | R\$ 518,55 (un) | - | R\$ 518,55 | 100% | R\$ 518,55 |

| Preço Compras Governamentais | Órgão Público | Identificação | Data Licitação | Preço |
|------------------------------|---|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | 27.165.653/0001-87 - MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO / Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro | 27165653000187-1-000102/2025 | 13/05/2025 | R\$ 565,00 |
| 2 | MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO / Prefeitura Municipal de Pedro Canario | 28539872000141-1-000076/2025 | 08/05/2025 | R\$ 440,00 |
| 3 | MUNICIPIO DE GOVERNADOR LINDENBERG / Prefeitura Municipal de Governador Lindenberg | 04217786000154-1-000032/2025 | 08/05/2025 | R\$ 589,20 |
| Valor Unitário | | | | R\$ 531,40 |
| Preço Público | Órgão Público | Identificação | Data Licitação | Preço |
| 1 | 27.104.363/0001-23 - Prefeitura Municipal de Itarana | 00003519-0008822024-0000092024 | 11/09/2024 | R\$ 480,00 |
| Valor Unitário | | | | R\$ 480,00 |

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 522,50

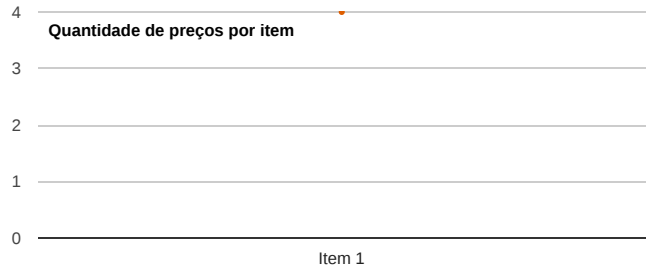
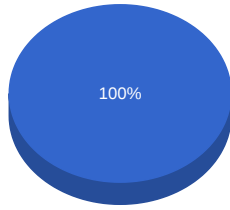
Média dos Preços Obtidos: R\$ 518,55

Valor Global: R\$ 518,55



Valor do item em relação ao total

● 1) arbitragem para...



Detalhamento dos Itens

Item 1: arbitragem para jogos de futebol,

Preço Estimado: R\$ 518,55 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 518,55 Média dos Preços Obtidos: R\$ 518,55

| Quantidade | Descrição | Observação |
|------------|-----------------------------------|------------|
| 1 Unidade | arbitragem para jogos de futebol, | |

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais R\$ 565,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 27.165.653/0001-87

Data: 13/05/2025 13:36

Órgão: MUNICIPIO DE JERONIMO MONTEIRO / 27165653000187-001 - Prefeitura Municipal de Jerônimo Monteiro

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de Arbitragem para Futebol, Futsal e Fut-Sete 1, através de Dispensa de Licitação.

Identificação: 27165653000187-1-000102/2025

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Descrição: Arbitragem para jogos de Futebol, entre os meses de Maio e Dezembro, - Arbitragem para jogos de Futebol, entre os meses de Maio e Dezembro,

Homologação: 13/05/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 32

Unidade: Jogo

UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 35.207.373/0001-12 *VENCEDOR* | ARCOBELE EVENTOS ESPORTIVOS EIRELI | R\$ 565,00 |

Marca:

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo:

Descrição: Descrição não informada

Endereço:

,

Preço (Compras Governamentais) 2: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais

R\$ 440,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:41:08 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bke%2busP8j5FwqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bke%252busP8j5FwqHU8nPtm6WA%253d%253d>

3d

2 / 5

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>

Identificador: a95a367f829888bbe85df6fb92cd23c6

Órgão: MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO / 28539872000141 - Prefeitura Municipal de Pedro Canario
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
Descrição: ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO ADULTO - ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO ADULTO

Data: 08/05/2025 13:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: 28539872000141-1-000076/2025
Lote/Item: 1/1
Ata: N/A
Homologação: 05/06/2025 00:00
Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>
Quantidade: 45
Unidade: unidade
UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 35.818.639/0001-63 *VENCEDOR* | E JESUS ALMEIDA SERVICOS E MANUTENCAO | R\$ 440,00 |
| Marca: | | |
| Fabricante: | Fabricante não informado | |
| Modelo: | | |
| Descrição: | Descrição não informada | |
| Endereço: | | |
| , | | |

Preço (Compras Governamentais) 3: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais

R\$ 589,20

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE GOVERNADOR LINDENBERG / 04217786000154-001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG
Objeto: Constitui o objeto contratação de empresa especializada para prestação de serviços de objetivando registro de preços para a Contratação de Pessoa Jurídica para Execução de Serviços de Arbitragem, em atendimento a Secretaria Municipal de Turismo, Esporte, Lazer e Cultura da Prefeitura de Governador Lindenberg/ES
Descrição: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA O TORNEIO ENTRE FAMÍLIAS DE FUTEBOL DE CAMPO DE NATAL DA FAZ - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA O TORNEIO ENTRE FAMÍLIAS DE FUTEBOL DE CAMPO DE NATAL DA FAZ

Data: 08/05/2025 12:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: 04217786000154-1-000032/2025
Lote/Item: 1/11
Ata: N/A
Homologação: 14/05/2025 00:00
Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>
Quantidade: 15
Unidade: JOGOS
UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|----------------------------------|---|---------------------------|
| 29.045.673/0001-40 *VENCEDOR* | KATIUSCIA MAYER BERGER MENDONCA- STUDIO MIX TRAINER | R\$ 589,20 |
| Marca: | | |
| Fabricante: | Fabricante não informado | |
| Modelo: | | |
| Descrição: | Descrição não informada | |
| Endereço: | | |
| , | | |

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais

R\$ 480,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:41:08 (IP: 170.81.16.50)
Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bke%2busP8j5FwqHU8nPtm6WA%3d%3d
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bke%252busP8j5FwqHU8nPtm6WA%253d%253d>

3 / 5

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>
Identificador: a95a367f829888bbe85df6fb92cd23c6

CNPJ: 27.104.363/0001-23
Órgão: Prefeitura Municipal de Itarana
Objeto: Servicos de arbitragem para atender os eventos esportivos no municipio no exercicio de 2024, que serao realizados pela Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo.
Descrição: ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO AMADOR (ADULTO) - ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO AMADOR (ADULTO)

Data: 11/09/2024 09:00
Modalidade: Pregao Eletronico
SRP: NÃO
Identificação: 00003519-0008822024-0000092024
Lote/Item: 1/1
Ata: N/A
Homologação: 27/09/2024 00:00
Fonte: <https://itarana-es.portaltp.com.br/consultas/compras/licitacoes.aspx>
Quantidade: 40
Unidade: Unidade
UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| 48.310.066/0001-04 *VENCEDOR* | MAYCON ROBERTO BARTH SPORTS | R\$ 480,00 |
| Marca: | | |
| Fabricante: Fabricante não informado | | |
| Modelo: | | |
| Descrição: Descrição não informada | | |
| Endereço: | | |
| , | | |





Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Portal Nacional de Contratações Públicas

<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Data: 22/07/2025 11:39:00

Acessar a fonte [aqui](#)

2 - Prefeitura Municipal de Itarana/ES

<https://itarana-es.portaltp.com.br/consultas/compras/licitacoes.aspx>

Data: 22/07/2025 11:39:49

Acessar a fonte [aqui](#)



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:41:08 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bke%2busP8j5FwqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bke%252busP8j5FwqHU8nPtm6WA%253d%253d>

5 / 5

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>

Identificador: a95a367f829888bbe85df6fb92cd23c6



Relatório de Cotação: ITEM 02 - ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY

Pesquisa realizada entre 22/07/2025 11:42:16 e 22/07/2025 11:42:58

Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:43:30 (IP: 170.81.16.50)

Em conformidade com a Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133), no Artigo 3°, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterà: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: arbitragem futebol society

Descrição: arbitragem futebol society

| PREÇOS / PROPOSTAS | QUANTIDADE | PREÇO ESTIMADO | PERCENTUAL | PREÇO EST. CALCULADO | % VALOR GLOBAL | TOTAL |
|--------------------|------------|-----------------|------------|----------------------|----------------|------------|
| 5 / 5 | 1 | R\$ 367,60 (un) | - | R\$ 367,60 | 100% | R\$ 367,60 |

| Preço Compras Governamentais | Órgão Público | Identificação | Data Licitação | Preço |
|------------------------------|--|------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | MUNICIPIO DE ALEGRE / 27174101000135-001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRE | 27174101000135-1-000045/2025 | 02/06/2025 | R\$ 387,00 |
| 2 | MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO / 28539872000141 - Prefeitura Municipal de Pedro Canario | 28539872000141-1-000076/2025 | 08/05/2025 | R\$ 360,00 |
| 3 | 27.167.451/0001-74 - MUNICIPIO DE ITAGUACU / 27167451000174-001 - Prefeitura Municipal de Itaguacu | 27167451000174-1-000027/2025 | 25/04/2025 | R\$ 315,00 |
| 4 | 27.142.694/0001-58 - MUNICIPIO DE ANCHIETA / 27142694000158 - Prefeitura Municipal de Anchieta | 27142694000158-1-000001/2025 | 07/01/2025 | R\$ 386,00 |
| Valor Unitário | | | | R\$ 362,00 |

| Preço Público | Órgão Público | Identificação | Data Licitação | Preço |
|-----------------------|--|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | 27.104.363/0001-23 - Prefeitura Municipal de Itarana | 00003519-0008822024-0000092024 | 11/09/2024 | R\$ 390,00 |
| Valor Unitário | | | | R\$ 390,00 |

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 386,00

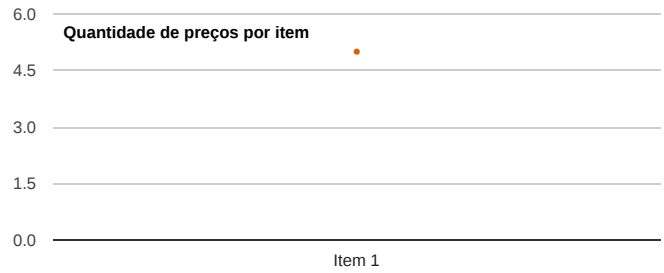
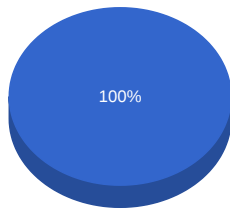
Média dos Preços Obtidos: R\$ 367,60

Valor Global: R\$ 367,60



Valor do item em relação ao total

● 1) arbitragem...



Detalhamento dos Itens

Item 1: arbitragem futebol society

Preço Estimado: R\$ 367,60 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 367,60 Média dos Preços Obtidos: R\$ 367,60

| Quantidade | Descrição | Observação |
|------------|----------------------------|------------|
| 1 Unidade | arbitragem futebol society | |

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais **R\$ 387,00**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE ALEGRE / 27174101000135-001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRE

Data: 02/06/2025 08:00

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM, ATENDENDO À SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: NÃO

Descrição: Serviço de arbitragem para jogos de Futebol Society (Adulto) - Serviço de arbitragem para jogos de Futebol Society (Adulto)

Identificação: 27174101000135-1-000045/2025

Lote/Item: 1/2

Ata: N/A

Homologação: 17/06/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 100

Unidade: SERVIÇO

UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|------|----------------------------|---------------------------|
|------|----------------------------|---------------------------|

| | | |
|----------------------------------|---|------------|
| 28.800.338/0001-47 *VENCEDOR* | C. R. PEREIRA ARBITRAGEM E EVENTOS ESPORTIVOS | R\$ 387,00 |
|----------------------------------|---|------------|

Marca:

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo:

Descrição: Descrição não informada

| Estado: | Cidade: | Endereço: | Telefone: | Email: |
|---------|--------------|---------------------------|----------------|--------------------|
| SP | Taquaritinga | RUA CELESTE CAVALINI, 690 | (16) 9160-8329 | neytaqua@gmail.com |

Preço (Compras Governamentais) 2: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais **R\$ 360,00**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:43:30 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bp1UMQyBkmzoqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bp1UMQyBkmzoqHU8nPtm6WA%253d%253d> 2 / 5

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>

Identificador: 93b3b8b575ce5d826d029d5a2731de19

Órgão: MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO / 28539872000141 - Prefeitura Municipal de Pedro Canario
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
Descrição: ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY - ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY

Data: 08/05/2025 13:00
Modalidade: Pregão - Eletrônico
SRP: NÃO
Identificação: 28539872000141-1-000076/2025
Lote/Item: 1/8
Ata: N/A
Homologação: 05/06/2025 00:00
Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>
Quantidade: 30
Unidade: unidade
UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 35.818.639/0001-63 *VENCEDOR* | E JESUS ALMEIDA SERVICOS E MANUTENCAO | R\$ 360,00 |
| Marca: | | |
| Fabricante: | Fabricante não informado | |
| Modelo: | | |
| Descrição: | Descrição não informada | |
| Endereço: | | |
| , | | |

Preço (Compras Governamentais) 3: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais

R\$ 315,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 27.167.451/0001-74
Órgão: MUNICIPIO DE ITAGUACU / 27167451000174-001 - Prefeitura Municipal de Itaguaçu
Objeto: Contratação de serviços de arbitragens para eventos diversos organizados pela Secretaria Municipal de Esporte Turismo e Lazer durante o ano de 2025
Descrição: SERVIÇO DE ARBITRAGEM - CAMPEONATO MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL DE FUTEBOL SOCIETY - SERVIÇO DE ARBITRAGEM - CAMPEONATO MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL DE FUTEBOL SOCIETY

Data: 25/04/2025 10:25
Modalidade: Dispensa
SRP: NÃO
Identificação: 27167451000174-1-000027/2025
Lote/Item: 1/4
Ata: N/A
Homologação: 16/04/2025 00:00
Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>
Quantidade: 50
Unidade: UNIDADE
UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|----------------------------------|--|---------------------------|
| 24.167.316/0001-30 *VENCEDOR* | MAURICIO M. D. DUARTE PROM. E EVENTOS ESPORTIVOS M | R\$ 315,00 |
| Marca: | | |
| Fabricante: | Fabricante não informado | |
| Modelo: | | |
| Descrição: | Descrição não informada | |
| Endereço: | | |
| , | | |

Preço (Compras Governamentais) 4: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais

R\$ 386,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:43:30 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bp1UMQyBkmzoqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bp1UMQyBkmzoqHU8nPtm6WA%253d%253d> 3 / 5

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>
Identificador: 93b3b8b575ce5d826d029d5a2731de19

CNPJ: 27.142.694/0001-58

Órgão: MUNICIPIO DE ANCHIETA / 27142694000158 - Prefeitura Municipal de Anchieta

Objeto: EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM, PARA ATENDER A SECRETARIA DE ESPORTES EM TORNEIOS E CAMPEONATOS QUE TODOS OS ANOS PROMOVEMOS.

Descrição: SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA TORNEIOS E CAMPEONATOS DE FUTEBOL SOCIETY 'FUT 7 - SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA TORNEIOS E CAMPEONATOS DE FUTEBOL SOCIETY 'FUT 7

Data: 07/01/2025 08:59

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: 27142694000158-1-000001/2025

Lote/Item: 1/4

Ata: N/A

Homologação: 10/04/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 100

Unidade: unidade

UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 45.025.355/0001-73 *VENCEDOR* | DIEGO MONTEIRO EVENTOS LTDA | R\$ 386,00 |
| Marca: | | |
| Fabricante: | Fabricante não informado | |
| Modelo: | | |
| Descrição: | Descrição não informada | |
| Endereço: | | |
| , | | |

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais

R\$ 390,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 27.104.363/0001-23

Órgão: Prefeitura Municipal de Itarana

Objeto: Serviços de arbitragem para atender os eventos esportivos no município no exercício de 2024, que serão realizados pela Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo.

Descrição: ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY - ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY

Data: 11/09/2024 09:00

Modalidade: Pregao Eletronico

SRP: NÃO

Identificação: 00003519-0008822024-0000092024

Lote/Item: 1/3

Ata: N/A

Homologação: 27/09/2024 00:00

Fonte: <https://itarana-es.portaltp.com.br/consultas/compras/licitacoes.aspx>

Quantidade: 40

Unidade: Unidade

UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 48.310.066/0001-04 *VENCEDOR* | MAYCON ROBERTO BARTH SPORTS | R\$ 390,00 |
| Marca: | | |
| Fabricante: | Fabricante não informado | |
| Modelo: | | |
| Descrição: | Descrição não informada | |
| Endereço: | | |
| , | | |



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:43:30 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bp1UMQyBkmzoqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bp1UMQyBkmzoqHU8nPtm6WA%253d%253d> 4 / 5

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>

Identificador: 93b3b8b575ce5d826d029d5a2731de19



Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Portal Nacional de Contratações Públicas

<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Data: 22/07/2025 11:42:16

Acessar a fonte [aqui](#)

2 - Prefeitura Municipal de Itarana/ES

<https://itarana-es.portaltp.com.br/consultas/compras/licitacoes.aspx>

Data: 22/07/2025 11:42:38

Acessar a fonte [aqui](#)



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:43:30 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bp1UMQyBkmzoqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bp1UMQyBkmzoqHU8nPtm6WA%253d%253d> 5 / 5

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>

Identificador: 93b3b8b575ce5d826d029d5a2731de19



Relatório de Cotação: ITEM 03 - ARBITRAGEM FUTSAL

Pesquisa realizada entre 22/07/2025 11:44:27 e 22/07/2025 11:45:14

Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:46:05 (IP: 170.81.16.50)

Em conformidade com a Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133), no Artigo 3°, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterà: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: arbitragem para jogos de futsal

Descrição: arbitragem para jogos de futsal

| PREÇOS / PROPOSTAS | QUANTIDADE | PREÇO ESTIMADO | PERCENTUAL | PREÇO EST. CALCULADO | % VALOR GLOBAL | TOTAL |
|--------------------|------------|-----------------|------------|----------------------|----------------|------------|
| 3 / 3 | 1 | R\$ 369,67 (un) | - | R\$ 369,67 | 100% | R\$ 369,67 |

| Preço Compras Governamentais | Órgão Público | Identificação | Data Licitação | Preço |
|------------------------------|--|------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | MUNICIPIO DE COLATINA / 27165729000174-001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | 27165729000174-1-000052/2025 | 17/06/2025 | R\$ 360,00 |
| 2 | MUNICIPIO DE SAO MATEUS / 27167477000112-021 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER | 27167477000112-1-000148/2025 | 09/04/2025 | R\$ 402,00 |
| 3 | 27.165.562/0001-41 - MUNICIPIO DE AFONSO CLAUDIO / 27165562000141-001 - Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio | 27165562000141-1-000151/2024 | 10/01/2025 | R\$ 347,00 |
| Valor Unitário | | | | R\$ 369,67 |

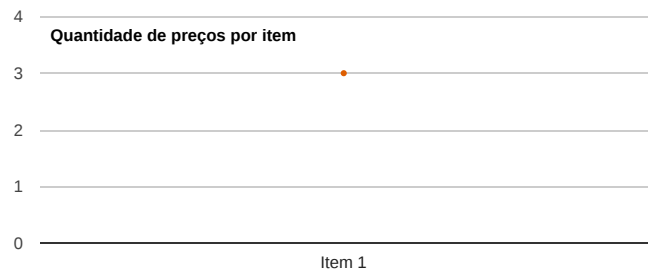
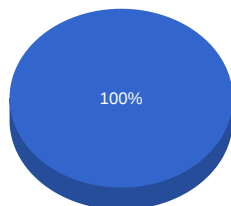
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 360,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 369,67

Valor Global: R\$ 369,67

Valor do item em relação ao total

● 1) arbitragem para...



Detalhamento dos Itens

Item 1: arbitragem para jogos de futsal

Preço Estimado: R\$ 369,67 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 369,67

Média dos Preços Obtidos: R\$ 369,67

Quantidade

Descrição

Observação

1 Unidade

arbitragem para jogos de futsal

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais

R\$ 360,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE COLATINA / 27165729000174-001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA

Data: 17/06/2025 15:41

Objeto: O presente termo tem como objeto a contratação direta da Federação Espiritosantense de Futebol de Salão, para prestação de serviços de Arbitragem de Futsal, para atuação em todas as competições oficiais a serem realizadas e promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Colatina, por meio de Inexigibilidade, com fulcro no art. 74, inciso III, da Lei 14.133/21, em razão da notória especialização e da inviabilidade de competição.

Modalidade: Inexigibilidade

SRP: NÃO

Identificação: 27165729000174-1-000052/2025

Lote/Item: 1/2

Ata: N/A

Homologação: 12/06/2025 00:00

Descrição: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM ESCOLAR FUTSAL - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM ESCOLAR FUTSAL

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 31

Unidade: SERVIÇO

UF: ES

CNPJ

Razão Social do Fornecedor

Valor da Proposta Inicial

28.539.849/0001-57 FEDERACAO ESPIRITO SANTENSE DE FUTEBOL DE SALAO
VENCEDOR

R\$ 360,00

Marca:

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo:

Descrição: Descrição não informada

Endereço:

,

Preço (Compras Governamentais) 2: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais

R\$ 402,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE SAO MATEUS / 27167477000112-021 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Data: 09/04/2025 08:30

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 27167477000112-1-000148/2025

Lote/Item: 1/2

Ata: N/A

Descrição: SERVIÇO DE ARBITRAGEM: ÁRBITROS PARA ATUAR EM CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL - SERVIÇO DE ARBITRAGEM: ÁRBITROS PARA ATUAR EM CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL

Homologação: 23/04/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 110

Unidade: UNIDADE

UF: ES



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:46:05 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Ba%2ft%2bl%2fUcjUqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Ba%252ft%252bl%252fUcjUqHU8nPtm6WA%253d%253d>

2 / 4

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>
Identificador: c7079e96369ae81d4864d864a63b4148

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|---|---|--|
| 19.582.124/0001-50 *VENCEDOR* | PAPAGAIO PRODUCAO E PROMOCAO DE EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 402,00 |
| Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada | | |
| Estado: MT | Cidade: Cuiabá | Endereço: RUA TRINTA E OITO, 23 |
| Nome de Contato: JOÃO CARLOS CHRISTOFFOLI | Telefone: (65) 3644-1819 | Email: papagaiovoleimt@hotmail.com |

Preço (Compras Governamentais) 3: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais **R\$ 347,00**
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

| | |
|--|--|
| CNPJ: 27.165.562/0001-41 | Data: 10/01/2025 08:00 |
| Órgão: MUNICIPIO DE AFONSO CLAUDIO / 27165562000141-001 - Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio | Modalidade: Pregão - Eletrônico |
| Objeto: A Secretaria de Esporte e Lazer possui em uma de suas funções fomentar o esporte no município, promovendo diversas competições para todas as idades (infantil, juvenil e adulto) nas categorias masculino e feminino. | SRP: SIM |
| Descrição: ARBITRAGEM DE FUTSAL MASCULINO E FEMININO NAS CATEGORIAS ADULTO E MÁSTER - ARBITRAGEM DE FUTSAL MASCULINO E FEMININO NAS CATEGORIAS ADULTO E MÁSTER | Identificação: 27165562000141-1-000151/2024 |
| | Lote/Item: 1/3 |
| | Ata: N/A |
| | Homologação: 05/02/2025 00:00 |
| | Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br |
| | Quantidade: 120 |
| | Unidade: SERVIÇO |
| | UF: ES |

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| 45.025.355/0001-73 *VENCEDOR* | DIEGO MONTEIRO EVENTOS LTDA | R\$ 347,00 |
| Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada | | |
| Endereço: , | | |





Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Portal Nacional de Contratações Públicas
<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Data: 22/07/2025 11:44:40

Acessar a fonte [aqui](#)



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:46:05 (IP: 170.81.16.50)
Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Ba%2ft%2bl%2fUcjkUqHU8nPtm6WA%3d%3d
<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Ba%252ft%252bl%252fUcjkUqHU8nPtm6WA%253d%253d>

4 / 4

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>
Identificador: c7079e96369ae81d4864d864a63b4148



Relatório de Cotação: ITEM 04 - ARBITRAGEM VOLEI

Pesquisa realizada entre 22/07/2025 11:47:05 e 22/07/2025 11:47:58

Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:48:14 (IP: 170.81.16.50)

Em conformidade com a Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133), no Artigo 3°, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: arbitragem volei

Descrição: arbitragem volei

| PREÇOS / PROPOSTAS | QUANTIDADE | PREÇO ESTIMADO | PERCENTUAL | PREÇO EST. CALCULADO | % VALOR GLOBAL | TOTAL |
|-------------------------------------|---|-----------------|------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 3 / 3 | 1 | R\$ 241,33 (un) | - | R\$ 241,33 | 100% | R\$ 241,33 |
| Preço Compras Governamentais | Órgão Público | | | Identificação | Data Licitação | Preço |
| 1 | MUNICIPIO DE SANTANA DO PARAISO / 363 - Unidade Única | | | 38515573000120-1-000056/2025 | 24/04/2025 | R\$ 235,00 |
| 2 | MUNICIPIO DE CASTELO | | | 27165638000139-1-000318/2024 | 04/10/2024 | R\$ 212,00 |
| Valor Unitário | | | | | | R\$ 223,50 |
| Preço Público | Órgão Público | | | Identificação | Data Licitação | Preço |
| 1 | 27.104.363/0001-23 - Prefeitura Municipal de Itarana | | | 00003519-0008822024-0000092024 | 11/09/2024 | R\$ 277,00 |
| Valor Unitário | | | | | | R\$ 277,00 |

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 235,00

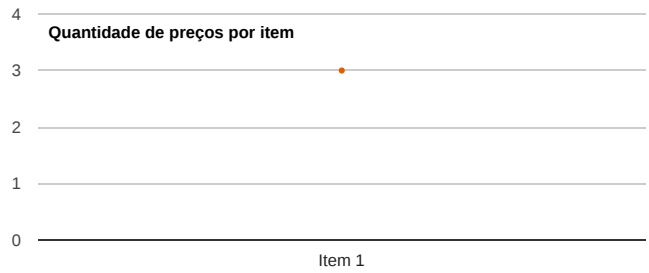
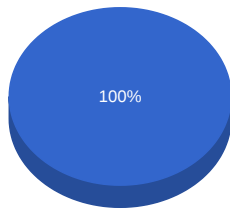
Média dos Preços Obtidos: R\$ 241,33

Valor Global: R\$ 241,33



Valor do item em relação ao total

● 1) arbitragem...



Detalhamento dos Itens

Item 1: arbitragem volei

Preço Estimado: R\$ 241,33 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 241,33 Média dos Preços Obtidos: R\$ 241,33

| Quantidade | Descrição | Observação |
|------------|------------------|------------|
| 1 Unidade | arbitragem volei | |

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais R\$ 235,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE SANTANA DO PARAISO / 363 - Unidade Única

Data: 24/04/2025 10:00

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de serviços de arbitragem em diversas modalidades para o Município de Santana do Paraíso, visando a realização de campeonatos e torneios esportivos no Município de Santana do Paraíso.

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Descrição: ARBITRAGEM VÔLEI - ARBITRAGEM VÔLEI

Identificação: 38515573000120-1-000056/2025

Lote/Item: 1/4

Ata: N/A

Homologação: 24/04/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 30

Unidade: SERVICOS

UF: MG

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|---|----------------------------------|---|
| 34.994.074/0001-02 *VENCEDOR* | VOLFFE EVENTOS ESPORTIVOS EIRELI | R\$ 235,00 |
| Marca: | | |
| Fabricante: Fabricante não informado | | |
| Modelo: | | |
| Descrição: Descrição não informada | | |
| Estado: SP | Cidade: Assis | Endereço: R CURITIBA, 782 |
| | | Telefone: (18) 3324-7230/ (18) 9752-2164 |
| | | Email: assistente.fpf@gmail.com |

Preço (Compras Governamentais) 2: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais R\$ 212,00

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:48:14 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bm96VgmHMQsYqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bm96VgmHMQsYqHU8nPtm6WA%253d%253d> 2 / 4

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>

Identificador: d4a574c9e6bd91f6d9508f0c1832fde8

Órgão: MUNICIPIO DE CASTELO

Objeto: As despesas com este serviço se justifica em virtude da necessidade da contratação de arbitragem para darmos andamento ao desenvolvimento, execução e andamento das competições esportivas no que se refere ao Futebol de campo, Futebol Society, Futsal, Futevôlei e Voleibol para este ano de 2024 e 2025.

Descrição: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE VOLEI -
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE VOLEI

Data: 04/10/2024 09:30

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 27165638000139-1-000318/2024

Lote/Item: 1/6

Ata: N/A

Homologação: 04/11/2024 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 40

Unidade: JOGO

UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| 45.025.355/0001-73 *VENCEDOR* | DIEGO MONTEIRO EVENTOS LTDA | R\$ 212,00 |
| Marca: | | |
| Fabricante: Fabricante não informado | | |
| Modelo: | | |
| Descrição: Descrição não informada | | |
| Endereço: | | |
| , | | |

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais

R\$ 277,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 27.104.363/0001-23

Órgão: Prefeitura Municipal de Itarana

Objeto: Servicos de arbitragem para atender os eventos esportivos no municipio no exercicio de 2024, que serao realizados pela Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo.

Descrição: ARBITRAGEM VOLEI - ARBITRAGEM VOLEI

Data: 11/09/2024 09:00

Modalidade: Pregao Eletronico

SRP: NÃO

Identificação: 00003519-0008822024-0000092024

Lote/Item: 1/4

Ata: N/A

Homologação: 27/09/2024 00:00

Fonte: <https://itarana-es.portaltp.com.br/consultas/compras/licitacoes.aspx>

Quantidade: 30

Unidade: Unidade

UF: ES

| CNPJ | Razão Social do Fornecedor | Valor da Proposta Inicial |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| 48.310.066/0001-04 *VENCEDOR* | MAYCON ROBERTO BARTH SPORTS | R\$ 277,00 |
| Marca: | | |
| Fabricante: Fabricante não informado | | |
| Modelo: | | |
| Descrição: Descrição não informada | | |
| Endereço: | | |
| , | | |



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:48:14 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bm96VgmHMQsYqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bm96VgmHMQsYqHU8nPtm6WA%253d%253d> 3 / 4

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>

Identificador: d4a574c9e6bd91f6d9508f0c1832fde8



Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Portal Nacional de Contratações Públicas

<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Data: 22/07/2025 11:47:14

Acessar a fonte [aqui](#)

2 - Prefeitura Municipal de Itarana/ES

<https://itarana-es.portaltp.com.br/consultas/compras/licitacoes.aspx>

Data: 22/07/2025 11:47:05

Acessar a fonte [aqui](#)



Relatório gerado no dia 22/07/2025 11:48:14 (IP: 170.81.16.50)

Código Validação: llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%2bWOW7Bm96VgmHMQsYqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=llxv6u6QCzvtQm1WavOvmCBR9q%252bWOW7Bm96VgmHMQsYqHU8nPtm6WA%253d%253d> 4 / 4

Documento digital, verifique em: <https://conceicaoodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>

Identificador: d4a574c9e6bd91f6d9508f0c1832fde8



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
Governo do Estado do ESPIRITO SANTO

PROPOSTA DE PREÇO POR ITEM

Pesquisa de Preços Nº 000040/2025 - Processo Nº /2025

| Item | ARBITRAGEM FUTEBOL (00006705) - 00001 | | | |
|--|---------------------------------------|------------|-----------------|------------------|
| Fornecedor | Unidade | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE JERONIMO MONTEIR | SERVI | 60,0000 | 565,0000 | 33.900,00 |
| MUNICIPIO DE ITARANA | SERVI | 60,0000 | 589,2000 | 35.352,00 |
| MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO | SERVI | 60,0000 | 480,0000 | 28.800,00 |
| MUNICIPIO DE GOVERNADOR LINDENBERG | SERVI | 60,0000 | 440,0000 | 26.400,00 |
| ITA SPORTS LTDA ME | SERVI | 60,0000 | 700,0000 | 42.000,00 |
| | | | 554,8400 | 33.290,40 |

| Item | ARBITRAGEM FUTEBOL DE SALÃO (FUTSAL) (00006707) - 00003 | | | |
|-----------------------------|---|------------|-----------------|------------------|
| Fornecedor | Unidade | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| MUNICIPIO DE COLATINA | SERVI | 80,0000 | 360,0000 | 28.800,00 |
| MUNICIPIO DE AFONSO CLAUDIO | SERVI | 80,0000 | 347,0000 | 27.760,00 |
| MUNICIPIO DE SAO MATEUS | SERVI | 80,0000 | 402,0000 | 32.160,00 |
| ITA SPORTS LTDA ME | SERVI | 80,0000 | 400,0000 | 32.000,00 |
| | | | 377,2500 | 30.180,00 |

| Item | ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY (00006706) - 00002 | | | |
|----------------------------|---|------------|-----------------|------------------|
| Fornecedor | Unidade | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| MUNICIPIO DE ANCHIET | SERVI | 40,0000 | 386,0000 | 15.440,00 |
| MUNICIPIO DE ALEGRE | SERVI | 40,0000 | 387,0000 | 15.480,00 |
| MUNICIPIO DE ITARANA | SERVI | 40,0000 | 390,0000 | 15.600,00 |
| MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO | SERVI | 40,0000 | 360,0000 | 14.400,00 |
| MUNICIPIO DE ITAGUAÇU | SERVI | 40,0000 | 315,0000 | 12.600,00 |
| ITA SPORTS LTDA ME | SERVI | 40,0000 | 400,0000 | 16.000,00 |
| | | | 373,0000 | 14.920,00 |

| Item | ARBITRAGEM VOLEIBOL (00006708) - 00004 | | | |
|---------------------------------|--|------------|-----------------|------------------|
| Fornecedor | Unidade | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTELO | SERVI | 40,0000 | 212,0000 | 8.480,00 |
| MUNICIPIO DE ITARANA | SERVI | 40,0000 | 277,0000 | 11.080,00 |
| MUNICIPIO DE SANTANA DO PARAISO | SERVI | 40,0000 | 235,0000 | 9.400,00 |
| ITA SPORTS LTDA ME | SERVI | 40,0000 | 500,0000 | 20.000,00 |
| | | | 306,0000 | 12.240,00 |



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
Governo do Estado do ESPIRITO SANTO

PROPOSTA DE PREÇO POR ITEM

Considera-se para compor a média do processo licitatório o(s) preço(s) destacado(s) acima.

Responsável

| OBJETO | | | | PREÇOS | | TRATAMENTO ESTATÍSTICO | | | | | | | | | | | | | | PREÇOS | | | |
|--------|-----------------------------|-------------------|--------|---|-----------------|------------------------|-------------|------------|------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|---|--------------------------------|----------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO ITEM | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT. | FORNECEDOR | PREÇOS UNITÁRIO | Nº COTAÇÕES | MENOR VALOR | MÉDIA | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (CV) | LIMITE INFERIOR (LI) | LIMITE SUPERIOR (LS) | PREÇOS UNITÁRIOS SANEADOS | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (CV 1) | MÉDIA SANEADA (ME 1) | LIMITE INFERIOR (LI 1) | LIMITE SUPERIOR (LS 2) | PREÇOS UNITÁRIOS SANEADOS SE (CV 1) > 25% | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (CV 2) | MÉDIA SANEADA (ME 2) | MÉTODO UTILIZADO | VALOR UNITÁRIO DA PROPOSTA | VALOR TOTAL DA PROPOSTA | |
| 1 | ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO | SERVIÇO | 60 | PREFEITURA MUNICIPAL DE JERONIMO MONTEIRO | R\$ 565,00 | 5 | NÃO | R\$ 554,84 | 18,28% | | | | | | | | | | | | MÉDIA | R\$ 554,84 | R\$ 33.290,40 |
| | | | | MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO | R\$ 480,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE GOVERNADOR LINDENBERG | R\$ 440,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA | R\$ 589,20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ITA SPORTS LTDA ME | R\$ 700,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY | SERVIÇO | 40 | MUNICIPIO DE ALEGRE | R\$ 387,00 | 6 | NÃO | R\$ 373,00 | 8,41% | | | | | | | | | | | | MÉDIA | R\$ 373,00 | R\$ 14.920,00 |
| | | | | MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO | R\$ 360,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE ITAGUAÇU | R\$ 315,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE ANCHIETA | R\$ 386,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA | R\$ 390,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ITA SPORTS LTDA ME | R\$ 400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ARBITRAGEM FUTSAL | SERVIÇO | 80 | MUNICIPIO DE COLATINA | R\$ 360,00 | 4 | NÃO | R\$ 377,25 | 7,41% | | | | | | | | | | | | MÉDIA | R\$ 377,25 | R\$ 30.180,00 |
| | | | | MUNICIPIO DE SAO MATEUS | R\$ 402,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE AFONSO CLAUDIO | R\$ 347,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ITA SPORTS LTDA ME | R\$ 400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ARBITRAGEM VOLEIBOL | SERVIÇO | 40 | MUNICIPIO DE SANTANA DO PARAISO | R\$ 235,00 | 4 | NÃO | R\$ 306,00 | 43,17% | R\$ 173,90 | R\$ 438,10 | R\$ 235,00 | 13,66% | R\$ 241,33 | | | | | | | MÉDIA SANEADA (ME 1) | R\$ 241,33 | R\$ 9.653,33 |
| | | | | MUNICIPIO DE CASTELO | R\$ 212,00 | | | | | | | R\$ 212,00 | | | | | | | | | | | |
| | | | | PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA | R\$ 277,00 | | | | | | | R\$ 277,00 | | | | | | | | | | | |
| | | | | ITA SPORTS LTDA ME | R\$ 500,00 | | | | | | | R\$ 500,00 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notas – Tratamento estatístico

a) COEFICIENTE DE VARIAÇÃO - CV A análise dos preços levou em conta o desvio padrão (DP), uma medida de dispersão que indica o quanto o conjunto de dados é uniforme.

Por sua vez, o coeficiente de variação (CV), que é a relação entre o DP e a média x 100, fornece a variação dos dados obtidos em relação à média, quanto menor for o CV, mais homogênea será a se. Como o coeficiente de variação analisa a dispersão em termos relativos, ele é dado em termos percentuais (%).

No estudo da estatística há variações, portanto para efeito prático, de uma forma geral, se o CV:

For menor ou igual a 25% → baixa a média dispersão - dados homogêneos

Acima de 25% → alta dispersão - dados heterogêneos

Em amostras heterogêneas, com grande variação de valores, é necessário, se for o caso, uma análise de forma crítica, e a retirada do preço em discrepância. Assim, resumidamente, tem-se os segui

CV até 25%, usar MÉDIA;

CV acima de 25%, realizar o saneamento, caso CV até 25%, utilizar MÉDIA SANEADA (ME 1).

Caso, após a o saneamento, o CV fique ainda acima de 25%, realizar novo saneamento e utilizar MÉDIA SANEADA (ME 2)

Caso, tenha apenas dois orçamentos, formar o preço de referência pela média aritmética dos valores obtidos.

b) Pesquisa de preço - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA

As pesquisas realizadas por meio do Banco de Preços (NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda) já contemplam mais de um orçamento. Dessa forma, o valor apresentado corresponde à média dos pr coletados no sistema, em âmbito nacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
Secretaria de Administração, Cultura e Turismo
Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

DESPACHO

PROTOCOLO GED Nº 6359/2025

Em atenção ao parecer jurídico em questão, informo que foi realizada nova pesquisa e composição dos preços com base em preços obtidos por meio do Banco de Preços (fornecedor NP) e orçamento de fornecedor.

A determinação do valor médio levou em conta os preços obtidos nas cotações, com a apuração da média aritmética dos valores identificados nas pesquisas, tendo como fontes os registros já citados anteriormente, como é possível observar os valores apresentados por meio do documento “Proposta de Preço por Item”.

Após análise detalhada do processo em questão, informo que a pesquisa de preços foi reconsiderada, tendo sido realizada uma avaliação minuciosa por meio do documento “Planilha Tratamento Estatístico” em anexo onde é calculada a média e a mediana ideais para o item em questão de acordo com o coeficiente de variação dos valores apresentados.

A referida planilha permitiu identificar e eliminar os valores que não são representativos, com o objetivo de aperfeiçoar a composição dos preços apresentados.

O art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 trata da forma de cálculo da estimativa de preços da seguinte maneira:

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor valor obtido na pesquisa de preços, desde que o cálculo seja realizado com base em um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros previstos no art. 5º, desconsiderando-se os valores inexecutáveis, inconsistentes ou excessivamente elevados.

§ 3º Para a desconsideração dos valores inexecutáveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e devidamente descritos no processo administrativo.

§ 4º Os preços coletados devem ser analisados criticamente, especialmente quando houver grande variação entre os valores apresentados.

De acordo com o Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do Superior Tribunal de Justiça (STJ), quando os valores obtidos não forem homogêneos,

Av. José Grilo, 426 – Centro – 29.370-000 – Conceição do Castelo, ES
(28) 3547-1356 – compras.pmcc@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
Secretaria de Administração, Cultura e Turismo
Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

recomenda-se o uso do coeficiente de variação, que mede a oscilação dos dados em relação à média.

Entende-se, nesse contexto, que o coeficiente aceitável é de até 25%.

Dessa forma, deverão ser desconsiderados todos os valores que divergem mais de 25% para cima ou para baixo em relação à média, por serem considerados fora dos limites aceitáveis de variação.

Portanto, de acordo com a Planilha Tratamento Estatístico, foi desconsiderado valor discrepante que diz respeito ao item 04, apresentado pelo fornecedor ITA SPORTS LTDA ME, veja:

| ITEM | OBJETO | | | PREÇOS | | | | TRATAMENTO ESTATÍSTICO | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|--------|---|-----------------|-------------|-------------|------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| | ESPECIFICAÇÃO DO ITEM | UNIDADE DE MEDIDA | QUANT. | FORNECEDOR | PREÇOS UNITÁRIO | Nº COTAÇÕES | MENOR VALOR | MÉDIA | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (CV) | LIMITE INFERIOR (LI) | LIMITE SUPERIOR (LS) | PREÇOS UNITARIOS SANEADOS | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (CV 1) | MÉDIA SANEADA (ME 1) | LIMITE INFERIOR (LI 1) |
| 1 | ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO | SERVIÇO | 80 | PREFEITURA MUNICIPAL DE JERONIMO MONTEIRO | R\$ 565,00 | 5 | NÃO | R\$ 554,94 | 19,28% | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO | R\$ 480,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE GOVERNADOR LINDBERBERG | R\$ 440,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA | R\$ 589,20 | | | | | | | | | | |
| | | | | ITA SPORTS LTDA ME | R\$ 700,00 | | | | | | | | | | |
| 2 | ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY | SERVIÇO | 40 | MUNICIPIO DE ALEGRE | R\$ 387,00 | 6 | NÃO | R\$ 373,00 | 8,41% | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO | R\$ 360,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE ITAGUAÇU | R\$ 315,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE ANCHIETA | R\$ 386,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA | R\$ 390,00 | | | | | | | | | | |
| ITA SPORTS LTDA ME | R\$ 400,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ARBITRAGEM FUTSAL | SERVIÇO | 80 | MUNICIPIO DE COLATINA | R\$ 360,00 | 4 | NÃO | R\$ 377,25 | 7,41% | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE SAO MATEUS | R\$ 402,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | MUNICIPIO DE AFONSO CLAUDIO | R\$ 347,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | ITA SPORTS LTDA ME | R\$ 400,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ARBITRAGEM VOLEIBOL | SERVIÇO | 40 | MUNICIPIO DE SANTANA DO PARAISO | R\$ 235,00 | 4 | NÃO | R\$ 306,00 | 43,17% | R\$ 173,90 | R\$ 438,10 | R\$ 235,00 | 13,66% | R\$ 241,33 | |
| | | | | MUNICIPIO DE CASTELO | R\$ 212,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA | R\$ 277,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | ITA SPORTS LTDA ME | R\$ 500,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Dessa maneira, o coeficiente de variação que se encontrava em 43,17% após a alteração passou a considerar 13,66%.

Cumprido destacar que a referida pesquisa contempla, no mínimo três cotações distintas, oriundas de fontes diversas, incluindo em sua grande maioria preços do Estado do Espírito Santo. Além disso, cumpre destacar que o valor apresentado em orçamento do fornecedor também contempla empresa que é e presta serviços dentro dos preços praticados no estado.

Constatamos que as cotações apresentadas demonstram compatibilidade parcial com as especificações constantes no Termo de Referência. Verifica-se, ainda,

Av. José Grilo, 426 – Centro – 29.370-000 – Conceição do Castelo, ES
(28) 3547-1356 – compras.pmcc@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
Secretaria de Administração, Cultura e Turismo
Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

que as referidas cotações possuem descrições mais genéricas no que se refere às características técnicas dos itens, especialmente quanto à quantidade de árbitros e assistentes exigida. Tal situação decorre da dificuldade em se obter, por meio de nova pesquisa de mercado, propostas que apresentem nível de detalhamento equivalente ao previsto no Termo de Referência. Diante disso, e visando garantir a viabilidade do processo, optou-se por anexar cotações que, embora contenham descrições menos específicas, encontram-se dentro da margem de até 25% de variação dos preços praticados atualmente no mercado, conforme admitido pela legislação vigente.

Em atendimento ao disposto na redação da Lei Complementar nº 123/2006, Art. 48, inciso III, especialmente no que se refere à reserva de cota de até 25% do objeto da licitação para microempresas e empresas de pequeno porte (incluindo MEI), informamos que, nesta licitação específica, tal reserva não foi aplicada tendo em vista que os serviços apresentados não excedem o quantitativo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

O objeto licitado refere-se à contratação de empresa especializada em serviços de arbitragem para atender a demanda da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer desta Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo – ES, conforme disposto no objeto do Termo de Referência, o qual, após análise técnica por este Setor de Compras, foi classificado como bem de natureza divisível. Entende-se que a divisão do fornecimento desse tipo de serviço não compromete a funcionalidade e, principalmente, a execução dos serviços prestados.

Diante do exposto, verifica-se que a composição dos preços seguiu os critérios técnicos e normativos estabelecidos, com base em fontes confiáveis e metodologias estatísticas adequadas.

Assim, considera-se que o processo de pesquisa e análise de preços foi conduzido de forma criteriosa, transparente e em conformidade com os preceitos legais vigentes, assegurando a lisura e a adequação dos valores apresentados para fins de contratação.

Sem mais, retorno os autos ao Setor de Licitações para demais providências.

Av. José Grilo, 426 – Centro – 29.370-000 – Conceição do Castelo, ES
(28) 3547-1356 – compras.pmcc@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
Secretaria de Administração, Cultura e Turismo
Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

Conceição do Castelo, 24 de julho de 2025.

WILLIANY RIGONINI

Chefe do Departamento de Compras, Patrimônio e Transporte

Portaria nº 0126/2025

Av. José Grilo, 426 – Centro – 29.370-000 – Conceição do Castelo, ES
(28) 3547-1356 – compras.pmcc@gmail.com



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

Assinado digitalmente
BRUNO PAGIO DARVA:13169139703
03/06/2025 - 15:16:46

APÊNDICE DO ANEXO-I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Processo de contratação: 03/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem para os eventos e competições esportivas promovidos pela Secretaria Municipal de Esportes de Conceição do Castelo - ES.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Esportes de Conceição do Castelo – ES promove anualmente diversos eventos e competições esportivas em diferentes modalidades (ex: futebol de campo, futsal, vôlei, etc.), que são fundamentais para o desenvolvimento do esporte local, a integração social e a promoção da saúde e bem-estar da população.

Para garantir a lisura, imparcialidade e qualidade técnica dessas competições, é indispensável a atuação de equipes de arbitragem qualificadas e independentes. A Secretaria não possui quadro próprio de profissionais em número suficiente ou com a especialização necessária para atender a toda a demanda.

A contratação externa de equipes de arbitragem se justifica pela:

- **Imparcialidade:** Garante que as decisões em campo sejam tomadas por profissionais sem vínculos diretos com as equipes participantes ou com a Secretaria, afastando qualquer possibilidade de favorecimento.
- **Qualificação Técnica:** Assegura que os árbitros possuam o conhecimento das regras e a experiência necessária para conduzir as partidas de forma justa e eficiente.
- **Segurança Jurídica:** Minimiza riscos de contestações e litígios relacionados à arbitragem, protegendo a Administração Pública.
- **Foco nas Atividades Fim:** Permite que a equipe da Secretaria de Esportes foque na organização e execução dos eventos, sem a necessidade de gerenciar diretamente a formação e a escala de árbitros.

A ausência de arbitragem profissional compromete a credibilidade dos eventos, gera conflitos e desestimula a participação da comunidade. Portanto, a contratação de uma empresa especializada é essencial para assegurar o cumprimento das regras, a segurança dos atletas e o bom andamento das atividades esportivas.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

O município de Conceição do Castelo, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, com endereço na Av. José Grilo, 426, Centro, Conceição do



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

Castelo, ainda não adotou a prática de elaboração do Plano de Contratações Anual, está enquadrado nas respectivas fichas e fontes de recursos.

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

| | |
|---------------------|---|
| Ficha | 241 |
| Fonte de Recurso | Dotação orçamentária |
| Elemento de Despesa | 021001.278120032.077 - Realização de campeonatos comunitário e estudantis |
| Elemento de Despesa | 33903900000 - Outros serviços de terceiros |

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E ALTERNATIVAS

3.1. Requisitos Essenciais da Contratação

- **Qualificação Técnica:** A empresa contratada deverá dispor de árbitros, auxiliares (bandeirinhas), mesários e/ou cronometristas com comprovada experiência e certificação/formação em entidades reconhecidas (federações, confederações ou escolas de arbitragem) nas respectivas modalidades esportivas.
- **Disponibilidade:** A empresa deverá garantir a disponibilidade de equipes de arbitragem em datas e horários variados, incluindo finais de semana e feriados.
- **Imparcialidade:** A equipe de arbitragem deve atuar com total imparcialidade e ética, garantindo a aplicação das regras do jogo de forma justa.
- **Material:** A contratada deverá fornecer os materiais básicos da arbitragem (uniformes, apitos, cartões, flâmulas, etc.).
- **Logística:** A contratada será responsável pela logística de deslocamento de seus profissionais até os locais dos jogos, alimentação e demais despesas inerentes à prestação do serviço.
- **Responsabilidade Técnica:** A empresa deverá indicar um responsável técnico para a gestão e coordenação das equipes de arbitragem.
- **Registro e Controle:** A contratada deverá manter registro e arquivamento adequados de súmulas, relatórios e demais documentos relacionados aos jogos, entregando-os à Secretaria ao final das competições.

3.2. Soluções e Alternativas Consideradas

Foram analisadas as seguintes alternativas para atender à necessidade de arbitragem:

- **Alternativa A: Contratação de Servidores Públicos:**
 - **Viabilidade:** Inviável. A Secretaria não possui quadro de pessoal com a qualificação e número suficiente de profissionais de arbitragem. A criação de novos cargos ou a capacitação em larga escala demandaria tempo e recursos incompatíveis com a urgência e sazonalidade da demanda.
 - **Vantagens:** Controle direto.
 - **Desvantagens:** Altos custos de manutenção de pessoal permanente para uma demanda variável; falta de especialização em diversas modalidades; burocracia



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

para contratação e desligamento; dificuldade em manter a imparcialidade em algumas situações.

- **Alternativa B: Credenciamento de Profissionais Autônomos:**
 - **Viabilidade:** Possível, mas com desafios. O credenciamento permite flexibilidade, porém a gestão de múltiplos contratos com pessoas físicas pode ser complexa, demandando maior esforço administrativo da Secretaria. A garantia de qualidade e padronização pode ser mais difícil de assegurar.
 - **Vantagens:** Maior flexibilidade para pequenas demandas.
 - **Desvantagens:** Burocracia na gestão de múltiplos contratos; menor controle sobre a qualidade e padronização dos serviços; risco de indisponibilidade de profissionais para grandes eventos.
- **Alternativa C: Contratação de Empresa Especializada (Solução Recomendada):**
 - **Viabilidade:** Plena. Esta alternativa permite à Secretaria focar em suas atividades-fim, transferindo a responsabilidade pela gestão, qualificação e logística da equipe de arbitragem para uma empresa com expertise no setor. Garante a qualidade, imparcialidade e disponibilidade necessárias para os eventos.
 - **Vantagens:** Profissionalização do serviço; garantia de equipes completas e qualificadas; redução da carga administrativa da Secretaria; maior agilidade e flexibilidade para atender às demandas pontuais e sazonais; possibilidade de exigir atestados de capacidade técnica e experiência da empresa.
 - **Desvantagens:** Custo financeiro (que será mitigado pela licitação).

Justificativa da Escolha: A contratação de empresa especializada é a solução mais vantajosa e eficiente, pois garante a qualidade técnica, a imparcialidade e a disponibilidade necessárias para a realização dos eventos esportivos da Secretaria Municipal de Esportes, minimizando a carga administrativa e os riscos operacionais para a Administração Pública.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades e custos será baseada na projeção dos eventos e campeonatos a serem realizados no período de 12 meses, considerando as modalidades, número de jogos, tempo de duração e composição das equipes de arbitragem.

4.1. Levantamento de Demandas

| Modalidade | Quantidade | Composição da Equipe de Arbitragem por Jogo |
|--------------------|------------|--|
| Futebol de Campo | 80 | 1 Árbitro Central, 2 Árbitros Assistentes (Bandeirinhas) |
| Futebol de Society | 60 | 1 Árbitro Central, 2 Árbitros Assistentes (Bandeirinhas) |
| Futsal | 100 | 1 Árbitro Principal, 1 Mesário/Cronometrista |
| Vôlei | 60 | 1 Árbitro Principal, 1 Árbitro Auxiliar, 1 Apontador |
| TOTAL GERAL | 300 | |

4.2. Estimativa de Preço



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

A estimativa de preço será realizada por meio de pesquisa de mercado, contemplando no mínimo três orçamentos de empresas do ramo, Painel de Preços, contratos similares de outros órgãos públicos e/ou dados de licitações anteriores.

A metodologia para a estimativa de preço será média dos preços obtidos, conforme o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções. A ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração. Solução: Contratação de empresa especializada em serviços arbitragem esportiva, possuindo um quadro de árbitros treinados qualificada para diversas modalidades.

A contratação de uma empresa especializada em serviços de arbitragem esportiva oferece a conveniência de contar com profissionais experientes e especializados em diversas modalidades esportivas. Além disso, a empresa pode fornecer uma gama mais ampla de serviços relacionados à arbitragem, como organização de competições e logística, podendo ser mais onerosa inicialmente devido aos honorários pagos à empresa, mas pode representar uma economia a longo prazo, considerando a especialização e eficiência dos profissionais envolvidos.

A contratação de uma empresa especializada em serviços de arbitragem pode ser mais vantajosa para a administração pública, pois oferece conveniência em termos de acesso a profissionais especializados, uma possível economia a longo prazo e uma maior eficiência operacional.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, será realizada com base em valores de orçamento de fornecedores, em contratações anteriores e contratações similares, consoantes com os valores de mercado. O orçamento estimativo final para a contratação será apurado posteriormente, pelo Setor de Compras, após apuração de preço médio, em atendimento ao art. 23 e seus incisos da Lei nº 14.133/2021, bem como ao disposto no Decreto Municipal nº 4.407, de 23 de dezembro de 2022.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta visa a contratação de uma equipe de arbitragem especializada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, garantindo a lisura, a organização e o bom andamento das competições esportivas promovidas pelo município. Essa contratação será realizada por meio de processo licitatório, em conformidade com a Nova Lei de Licitações e



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

Contratos (Lei nº 14.133/2021), assegurando a transparência e a economicidade dos recursos públicos. A solução compreenderá a prestação de serviços de arbitragem para diversas modalidades esportivas, tais como: Futebol de Campo, Futebol society, Futsal, Vôlei.

7.1 Composição e Qualificação da Equipe

A equipe de arbitragem será composta por profissionais qualificados, incluindo: Árbitros centrais, Árbitros assistentes (bandeirinhas), Mesários, Cronometristas. A qualificação dos profissionais será um ponto crucial, exigindo-se experiência comprovada em competições similares, preferencialmente com filiação a federações esportivas reconhecidas e cursos de arbitragem atualizados, garantindo o conhecimento e a aplicação correta das regras de cada esporte.

7.2 Metodologia de Prestação dos Serviços

A empresa contratada será responsável pela disponibilização de equipes completas: Fornecer as equipes de arbitragem conforme a demanda de jogos, horários e locais definidos pela Secretaria Municipal de Esportes. Coordenação e gerenciamento: Realizar a escala dos árbitros, o controle de presenças e o gerenciamento de eventuais substituições, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços. Material de apoio: Fornecer os materiais básicos para a arbitragem (uniformes, apitos, cartões). Cumprimento das regras: Assegurar que os árbitros apliquem as regras de cada modalidade de forma imparcial e técnica, contribuindo para a lisura das competições. Apoio técnico: Prestar suporte técnico à Secretaria Municipal de Esportes em questões relacionadas à arbitragem, como dúvidas sobre regras e procedimentos disciplinares.

7.3 Benefícios Esperados da Contratação

A implementação desta solução trará diversos benefícios para o município, como a qualidade e profissionalismo: Elevação do nível técnico e organizacional das competições, com a atuação de árbitros qualificados. Lisura e imparcialidade: Garantia de justiça e equidade nos resultados dos jogos, evitando conflitos e promovendo o fair play. Fomento ao esporte: Estímulo à prática esportiva no município, com a realização de eventos bem arbitrados e atrativos para a comunidade. Otimização de recursos: A contratação de uma empresa especializada libera a Secretaria Municipal de Esportes de tarefas administrativas e de gestão da arbitragem, permitindo que foque em suas atividades-fim. Transparência e legalidade: O processo licitatório assegura a conformidade com as normas legais e a correta aplicação dos recursos públicos.

Em resumo, a solução como um todo visa estruturar a contratação de forma eficiente e profissional, garantindo que as competições esportivas da Secretaria Municipal de Esportes contem com uma arbitragem de excelência, contribuindo para o desenvolvimento do esporte local.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aplicação do princípio do parcelamento do objeto é fundamental quando a divisão do objeto é tecnicamente viável e economicamente vantajosa, não representando perda de economia de escala. Justifica-se pela possibilidade de garantir a ampliação da competição e evitar a concentração de mercado. Além disso, o parcelamento possibilita a valorização das



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

peculiaridades do mercado local, contribuindo para a economicidade e a qualidade na aquisição de bens e serviços. Essa estratégia permite à administração pública obter melhores preços e condições, aproveitando as vantagens competitivas de diferentes fornecedores, e promove a inclusão de pequenas e médias empresas no processo licitatório, dinamizando a economia local.

Outro ponto relevante diz respeito ao parcelamento do objeto a ser contratado. Em havendo divisibilidade de natureza técnica e econômica, a regra geral é realizar a adjudicação por itens, tal qual previsto na Súmula TCU nº 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondendo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A contratação de uma equipe de arbitragem qualificada e profissional para a Secretaria Municipal de Esportes, por meio do processo licitatório, visa alcançar uma série de resultados e benefícios tangíveis e intangíveis que impactarão positivamente o cenário esportivo municipal. Os principais resultados esperados incluem:

1. Elevação da Qualidade e Credibilidade das Competições

Aumento do Nível Técnico dos Jogos: Árbitros experientes e bem treinados garantem a aplicação correta das regras, o que leva a partidas mais fluidas, justas e tecnicamente superiores. Isso se traduz em um espetáculo esportivo mais atrativo para atletas e público.

Garantia de Imparcialidade e Fair Play: A atuação de profissionais isentos e qualificados minimiza erros de arbitragem e decisões questionáveis, promovendo um ambiente de fair play e respeito entre os participantes. O foco estará na disputa esportiva leal, reduzindo tensões e conflitos.

Melhora da Imagem Institucional: Competições bem organizadas e com arbitragem de alto nível elevam a imagem da Secretaria Municipal de Esportes, demonstrando seu compromisso com a excelência e o desenvolvimento esportivo no município.

2. Otimização da Gestão e dos Recursos da Secretaria

Redução da Carga Operacional Interna: Ao contratar uma empresa especializada, a Secretaria de Esportes se desonera da complexa tarefa de recrutar, escalar e gerenciar individualmente árbitros, permitindo que seus servidores foquem nas atividades-fim do departamento, como planejamento de eventos e fomento de novas modalidades.

Previsibilidade de Custos: O contrato licitado estabelece valores claros e unitários para os serviços, proporcionando maior previsibilidade orçamentária e facilitando o controle dos gastos com arbitragem ao longo do período contratual.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

Transparência e Conformidade Legal: O processo licitatório, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garante a transparência na contratação, a economicidade na aplicação dos recursos públicos e a conformidade com as normas legais vigentes.

3. Fomento e Estímulo à Prática Esportiva no Município

Atração de Mais Participantes e Público: Competições bem arbitradas e organizadas são mais atrativas, incentivando a participação de equipes e atletas e atraindo maior público para os eventos esportivos locais.

Ambiente Mais Seguro e Organizado: A presença de árbitros qualificados contribui para a manutenção da disciplina e da ordem durante as partidas, criando um ambiente mais seguro e prazeroso para todos os envolvidos.

Desenvolvimento de Talentos Locais: Um ecossistema esportivo com competições sérias e bem arbitradas é fundamental para o desenvolvimento e a identificação de novos talentos nas diversas modalidades, desde as categorias de base.

4. Gestão de Riscos e Solução de Conflitos

Minimização de Conflitos e Protestos: Uma arbitragem competente e imparcial reduz significativamente o número de reclamações, protestos e conflitos durante e após os jogos, contribuindo para um clima mais harmonioso nas competições.

Padronização e Profissionalismo: A contratação de uma empresa garante a padronização dos procedimentos e a atuação profissional em todas as partidas, independentemente da modalidade ou categoria.

Responsabilidade Legal e Contratual: A empresa contratada assume a responsabilidade pela prestação dos serviços, oferecendo maior segurança jurídica para a Secretaria Municipal de Esportes em caso de intercorrências.

Em suma, a contratação da equipe de arbitragem é vista como um investimento estratégico que resultará em competições esportivas de maior qualidade, mais justas e transparentes, promovendo o desenvolvimento do esporte e o bem-estar da comunidade municipal de forma sustentável e eficiente.

10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os serviços de arbitragem, por sua natureza, não geram impactos ambientais diretos significativos.

11. ANÁLISE DE RISCOS

| Risco | Descrição | Medida de Mitigação | Responsável |
|-------|-----------|---------------------|-------------|
|-------|-----------|---------------------|-------------|



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| Atraso/Ausência da Equipe: | Atrasos ou ausências de árbitros podem comprometer a realização dos jogos. | Exigir escala de arbitragem prévia; previsão de multas contratuais por descumprimento; cláusula de substituição imediata. | Contratada / Fiscal do Contrato |
| Qualidade da Arbitragem: | Baixa qualidade técnica ou imparcialidade dos árbitros. | Exigir atestados de capacidade técnica; prever avaliação de desempenho da equipe; possibilidade de substituição de profissionais. | Fiscal do Contrato |
| Descumprimento Contratual: | Empresa não cumpre as cláusulas estabelecidas em contrato. | Fiscalização rigorosa do contrato; aplicação de sanções e multas contratuais. | Fiscal do Contrato |
| Superestimava/Subestimativa: | Erro na estimativa de jogos ou equipes necessárias. | Monitoramento contínuo da demanda; possibilidade de termos aditivos para reequilíbrio contratual (dentro dos limites legais). | Secretaria de Esportes |

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante do exposto e da análise realizada, declara-se a **VIABILIDADE** da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem para a Secretaria Municipal de Esportes de Conceição do Castelo – ES.

Após uma análise detalhada dos aspectos técnicos, legais e operacionais relacionados à contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem, visando atender à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, é possível concluir que a realização desse processo licitatório é fundamental para garantir a eficiência e a qualidade na realização dos eventos esportivos municipais.

A contratação de uma empresa especializada traz diversos benefícios, como a garantia de profissionais capacitados e qualificados, a disponibilidade de recursos técnicos e materiais adequados, além da segurança jurídica proporcionada por um contrato formal e transparente. Além disso, a terceirização desses serviços permite que a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer foque em suas atividades principais, otimizando assim a utilização de seus recursos humanos e financeiros.

Nesse sentido, a conclusão é de que a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem é uma medida viável e vantajosa para a administração pública municipal, contribuindo para o desenvolvimento do esporte local, a promoção de eventos



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Av. José Grilo, N°426 Centro – CEP 29370-000 - Conceição do Castelo – ES

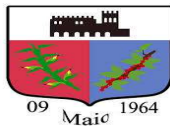
esportivos de qualidade e a satisfação dos participantes e espectadores. Por fim, é importante ressaltar a importância de um processo licitatório transparente, que assegure a seleção da empresa mais qualificada e adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

Posicionamento Conclusivo: Viabilidade e Razoabilidade da Contratação: Com base no levantamento de mercado e na análise detalhada das necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, conclui-se que a contratação de uma equipe de arbitragem especializada, por meio de processo licitatório, é plenamente viável e razoável. Esta abordagem não apenas atende aos requisitos legais da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), mas também se apresenta como a solução mais eficiente e benéfica para o município.

Conceição do Castelo – ES, 30 de Maio de 2025.

BRUNO PAGIO DARIVA

Secretário Municipal de Esporte e Lazer



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

ANEXO II - MODELO DE CARTA PROPOSTA

Empresa _____ com sede na cidade de _____, localizada à _____, inscrita no C.N.P.J./MF sob o n.º _____, neste ato representada por _____, abaixo assinado, declara, para os devidos fins, estar de acordo com as normas constantes do **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) 00030/2025**, que objetiva a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES**. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Pregão Eletrônico e seus anexos, propondo os preços abaixo:

| Ítem | Código | Especificação | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Médio | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------|----------|--|-------|---------|------------|-------------|----------------|-------------|
| 0000 1 | 00006705 | ARBITRAGEM FUTEBOL árbitro principal, assistente 1, assistente 2 | | SERVI | 60 | 554,8400 | | |
| 0000 2 | 00006706 | ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY árbitro principal, assistente 1, assistente 2 | | SERVI | 40 | 373,0000 | | |
| 0000 3 | 00006707 | ARBITRAGEM FUTEBOL DE SALÃO (FUTSAL) árbitro principal, anotador/cronometrista | | SERVI | 80 | 387,3333 | | |
| 0000 4 | 00006708 | ARBITRAGEM VOLEIBOL árbitro principal, árbitro auxiliar, anotador | | SERVI | 40 | 241,3333 | | |

△

O valor total é de **R\$** (.....).

I. A presente proposta tem validade de 90 (noventa) dias. A ausência de indicação expressa de prazo de validade considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 90 (noventa) dias.

II. Declaro que cumpro e acato todos os dispositivos estabelecidos no edital e seus anexos.

III. Declaro de que a presente proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na presente data.

Conceição do Castelo, ES, de 2025.

Assinatura do Responsável pela Empresa



Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
(28) 3547-1101 Fax (28) 3547-1104

(Nome Legível/Cargo)



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2025

Código de Identificação Cidades/TCE-ES:

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, bairro centro, na cidade de Conceição do Castelo, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, neste ato representado pelo Senhor, portador do CPF sob o nº e no RG sob o nº, ocupante do Cargo de Prefeito deste Município, considerando o julgamento da **PREGÃO ELETRÔNICO**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 00030/2025**, processo administrativo no **GED Nº4.019/2025** e Protocolo **GED Nº 6.359/2025**, **RESOLVEM** registrar os preços da empresa, portadora do CNPJ, situada, CEP, representada porindicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº, 4.407, de 2022, e em conformidade com as disposições a seguir:

1-CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para a eventual **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER DE CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES.**

1.2-A discriminação do objeto, considerando a estimativa de consumo individualizada, são as seguintes:

| ESPECIFICAÇÃO | UNID. MED. | QUANTIDADE |
|---|-------------------|-------------------|
| Arbitragem de futebol, contendo 1 Árbitro principal e 2 assistentes | DIÁRIA | 60 |



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

| | | |
|--|--------|----|
| Arbitragem de futebol society, contendo 1 Árbitro principal e 1 assistentes | DIÁRIA | 40 |
| Arbitragem de futsal, contendo 2 Árbitros principais e 1 anotador/cronometrista | DIÁRIA | 80 |
| Arbitragem de vôlei, contendo 1 Árbitro principal, 1 Árbitro auxiliar e 1 anotador | DIÁRIA | 40 |

2-CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1-O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item | Especificação | Unid/ Medida | Quant | Valor Unit | Valor Total |
|------|---------------|-----------------|-------|------------|-------------|
| | | | | | |

2.2-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.2.1-A empresa contratada deverá disponibilizar equipes de arbitragem compostas por profissionais devidamente qualificados para as respectivas modalidades, observando os seguintes requisitos:

- **Qualificação Profissional:**

Todos os árbitros e assistentes deverão possuir **certificação e registro em federações esportivas estaduais ou nacionais reconhecidas** (ex: Federação de Futebol do Espírito Santo - FES, Federação de Futsal do Espírito Santo - FFUES, etc.).

a1) Deverão apresentar comprovação de participação em cursos de atualização e reciclagem, quando solicitado pela Contratante.

- **Composição das Equipes (Mínimo):**

Futebol: 1 (um) Árbitro Principal e 2 (dois) Árbitros Assistentes (bandeirinhas).

Futebol Society: 1 (um) Árbitro Principal e 1 (um) Árbitros Assistentes (bandeirinhas).

Futsal: 2 (dois) Árbitro Principal e 1 (um) Anotador/Cronometrista.

Vôlei: 1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Auxiliar e 1 (um) Anotador.

- **Conduta e Postura:**

Os profissionais deverão apresentar-se com **postura ética, profissional e imparcial** em todos os momentos.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Deverão cumprir as regras da modalidade esportiva e as orientações da Secretaria Municipal de Esportes.

• **Uniforme e Material:**

Os árbitros e assistentes deverão apresentar-se devidamente **uniformizados** de acordo com as normas das federações, em trajes específicos da função e em bom estado de conservação.

Deverão portar os **equipamentos necessários** para a arbitragem (apitos, cartões, cronômetros, pranchetas, etc.).

• **Disponibilidade:**

A empresa deverá garantir a disponibilidade de equipes de arbitragem para os dias, horários e locais definidos pela Secretaria Municipal de Esportes, incluindo fins de semana e feriados.

Em caso de imprevistos ou ausência de profissionais, a Contratada deverá providenciar substitutos qualificados com a devida antecedência.

• **Relatórios e Documentação:**

Os árbitros deverão preencher e entregar as **súmulas dos jogos** ou relatórios pertinentes, conforme modelo da Secretaria Municipal de Esportes ou das federações, em até 24 horas após o término da partida.

3- CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1- Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1 -Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2 - Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3 -Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2 - A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.2.1 -O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.3- Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.4 -O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.5 - O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

4.1 - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.2-O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5-CLÁUSULA QUINTA – DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6-CLÁUSULA SEXTA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1- O prazo de vigência da ata é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

6.2-O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

6.3-Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

6.4-A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5-O Instrumento Contratual de que trata o item 6.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6-Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7- Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.8-Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

6.9- Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.10- Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.11- Mantiverem sua proposta original.

6.12- Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.13- O registro a que se refere o item 6.3.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.14- Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.15- A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva a que se refere o item citado somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.16- Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

6.17- Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

6.18- O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.19- Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.20- O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.21- A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.22- Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta, e observado o disposto no item 6.8, observando subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.23- Na hipótese de nenhum dos licitantes, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou no aviso de contratação direta, poderá:

6.24- Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.25- Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.25- A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7- CLÁUSULA SÉTIMA – DO MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1- A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115,



CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

caput).

7.2- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ata, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3- A execução da ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da ata, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

7.4- O fiscal da ata anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da ata, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.5- O fiscal da ata informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.6- O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.7- O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ata, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ata (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

7.8- A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da ata (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.9- As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.10- O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.11- Após a assinatura da ata ou instrumento equivalente, o Município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.12- Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa.

7.13- Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7.14- Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas.

7.15 Preposto:

7.15.1 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

7.15.2. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período da realização do serviço.

7.15.3 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

7.16 Fiscalização

7.16.1 . A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.17 Fiscalização Técnica: O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração e tomará todas as providências previstas no art. 27 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

7.18. Fiscalização Administrativa: O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário, e tomara as providências previstas no art. 28 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

7.18.1- Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.19- Gestor do contrato

7.4.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, cabendo ao gestor do contrato as atribuições previstas no art. 25 do Decreto Municipal 4.407, de 22 de dezembro de 2022.

8-CLÁUSULA OITAVA – DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1-Condições de execução

8.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

8.1.2. A contratada deve atender a todas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

8.1.3. Os serviços deverão ser realizados de acordo com o calendário da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, podendo ser solicitados por e-mail ;

8.1.4- Os serviços deverão ser recebidos provisoriamente de imediato, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.1.5- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do Fornecedor Registrado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.5 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.1.6- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.1.7- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata de Registro.

8.1.8- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa fica obrigada a realizar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.

8.1.9-A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram prestados em desacordo com o especificado, ou incompleto, o



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Fornecedor Registrado será notificado para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

8.1.10 - Em caso de serviços prestados em desconformidade com o especificado, será determinado um prazo, pela Secretaria de Esportes e Lazer, para que o fornecedor registrado faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação do fornecedor registrado. A detentora da Ata ficará obrigada a substituir, às suas expensas, os serviços recusados.

9-CLÁUSULA NONA – DOS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE e CONTRATADA

9.1- OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

9.1.1-Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2-Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.1.3-Notificar o Fornecedor Registrado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4-Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços/Contrato e o cumprimento das obrigações pelo Fornecedor Registrado

9.1.5-Efetuar o pagamento ao Fornecedor Registrado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

9.1.6-Aplicar ao Fornecedor Registrado as sanções previstas na lei e na Ata de Registro de Preços e Contrato;

9.1.7-Tomar as providências cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Fornecedor Registrado;

9.1.8-Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de preços/ Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse;

9.1.9-Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio financeiro feitos pelo Fornecedor Registrado o no prazo máximo de 30(trinta) dias ;

9.1.10-Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.1.11-A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

9.2- SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:

9.2.1-O Fornecedor Registrado deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços/Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.2-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços;

9.2.3-Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.4-Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços/ Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.5-Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais

9.2.6-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo órgão Gerenciador, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.7-Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.2.8-Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.2.9-Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.2.10-Paralisar, por determinação do órgão Gerenciador qualquer atividade que não



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.11-Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços/Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.2.12-Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços/Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.2.13-Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da Ata de Registro de Preços/Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.2.14-Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços/ Contrato;

9.2.14-Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.15-Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.2.16-Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.2.17-Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.2.18-Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.2.19-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

10-CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1-Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1- Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2- Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos

10.1.3- Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.1.4.1 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.1.1- Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

11.1.2- Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.1.3- Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

11.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.2.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

11.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.4.

11.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 11.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 11.2 e no subitem 11.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO REAJUSTAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1- As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

12.2- O remanejamento somente poderá ser feito:

12.2.1- De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

12.2.2- De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

12.2.3 - O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

12.3- Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 202 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

12.4- Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do **órgão** ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

12.5- Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

12.5.1- Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 12.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

13- CLÁUSULA TERCEIRA – DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO DO OBJETO

RECEBIMENTO

13.1-Os bens serão recebidos de forma sumária no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.2-Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

13.3-O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.4-O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

13.5-No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.6-O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.7-O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

13.8-Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de quinze dias úteis para fins de liquidação, na forma do art. 242, inc. I do Decreto Municipal nº 4.407, de 22 de dezembro de 2022.

13.9-O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.10-Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

13.11-A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.12-Previamente ao pagamento, a Administração verificará a manutenção das condições



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta, através do SICAF ou através da apresentação das certidões pertinentes pelo contratado.

13.13-A Administração também deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.14-Constata-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.15-Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.16-Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

13.17-Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

PRAZO DE PAGAMENTO

13.18-O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 242, inc. II do Decreto Municipal nº 4.407, de 23 de dezembro de 2022.

FORMA DE PAGAMENTO

13.19-O pagamento deverá ser solicitado pelo **contratado, exclusivamente por meio do Portal do Governo Digital**, onde deverão ser anexados obrigatoriamente os seguintes documentos: Autorização de Fornecimento devidamente assinada pelo gestor responsável, Nota Fiscal original com especificação dos produtos entregues, e Certidões atualizadas da empresa (negativas de débitos federais, estaduais e municipais, bem como trabalhistas e FGTS). A ausência de qualquer documento ou a irregularidade nas informações acarretará o não processamento do pagamento até a devida regularização. O prazo para análise e liquidação seguirá os critérios estabelecidos neste contrato e na legislação vigente.

13.20-O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

13.21-Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.22-Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.23-Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.24-O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.25-O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.

13.26-As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo Contratante.

13.27-Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da Contratada, o número da ordem de fornecimento referente ao produto e o número do empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada.

13.28-Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

13.29-É vedado, ao promitente fornecedor, transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

13.30-Deverão ser realizadas compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

CESSÃO DE CRÉDITO

13.31--Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

14- CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1- O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

14.1.1- Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

14.1.2- Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

14.1.3- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 199, inc. III do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022; ou

14.1.4- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.4.1- Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

14.2- O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 13.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

14.3- Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

14.4 -O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

14.4.1 - Por razão de interesse público;

14.4.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

14.4.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

15.1-Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante que:



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

- a) Der causa à inexecução parcial do compromisso;
- b) Der causa à inexecução parcial do compromisso que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do compromisso;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do objeto;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2- Serão aplicadas ao fornecedor que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

15.2.1 - **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

15.2.2 - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima desta ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

15.2.3- **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.2.4- **Multa:**

15.2.4.1- Moratória de 1% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

15.2.4.2- Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30 % (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

15.2.4.3- **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas "a" a "h" do subitem 11.1, de 20% do valor do Compromisso.

15.2.4.4- O atraso superior a trinta dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme



CONCEIÇÃO DO CASTELO PREFEITURA

dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

15.3- A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

15.4-Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4.1- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

15.4.2- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.6- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.6- Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

15.8 - A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.9 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15.11 - Os débitos do contratado/fornecedor para com a Administração licitante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato/ata ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

15.12 - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

15.14- É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

15.15 - O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 14.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

16-DAS CONDIÇÕES GERAIS

16.1-As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I do edital.

16.2- No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

16.3- Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Conceição do Castelo, ES, de..... de 2025.

VALBER DE VARGAS FERREIRA

Prefeito Municipal

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA VENCEDORA



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

ANEXO IV

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO CidadES/TCE-ES: _____

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/2025, QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO
CASTELO, ES, POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E
.....**

O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO-ES, com sede na Avenida José Grilo, nº 426, Centro, Conceição do Castelo, ES, CEP 29.370-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, por intermédio do(a) _____ (órgão contratante), com sede no(a) _____, na cidade de _____ /Estado _____, inscrito(a) no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado(a) pelo(a) _____ (Cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº _____, de _____ de _____ de 20____, portador da Matrícula Funcional nº _____, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO administrativo Nº 4.019/2025 e PROTOCOLO GED Nº 6.359/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0030/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1- CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA OS EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER DE CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES.

1.2-A discriminação do objeto, considerando a estimativa de consumo individualizada, são as seguintes:



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

| ESPECIFICAÇÃO | UNID. MED. | QUANTIDADE |
|--|------------|------------|
| Arbitragem de futebol, contendo 1 Árbitro principal e 2 assistentes | DIÁRIA | 60 |
| Arbitragem de futebol society, contendo 1 Árbitro principal e 1 assistentes | DIÁRIA | 40 |
| Arbitragem de futsal, contendo 2 Árbitros principais e 1 anotador/cronometrista | DIÁRIA | 80 |
| Arbitragem de vôlei, contendo 1 Árbitro principal, 1 Árbitro auxiliar e 1 anotador | DIÁRIA | 40 |

1.3-O objeto desta contratação não se enquadra como sendo serviço de luxo, conforme previsto no art. 53 do Decreto Municipal nº 4.407, de 2022.

1.4-Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.4.1-O Edital da Licitação;

1.4.2-O Termo de Referência;

1.4.3-A Proposta do contratado;

1.4.4-Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.5-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1.5.1-A empresa contratada deverá disponibilizar equipes de arbitragem compostas por profissionais devidamente qualificados para as respectivas modalidades, observando os seguintes requisitos:

*Qualificação Profissional:

Todos os árbitros e assistentes deverão possuir **certificação e registro em federações esportivas estaduais ou nacionais reconhecidas** (ex: Federação de Futebol do Espírito Santo - FES, Federação de Futsal do Espírito Santo - FFUES, etc.).

a1) Deverão apresentar comprovação de participação em cursos de atualização e reciclagem, quando solicitado pela Contratante.

*Composição das Equipes (Mínimo):

Futebol: 1 (um) Árbitro Principal e 2 (dois) Árbitros Assistentes (bandeirinhas).

Futebol Society: 1 (um) Árbitro Principal e 1 (um) Árbitros Assistentes (bandeirinhas).

Futsal: 2 (dois) Árbitro Principal e 1 (um) Anotador/Cronometrista.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Vôlei: 1 (um) Árbitro Principal, 1 (um) Árbitro Auxiliar e 1 (um) Anotador.

***Conduta e Postura:**

Os profissionais deverão apresentar-se com **postura ética, profissional e imparcial** em todos os momentos.

Deverão cumprir as regras da modalidade esportiva e as orientações da Secretaria Municipal de Esportes.

***Uniforme e Material:**

Os árbitros e assistentes deverão apresentar-se devidamente **uniformizados** de acordo com as normas das federações, em trajes específicos da função e em bom estado de conservação.

Deverão portar os **equipamentos necessários** para a arbitragem (apitos, cartões, cronômetros, pranchetas, etc.).

***Disponibilidade:**

A empresa deverá garantir a disponibilidade de equipes de arbitragem para os dias, horários e locais definidos pela Secretaria Municipal de Esportes, incluindo fins de semana e feriados.

Em caso de imprevistos ou ausência de profissionais, a Contratada deverá providenciar substitutos qualificados com a devida antecedência.

***Relatórios e Documentação:**

Os árbitros deverão preencher e entregar as súmulas dos jogos ou relatórios pertinentes, conforme modelo da Secretaria Municipal de Esportes ou das federações, em até 24 horas após o término da partida.

1.6- DA EXIGÊNCIA DA AMOSTRA

1.6.1-Não será exigida amostra/prova de conceito para esta contratação.

1.7- SUBCONTRATAÇÃO

1.7.1-Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

1.8-GARANTIA DA EXECUÇÃO

1.8.1-Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1-O prazo de vigência da contratação é até 12 meses contados a partir da assinatura, prorrogável na forma do art. 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

2.2- A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3- O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4- A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5- O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1- Condições de execução

3.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

3.1.2. A contratada deve atender a todas as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

3.1.3. Os serviços deverão ser realizados de acordo com o calendário da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, podendo ser solicitados por e-mail;

3.1.4- Os serviços deverão ser recebidos provisoriamente de imediato, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.1.5- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do Fornecedor Registrado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.1.5 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.1.6- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.1.7- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata de Registro.

3.1.8- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa fica obrigada a realizar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

3.1.9-A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram prestados em desacordo com o especificado, ou incompleto, o Fornecedor Registrado será notificado para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

3.1.10 - Em caso de serviços prestados em desconformidade com o especificado, será determinado um prazo, pela Secretaria de Esportes e Lazer, para que o fornecedor registrado faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação do fornecedor registrado. A detentora da Ata ficará obrigada a substituir, às suas expensas, os serviços recusados.

4- CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

4.1-O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2-Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3-As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.5-O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.6-Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

4.7-A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

4.8-Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

Gestor do Contrato

4.9-O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, cabendo ao gestor do contrato as atribuições previstas no art. 25 do Decreto Municipal 4.407, de 22 de dezembro de 2022.

5 - CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E DE EXECUÇÃO DO OBJETO

*5.1-O valor total da contratação é de R\$...... (.....) de acordo com os preços consignados no **Pregão Eletrônico (SRP) nº 0030/2025.***

5.3-No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação

6- CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI) RECEBIMENTO

6.1-Os bens serão recebidos de forma sumária no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2-Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3-O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.4-O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.5-No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6-O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.7-O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

6.8-Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de quinze dias úteis para fins de liquidação, na forma do art. 242, inc. I do Decreto Municipal nº 4.407, de 22 de dezembro de 2022.

6.9-O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.10-Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.11-A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.12-Previamente ao pagamento, a Administração verificará a manutenção das condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta, através do SICAF ou através da apresentação das certidões pertinentes pelo contratado.

6.13-A Administração também deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.14-Constata-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

6.15-Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.16-Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.17-Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

PRAZO DE PAGAMENTO

6.18-O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 242, inc. II do Decreto Municipal nº 4.407, de 23 de dezembro de 2022.

FORMA DE PAGAMENTO

6.19-O pagamento deverá ser solicitado pelo **contratado, exclusivamente por meio do Portal do Governo Digital**, onde deverão ser anexados obrigatoriamente os seguintes documentos: Autorização de Fornecimento devidamente assinada pelo gestor responsável, Nota Fiscal original com especificação dos produtos entregues, e Certidões atualizadas da empresa (negativas de débitos federais, estaduais e municipais, bem como trabalhistas e FGTS). A ausência de qualquer documento ou a irregularidade nas informações acarretará o não processamento do pagamento até a devida regularização. O prazo para análise e liquidação seguirá os critérios estabelecidos neste contrato e na legislação vigente.

6.20-O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.21-Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.22-Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.23-Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.24-O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.25-O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.

6.26-As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo Contratante.

6.27-Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da Contratada, o número da ordem de fornecimento referente ao produto e o número do empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada.

13.28-Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

6.29-É vedado, ao promitente fornecedor, transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

6.30-Deverão ser realizadas compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

CESSÃO DE CRÉDITO

6.31--Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1- Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **junho de 2025**.

7.2- Após o interregno de um ano, e mediante requerimento do contratado os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3- Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4- No caso de atraso ou não divulgação do (s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5- Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

7.6-Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7-Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8- O reajuste será realizado por apostilamento.

7.9- A eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ocorrer e se requerida excepcionalmente nas hipóteses previstas em lei, apenas quando diante de fatos cabalmente comprovados e caracterizados como imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que onerem excessivamente a execução contratual, excepcionados os acréscimos decorrentes de oscilações normais de mercado.

8- CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV E DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1-Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2-Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

8.3-Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4-Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5-Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência e no Contrato.

8.6-Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;

8.7-Tomar as providências cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.8-Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9-Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30(trinta) dias.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

8.10-A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2- SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

8.2.1-O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços:

8.2.2-Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.2.3-Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.2.4-Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais

8.2.5-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.2.6-Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.2.7-Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.2.8-Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

8.2.9-Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.2.10-Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.2.11-Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.2.12-Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.2.13-Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.2.14-Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.15-Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

8.2.16-Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.2.17-Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.2.18-Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.2.19-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

9- CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

9.1- Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1 - **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.2.2 - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.2.3 - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.2.4- **Multa:**

- a) Moratória de 1% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30 % (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

10.3 - O atraso superior a trinta dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

10.4 - Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "a" a "h" do subitem 11.1, de 20% do valor do Contrato.

10.4- A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4.1- Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.2- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.1 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.2 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX).

12.1 - O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.3 - Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.4 - O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1- Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2- A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4.3-O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.4-- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.5- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.6-Indenizações e multas.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

12.5- A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6- O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo

13.2- A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 – O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



CONCEIÇÃO DO CASTELO

PREFEITURA

16 – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 5º, da Lei Municipal n. 1.713, de 2014.

17 – CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Conceição do Castelo, Estado do Espírito Santo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Conceição do Castelo, ES, _____ de _____ de 2025.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____